



Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Колледж «Коломна»
(ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»

_____ М.А. Ширкалин

Приказ № 320-од
от 11 сентября 2025 г.

Принято на заседании Педагогического
совета ГБПОУ МО «Колледж» «Коломна»
Протокол № 1
от 28 августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж
«Коломна»
ЛНА № 254

г. Коломна
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативно-правовое обеспечение разработки положения	3
2. Глоссарий	5
3. Общие положения	6
4. Работа и безопасность в ЭИОС	7
5. Структура ЭИОС	7
6. Обеспечение работы в ЭИОС.....	9
7. Особенности функционирования ЭИОС при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	10
8. Заключительные положения.....	13
Лист ознакомления	14

1. Нормативно-правовое обеспечение разработки положения

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Колледж «Коломна» (далее – Положение) определяет назначение, цели и задачи, структуру и порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства.

1.2. Настоящее Положение разработано для всех участников образовательных отношений в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02 декабря 2019г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2023 № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения

Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, утверждёнными соответствующими приказами Министерства просвещения Российской Федерации;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (с изменениями и дополнениями) об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.01.2025 № 1 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

– Методическими рекомендациями для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями) (Письмо Министерства просвещения РФ от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола»);

– Федеральным законом от 27.07.2006г № 149-ФЗ (в действующей редакции) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 №1880-р (о «Цифровой платформе МАХ», обеспечивающей функционирование многофункционального сервиса обмена информацией);

– Локальными нормативными актами ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»;

– Уставом ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

2. Глоссарий

2.1. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – это совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме, независимо от места нахождения обучающихся.

2.2. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – совокупность представленных в электронно-цифровой форме средств обучения, включающих в себя структурированное предметное содержание (определяемое функциональным назначением и спецификой применения), которое представлено в стандартизированной форме, позволяющей осуществлять поиск ЭОР посредством технологической системы обучения.

2.3. Электронный информационный ресурс (ЭИР) – источник информации, представленный в электронно-цифровой форме, доступ к которому осуществляется при помощи компьютера или подключённого к нему периферийного устройства, в большинстве случаев – через информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

2.4. Компонент ЭИОС – электронный информационный ресурс, автоматизированное средство доступа к ЭИР, пользователь, средство вычислительной техники.

2.5. Индивидуальный неограниченный доступ к ЭИОС – возможность доступа к ЭИР ЭИОС в любое время из любой точки с доступом к сети Интернет (как на территории организации, так и вне её) с использованием открытого и (или) авторизованного доступа на основании индивидуальных учётных данных.

2.6. Массовый открытый онлайн-курс – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет.

2.7. Система управления обучением – это программное средство для организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.8. Дистанционное обучение – совокупность образовательных технологий, реализуемых с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя, а также интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения и предоставление для обучаемых возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

2.9. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи

указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3. Общие положения

3.1. ЭИОС Колледжа обеспечивает получение обучающимися, работниками и другими категориями пользователей доступа к необходимой информации, касающейся вопросов организации образовательного процесса.

3.2. Доступ ко всем элементам (модулям) ЭИОС, кроме тех, которые содержат общедоступную информацию, осуществляется через идентификацию с помощью логина и пароля.

3.3. Для функционирования ЭИОС обучающимися и работниками Колледжа создаются аккаунты (личные кабинеты).

3.4. Все категории пользователей отвечают за точность данных, сообщаемых администратору ЭИОС.

3.5. В случае потери доступа к аккаунту электронной почты пользователь обязан сообщить об этом администратору ЭИОС.

3.6. Для каждого пользователя ЭИОС устанавливаются пользовательские роли с определенным набором прав.

3.7. Пользовательский интерфейс формируется в соответствии с выданными пользователю правами. Контроль распределения прав осуществляет администратор ЭИОС.

3.8. Основными задачами ЭИОС для реализации образовательных программ среднего профессионального образования: программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена; основных программ профессионального обучения: программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, - является

3.8.1. обеспечение доступа к учебным планам, календарным учебным графикам, рабочим программам учебных дисциплин, курсов, модулей, программ практик, программ государственной итоговой аттестации, оценочным и методическим материалам, рабочим программам воспитания, календарным планам воспитательной работы, а также к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам Московской области;

3.8.2. фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;

3.8.3. повышение качества образовательного процесса посредством системно организованной совокупности технологий, процессов и персонала с целью обеспечения образовательных потребностей обучающихся;

- 3.8.4. коммуникационное взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 3.8.5. обеспечение обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.
- 3.9. Основными принципами функционирования ЭИОС Колледжа являются доступность и открытость; системность, интерактивность, полифункциональность, ориентированность на пользователя, дифференцированность, интегрированность.

4. Работа и безопасность в ЭИОС

- 4.1. Пользователи в ЭИОС должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами, к которым они имеют доступ:
 - 4.1.1. Обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с пользовательской продукцией;
 - 4.1.2. Преподаватели: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с пользовательской продукцией, обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки по получению и развитию компетенций, необходимых для работы в ЭИОС.
 - 4.1.3. Работники колледжа, ответственные за внесение и обновление и верификацию данных: наличие навыков работы с компьютером на уровне продвинутого пользователя, ознакомление с пользовательской продукцией, обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС.
- 4.2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа к ЭИОС колледжа, обязаны не разглашать и не передавать их иным лицам.
- 4.3. Пользователи несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и работников.
- 4.4. Все элементы (модули) ЭИОС размещены на серверах, расположенных на территории Российской Федерации с целью полного контроля содержания элементов и доступа к их контенту.
- 4.5. Всё серверное оборудование имеет средства резервирования и восстановления данных, сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности.

5. Структура ЭИОС

- 5.1. Составными элементами ЭИОС колледжа являются:
 - 5.1.1. Система электронного документооборота и управления взаимодействием ГАС «Управление» Московской области, Межведомственная система электронного документооборота Московской области. Система служит для

поддержания цикла управления документами. Обеспечивает организацию и контроль процессов на основе технологии PostgreSQL.

- 5.1.2. Автоматизированная информационная библиотечная система и электронный библиотечный каталог (АИБС).
- 5.1.3. Информационно-технологическая платформа «Цифровой колледж Подмосковья» (далее – ИТП «ЦКП»): <https://e-learning.tspk-mo.ru/login/> - полнофункциональная образовательная платформа для реализации образовательных программ колледжа с использованием электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий и включает в себя ЭУМК, онлайн-курсы, ЭБС, учебные тренажеры и пр. Доступ на ИТП «ЦКП» осуществляется через личный кабинет студентов, педагогических работников и иных сотрудников колледжа, зарегистрированных на ИТП «ЦКП».
- 5.1.4. Официальный сайт колледжа: <https://college-kolomna.ru/> является открытым электронным информационным ресурсом, доступным для всех пользователей и позволяет выполнить требования законодательства Российской Федерации об открытости образовательной организации. На сайте колледжа размещены документы, регламентирующие реализацию образовательного процесса по всем направлениям.
- 5.1.5. Электронный журнал «Школьный портал Московской области» <https://login.school.mosreg.ru/> - это единая образовательная среда для педагогических работников, студентов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних, созданная для повышения качества оказания образовательных услуг за счет автоматизации учебно-воспитательного процесса (учета и контроля процесса успеваемости, хранения данных об успеваемости и посещаемости обучающихся). Это информационный ресурс колледжа, содержащий методические и организационные материалы изучаемых дисциплин, результаты освоения образовательных программ, отражающие этапы формирования компетенций в соответствии с учебным планом, фиксацию хода образовательного процесса посредством расписания.
- 5.1.6. Официальные сообщества колледжа в социальных сетях.
- 5.1.7. Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (далее – ИКОП Сферум). Это закрытое и безопасное информационное пространство, в котором имеется необходимый функционал для реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий: создание чатов, запуск индивидуальных и групповых звонков, обмен файлами, создание опросов и др. Посторонние люди не могут присоединиться к чату группы или колледжа.
- 5.1.8. Цифровая платформа МАХ – многофункциональный сервис обмена информацией – национальный мессенджер.

5.1.9. Программно-аппаратные средства, обеспечивающие работу ЭИОС, к которым относятся серверы, компьютерная техника, периферийное оборудование (принтеры, сканеры, проекторы и др.), сетевое оборудование, лицензионное системное программное обеспечение общего назначения (текстовые и графические редакторы, антивирусы, браузеры и др.).

6. Обеспечение работы ЭИОС

6.1. Координаторами развития ЭИОС колледжа являются заместители директора по учебной, учебно-методической, учебно-производственной, учебно-воспитательной работе.

6.2. В организации работы ЭИОС участвуют все сотрудники по направлениям своей работы в рамках должностных обязанностей.

6.3. Доступ к ресурсам ЭИОС колледжа обеспечивается через Официальный сайт и систему личных кабинетов обучающихся и работников колледжа.

6.4. Личный кабинет создается автоматически после появления информации об обучающемся или работниках в Автоматизированной информационной системе Электронный журнал «Школьный портал Московской области».

6.5. Личный кабинет доступен по ссылке: <https://login.school.mosreg.ru/>. Вход в личный кабинет осуществляется при помощи веб-браузера с любого компьютера, имеющего доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

6.6. За создание личных кабинетов, техническую поддержку и сопровождение модуля «Личный кабинет», а также за настройку программного обеспечения отвечает ведущий программист колледжа.

6.7. Доступ к личному кабинету производится на основании логина и пароля единой системы аутентификации.

6.8. Пользователь несет полную ответственность за разглашение информации о логине и пароле и последствия, которые могут возникнуть в случае передачи указанных сведений третьим лицам.

6.9. На время академического отпуска (отпуска по уходу за ребенком) доступ к личному кабинету может приостанавливаться.

6.10. После окончания обучения или при отчислении обучающегося доступ к личному кабинету блокируется.

6.11. Информация в личном кабинете может размещаться централизованно и/или вноситься владельцем личного кабинета самостоятельно.

6.12. Централизованная информация включает следующие разделы: общие данные об обучающемся (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, учебный шифр, структурное подразделение, специальность / профессия, год поступления, курс, статус обучающегося, форма обучения и т.п.);, данные об

образовательном процессе (базовый учебный план и рабочие учебные планы, результаты промежуточной аттестации и др.).

6.13. Через личный кабинет обучающегося осуществляется доступ к электронному портфолио, содержащему сведения о его достижениях и обеспечивающих возможность сохранения курсовых работ (проектов) обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса.

6.14. Электронное портфолио заполняется обучающимися самостоятельно в течение всего периода обучения. Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность и своевременность размещения информации.

6.15. Формирование электронного портфолио заканчивается одновременно с завершением обучения.

6.16. При формировании портфолио должны соблюдаться следующие требования: системность и регулярность ведения портфолио; достоверность; аккуратность и эстетичность оформления; целостность представленных материалов; наглядность; вся вносимая информация должна быть подтверждена загруженными сканированными оригиналами документов.

6.17. Контроль за размещением обучающимися материалов в портфолио и верификация сведений осуществляется классным руководителем (куратором) группы.

7. Особенности функционирования ЭИОС при применении элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. Организация образовательной деятельности с применением элементов электронного обучения и ДОТ предполагает синхронное и асинхронное взаимодействие преподавателей с обучающимися посредством ЭИОС – личного кабинета <https://login.school.mosreg.ru/> и программ видеоконференцсвязи (далее – видеоконференция, видеоконференцсвязь), рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации.

7.2. Основанием для осуществления образовательной деятельности посредством ДОТ является приказ директора.

7.3. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.4. Колледж обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников образовательной организации.

7.5. Колледж самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

7.6. Колледж самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: образовательная деятельность посредством ДОТ может осуществляться как в целом по колледжу, так и в отдельности для конкретной специальности / профессии и (или) учебной группы или для отдельной дисциплины (модуля), отдельным видам занятий, отдельных тем дисциплин с применением ДОТ.

7.7. Местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение колледжа независимо от местонахождения обучающихся.

7.8. Учебные занятия посредством ДОТ проводятся в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

7.9. Занятия проводятся посредством видеоконференцсвязи либо с использованием видеоконференцсвязи, либо посредством направления текста лекций обучающимся и демонстрацией презентации с последующим обсуждением и ответами на вопросы с использованием видеоконференцсвязи.

7.10. Вводная и заключительная части занятия должны проводиться посредством видеоконференцсвязи, способ проведения основной части занятия определяется преподавателем самостоятельно.

7.11. При использовании ДОТ обучающиеся обязаны присутствовать на учебных занятиях (осуществлять дистанционное взаимодействие) в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

7.12. Преподаватели ведут учет посещаемости учебных занятий обучающимися согласно соответствующему локальному нормативному акту колледжа.

7.13. Допуск обучающегося, опоздавшего на видеоконференцию учебного занятия, осуществляется по решению преподавателя.

7.14. Обучающийся, не подключившийся в установленном расписанием дату и время к видеоконференции учебного занятия (при его недопуске к учебному занятию преподавателем в случае опоздания), считается не явившимся на учебное занятие по неуважительной причине, что отражается в журнале текущей успеваемости обучающихся.

7.15. В случае нарушения обучающимся правил поведения на учебном занятии (общение с другими обучающимися, использование телефонной связи, присутствие посторонних лиц, продолжительный разрыв видеоконференции и прочее), преподаватель вправе прервать видеоконференцию с таким обучающимся. В данном случае обучающийся считается не явившимся на учебное занятие по неуважительной причине, что отражается в журнале текущей успеваемости обучающихся.

7.16. Преподаватели ведут учет взаимодействия с обучающимся, а также своевременности выполнения заданий и (или) текущих контрольных мероприятий в установленной форме журнала текущей успеваемости обучающихся.

7.17. Представленные обучающимися работы в ходе текущего контроля в первоначальном и проверенном вариантах хранятся преподавателем в электронном виде до проведения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине.

7.18. В процессе реализации ОПОП СПО с применением ДОТ преподавателям рекомендуется разместить в ЭИОС колледжа, в том числе на информационно-образовательном ресурсе колледжа, следующие электронные образовательные ресурсы, разработанные на основе рабочих программ дисциплин: конспекты лекций, презентации, методические указания и задания для занятий практической подготовки, самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (курсовых работ), лабораторных работ, учебные и методические пособия, основную и дополнительную литературу, ссылки на нее и другие источники информации, ориентированные на эффективную реализацию образовательного процесса; включить в состав ЭОР банки тестов, вопросов, необходимых для контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по темам дисциплин основных образовательных программ в рамках формирования внутренней системы оценки качества образования в колледже.

7.19. Промежуточная аттестация посредством ДОТ проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

7.20. Промежуточная аттестация проводится исключительно посредством видеоконференцсвязи.

7.21. При проведении промежуточной аттестации посредством ДОТ устанавливается следующий порядок взаимодействия преподавателя и обучающегося: в установленные расписанием дату и время преподавателем создается видеоконференция, в которую приглашаются обучающиеся; преподаватель устанавливает визуальный контакт и осуществляет идентификацию личности каждого обучающегося, выдает билет (при их наличии в проводимой форме промежуточной аттестации), предоставляет время на подготовку ответа; при подготовке ответа обучающийся садится на таком расстоянии от экрана, чтобы его руки и верхняя половина тела от уровня стола были доступны для постоянного визуального контроля. На транслируемом изображении должно отчетливо просматриваться непосредственно окружающее обучающегося пространство с тем, чтобы преподаватель мог удостовериться в отсутствии посторонних предметов (книг, шпаргалок, телефона, иных электронных устройств) и в отсутствии посторонних лиц; во время подготовки ответа преподаватель осуществляет визуальный контроль (совместно всех обучающихся или индивидуально) за ходом процесса подготовки с периодичностью, определяемой самостоятельно; преподаватель в момент готовности обучающегося к ответу устанавливает с ним визуальный контакт и проводит промежуточную аттестацию; по завершении ответа преподаватель выставляет оценку в соответствующую ведомость промежуточной аттестации с ее объявлением обучающемуся.

7.22. По завершении промежуточной аттестации преподаватель вносит информацию о результатах промежуточной аттестации в ЭИОС, подписывает

зачетную или экзаменационную ведомость и передает ее в установленном порядке ответственному лицу.

7.23. На основании информации, содержащейся в ведомости, преподаватель вносит результаты промежуточной аттестации в зачетную книжку обучающегося.

7.24. В случае нарушения обучающимся установленного порядка прохождения промежуточной аттестации, нет подключения в установленные расписанием дату и время к видеоконференции, такой обучающийся считается не прошедшим промежуточную аттестацию по неуважительной причине, о чем в соответствующей ведомости преподавателем вносится запись «не аттестован» - н/а.

7.25. В процессе проведения промежуточной аттестации допускается однократный разрыв видеоконференции по техническим причинам между преподавателем и обучающимся продолжительностью не более 5 минут.

7.26. В случае более чем однократного и (или) продолжительного перерыва видеоконференцсвязи обучающийся должен проинформировать преподавателя посредством телефонной связи о возникновении технической проблемы.

7.27. В случае неинформирования преподавателя такой обучающийся считается не прошедшим промежуточную аттестацию по неуважительной причине, о чем в соответствующей ведомости преподавателем вносится запись «не аттестован» - н/а.

7.28. Для подтверждения разрыва видеоконференцсвязи по не зависящим от обучающегося причинам, он вправе подать в колледж заявление с приложением подтверждающих документов об объяснении причин разрыва видеоконференцсвязи. Признание таких причин уважительными осуществляется ответственным за функционирование образовательной площадки, о чем на заявлении обучающегося делается соответствующая запись.

7.29. Ликвидация академических задолженностей может осуществляться в очной форме и посредством ДОТ.

8. Заключительные положения

- 8.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора колледжа и действует до отмены или замены его новым Положением.
- 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора колледжа.
- 8.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 8.4. Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, а также за счет физического (юридического) лица.
- 8.5. В Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения по соответствующему решению педагогического совета.

