Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна»
(ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»

_____М.А. Ширкалин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 37A18B66FE1CF1F039BCFB025BEE7F4F
Владелец: Ширкалин Михаил Александрович
Действителен: с 08.10.2025 до 01.01.2027

Приказ № 309-од
от 3 сентября 2026 г.

Принято на заседании Педагогического совета ГБПОУ МО «Колледж» «Коломна»
Протокол № 1
от 28 августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Колледж «Коломна»
ЛНА № 271

г. Коломна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Основные цели, задачи и принципы ВСОКО 5
3. Процедура организации и проведения ВСОКО в колледже 6
4. Содержание процедур эксперной оценки качества образования 7
5. Использование информации, полученной в рамках ВСОКО в деятельности колледжа 8
Приложение 1 10
Приложение 2 11
Приложение 3 20
Приложение 4 21
Приложение 5 23
Приложение 6 25
Лист ознакомления 27

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – оценка качества) (далее – Положение) в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» (далее – колледж) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным образовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 14 апреля 2023 г. № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Уставом ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации основных образовательных программ с учетом запросов основных пользователей.

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования являются: администрация и преподаватели колледжа, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет колледжа, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации преподавателей колледжа.

1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

системы внутреннего контроля;
государственной итоговой аттестации выпускников;
мониторинга качества образовательного процесса;
независимой оценки качества образования.

1.6. Источниками данных для внутренней системы оценки качества образования являются:

результаты входного контроля групп нового набора;
результаты промежуточной и итоговой аттестации;
результаты участия в демонстрационном экзамене;

результаты участия в конкурсах профессионального мастерства (олимпиадной движение и т.д.);
результаты внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся;
результаты анкетирования;
результаты посещения и взаимопосещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий.

1.7.1. Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации с целью оценки готовности к обучению на уровне среднего общего образования.

Объектом оценки являются: сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных дисциплин познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных дисциплин. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации образовательного процесса.

1.7.2. Посещение учебных занятий администрацией колледжа.

К администрации колледжа относятся директор, заместители директора колледжа, методисты. Администрация колледжа посещает учебные занятия в соответствии с планом-графиком посещения учебных занятий администрацией колледжа (Приложение 1). Основными целями посещения учебных занятий являются:
-помощь педагогам в выполнении профессиональных задач;
-контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФОС СПО по дисциплинам и профессиональным модулям;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы колледжа.

Порядок посещения учебных занятий.

Администрация предупреждает преподавателя о планируемом посещении не менее чем за 15-20 минут до начала занятия. Директор и заместители директора могут посещать занятия без предупреждения преподавателя в случае имеющихся жалоб за грубые нарушения образовательного процесса с его стороны или низкие образовательные результаты обучающихся.

При посещении администрация имеет право:
- ознакомиться с планом учебного занятия;
- собрать и просмотреть тетради/рабочие конспекты обучающихся;
- при необходимости побеседовать с обучающимися после занятия в присутствии преподавателя.

Во время посещения занятия администрация не имеет права:
- вмешиваться в ход проведения занятия;
- выходить из помещения во время проведения занятия (за исключением неотложных случаев).

После посещения занятия обязательно собеседование администрации преподавателя по следующим направлениям:
- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ занятия представителем администрации, посетившим занятие;
- согласование выводов преподавателя и представителя администрации по результатам посещения.

Количество посещений:
директор колледжа - не менее одного раза в месяц;
заместители директора – не менее двух раз в месяц;

методисты – не менее двух раз в месяц;
председатели ПЦК – не менее двух раз в месяц.

В процессе посещения занятия оформляется необходимая документация (Приложение 2).

Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется только с письменного разрешения директора колледжа. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут посещать занятия со следующими целями:
-ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
-оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
-посмотреть его умение грамотно излагать свои мысли;
-понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем знаний с содержанием ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;
-убедиться в объективности выставления оценок.

1.7.3. Мониторинг образовательных достижений обучающихся.

Оценка личностных результатов обучающихся осуществляется через оценку достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную.

1.8. Объектами внутренней системы оценки качества образования колледжа являются:
Основные образовательные программы;
Дополнительные профессиональные программы;
Программы профессионального обучения;
Качество организации образовательного процесса (содержание обучения, анализ текущего, промежуточного и итогового контроля, участие в квалификационном/ демонстрационном экзаменах, олимпиадах, конкурсах и т.д.);
Качество образовательных результатов обучающихся;
Информационно-образовательная среда колледжа;
Воспитательная работа;
Обучающиеся (качество подготовки выпускников, учебные достижения);
Своевременность размещения и обновления информации на сайте колледжа;
Педагогические работники колледжа (уровень профессиональной компетентности, участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях и т.д.);
Условия (материально-технические, санитарно-гигиенические, организационно-педагогические и др.).

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целями ВСОКО являются:
- получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в колледже;
- предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Задачами построения ВСОКО являются:
- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности колледжа;
- изучение и самооценка состояния эффективности деятельности колледжа;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО;
- проверка нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг;
- внутренний аудит качества образовательной деятельности в структурных подразделениях колледжа;
- обеспечение доступности качественного образования, включая лиц, относящихся к инвалидам и ОВЗ;
- оценка уровня индивидуальных достижений обучающихся;
- обеспечение функционирования образовательной статистики мониторинга качества образования.

2.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования колледжа:
- объективность получаемой информации;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в колледже.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в колледже

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования служит:
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

Определение цели, объектов оценки;
Определение показателей внутренней оценки качества образования;
Назначение директором колледжа ответственных лиц по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
Инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
Констатация фактического состояния дел;
Выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
Рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
Определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

Внутреннюю оценку качества образования в колледже осуществляют: директор, заместители директора колледжа, методисты, председатели ПЦК или созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в оценке качества образования могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.3. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утвержденным директором колледжа на начало учебного года планом-графиком.

3.4. Методы проведения внутренней оценки качества образования: тестирование, анкетирование, проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.

3.5. Материалы, полученные в результате проведенных мероприятий, должны обеспечить достаточную информативность и сравнимость результатов контроля для

подготовки справки.
3.6. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:
- ознакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий и др.);
- посетить учебные и внеаудиторные занятия;
- провести анализ статистических данных о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- провести анализ результатов учебно-методической работы преподавателей;
- провести анализ результатов участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей, работодателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.
3.7. Результаты оценки оформляются в виде справки (Приложение 3) на основе выделенных параметров (Приложение 4) и в соответствии с планированием деятельности ВСОКО (Приложение 5).
3.8. Директор колледжа по результатам контроля принимает решения в пределах своей компетенции.

4. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

4.1. Содержание процедуры оценки качества результатов образовательной деятельности включает в себя:
- соответствие уровня освоения требованиям ФОС СПО;
- результаты текущей, промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации;
- результаты учебной и производственной практик;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся;
- оценка соответствия качества подготовки требованиям потребителей;
- обеспеченность учебно-методическими материалами;
- участие и результативность во всероссийских, региональных, городских конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.
- оценку сохранности контингента обучающихся;
- результаты трудоустройства и занятости выпускников;
- результаты лицензирования и аккредитации;
- результаты независимой оценки качества образования.
4.2. Содержание процедуры оценки качества образовательного процесса включает в себя:
- соответствие образовательной программы требованиям ФГОС СПО и потребностям регионального рынка труда;
- соответствие дополнительных образовательных программ запросам обучающихся и их родителей;
- выполнение учебных планов в соответствии с ФГОС СПО;
- качество реализации программ ДПО и т.д.
4.3. Содержание процедуры оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс, включает в себя:
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- информационно-образовательную среду колледжа;

- медицинское сопровождение;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности;
- условия обеспечения лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- взаимодействие с работодателями, с сетевыми партнерами.

4.4. Содержание процедур оценки качества воспитательной работы включает в себя:
- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и их родителей воспитательным процессом;
- методическое сопровождение деятельности классного руководителя;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

4.5. Содержание процедуры оценки профессиональной компетенции педагогов и их деятельности по обеспечению качества образования включает в себя:
- аттестацию педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (системность прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, участие в работе методических совещаний, объединений, семинаров и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик, технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах, конференциях, круглых столах различного уровня;
- презентация своего опыта на разных уровнях.

4.6. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:
- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку эффективности оздоровительной работы (наличие здоровьесберегающих программ);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностику состояния здоровья обучающихся.

5. Использование информации, полученной в рамках внутренней системы оценки качества образования в деятельности колледжа

5.1. Результаты ВСОКО используются для решения управленческих задач с целью:
1) информирования обучающихся, их родителей, педагогов о результатах текущего контроля и промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации;
2) разработки программ и адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;
3) поиска, развития талантов, планирования работы по профориентации;
4) разработки/корректировки образовательных программ;
5) анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников и формирования системы стимулирования работников колледжа;
6) подготовки планов повышения квалификации педагогических работников колледжа;
7) планирование работы ПЦК;
8) проведение самообследования и подготовки публичных отчетов;
9) оптимизации инфраструктуры и системы управления;
10) планирования внутреннего контроля

5.2. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней системы качества образования осуществляется анализ собранной информации на уровне руководства колледжа, на основе которого разрабатывается план мероприятий о устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

Приложение 1

План-график посещения администрацией ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» учебных занятий

Представитель администрации	День недели/дата	Ф.И.О.
Директор		
Заместители директора		
Методисты		
Председатели ПЦК		

Приложение 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «КОЛОМНА»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАНЯТИЯ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

Цель посещения:

Дата:_____ФИО преподавателя:

Дисциплина:_____
Группа:_____Курс:_____
Количество студентов по списку:_____
Количество студентов на занятии:_____
Тема:_____

Дидактическая цель занятия: _____

Оценка качества занятия

№	Компоненты занятия	От 0 до 5
1	**Создание общих условий обучения , реализация адаптационной функции обучающихся**	
1.1	Преподаватель чётко формулирует тему, цель, задачи занятия	
1.2	Организация процесса обучения на занятии соответствует возрастным особенностям обучающихся	
1.3	В материале занятия выделены наиболее трудные места и продуманы формы бучения	
1.4	Обучающимся предоставляется возможность усвоения материала разного уровня сложности	
2	**Реализация информационной функции преподавателя**	
2.1	Информация преподавателя научна доступна, современна ,наблюдается «опора» на прежний опыт обучающихся, сохранены межпредметные связи	
2.2	Комментарии и ответы на вопросы обучающихся точны, в процессе объяснения используется корректная терминология	
2.3	В процессе организации занятия преподаватель реализует вариативные формы и методы обучения	
2.4	В процессе занятия преподаватель использует сочетание 3-х видов заданий: задания, подводящие обучающихся к воспроизведению материала; задания, способствуют осмыслению учебного материала; задания, способствующие закреплению учебного материала обучающимися	
3	**Реализация организаторской функции преподавателя**	
3.1	Преподаватель проявляет способность воспринимать психо-эмоциональное состояние обучающихся на занятии	
3.2	Преподаватель предвидит возможные точки зрения обучающихся, ход их рассуждений	
3.3	Преподаватель оказывает помощь и содействие обучающимся	
3.4	Преподаватель создаёт и поддерживает продуктивную атмосферу на занятии, применяет педагогический такт	

4.	**Реализация организаторской функции преподавателя**	
4.1	Преподаватель применяет смену видов деятельности обучающихся	
4.2	Занятие начинается со стимулирующего введения	
4.3	В процессе занятия изучаемые вопросы имеют подкрепление в виде наглядных и демонстрационных средств	
4.4	В процессе организации занятия преподаватель способствует закреплению и обобщению учебных результатов в контексте преподаваемой дисциплины , обеспечивает интеграцию учебных результатов на основе межпредметных связей	
4.5	Занятие заканчивается подведением итогов	
4.6	Эффективность работы группы стимулируется передачей обучающимся функций преподавателя: оценки, контроля, коррекции, планирования	
5.	**Реализация развивающей функции преподавателя**	
5.1	В ходе занятия преподаватель применяет диалоговые и полилоговые формы общения	
5.2	Преподаватель создает ситуацию успеха и психологической поддержки обучающимся	
5.3	Идеи обучающихся разрабатываются и используются на занятии преподавателем	
6.	**Реализация развивающей функции преподавателя**	
6.1	На занятии преподаватель использует приёмы и способы формирования умственной деятельности обучающихся	
6.2	Деятельность преподавателя нацелена на развитие индивидуальности обучающихся, на формирование их способностей к самопознанию	
7.	**Реализация функции контроля**	
7.1	Оценочно-корригирующая деятельность преподавателя способствует Формированию положительной Я-концепции личности, выработке у обучающихся индивидуального стиля познания	
7.2	Преподаватель побуждает студентов оценивать и корректировать работу друг друга	

*Общая оценка (по пятибалльной системе)*_____

Эффективность занятия оценивается (по пятибалльной системе) _____

Анализ занятия:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Пожелания и рекомендации:

_____
_____
_____

Ознакомлен: _____

_____

Присутствовал на занятии (ФИО, должность, подпись): _____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «КОЛОМНА»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАНЯТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Цель посещения:
_____

Дата:_____
ФИО преподавателя: _____
Дисциплина:_____
Группа:_____Курс:_____
Количество студентов по списку:_____
Количество студентов на занятии:_____
Тема:_____
_
Дидактическая цель занятия: _____

Показатели и критерии оценки качества занятия

№ п/п	Показатели	Критерии	Свидетельства(индикаторы)	От 0 до 5
1	Цели учебного занятия соответствуют требованиям образовательного стандарта	Диагностичность	Формулировка обучающей цели осуществлена через действия, которыми должны овладеть обучающиеся.	
		Системность	Обучающие, развивающие и Воспитывающие цели направлены на модель выпускника	
2	Содержание учебного материала соответствует целям занятия	Научность	Соответствие достижениям современной науки, техники и практики.	
		Оптимальность объема учебного материала	Учебный материал сбалансирован по времени и объему.	
		Актуальность	Связь содержания знаний с жизнью (профессией, специальностью)	
		Проблемность	Задания носят проблемный характер (новое, неизвестное)	
3	Деятельность педагога организуется на принципах педагогики сотрудничества	Мотивация обеспечивает устойчивый интерес обучающихся	Обучающиеся проявляют организованность, заинтересованность, активность	
		Необходимые материалы привлечены (актуализированы)	Ранее изученные материалы используются целесообразно	
		Организована	Задания требуют от	

		продуктивная учебная деятельность	обучающихся продуктивной деятельности	
			Методы обучения соответствуют поставленным целям	
			Организовано сотрудничество обучающихся и педагога, сотрудничество между обучающимися	
			Время используется рационально, оптимальная смена видов деятельности	
		Установлена личностно-нейтральная обратная связь	Оценивается продукт деятельности, а не личность обучающегося	
			Предоставляется Возможность рефлексии результатов и деятельности обучающихся	
		Оценка учебных результатов объективная	Используются объективные средства контроля	
			Оценка учебных достижений индивидуальная	
4	Деятельность обучающихся носит продуктивный характер	Познавательная активность	Включение каждого Обучающегося в работу	
			Самоконтроль, взаимоконтроль	
		Наблюдается приращение профессиональных компетенций	Заполнены оценочные материалы занятия (оценочные листы, экспертная оценка, самооценка, дневники т.п.)	

*Общая оценка (по пятибалльной системе)*_____

*Эффективность занятия оценивается (по пятибалльной системе)*_____

Анализ занятия:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Пожелания и рекомендации:_____
_____
_____

_____
_____
Ознакомлен:
_____
Присутствовал на занятии (ФИО, должность,
подпись):_____
_____
_

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ «КОЛОМНА»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАНЯТИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Цель посещения:
_____

Дата:_____
ФИО преподавателя: _____
Дисциплина:_____
Группа:_____Курс:_____
Количество студентов по списку:_____
Количество студентов на занятии:_____
Тема:_____
_
Дидактическая цель занятия: _____

Показатели и критерии оценки качества занятия

№ п/п	Показатели	Критерии	Свидетельства (индикаторы)	От 0 до 5
1	Цели учебного занятия соответствуют требованиям образовательного стандарта	Диагностичность	Формулировка обучающей цели осуществлена через действия, которыми и должны овладеть обучающиеся.	
			Практическое задание дано на основе Выполнения технических требований.	
		Системность	Обучающие, развивающие и воспитывающие цели направлены на Модель выпускника.	
2	Содержание учебно-производственной работы соответствует целям занятия	Научность	Соответствие содержанию теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.	
		Оптимальность объема учебно-производственного задания	Учебно-производственное задание сбалансировано по времени и объему.	
			Установлены нормы времени .	

		Практичность	Работа имеет практическую значимость(продукт деятельности будет использован).	
3	Деятельность педагога организуется на принципах педагогики сотрудничества	Мотивация обеспечивает устойчивый интерес учащихся.	Обучающиеся проявляют организованность, заинтересованность, активность.	
		Необходимые материалы привлечены (актуализированы).	Ранее изученные материалы используются целесообразно .	
			Используется эталонный образец продукта учебно-производственной деятельности.	
		Создана ориентировочная основа деятельности обучающихся	Организована демонстрация выполнения трудовых приемов и операций педагогом.	
			Учебно-производственная деятельность обучающихся обеспечена документацией (инструкционные, инструкционно-технологические и технологические карты, учебные элементы, алгоритмы деятельности и т.п.).	
			Продемонстрированы методы самоконтроля качества продукта деятельности.	
			Установлены временные ориентиры Выполнения учебно-производственной работы.	
			Установлена и доведены до сведения обучающихся критерии оценки качества учебно-производственной работы.	
			Задания требуют от обучающихся продуктивной деятельности	
			Методы обучения соответствуют поставленным целям.	
			Организовано сотрудничество обучающихся и преподавателя (мастера п/о), сотрудничество между обучающимися.	
			Наличие целевых обходов и их результативность	
			Время используется рационально, оптимальная смена видов деятельности.	
		Установлена Личностно-нейтральная	Оценивается продукт деятельности ,а не личность обучающегося.	
			Предоставляется возможность	

		обратная связь	рефлексии результатов и деятельности обучающихся.	
			Указываются способы(методы) повышения качества продукта деятельности.	
		Оценка учебных результатов объективная	Используются объективные средства контроля.	
			Оценка учебных достижений индивидуальная.	
4	Деятельность обучающихся носит продуктивный характер.	Познавательная активность	Включение каждого обучающегося в работу.	
		Самостоятельность	Самоконтроль и взаимоконтроль	
			Рациональная организация рабочего места.	
			Соблюдаются правила техники безопасности.	
			Используются рациональные приемы труда.	
5	Результат обучения соответствует целям.	Планируемые действия обучающимися отработаны	Усвоение знаний отмечается, в основном, у всех обучающихся	
		Наблюдается приращение профессиональных компетенций	Заполнены оценочные материалы занятия(оценочные листы, экспертная оценка, самооценка, дневник и т.п.).	
		Контроль соблюдения безопасных условий охраны труда	Выполнение обучающимися учебно-производственных работ в соответствии с ТБ, проведение инструктажей и др.	

*Общая оценка (по пятибалльной системе)*_____

Эффективность занятия оценивается (по пятибалльной системе)
_____

Анализ занятия:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Пожелания и рекомндации:_____
_____
_____
_____

Ознакомлен: _____

Присутствовал на занятии (ФИО, должность, подпись):_____

Примерная карта занятия

1. Информация о преподавателе

ФИО преподавателя (-ей)	

2. Общая информация по занятию

Наименование дисциплины/ПМ	
Тема занятия	
Цель занятия	
Задачи занятия	
Формируемые компетенции	

ФГОС СПО *(в формате XX.XX.XX)*	
Тип занятий и форма проведения (возможен выбор нескольких вариантов)	☐Усвоение новых знаний и способов действия ☐лекция ☐практическое занятие ☐Актуализация знаний и способов действия(закрепление) ☐лабораторное занятие ☐семинар ☐ Систематизация и обобщение ☐ консультация знаний и способов действия ☐контрольная работа ☐ Комбинированное занятие ☐ Контроль знаний и способов действий ☐ Дискуссия, круглый стол, деловая игра, конференция, моделирование и др.
Уровень изучения	☐1 –ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); ☐2–репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); ☐ 3–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Адаптация для студентов с ОВЗ	
Учебник, информационные источники	
Ключевые слова	
Базовые понятия	
Краткое описание	

3.Тематическое содержание и планируемые результаты:

Описание основных этапов занятия

Этапы занятия, Продолжительность в мин.	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**	**Дидактические материалы, МТО**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1. Организационный этап занятия					
Опрос, проверка знаний по дисциплинам с профессиональной направленностью, ХХ мин					
2. Основной этап занятия					
Освоение нового материала, ХХ мин					
Применение изученного материала, ХХ мин					
…					
3. Заключительный этап занятия					
Диагностика, ХХ мин	2	3			
Подведение итогов, домашнее					

задание, XX мин					
Рефлексия…					

4.Дополнительные источники информации

Приложение 3

Оформление справок

Справка
по результатам анализа внутренней оценки качества образования.

Цель оценки_____

Сроки проведения_____

Состав экспертной комиссии:
Работа, проведенная в процессе оценки:(например, посещение занятий, проведение контрольных работ, административных срезов, входной контроль, изучение учебной документации, тестирование, анкетирование и т.д.)

Результат анализа_____

Выводы
Рекомендации/или предложения

Ответственный за составление справки_____/_____

Дата

Приложение 4

Параметры проведения оценки качества образования

№п/п	Показатель	Инструмент оценки, документ	Критерии оценки
1.	Уровень базовой подготовки абитуриентов	Анализ документов (аттестат)	Проходной балл
2.	Качество знаний умений обучающихся, освоения компетенций	Итоги успеваемости, посещаемости занятий (экзаменационные и зачетные ведомости, журнал учебных занятий)	% успеваемости, % качества знаний, средний балл, результаты ДЭ в рамках промежуточной аттестации
3.	Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия (бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия	Критерии оценки учебного занятия
4.	Качество практической подготовки обучающихся	Посещение баз практики, анализ ведения дневников практики, наличие ответов по практикам	% успеваемости, % качества знаний,средний балл
5.	Оценка удовлетворенности Качеством предоставления государственной услуги (оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса)	Анкетирование обучающихся ,родителей, преподавателей, представителей работодателей	Средний балл удовлетворенности
6.	Оценка качества подготовки выпускников	Результаты ГИА (отчеты председателей ГЭК, протоколы)	Успеваемость, средний балл, показатель качества
7.	Качество кадрового обеспечения	Анализ документов (дипломов об образовании, документов о повышении квалификации, переподготовке, стажировке)	Укомплектованность кадрами; доля преподавателей, имеющих первую и высшую квалификационную категорию в процентах; ученые степени; звания и награды за пед. труд (количество и %), периодичность повышения квалификации.
8.			

	Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Анализ документов (данные о трудоустройстве и занятости выпускников; отзывы работодателей о выпускниках; анкетирование о качестве образовательной услуги работодателей	Процент трудоустроенных по направлению обучения; нетрудоустроенных, стоящих на бирже труда.
9.	Наличие электронной информационно-образовательной среды	Организация, наличие обловленного информационного наполнения н функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов	Наличие ЭИОС
10.	Оценка качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса	Укомплектованность учебно-методической документации

Приложение 5

План организации ВСОКО в 2026-2027 учебному году

№ п/п	Объект	Сроки	Ответственный
1.	Входной контроль (стартовая диагностика)	Сентябрь 2026	Зам. директора по УР
2.	Промежуточная аттестация	Декабрь 2026, июнь 2027	Зам. директора по УР
3.	Государственная итоговая аттестация	Июнь 2027	Зам. директора по УР
4.	Результаты участия обучающихся в конкурсах и чемпионатах	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
5.	Сохранность контингента	Ежемесячно	Зам. директора по УР
6.	Трудоустройство выпускников	В течение учебного года	Зам. директора по УР
7.	Оценка удовлетворенности качеством предоставления государственной услуги (оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса)	До 30.06.2027	Зам. директора по УМР
Оценка качества образовательного процесса			
8.	Реализация объема образовательной программы	До 30.06.2027	Зам. директора по УМР
9.	Удовлетворенность обучающихся 1 курса качеством образовательного процесса	Ноябрь 2026	Зам. директора по УР
10.	Удовлетворенность обучающихся качеством образовательного процесса	Февраль 2027	Зам. директора по УР
11.	Соответствие перечня основной литературы в рабочих программах учебных дисциплин наличию в библиотеке колледжа	Декабрь 2026-январь 2027	Зам. директора по УР
12.	Соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий, мастерских требованиям ФГОС по каждому направлению подготовки	Октябрь 2026	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР
13.	Соответствие техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	В течение года	Зам. директора по безопасности
14.	Соответствие условия обучения (воздушно-тепловой режим, искусственное и	В течение года	Зам. директора по АХЧ

	естественное освещение, водоснабжение и канализация, режим образовательного процесса, организация медицинского обслуживания)		
15.	Эффективность использования ЭБС, обеспеченность учебной литературой	Декабрь 2026	Зам. директора по УР
16.	Наличие и функционирование электронной информационно-образовательной среды	До 30.06.2027	Зам. директора по УМР
Оценка качества воспитательной работы			
17.	Качество реализации программы воспитания	До 30.06.2027	Зам. директора по УВР
Оценка профессиональной компетенции педагогических работников			
18.	Количество преподавателей, освоивших программы повышения квалификации (переподготовки, стажировки в профильных организациях)	До 30.06.2027	Зам. директора по УМР
19.	Знание и использование преподавателями современных педагогических методик и технологий	В течение учебного года	Зам. директора по УМР
20.	Аттестация преподавателей с целью установления квалификационной категории	В течение учебного года	Зам. директора по УМР

Приложение 6

Анализ результатов
входящего контроля

Дата проведения: _____

Группа: _____

Специальность/профессия: _____

Дисциплина: _____

Преподаватель: _____

Количество студентов в группе: _____

Работу писали: ___чел.

Успеваемость: _____%

Качество знаний: _____%

Средний балл: _____

Результаты работы:

Количественная характеристика

оценка	количество	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		

Качественная характеристика

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Преподаватель_____

Серова Екатерина Николаевна, заместитель директора по учебно-методической работе

Лист ознакомления с Положением о внутренней системе оценки качества образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Колледж «Коломна»

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись