



**Министерство образования Московской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение Московской области «Колледж**  
**«Коломна»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета  
ГБПОУ МО «Колледж» «Коломна»

\_\_\_\_\_ С.С. Пенькова

20.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО  
«Колледж «Коломна»

\_\_\_\_\_ М.А. Ширкалин

Приказ № 403-од  
от 30.10.2025

Принято на заседании Педагогического  
совета ГБПОУ МО «Колледж»  
«Коломна»  
Протокол № 2  
от 20.10.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации внеурочной самостоятельной работы  
обучающихся в IT-коворкинге ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»  
ЛНА № 262

г. Коломна  
2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Цели и задачи IT-коворкинга .....	4
3. Организационная структура и управление .....	5
4. Порядок использования IT-коворкинга .....	5
5. Обязанности администрации образовательного учреждения и обучающихся .....	6
6. Оценка эффективности .....	6
7. Заключительные положения .....	7
Лист ознакомления .....	8

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной самостоятельной работы обучающихся в IT-коворкинге Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Колледж «Коломна» (далее — Колледж) определяет правовые, организационные и экономические основы его деятельности.

1.2. Основные термины, употребляемые в настоящем Положении:

– Коворкинг (от англ. co-working — совместно работающие) — модель организации деятельности, при которой участники, оставаясь независимыми, используют общие ресурсы;

– IT-коворкинг — пространство, способствующее разработке, реализации, поиску партнеров, исполнителей, спонсоров и проведению инициатив обучающихся с предоставлением технических, бытовых, образовательных и организационных условий;

– Коворкинг-пространство — помещение, адаптированное для индивидуальной или групповой деятельности по реализации проектов и инициатив;

– Рабочее пространство коворкинга — организованная зона, оснащённая столом, стулом, подключением к электросети и интернету, а также доступом к копировальной, множительной и иной необходимой технике;

– Коворкинг-инкубатор — форма центра, включающая стратегическое планирование, экспертное сопровождение и доработку идей обучающихся до их практической реализации;

– Внеурочная самостоятельная работа в IT-коворкинге — образовательная деятельность, осуществляемая обучающимся индивидуально или в малых группах, вне основного расписания занятий, с использованием ресурсов и оборудования IT-коворкинга, направленная на углубление знаний, развитие практических навыков, профессиональных компетенций, творческой активности в области информационных технологий, а также на прохождение вендорских или иных курсов с возможностью последующей сертификации. Данный вид деятельности выполняется в свободное от занятий время под методическим руководством преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеурочные самостоятельные занятия организуются в IT-коворкинге, оснащённым необходимой мебелью и техникой.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях организации условий для внеурочной самостоятельной работы обучающихся Колледжа в IT-коворкинге вне учебного расписания и в соответствии с законодательством Российской Федерации:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании»;

1.4. IT-коворкинг создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа. IT-коворкинг является проектной разработкой Колледжа.

Деятельность IT-коворкинга планируется и осуществляется проектной группой, утвержденной приказом директора Колледжа.

1.5. Целевой аудиторией IT-коворкинга являются обучающиеся Колледжа, стремящиеся развивать свои профессиональные навыки, получать опыт командной работы, реализовывать собственные проекты и инициативы в сфере информационных технологий и смежных областях. IT-коворкинг способствует расширению кругозора, формированию новых компетенций и подготовке к рынку труда.

1.6. Организация и проведение занятий осуществляется под контролем педагогических работников, назначаемых приказом директора Колледжа. Обучающиеся имеют право посещать IT-коворкинг в дни и часы, утвержденные администрацией Колледжа.

1.7. Для допуска в IT-коворкинг обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, инструкции по технике безопасности и санитарные нормы. При нарушении установленных норм администрация Колледжа вправе временно ограничить доступ обучающегося в IT-коворкинг.

1.8. Полное наименование: IT-коворкинг Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Колледж «Коломна».

Сокращённое наименование: IT-коворкинг ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

## 2. Цели и задачи IT-коворкинга

2.1. Основная цель деятельности IT-коворкинга — организация доступного рабочего пространства для совместной разработки и реализации инициатив обучающихся, обмена опытом, получения экспертного, образовательного и менторского сопровождения на принципах взаимовыгодного сотрудничества.

2.2. Задачи IT-коворкинга:

2.2.1. Создание условий для реализации проектной и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.2. Развитие социального партнёрства между Колледжем и представителями IT-индустрии, бизнеса, научных и образовательных организаций;

2.2.3. Формирование у обучающихся современных профессиональных компетенций и ценностей;

2.2.4. Содействие развитию проектной и трудовой активности студентов;

2.2.5. Поддержка инновационных и стартап-проектов обучающихся;

2.2.6. Развитие цифровых и технологических компетенций через доступ к информационным, техническим и образовательным ресурсам;

2.2.7. Организация площадки для взаимодействия студентов с представителями IT-сообществ и бизнеса;

2.2.8. Проведение мероприятий: лекций, тренингов, мастер-классов, хакатонов, презентаций проектов;

2.2.9. Привлечение внешних экспертов и менторов для формирования студенческой экосистемы предпринимательства и карьерного роста;

2.2.10. Подготовка обучающихся к участию в акселерационных программах, конкурсах, научно-практических конференциях и других мероприятиях;

2.2.11. Содействие участию обучающихся и педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

2.3. Основные направления деятельности IT-коворкинга:

2.3.1. Координация поиска участников, наставников, партнёров и ресурсов для реализации проектов;

2.3.2. Планирование деятельности в соответствии с программой развития Колледжа;

2.3.3. Формирование проектных команд для разработки и реализации индивидуальных и коллективных инициатив;

2.3.4. Группировка идей обучающихся в проекты и портфели проектов с целью системной поддержки;

2.3.5. Организация образовательных программ, курсов и практик для подготовки студентов к проектной деятельности.

### 3. Организационная структура и управление

3.1. Общее руководство IT-коворкингом определяется приказом директора Колледжа. Рабочая группа IT-коворкинга утверждается приказом директора Колледжа.

3.2. Руководитель IT-коворкинга:

- организует и координирует работу по информационному сопровождению и консультированию;

- обеспечивает сохранность, работоспособность и целевое использование оборудования в IT-коворкинге;

3.3. Администрирование ведёт координатор IT-коворкинга — педагог-организатор или преподаватель профильной дисциплины, назначаемый приказом директора Колледжа.

3.4. Работодатели могут участвовать в формировании кейсов, оценивать проекты, предоставлять оборудование и консультировать по актуальным требованиям рынка труда.

### 4. Порядок использования IT-коворкинга

4.1. Доступ к IT-коворкингу предоставляется:

4.1.1. студентам колледжа, участвующим в проектах, чемпионатах, научных работах только во внеурочное время;

4.1.2. преподавателям в рамках реализации учебных программ и внеурочной деятельности;

4.1.3. внешним участникам (приглашённые эксперты, школьники в рамках предпрофильной подготовки) — по согласованию с координатором.

4.2. Использование помещений и оборудования осуществляется по предварительной записи в дни и часы, утвержденные администрацией Колледжа.

4.3. Порядок допуска обучающихся к самостоятельной работе в IT-коворкинге включает предварительное прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.

4.4. Правила пользования:

4.4.1. соблюдение техники безопасности, правил внутреннего распорядка, санитарных норм образовательного учреждения;

4.4.2. заполнение специального регистрационного журнала, где отмечается время посещения IT-коворкинга, выполненная работа и использованное оборудование;

4.4.3. ответственное обращение с оборудованием;

4.4.4. уборка рабочих мест после завершения сессии;

4.4.5. запрет на использование ресурсов в личных целях вне образовательных проектов.

4.5. Повреждение или утрата оборудования влечёт за собой материальную ответственность в соответствии с внутренними правилами Колледжа.

## 5. Обязанности администрации образовательного учреждения и обучающихся

5.1.1. Администрация Колледжа обеспечивает безопасность обучающихся, проводит инструктаж по технике безопасности, контролирует техническое состояние IT-коворкинга и оборудования, предотвращает возникновение опасных ситуаций.

5.1.2. Рабочая группа IT-коворкинга отвечает за организацию самостоятельной работы обучающихся, проведение консультаций и контроль качества выполнения заданий.

5.1.3. Обучающийся обязуется бережно обращаться с имуществом Колледжа, соблюдать технику безопасности, правила внутреннего распорядка и санитарно-гигиенические нормы, своевременно сообщать о неисправностях оборудования.

## 6. Оценка эффективности

6.1. Эффективность работы IT-коворкинга оценивается ежеквартально по следующим показателям:

6.1.1. количество реализованных проектов в рамках практической подготовки студентов;

6.1.2. участие в конкурсах и чемпионатах;

6.1.3. количество привлечённых индустриальных партнёров;

6.1.4. удовлетворённость участников (опросы);

6.1.5. количество публикаций и медиа-охвата.

6.2. Ежегодно формируется отчёт о деятельности IT-коворкинга, который представляется на заседание педагогического совета.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Колледжа.

7.2. Все изменения и дополнения к Положению вносятся по решению руководства Колледжа и оформляются дополнительным приказом.

7.3. Положение размещается на официальном сайте Колледжа и в информационных зонах IT-коворкинга для ознакомления всех заинтересованных лиц.

