



Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Колледж «Коломна»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО «Коломенские
машиностроители» ТМХ Профсоюз

_____ Ю.Л. Смирнова
«___» _____ 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»

_____ М.А. Ширкалин

Приказ № 315-од
от 10 сентября 2025 г.

Принято на Общем собрании
работников ГБПОУ МО «Колледж»
«Коломна»
Протокол № 5
от 10 сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Московской области
«Колледж «Коломна»
ЛНА №**

г. Коломна

Оглавление

I. Общие положения	3
II. Порядок и условия оплаты труда	4
III. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)	5
IV. Доплаты и надбавки	6
V. Установление стимулирующих выплат	9
VI. Порядок и условия почасовой оплаты труда	10
VII. Сроки и порядок выплаты заработной платы	11
VIII. Прочие вопросы оплаты труда	12
Приложение 1	16
Приложение 2.....	16
Лист ознакомления	18

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и действует на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Постановления Правительства МО от 27.12.2013 N 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» с учетом изменений и дополнений (далее по тексту – Постановление 1186/58);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» (далее по тексту – Приказ № 269);
- Распоряжение Министерства образования Московской области от 01.12.2023 № Р-1090 «Об утверждении Перечней доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников государственных образовательных организаций Московской области или государственных организаций Московской области, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству образования Московской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования»;
- Устава ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

1.2. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» (далее Колледж) в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, стимулировании их профессионального роста и повышении ответственности за конечные результаты труда.

1.3. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников Колледжа, основания для доплат, надбавок, выплат стимулирующего характера и премирования, регламентирует условия и порядок назначения различных выплат, иные вопросы, касающиеся поощрительных выплат работникам Колледжа.

1.4. Основными критериями, по которым определяется успешность деятельности работников Колледжа являются результаты образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, строгое и качественное исполнение функциональных обязанностей, а также эффективное сотрудничество между работниками Колледжа, активность и инициативность.

1.5. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа и действует до его отмены и замены новым Положением.

1.6. По инициативе директора и работников Колледжа в настоящее Положение

могут быть внесены изменения и дополнения в пределах норм и положений действующего законодательства РФ, постановлений Правительства Московской области, иных нормативных актов, регулирующих данный вопрос.

1.7. Директор Колледжа заключает трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками Колледжа, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Должностные оклады руководящих работников Колледжа устанавливаются в соответствии с действующим Постановлением Правительства Московской области от 27 декабря 2013 г. № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области».

2.2. Группы по оплате труда руководителей определяются исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей.

Порядок отнесения к группе по оплате труда руководителей определяется Министерством образования Московской области по согласованию с Министерством социального развития Московской области.

2.3. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников Колледжа устанавливаются единые, независимо от стажа педагогической работы (работы по специальности) и образования, в соответствии с установленными квалификационными категориями, на основании Постановления № 1186/58 Приложение № 2.

2.4. Должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих Колледжа, занимающих общепрофессиональные должности, и служащих Колледжа (учебно-вспомогательного персонала), работников культуры устанавливаются в соответствии с действующим Постановлением № 1186/58 Приложения № 3 (таблица 2), № 5.

2.5. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих Колледжа устанавливаются в соответствии с действующим Постановлением № 1186/58 Приложение № 6.

Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Директору Колледжа предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций в соответствии с действующим Постановлением № 1186/58.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих Колледжа, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих, устанавливается Министерством образования Московской области по согласованию с Министерством социального развития Московской области.

2.6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников устанавливается за отчетный год в кратности 6.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя и средней заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя и заместителей руководителя) устанавливается за отчетный год в кратности 4,5.

III. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)

3.1. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам Колледжа, повышаются:

1) на 10 процентов:

работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

2) на 20 процентов:

работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

руководящим работникам и специалистам, имеющим почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области»;

руководящим работникам, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

руководящим работникам, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю организации, а специалистам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

руководящим работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почетный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почетный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3.2. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

3.3. При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной

платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

3.4. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа директора Колледжа со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки):

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания;

при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

3.5. Работникам Колледжа за специфику работы осуществляется повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок в следующих размерах и случаях:

1) на 15-20 процентов (15 процентов всем работникам Колледжа, кроме педагогических работников; 20 процентов - педагогическим работникам Колледжа) за осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2) на 35-40 процентов (35 процентов всем работникам, кроме педагогических работников; 40 процентов - педагогическим работникам) - обучение детей в группах с ограниченными возможностями здоровья

2) на 5 процентов - мастерам производственного обучения и преподавателям профессиональных образовательных организаций, не осуществляющим деятельность по реализации программ общего образования.

3.6. В случаях, когда работникам Колледжа предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

3.7. Размеры установленных в разделах IV и V настоящего Положения доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат работникам организаций, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышений, предусмотренных настоящим разделом.

IV. Доплаты и надбавки

4.1. При оплате труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются доплаты до 12 процентов должностного оклада (тарифной ставки).

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются директором Колледжа с учетом результатов специальной оценки условий труда и мнения

представительного органа работников.

4.2. За работу в ночное время работникам Колледжа устанавливаются доплаты в размере не менее чем 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада, рассчитанного за час работы) за час работы в ночное время.

4.3. Перечень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника Колледжа содержится в отдельном локальном нормативном акте Колледжа.

Средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника предусматриваются в размере от 1 до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников.

Для расчета размера различных доплат и надбавок педагогическим работникам берется наибольшая ставка заработной платы, участвующая в тарификации преподавателя, независимо от педагогической нагрузки по этой ставке. Оплата за проверку письменных работ производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки.

4.4. Ежемесячная надбавка в размере 30 процентов к должностным окладам устанавливается работникам культуры в Колледже, имеющим почетные звания.

4.5. Работникам культуры, работающим в Колледже, устанавливается ежемесячная надбавка к должностным окладам в следующих размерах:

15 процентов - при стаже работы по специальности от 1 года до 5 лет;

25 процентов – при стаже работы по специальности от 5 до 10 лет;

30 процентов- при стаже работы по специальности свыше 10 лет.

Работникам культуры в Колледже, имеющим стаж работы по специальности не менее 25 лет, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 300 рублей, выплачиваемая по основному месту работы.

4.6. В случае, если заработная плата ниже МРОТ, обнаруженная в результате ежемесячного сравнения начисленной зарплаты каждого работника с актуальным МРОТ, то производится исчисление и выплата работнику доплаты до МРОТ на основании приказа Колледжа.

4.7. Доплаты за совмещение должностей, расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается с письменного согласия работника в рамках трудового договора по основной должности.

Размеры доплат за совмещение должностей, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются директором Колледжа (оформляется приказом) по соглашению сторон, при наличии в штатном расписании вакантной должности, и не могут превышать фонда оплаты труда по вакантной должности.

Доплаты за совмещение должностей, расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника не включаются в размер минимальной заработной платы, так как данная работа не определена трудовым договором по основному месту работы.

4.8. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, в случае выполнения должностных обязанностей, составляет:

- двойную дневную или часовую ставку (работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам), если работник полностью отработал

нерабочие дни - выполнил норму рабочего времени, которая включает должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты;

- не менее одинарной дневной или часовой части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и не менее двойной дневной или часовой части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени (работникам, получающим оклад).

По желанию работника (заявление), работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.9. Доплаты за работу в ночное время, сверхурочные и оплата работы в выходные и праздники производятся сверх актуального МРОТ на момент выплаты.

4.10. Специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в государственные учреждения Московской области устанавливается ежемесячная доплата в размере 1000 рублей. Ежемесячная доплата выплачивается в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования при условии занятия штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в учреждении. Ежемесячная доплата работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, не производится.

4.11. Педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 11000 рублей, в том числе в размере 5000 рублей за счет средств федерального бюджета (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в 2 и более учебных группах). Данная выплата устанавливается в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более.

На установленный размер указанных в настоящем пункте ежемесячных денежных вознаграждений не начисляются другие виды выплат.

Право на получение указанных в настоящем пункте ежемесячных денежных вознаграждений имеют педагогические работники, на которых приказом директора Колледжа возложены функции классного руководителя (куратора).

Указанные в настоящем пункте ежемесячные денежные вознаграждения выплачиваются при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам.

4.12. Педагогическим работникам, принятым на должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за счет средств федерального бюджета.

Размер указанной выплаты составляет 5000 рублей ежемесячно, но не более одной выплаты вознаграждения одному педагогическому работнику при осуществлении трудовых функций советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в двух и более государственных образовательных организациях.

На установленный размер ежемесячных денежных вознаграждений не начисляются другие виды выплат.

4.13. Денежные вознаграждения, указанные в пунктах 4.11 - 4.12 настоящего раздела, являются составной частью заработной платы, в связи с этим они выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы ежемесячно за фактически отработанные дни в календарном месяце, и учитываются при:

- определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;
- определении единого налогового платежа в Социальный фонд России;
- расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат.

V. Установление стимулирующих выплат

5.1 В целях материальной заинтересованности работников колледжа в повышении качества обучения и воспитания обучающихся (студентов и учащихся) и на установление выплат стимулирующего характера, в том числе выплат за выполнение особо важных и сложных заданий, премиальных выплат, предусматриваются средства на установление выплат стимулирующего характера в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда колледжа.

Дополнительно на выплаты стимулирующего характера могут быть использованы средства экономии фонда оплаты труда.

Колледж в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.

5.2 Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам Колледжа производится с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами Колледжа;
- целевых показателей эффективности деятельности Колледжа, утверждаемых локальными нормативными актами Колледжа или коллективным договором;
- мнения представительного органа работников Колледжа или на основании коллективного договора.

5.3 Колледж предусматривает следующие возможные виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (в виде регулярных премий по итогам работы Колледжа в целом по окончании учебного года, семестра, полугодия, квартала; месяца - в виде поощрительных выплат разового характера).

5.4. Порядок установления стимулирующих выплат и распределение

стимулирующей части фонда оплаты труда определены отдельным локальным актом Колледжа.

5.5 Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах объема бюджетных средств и средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

5.6. Порядок установления стимулирующих выплат директору Колледжа, в том числе показатели и критерии оценки деятельности директора Колледжа, определяется Министерством образования Московской области.

VI. Порядок и условия почасовой оплаты труда

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников Колледжа применяется при оплате:

1) за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, отработанные преподавателями при работе с обучающимися по заочной форме обучения сверх объема, установленного им при тарификации.

6.2. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.3. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника на 72 часа.

6.4. Почасовая оплата труда педагогических работников Колледжа применяется при оплате труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, с применением следующих коэффициентов:

Категории обучающихся	Размеры коэффициентов			
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени	Демонстратор пластических поз, участвующий в проведении учебных занятий, в зависимости от сложности пластической позы
Студенты профессиональных образовательных организаций	0,097	0,078	0,039	0,0117-0,0155

1) ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки

первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно действующему Постановлению Правительства Московской области от 27 декабря 2013 г. № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области»;

2) ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», «Почетный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук;

3) оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам часовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

VII. Сроки и порядок выплаты заработной платы

7.1. Заработная плата работникам Колледжа выплачивается не реже чем каждые полмесяца.

Заработная плата за первую половину месяца (с 1 числа по 15 число текущего месяца включительно) выплачивается 25 числа ежемесячно, заработная плата за вторую половину месяца (с 16 числа по 30 или 31 число текущего месяца включительно) выплачивается 10 числа следующего за текущем месяцем.

В случае совпадения дня выплаты заработной платы с нерабочими (праздничными) днями, выплата заработной платы осуществляется в рабочий день предшествующий дню выплаты заработной платы.

Заработная плата за первую половину и за вторую половину месяца рассчитывается с учетом фактически отработанного времени.

Заработная плата за первую половину и за вторую половину месяца уменьшается, если работник Колледжа в первой половине месяца был в отпуске, болел или отсутствовал по иным причинам.

7.2. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала, окончательный расчет при увольнении – в последний день работы.

7.3. Если работник находится в служебной командировке, за ним сохраняется место работы и средний заработок. Начисления по среднему заработку за время нахождения в командировке и выплата производится в сроки выплаты заработной платы (п.7.1 настоящего Положения): 25 числа за период нахождения в командировке с 1 по 15 число текущего месяца и 10 числа следующего месяца за период командировки с 16 по 30(31) число текущего месяца.

Порядок оплаты труда за время командировки содержится в отдельном локальном акте Колледжа.

7.4. Расчеты с работниками по заработной плате осуществляются в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетные счета работников в банках. Банковские реквизиты расчетных счетов для зачисления заработной платы, сообщаются сотрудниками при трудоустройстве. Образец заявления с указанием реквизитов для зачисления заработной платы представлен в приложении №1 к настоящему положению.

7.5. Расчетные листки о составных частях заработной платы выдаются работникам один раз в месяц за день до получения заработной платы за вторую половину месяца, но не позднее даты выдачи заработной платы за вторую половину

месяца.

Расчетный листок выдается работнику на бумажном носителе под роспись в реестре выдачи расчетных листков или направляется в электронном виде согласно заявлению работника посредством использования программного обеспечения.

VIII. Прочие вопросы оплаты труда

8.1. Средняя месячная оплата за фактический годовой объем учебной нагрузки выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающих с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, фактический объем годовой учебной нагрузки и размер средней месячной оплаты определяются на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

8.2. Расчет средней заработной платы преподавателям в период каникул производится пропорционально фактически отработанному времени по шестидневной рабочей неделе из расчета должностного оклада с учетом имеющихся надбавок и доплат.

8.3. В случае если учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, при получении дополнительного профессионального образования с отрывом от работы, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему годовой объем учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

В случае фактического выполнения преподавателем учебной нагрузки в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки, при получении дополнительного профессионального образования без отрыва от работы уменьшение учебной нагрузки не производится.

Часы учебной нагрузки, выполненные сверх установленного на начало учебного года фактического годового объема учебной нагрузки, оплачиваются **в конце учебного года** дополнительно по часовым ставкам после выполнения преподавателем всего годового объема учебной нагрузки.

8.4. Учебная нагрузка, выполненная преподавателем при замещении временно отсутствующего преподавателя по болезни или по иным причинам, оплачивается **помесячно** дополнительно по часовым ставкам.

8.5. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 31 раздела IV приложения № 2 к Приказу № 269, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным

основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

8.6. Норма 720 часов учебной (преподавательской) работы является нормируемой частью педагогической работы преподавателей, а также расчетной величиной для исчисления размера их оплаты за фактически установленный им образовательной организацией годовой объем учебной нагрузки.

В соответствии с разделом IV приложения № 2 к Приказу № 269 на начало учебного года исходя из определенного преподавателям фактического годового объема учебной нагрузки, размера ставки заработной платы, предусмотренной за норму часов педагогической работы, составляющую 720 часов в год, средней месячной нормы учебной нагрузки, составляющей 72 часа, определяется размер их средней месячной оплаты за выполнение годового объема учебной нагрузки.

Исчисление размера средней месячной оплаты за фактический годовой объем учебной нагрузки осуществляется путем умножения часовой ставки преподавателя на определенный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Для учета всех видов выплат, гарантируемых преподавателю в месяц, применяется форма Тарификационный список (Приложение 2).

8.7. Установленная квалификационная категория по должности преподавателя учитывается независимо от преподаваемого предмета (дисциплины).

Квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам, учитываются при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя – организатора основ безопасности и защиты Родины)
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам	Преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
курса основ безопасности жизнедеятельности	
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре	Руководитель физического воспитания
Мастер производственного обучения	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления работы профилю работы мастера производственного обучения)	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств)	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель

При переходе педагогического работника на другую должность, квалификационная категория по которой не установлена, при условии совпадения профиля работы ему устанавливаются условия оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории.

Директору ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»от _____
(должность, СП №)_____
(Фамилия И.О.)**Заявление о выборе банковского счета для перечисления зарплаты**

На основании части 3 статьи 136 Трудового кодекса РФ с «__» _____ 20__ г.
года прошу перечислять причитающиеся мне выплаты по следующим реквизитам:

Наименование банка: _____

ИНН/КПП: _____

БИК: _____

Корреспондентский счет: _____

Лицевой счет: _____

Номер карты _____

В случае изменения реквизитов платежной карты обязуюсь в течение 3-х рабочих
дней сообщить в экономический отдел ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20

Приложение 2
К Положению

Утверждаю
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»

Тарификационный список преподавателей
и других работников на _____ год
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» (за счет каких средств, наименование
отделения)

№ № п/п	ФИО	Наименование должности	Наименование преподаваемого предмета	Образование		Стаж /категория	Тарифная ставка в месяц при нагрузке 720 час.	Повышение ставки зарботной платы, указанной в гр.8		
				Наименование учебного заведения	Наименование документа об окончании учебного заведения			10% за учебную степень	5% за спецификацию	И т. д.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Продолжение

Стоимость часа (графы 8+9+10+11)/72ч	Фактическая годовая нагрузка на _____ учебный год	Размер средней месячной оплаты за фактический годовой объем учебной нагрузки с учетом повышений по графам 9, 10, 11	экзамены		Итого среднемесячный фонд заработной платы (графы 14+16)
			Часы за год	Среднемесячный должностной оклад за экзамены	
12	13	14	15	16	17

Заместитель директора
по экономике и финансам _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

