



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Колледж «Коломна»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»

_____ М.А. Ширкалин

Приказ № 29-од
от 24 января 2025 г.

Принято на заседании
Педагогического совета ГБПОУ МО
«Колледж» «Коломна»
Протокол № 5
от 24 января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Колледж «Коломна»
ЛНА № 232

г. Коломна

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	3
II. Содержание и структура программы.....	4
III. Разработка, утверждение и рецензирование программы	5
Лист ознакомления	7

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Колледж «Коломна» (далее – Положение, колледж, программа) разработано на основании

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (в действующей редакции);

- приказа Минобрнауки России от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Устава ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» и регулирует процесс разработки, утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, требования к их структуре и содержанию.

1.2. Программы являются обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности (далее – ФГОС СПО), примерной программы (при ее наличии), учебного плана по профессии/специальности.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Программа учебной и производственной практики - документ, определяющий результаты освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии/специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии / специальности.

1.4. Рабочая программа разрабатывается для каждой учебной дисциплины, профессионального модуля всех реализуемых в колледже образовательных программ. Программы учебной и производственной практики разрабатываются в целом по профессии/специальности.

1.5. Программы являются едиными для всех форм получения образования: очной и заочной.

1.6. Основные задачи программы:

- определение совокупности знаний, умений, профессионального опыта, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения учебной и производственной практики;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по темам и видам занятий, самостоятельной работе;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

II. Содержание и структура программы

2.1. Содержание программы должно отвечать следующим требованиям:

- соответствовать ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности;
- учитывать требования социальных партнеров – потенциальных работодателей;
- определять цели изучения и место в образовательной программе по конкретной профессии/специальности;
- раскрывать последовательность изучения разделов учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержание соответствующих дидактических единиц; определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данной дисциплины, профессионального модуля, прохождения практики;
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- отражать инновационные подходы преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Структура программы

2.2.1. Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- согласование с представителем работодателя;
- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

2.2.2. Рабочая программа профессионального модуля включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- согласование с представителем работодателя;
- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;

- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

2.2.3. Программа учебной и производственной практики включает следующие обязательные элементы:

- паспорт программы практики;
- результаты освоения учебной и производственной практики;
- структура и содержание практики;
- условия организации и проведения практики;
- контроль и оценка результатов.

III. Разработка, утверждение и рецензирование программы

3.1. Программа разрабатывается автором – преподавателем цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения обучающимися практики в соответствии с учебным планом. Программа может быть составлена в соавторстве.

3.2. Цикловая комиссия проводит процедуру обсуждения и одобрения программ, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается председателем цикловой комиссии.

3.3. После обсуждения и одобрения цикловой комиссией программа анализируется заместителем директора по учебно-методической работе (методистом) на предмет соответствия учебному плану и требованиям ФГОС СПО по специальности/профессии.

3.4. Программы дисциплин и модулей профессионального блока согласовываются с представителем работодателя и утверждаются директором колледжа.

3.5. Программы всех видов практик согласовываются с работодателями.

3.6. Программы рецензируются при их разработке. Рецензентами являются специалисты потенциальных работодателей, специалисты отрасли по профилю профессии/специальности, преподаватели аналогичных или смежных дисциплин, модулей.

3.7. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

3.8. Содержание программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.9. Программа входит в состав учебно-методического комплекса по учебной дисциплине, профессиональному модулю, который доступен для ознакомления и использования преподавателями и обучающимися.

3.10. Бумажные (электронные) варианты утвержденных программ по реализуемым образовательным программам хранятся у председателя цикловой комиссии колледжа.

Ромашкина Элина Болеславовна, заместитель директора по учебной работе

