

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Колледж «Коломна»

ПРИКАЗ

12.12.2025

№ 483-од

Об охране труда и соблюдении  
правил техники безопасности  
в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

В соответствии со ст. 217 Трудового Кодекса Российской Федерации с целью обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением и по созданию здоровых, безопасных условий труда при проведении образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ;

1. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности составе:

Председатель комиссии: Ширкалин М.А., директор ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Заместитель председателя комиссии: Батраков Е.В., заместитель директора по безопасности;

Секретарь комиссии: Шевчук Ю.В., ведущий инженер по организации труда;

Члены комиссии:

Кузнецов Д.А., заместитель директора по АХЧ;

Сазонов Л.В., заместитель директора по учебно-производственной работе;

Ромашкина Э.Б., заместитель директора по учебной работе;

Калганова Е.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Серова Е.Н., заместитель директора по учебно-методической работе;

Королев О.В., заведующий структурным подразделением №1;

Михалин В.В., заведующий структурным подразделением №2;

Милякова В.В., заведующий структурным подразделением №3;

Бабкин Д.Е., преподаватель-организатор ОБЗР.

2. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

- разработать раздел «Коллективного договора» об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- разработать программу проверки условий и охраны труда на рабочих местах и два раза в год (октябрь, февраль) информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

3. Возложить ответственность:

3.1. На заместителя директора по безопасности возложить контроль за:

- организацией работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- выявлением обстоятельств несчастных случаев с обучающимися, сотрудниками;
- контроль за ведением «Журнала вводного инструктажа»;
- контроль за ведением «Журнала регистрации несчастных обучающимися, случаев с происшедшими на занятиях»;
- контроль за ведением «Журнала инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;
- контроль за соблюдением мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении обучающимися работ вне учреждения;
- организацией соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;

3.2. На заместителя директора по учебной работе за:

- организацию учебной работы, общественно-полезного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда и санитарных норм и правил;
- проведение инструктажей и ведение «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте» с преподавателями 4-го структурного подразделения;
- контроль за ведением преподавателями физики, химии, информатики, физического воспитания и электротехнических дисциплин «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте»;
- контроль за наличием и состоянием химических реактивов, учебного оборудования, приборов, предусмотренных Типовыми перечнями; изъятием химических реактивов, приборов и оборудования, не предусмотренных перечнем, в том числе самодельного, установленного в учебных помещениях без соответствующего акта разрешения.

3.3. На заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- организацию учебно-воспитательной работы, общественно-полезного труда, в соответствии с нормами и правилами охраны труда, санитарными нормами и правилами;
- организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т. п.;
- контроль за ведением «Журналов регистрации несчастных случаев с обучающимися, произошедшими во внеурочное время»;
- контроль за ведением классными руководителями «Журнала инструктажа по технике безопасности при организации общественно-полезного, производительного труда» при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

3.4. На заместителя директора по учебно-производственной работе:

- организацию общественно-полезного труда, производительного труда в колледже и на предприятиях, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т. п.;
- контроль за ведением заведующими мастерскими «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте»;
- контроль за наличием и состоянием учебного оборудования, приборов, предусмотренных типовыми перечнями; изъятием приборов и оборудования, не предусмотренных перечнем, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных помещениях без соответствующего акта разрешения.

### 3.5. На заместителя директора по административно-хозяйственной работе за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основных зданий и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- проведение первичных, периодических, внеплановых и целевых инструктажей с записью в «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте»;
- приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты;
- обеспечение учета, хранения противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.
- обеспечение контроля за безопасностью работы приборов и ТСО;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений современным оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности, санитарным нормам и правилам;
- проведение инструктажей и ведение «Журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности»;

- разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет).

### 3.6. В структурных подразделениях:

#### а) на заведующих структурными подразделениями за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- организацию общественно полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении обучающимися работ вне учреждения;
- контроль за своевременным проведением инструктажей на рабочем месте и ведением «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте»;
- контроль за ведением «Журнала инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с обучающимися или работниками;
- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- организацию общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении обучающимися работ вне учреждения;
- проведение инструктажей и ведение «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте» с преподавателями своего структурного подразделения;
- контроль за своевременным проведением инструктажей на рабочем месте и ведением «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте»;
- контроль за ведением «Журнала инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с обучающимися или работниками.

#### б) на заведующих кабинетами за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий;
  - недопущение занятий в непригодных помещениях; разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
  - наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты;
  - наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
  - проведение необходимого инструктажа обучающихся с записью в «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте»;
  - сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с обучающимися или работниками;
  - сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о несчастных случаях, происшедших во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
- в) на руководителей физического воспитания, руководителей кружков, руководителей спортивных секций за:
- организацию безопасности и контроль состояния оборудования, наглядных рабочих мест, учебного пособий, спортивного инвентаря;
  - недопущение занятий в непригодных помещениях;
  - разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
  - наличие противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты;
  - наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;
  - проведение необходимого инструктажа обучающихся и регистрацией с записью в «Журнал инструктажа на рабочем месте»;
  - сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда с обучающимися или работниками;
- 3.7. На преподавателей за:
- безопасное проведение образовательного процесса;
  - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
  - проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале группы или «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте»;
  - организацию изучения обучающимися правил: по охране дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.,
  - сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса;
  - осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;

- ведение «Журнала инструктажа по технике безопасности при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеколледжных мероприятий»;
- ведение «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте».

3.8. На преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины, Бабкина Д.Е. за:

- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу «ОБЗР и БЖ»;
- хранение индивидуальных средств защиты;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и обучающимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками, работниками;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

3.9. На ведущего инженера по организации труда за:

- изучение условий труда на рабочих местах, подготовку и внесение предложений о разработке и внедрении более совершенных предохранительных и защитных приспособлений и устройств, средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- организацию разработки и периодической проверки инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
- контроль за своевременностью проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;
- контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки и ремонтом специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- контроль за выполнением предписаний органов государственного надзора и соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда;

- проведение совместно с представителями совета колледжа контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов
- проведение совместно с представителями совета колледжа контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу и оформление проведенного инструктажа в соответствующем журнале;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися».
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;

3.10. На уполномоченных по решению вопросов охраны труда в структурных подразделениях за:

- изучение условий труда на рабочих местах, подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении более совершенных предохранительных и защитных приспособлений и устройств, средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- организацию разработки и периодической проверки инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
- контроль за своевременностью проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;
- контроль над организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки и ремонтом специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- контроль за выполнением предписаний органов государственного надзора и соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда;
- проведение совместно с представителями профсоюзного комитета контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);

4. Должностным лицам, замещающим директора колледжа:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

- контролировать своевременное проведение диспансеризации обучающихся и сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда и предписаний государственных органов;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий учёбы и труда.

Директор

М.А. Ширкалин

Шевчук Юрий Владимирович,  
вед. инженер по организации труда