



**Министерство образования Московской области**

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Колледж «Коломна»  
(ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ МО  
«Колледж «Коломна»

\_\_\_\_\_ М.А. Ширкалин

Приказ № 403-од  
от 30 октября 2025 г.

Принято на заседании Педагогического  
совета ГБПОУ МО «Колледж» «Коломна»  
Протокол № 2  
от 20 октября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об использовании Цифровой платформы МАХ  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Колледж «Коломна»  
ЛНА № 261**

г. Коломна  
2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Организация работы участников образовательных отношений в МАХ.....	4
3. Права участников образовательных отношений.....	6
4. Порядок создания и администрирования группового чата.....	6
5. Заключительные положения .....	7
6. Приложение 1.....	8
Лист ознакомления .....	9

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании Цифровой платформы МАХ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Колледж «Коломна» (далее – Положение) определяет нормы, регулирующие порядок использования Цифровой платформы МАХ (далее - МАХ) всеми участниками образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 №1880-р (о «Цифровой платформе МАХ», обеспечивающей функционирование многофункционального сервиса обмена информацией);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.08.2025 №2241-р;
- Федеральным законом от 01.04.2025 №41-ФЗ «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Перечнем Роскомнадзора информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, указанных в ч.8 ст.10 Федерального закона РФ от 27.07.2006г. № № 149-ФЗ (в действующей редакции) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Локальными нормативными актами ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» (далее – колледж);
- Уставом ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;
- Цифровая платформа МАХ — российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения, является обязательным для использования в государственных организациях Российской Федерации;
- Пользователи – участники образовательных отношений (обучающиеся, педагогические работники колледжа, родители (законные представители) обучающихся).

1.4. Реализация образовательных программ с использованием МАХ осуществляется по всем учебным дисциплинам учебного плана, по мероприятиям плана учебно-воспитательной деятельности.

1.5. Использование МАХ является частью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) колледжа.

## **2. Организация работы участников образовательных отношений в МАХ**

2.1. Администратор (-ы) МАХ назначается директором в соответствии с приказом.

Администратор МАХ координирует процессы по использованию платформы в колледже, а именно:

- направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на МАХ с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
- проходит регистрацию на МАХ посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- вносит, редактирует информацию об образовательной организации;
- создает структурный компонент «ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» с целью присоединения всех педагогических работников колледжа к организации;
- создает структуру образовательной организации на платформе;
- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся ссылки-приглашения для присоединения к образовательной организации в соответствующей пользовательской роли на платформе;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников колледжа;
- прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным группам в соответствии с утвержденным директором колледжа распределением классного руководства;
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество колледжа от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);
- завершает процесс подтверждения статуса «учитель» педагогических работников (при необходимости);
- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников колледжа;
- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников колледжа;
- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы, групповые чаты колледжа: Общеколледжный, Сотрудники и др.;
- планирует, организовывает трансляции, проводимые колледжем;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- доводит до сведения директора колледжа статистические данные по использованию платформы в колледже (при наличии доступа).

2.2. Администрация колледжа способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании коммуникационной платформы МАХ»;
- назначает администратора (-ов) платформы из числа педагогических

работников колледжа;

- присоединяется к МАХ по ссылке-приглашению к образовательной организации;
- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных чатах колледжа: Общеколледжный, Сотрудники и др. для эффективной организации управленческих процессов;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видеоконференцсвязи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле:
  - чат директора колледжа с заместителями;
  - чат директора колледжа с педагогическими работниками;
  - чат директора колледжа с родительским активом;
  - чат директора колледжа со студенческим активом;
  - иные чаты для решения управленческих задач;
- осуществляет контроль по использованию учебного профиля участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

2.3. Классный руководитель координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения учебных и внеучебных задач в группе, для этого:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса (при необходимости), создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно чат с обучающимися своей группы;
- чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
- чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины, занятия с обучающимися группы;
- иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.4. Педагогический работник, ведущий учебные дисциплины, занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач:

- присоединяется к платформе по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества;
- проходит процесс верификации статуса (при необходимости);
- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
  - чат с обучающимися группы по учебной дисциплине;
  - иные чаты для решения образовательных задач;

- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от преподавателя, классного руководителя, в чат;
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате группы и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;
- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

2.6. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, преподавателя, представителя администрации колледжа);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате с использованием функционала цифрового сервиса.

### **3. Права участников образовательных отношений**

3.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля МАХ, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

3.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля МАХ, имеют право на обращение в службу технической поддержки.

3.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля МАХ, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.

3.4. Педагогические работники колледжа имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

### **4. Порядок создания и администрирования группового чата**

4.1. Групповой чат с обучающимися, их родителями (законными представителями), административными и педагогическими работниками создается по инициативе педагогического коллектива для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников колледжа и решения организационных вопросов).

4.2. В целях эффективного функционирования группового чата работник колледжа является модератором данного группового чата, следит за порядком

общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.

4.3. Прежде чем включить обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося, административного или педагогического работника колледжа в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с правилами коммуникации в групповом чате (Приложение 1).

4.4. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.

4.5. Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению директора колледжа, либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый директором ОО, либо уполномоченным им должностным лицом.

4.6. Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата и никто из участников не возражает против его разблокировки.

4.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.

4.8. В случае, если из колледжа увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным актом ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» и вводится в действие с момента его утверждения.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами.

## Правила коммуникации в групповом чате МАХ

1. Участники чата вправе
  - 1.1. Получать информацию, затрагивающую интересы обучающихся и участников группового чата по вопросам образовательной деятельности в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»;
  - 1.2. Размещать информацию о расписании занятий, домашнем задании и т.д.;
  - 1.3. Обсуждать вопросы, касающиеся организации досуга обучающихся в колледже;
  - 1.4. Делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания обучающихся;
  - 1.5. Сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия их поиску;
  - 1.6. Сообщать или уточнять информацию, связанную с учебно-воспитательной деятельностью в колледже.
2. Участники чата обязаны
  - 2.1. Соблюдать деловой стиль при общении в переписке, чётко и лаконично формулировать свои обращения;
  - 2.2. Проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками группового чата;
  - 2.3. Решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путём в соответствии с нормами морали, этики, действующего законодательства Российской Федерации и локальных актов ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»;
  - 2.4. Воздерживаться от действий, препятствующих деловому общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.
3. Участникам чата запрещается
  - 3.1. Без крайней необходимости писать сообщения в групповой чат ранее 08:00 и позднее 20:00;
  - 3.2. «Засорять» чат пустыми сообщениями, сленгом, смайликами, междометиями и т.п.
  - 3.3. Грубить, хамить, выказывать пренебрежение, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы и т.п.;
  - 3.4. Использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
  - 3.5. Писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения,


