



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Колледж «Коломна»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Студенческого совета  
ГБПОУ МО «Колледж» «Коломна»

Директор ГБПОУ МО «Колледж  
«Коломна»

\_\_\_\_\_ С.С. Пенькова

\_\_\_\_\_ М.А. Ширкалин

27 ноября 2024г

Председатель Родительского комитета  
ГБПОУ МО «Колледж» «Коломна»

Приказ № 500-од  
от 27 ноября 2024г

\_\_\_\_\_ О.С. Кузнецова

Принято на заседании  
Педагогического совета  
ГБПОУ МО «Колледж» «Коломна»  
Протокол № 3 от 27 ноября 2024г

27 ноября 2024г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководителе государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Московской области «Колледж Коломна»

ЛНА № 202

г. Коломна

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 3 февраля 2006 г. № 21, и определяет организационно-методическую основу осуществления классного руководства в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» (далее - образовательная организация).

1.2 Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Основными задачами воспитания являются: формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

1.3 Воспитательные функции в общеобразовательной организации выполняют все педагогические работники. Однако ключевая роль в решении задач воспитания принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя (далее - классный руководитель).

1.4 Группа обучающихся, как правило, одного возраста, осваивающих одну основную образовательную программу в соответствии с учебным планом образовательной организации.

1.5 В своей деятельности педагогические работники, осуществляющие классное руководство, руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим положением.

1.6 Классный руководитель осуществляет воспитательный процесс на языке обучения закрепленной за ним группой.

1.7 Классный руководитель один раз в неделю по понедельникам первым уроком проводит внеурочное занятие «Разговоры о важном».

1.8 Родительские собрания проводятся не реже одного раза в полугодие и организовываются по мере необходимости.

1.9 Содержание, объем, технологии, цели деятельности классного руководителя определяются в программе воспитания и календарном плане воспитательной работы на учебный год.

1.10 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и отменяет ранее действующее Положение о классном руководстве, утвержденное от 02.07.2021г ЛНА №121.

## **2. Цели и задачи деятельности классного руководителя**

2.1. Целью деятельности классного руководителя является создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачами деятельности классного руководителя являются:

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в группе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся;
- 

## **3. Функции классного руководителя**

3.1. Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава образовательной организации, локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом образовательной организации, и ситуации в коллективе группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.

3.2. Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю надо хорошо знать психолого-

педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

3.3. Классному руководителю в своей деятельности необходимо учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

3.4. Функции классного руководителя:

3.4.1. Организационно-координирующие:

- обеспечение связи образовательной организации с семьей;
- установление контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через педагога-психолога, социального педагога, педагогов дополнительного образования);

- проведение консультаций, бесед с родителями (законными представителями) обучающихся;

- взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом образовательной организации;

- организация в группе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общеколледжного коллектива;

- организация воспитательной работы с обучающимися через проведение педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;

- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;

- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом группы в целом;

- ведение документации группы (общие сведения о студентах), план воспитательной работы группы (Приложение 1),

- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- содействие трудоустройству выпускников.

3.4.2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;

- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимся;

- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе группы;

- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

#### 3.4.3. Аналитико-прогностические:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;

- определение состояния и перспектив развития коллектива группы.

#### 3.4.4. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;

- контроль состояния дисциплины студентов группы, соблюдения и выполнения ими правил внутреннего распорядка колледжа, осуществление работы по профилактике правонарушений;

- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

### **4. Формы работы классного руководителя**

4.1. В соответствии со своими функциями классный руководитель отбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);

- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования и др.).

4.2. При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед образовательной организацией;

- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;

- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности обучающихся группы.

### **5. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя**

5.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

5.2. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

5.3. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе, и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательной организации, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

Калганова Екатерина Васильевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОЛЛЕДЖ «КОЛОМНА»

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

**ПЛАН**  
**УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**ГРУППЫ \_\_\_\_\_**  
**НА \_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Классный руководитель:

\_\_\_\_\_

г. Коломна

\_\_\_\_\_ год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи воспитательной работы на учебный год.
2. Социальный паспорт группы

№	Перечень вопросов	кол-во	Ф.И.О.
1	Студенты с ОВЗ		
2	Студенты с инвалидностью		
3	Студенты, регулярно нарушающие дисциплину		
4	Студенты из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
5	Студенты из многодетных семей		
6	Студенты из неполных семей		
7	Студенты из неблагополучных семей		
8	Студенты – участники СВО и дети участников СВО		
9	Студенты состоящие на внутреннем учете, учете в КДН и ПДН		
10	Студенты находящиеся в трудной жизненной ситуации		
11	Студенты имеющие иностранное гражданство		

## 3. План работы

№ п/п	Модули/ Мероприятия	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
<b>I Модуль «Образовательная деятельность»</b>			
1.1			
<b>II Модуль «Кураторство»</b>			
2.1			
<b>III Модуль «Наставничество»</b>			
3.1			
<b>IV Модуль «Основные воспитательные мероприятия»</b>			
4.1			
<b>V Модуль «Организация предметно-пространственной среды»</b>			
5.1			
<b>VI Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»</b>			
6.1			
<b>VII Модуль «Самоуправление»</b>			
7.1			
<b>VIII Модуль «Профилактика и безопасность»</b>			
8.1			

<b>IX Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»</b>		
9.1		
<b>X Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»</b>		
10.1		
<b>XI Модуль «Студенческий спортивный клуб»</b>		
11.1		

