



Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Колледж «Коломна»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО «Коломенские
машиностроители» ТМХ Профсоюз

_____ Ю.Л.Смирнова

«___» _____ 2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»

_____ М.А. Ширкалин

Приказ № 287-од
от «29» августа 2025 г.

Принято на Общем собрании
работников ГБПОУ МО «Колледж»
«Коломна»
Протокол № 4
от «29» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
ЛНА № 250**

г. Коломна

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Виды стимулирующих выплат, осуществляемых за счет средств Колледжа, выделенных на выполнение государственного задания, порядок и условия их установления.....	4
3. Виды стимулирующих выплат, осуществляемых за счет средств Колледжа, полученных от приносящий доход деятельности Колледжа	11
4.Выплата материальной помощи.	12
Приложение № 1 к Положению	14
о распределении стимулирующей части.....	14
фонда оплаты труда.....	14
Приложение № 2 к Положению	15
о распределении стимулирующей части.....	15
фонда оплаты труда.....	15
Лист ознакомления с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».....	78

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размер стимулирующих выплат к должностным окладам работников ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» (далее по тексту – Колледж) и порядок их осуществления.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников Колледжа в повышении качества выполняемых задач и образовательного процесса в целом, своевременном, добросовестном и инициативном исполнении должностных обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы, а также при выполнении заданий особой важности и сложности.

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-ОЗ от 27.07.2013, Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 г. № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и Московской области.

1.4. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к более качественному и эффективному результату труда и соблюдению трудовой дисциплины, а также поощрение за выполненную работу.

1.5. Порядок установления стимулирующих выплат и их размеры директору Колледжа устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) с учетом результатов выполнения показателей и критериев оценки деятельности Колледжа.

1.6. Работникам Колледжа предусматриваются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

1.7. Для обеспечения государственно-общественного характера управления директор Колледжа создает Комиссию по распределению стимулирующих выплат работникам (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь, который участвует в голосовании, члены Комиссии – представители педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных и иных работников Колледжа.

Председатель Комиссии определяет дату очередного заседания, осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, председательствует на заседании Комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь.

Форма протокола заседания Комиссии приведена в приложении № 1 к Положению.

1.8. За неполный рабочий месяц выплаты работнику производятся пропорционально отработанному времени, кроме премии по итогам работы.

Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются единовременно и носят разовый характер.

1.9. Выплаты стимулирующего характера работающим на условиях совместительства устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

1.10. В случае перевода работника с одной должности на другую стимулирующие выплаты сохраняются до конца периода, на который данные выплаты установлены.

1.11. Если на работника Колледжа в полугодии, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание (замечание, выговор) и данное взыскание не снято и не погашено, выплаты стимулирующего характера на следующий период ему не устанавливаются.

1.12. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТСТИМ) состоит из:

ФОТСТИМ = ФСТБ + ФСТВ, где

ФСТБ - стимулирующая часть фонда оплаты труда, формируемая за счет средств Колледжа, выделенных учредителем на выполнение государственного задания;

ФСТВ - стимулирующая часть фонда оплаты труда, определенная Колледжем самостоятельно из средств Колледжа, полученных от приносящей доход деятельности.

1.13. Стимулирующая часть фонда оплаты труда может быть увеличена за счет средств экономии фонда оплаты труда.

2. Виды стимулирующих выплат, осуществляемых за счет средств Колледжа, выделенных на выполнение государственного задания, порядок и условия их установления

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда, формируемая за счет средств Колледжа, выделенных учредителем на выполнение государственного задания (далее – ФСТБ) может составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда, формируемого из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.2. ФСТБ включает в себя:

ФСТБ = ФСТБем + ФСТБит, где

ФСТБем - доля ФСТБ, предназначенная для ежемесячных выплат за качество выполняемых работ в течение учебного полугодия. Размер ФСТБем рассчитывается финансово-экономической службой Колледжа;

ФСТБит - доля ФСТБ, предназначенная для стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

2.3. Ежемесячные выплаты за качество выполняемых работ в течение учебного полугодия.

2.3.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ работникам Колледжа производятся из доли ФСТБем, определённой для следующих категорий работников:

ФСТБем = ФСТБем.пед + ФСТБем.пр.пед + ФСТБем.культ. + ФСТБем.спец + ФСТБем.служ + ФСТБем.моп + ФСТБем.струк + ФСТБем.зам + ФСТБем.рук, где

ФСТБем.пед - доля ФСТБем для производства ежемесячных стимулирующих выплат педагогическим работникам Колледжа;

ФСТБем.пр.пед - доля ФСТБем для производства ежемесячных стимулирующих выплат прочим педагогическим работникам Колледжа;

ФСТБем.культ.- доля ФСТБем для производства ежемесячных стимулирующих выплат работникам культуры Колледжа;

ФСТБем.спец - доля ФСТБем для производства ежемесячных стимулирующих выплат специалистам Колледжа;

ФСТБем.служ - доля ФСТБем для производства ежемесячных стимулирующих выплат служащим Колледжа;

ФСТБем.моп - доля ФСТБем для производства ежемесячных стимулирующих выплат рабочим Колледжа;

ФСТБем.струк - доля ФСТБем для производства ежемесячных стимулирующих выплат руководителям структурных подразделений Колледжа;

ФСТБем.зам - доля ФСТБем для производства ежемесячных стимулирующих выплат заместителям руководителя Колледжа;

ФСТБем.рук - доля ФСТБем для производства ежемесячных стимулирующих выплат руководителю Колледжа.

2.3.2. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ работникам Колледжа производятся ежемесячно по результатам их работы в предшествующем учебном полугодии:

- с сентября по декабрь включительно производятся ежемесячные стимулирующие выплаты, рассчитанные по итогам второго полугодия предшествующего учебного года;
- с января по август включительно производятся ежемесячные стимулирующие выплаты, рассчитанные по итогам первого полугодия предшествующего учебного года.

2.3.3. Вновь принятым работникам ежемесячные выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются решением Комиссии и приказом руководителя со второго месяца работы по результатам их работы в предшествующем месяце до завершения учебного полугодия.

2.3.4. Расчет ежемесячных выплат сотрудникам за качество выполненных работ в течение учебного полугодия производится на основании целевых показателей эффективности деятельности по критериям и в соответствии с методикой, установленных настоящим положением для соответствующей категории работников (Приложение № 2).

2.3.5. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда по каждому критерию вводятся показатели и шкала значений.

2.3.6. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются на основании решения Комиссии по распределению и установлению стимулирующих выплат (далее - Комиссия), оформляемого общим протоколом Колледжа.

В целях принятия указанного решения Комиссия:

- рассматривает листы самоанализа работников (оценочный лист результативности), служебные записки, иные подтверждающие документы;
- принимает решение об установлении количества баллов и (или) процентов (долей или кратных размеров) стимулирующих выплат к должностному окладу каждому сотруднику.

2.3.7 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии. Решение принимается путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.3.8 На заседании Комиссия формирует общий протокол, в котором отражаются баллы или проценты (доли или кратный размер) к должностному окладу по каждому критерию для соответствующих работников Колледжа.

2.3.9 Экономист или иной сотрудник финансово–экономической службы Колледжа производит расчет денежного веса (в рублях) одного балла для каждой категории сотрудников.

2.3.10 Расчет денежного веса (в рублях) балла производится следующим образом:

2.3.11 На основании сводного протокола производится подсчет общего суммарного количества баллов работников соответствующих категорий:

Спед – сумма баллов, выставленных педагогическим работникам Колледжа;

Спр.пед.- сумма баллов, выставленных прочим педагогическим работникам Колледжа;

С.культ.- сумма баллов, выставленных работникам культуры Колледжа;

Спец – сумма баллов, специалистам Колледжа;

Сслуж – сумма баллов, выставленных служащим Колледжа;

Ср – сумма баллов, выставленных рабочим Колледжа;

Сструк – сумма баллов руководителей структурных подразделений Колледжа;

Сзам – сумма баллов заместителей руководителя Колледжа.

2.3.12 Размер соответствующей доли стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный для ежемесячного распределения для каждой категории работников, делится на общее количество баллов работников соответствующей категории. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла:

$СБАЛЛпед = ФСТБем. Пед / S пед;$

$СБАЛЛпр.пед = ФСТБем.пр.пед / S пр.пед;$

$СБАЛЛкульт. = ФСТБем. Культ / S культ;$

$СБАЛЛслуж = ФСТБем.сслуж / S служ,$

$СБАЛЛспец = ФСТБем.спец/ S спец,$

$СБАЛЛмоп = ФСТБем.моп / Sp,$

$СБАЛЛструк = ФСТБем.струк/S струк,$

$СБАЛЛзам = ФСТБем.зам/ Sзам,$

где

СБАЛЛпед – денежный вес одного балла, определенный для педагогических работников Колледжа;

СБАЛЛпр.пед – денежный вес одного балла, определенный для других педагогических работников Колледжа;

СБАЛЛкульт. – денежный вес одного балла, определенный для работников культуры Колледжа;

СБАЛЛслуж – денежный вес одного балла, определенный для служащих Колледжа;

СБАЛЛспец – денежный вес одного балла, определенный для специалистов Колледжа;

СБАЛЛмоп – денежный вес одного балла, определенный для рабочих Колледжа;

СБАЛЛструк – денежный вес одного балла, определенный для руководителей структурных подразделений Колледжа;

СБАЛЛзам – денежный вес одного балла, определенный для заместителей руководителя Колледжа.

2.3.13 На основании общего протокола Колледжа и денежного веса одного балла производится подсчет стимулирующих выплат каждого работника путем умножения денежного выражения одного балла на сумму баллов каждого работника.

Общий протокол и подсчет стимулирующих выплат направляются на утверждение директору, что оформляется приказом.

2.4. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

2.4.1 Работникам могут быть установлены ежемесячные или однократные стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по следующим основаниям:

- за высокие результаты деятельности;
- за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами;
- за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ; проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ по поручениям руководства.

2.4.2. Основными критериями интенсивности и высокой результативности труда являются:

№ п/п	Наименование выплат	Критерий	Значение критерия	Размер выплаты кратный ставке заработной платы (должностного оклада) (в долях/ в процентах)
1	За высокие результаты деятельности	Выплачивается работникам, подготовившим победителей, призеров, лауреатов, дипломантов интеллектуальных конкурсов, олимпиад,	Муниципальный Уровень Региональный уровень	Не более 1,0/100% Не более 2,0/200%
		викторин, смотров-конкурсов, конкурсов профессионального мастерства, Абилимпикс и др.	Всероссийский и международный уровень	Не более 3,0/300%
		Выплачивается педагогическим работникам, подготовившим победителей, призеров, лауреатов, дипломантов творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований	муниципальный уровень региональный уровень; Всероссийский и международный уровень	Не более 1,0/100% Не более 2,0/200% Не более 3,0/300%

		Выплачивается педагогическим работникам – победителям и призерам конкурсов профессионального мастерства	Муниципальный Уровень Региональный Уровень Всероссийский и международный уровень	Не более 1,0/100% Не более 2,0/200% Не более 3,0/300%
		Выполнение срочных поручений руководителя		Не более 1/100%
		Организация и проведение мероприятий, повышающих престиж Колледжа	По факту участия в мероприятиях	Не более 1,0/100%
2.	За выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами	Выплачивается работникам Колледжа по результатам подготовки и проведению на базе Колледжа муниципальных, региональных и других мероприятий методической направленности, педагогических форумов, семинаров, мастер-классов, вебинаров и др.	Региональный Уровень Всероссийский и международный уровень	Не более 1,0/100% Не более 2,0/200%
		Выплачивается работникам Колледжа, подготовившим методические разработки, методические пособия для эффективного использования в образовательном процессе		Не более 1,0/100%
3.	За выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ	Выплачивается работникам Колледжа за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ, в том числе работникам Колледжа по результатам подготовки к конкурсам образовательных организаций, к контрольным мероприятиям, внешней оценке Колледжа, аккредитационным процедурам и т.п.		Не более 3,0/300%

	Выплачивается работникам Колледжа за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ связанных с проведением международных, национальных сопоставительных исследований, исследований качества образования, предоставления услуг, независимых диагностических, проверочных работ, за участие в подготовке, проведению, экспертированию, проверке таких работ		Не более 3,0/300%
	Выплачивается работникам Колледжа за прохождение независимой процедуры оценки профессиональных компетенций, сертификацию профессиональных навыков не старше 1 года и др.		Не более 1,0/100%
	Выплачивается работникам Колледжа за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ		Не более 3,0/300%
	Выплачивается работникам за подготовку и успешное прохождение проверок, контрольно-надзорных мероприятий		Не более 3,0/300%
	Участие в деятельности экспертных советов, жюри конкурсов, аттестационных и экзаменационных комиссиях, общественных советах и др.		Не более 1,0/100%
	Выполнение плана мероприятий по реализации ПФХД, выполнению государственного задания, выполнение заданий Министерства образования Московской области и других сторонних организаций		Не более 3,0/300%

4.	За проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям	Выплачивается работникам Колледжа за применение современных образовательных технологий в профессиональной деятельности, в том числе за апробацию новых образовательных технологий, новых стандартов и образовательных программ, развитие в учебном процессе учебно-исследовательской, проектной деятельности, IT-технологий и др.		Не более 1,0/100%
		Выплачивается работникам Колледжа, принявшим участие в профессиональных конкурсах, конкурсных отборах	Участник конкурса	Не более 1,0/100%
			Победитель конкурса	Не более 2,0/200%
			Призер конкурса	Не более 3,0/300%
		Выплачивается сотрудникам Колледжа, обеспечивающим безаварийную, безотказную, бесперебойную работу инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Колледжа, выполнение договорных обязательств и т.д.		Не более 3,0/300%
Выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работника или иных функций по отсутствующим должностям в штатном расписании (участие в работе комиссии, выполнение обязанностей контрактного управляющего, работа с сайтом и др.)		Не более 3,0/300%		

2.4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются приказом руководителя Колледжа на основании решения Комиссии и/или служебной записки заместителя руководителя или руководителя структурного подразделения, в приказе указывается основание выплаты (протокол) и конкретный размер этой выплаты.

2.5. Премияльные выплаты по итогам работы

2.5.1 За выполнение особо важных и сложных заданий, высокую исполнительскую дисциплину по итогам месяца, квартала, учебного года работникам Колледжа может выплачиваться премия в размере до 5 окладов ставки заработной платы (должностного оклада). По итогам работы за год премия начисляется, исходя из экономии фонда оплаты труда, сложившейся на конец отчетного года.

2.5.2 Премирование работников осуществляется приказом руководителя Колледжа на основании протокола Комиссии и/или служебной записки заместителя руководителя или руководителя структурного подразделения, в приказе указывается основание выплаты и конкретный размер этой выплаты.

3. Виды стимулирующих выплат, осуществляемых за счет средств Колледжа, полученных от приносящий доход деятельности Колледжа

3.1. В фонде оплаты труда, формируемого из средств, полученных Колледжем за счет приносящей доход деятельности, на стимулирующие выплаты предусматриваются средства в размере от 1 до 70 процентов фонда оплаты труда.

3.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда, формируемая за счет средств от приносящей доход деятельности (далее – ФСТВ), включает в себя:

$\text{ФСТВ} = \text{ФСТВем} + \text{ФСТВит}$, где

ФСТВем – доля ФСТВ, предназначенная для ежемесячных выплат за качество выполняемых работ в течение учебного полугодия для сотрудников, осуществляющих свою деятельность только в рамках приносящей доход деятельности.

Размер ФСТВем рассчитывается финансово-экономической службой Колледжа;

ФСТВит – доля ФСТВ, предназначенная для стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

3.3. Ежемесячные выплаты за качество выполняемых работ.

3.3.1. Стимулирующие выплаты работникам Колледжа за качество выполняемых работ производятся из доли ФСТВем, определённой для следующих категорий работников:

$\text{ФСТВем} = \text{ФСТВем.пед.} + \text{ФСТВем.спец} + \text{ФСТВем.р} + \text{ФСТВем.струк} + \text{ФСТВем.зам} + \text{ФСТВем.рук}$, где

ФСТВем.пед - доля ФСТВем для производства ежемесячных стимулирующих выплат педагогическим работникам Колледжа;

ФСТВем.спец – доля ФСТВем для производства ежемесячных стимулирующих выплат специалистам Колледжа;

ФСТВем.служ – доля ФСТВем для производства ежемесячных стимулирующих выплат служащим Колледжа;

ФСТВем.р – доля ФСТВем для производства ежемесячных стимулирующих выплат рабочим Колледжа;

ФСТВем.струк – доля ФСТВем для производства ежемесячных стимулирующих выплат руководителям структурных подразделений Колледжа;

ФСТВем.зам – доля ФСТВем для производства ежемесячных стимулирующих выплат заместителям руководителя Колледжа;

ФСТВем.рук – доля ФСТВем для производства ежемесячных стимулирующих выплат руководителю Колледжа.

Расчет ФСТВем для сотрудников, осуществляющих свою деятельность только в рамках приносящей доход деятельности производится по алгоритму, указанному п.п. 2.3.2-2.3.14 настоящего Положения.

3.4. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

3.4.1. Работникам могут быть установлены ежемесячные или однократные стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по следующим основаниям:

- за высокие результаты деятельности;
- за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами;
- за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ по поручениям руководства.

3.4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются приказом руководителя Колледжа на основании решения Комиссии и/или служебной записки заместителя руководителя или руководителя структурного подразделения, в приказе указывается основание выплаты (протокол) и конкретный размер этой выплаты. Критерии выплат за интенсивность и высокие результаты указаны в таблице 2.4.2 настоящего Положения.

3.4.3 Колледж может производить единовременные премиальные выплаты сотрудникам по итогам работы за месяц, квартал, год из стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.4.4 Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- за высокие результаты деятельности.

4. Выплата материальной помощи.

Работникам колледжа может быть оказана материальная помощь из средств от приносящей доход деятельности.

Материальная помощь оказывается при возникновении у работников особых обстоятельств. Она является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности колледжа и не связана с индивидуальными результатами работников. Соответственно, она не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом оплаты труда.

Основная цель оказания материальной помощи – создание необходимых материальных условий для решения возникших у работника проблем.

Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника или члена его семьи с приложением копий соответствующих подтверждающих документов и приказа директора колледжа. Размер материальной помощи устанавливается в зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей учреждения.

Основанием для оказания материальной помощи работнику является наступление одного из следующих событий :

- рождение (усыновление или удочерение) ребенка, подтвержденное предоставлением копии свидетельства о рождении (усыновлении или удочерении),
- смерть близкого родственника: мужа, жены, сына, дочери, отца, матери, брата, сестры, подтвержденная предоставлением копии свидетельства о смерти,

- стационарное лечение или пребывание в санатории для восстановления здоровья после травмы, полученной в результате аварии, несчастного случая или заболевания, подтвержденных медицинским заключением,
- утрата или повреждение имущества в результате стихийного бедствия, пожара, наводнения, кражи и других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденные справками органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.

Размер материальной помощи не ограничивается, устанавливается в кратном размере к ставке заработной плате (должностного оклада) или в абсолютном выражении.

Выплаченные работнику суммы материальной помощи не учитываются при расчете среднего заработка.

Приложение № 1 к Положению
о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда

Форма протокола

ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
(ИНН: 5022049898; ОГРН: 1155022002959)

140402, Московская обл., г. Коломна, ул. Октябрьской революции, д. 408, пом. 1

«__» _____ г.

г. Коломна

Протокол № __
заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат

Место проведения: _____

Заседание начато: __ часов __ минут

Присутствовали:

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

Вопрос 1. «_____»

По первому вопросу выступили: _____

Голосовали:

За «__» голосов

Против «__» голосов

Воздержались «__» голосов

Решили: _____

Председатель _____

(подпись, ФИО)

Члены комиссии

(подпись, ФИО)

Секретарь _____

(подпись, ФИО)

1. Основания и порядок проведения оценки результативности за качество выполняемых работ.

1.1 Размеры, порядок и условия установления премии за результаты деятельности не противоречат Положению о системе оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Колледж «Коломна», Коллективному договору и другим локальным нормативным актам колледжа.

1.2 Основное назначение стимулирующих выплат – дифференциация оплаты труда работника в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

1.3 Порядок распространяется на следующие категории работников по должностям:

1.3.1. Педагогические работники:

- Преподаватели и мастера производственного обучения

1.3.2. Прочие педагогические работники:

- Методист
- Педагог – организатор
- Педагог – психолог
- Преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины
- Руководитель физического воспитания
- Социальный педагог
- Тьютор
- Учитель-дефектолог
- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

1.3.3. Работники культуры:

- Заведующий библиотекой, библиотекарь ведущий

1.3.4. Специалисты:

- Ведущий документовед
- Ведущий инженер по организации труда
- Ведущий программист, ведущий инженер по защите информации, инженер – программист, ведущий инженер
- Ведущий специалист по закупкам
- Механик 1 категории
- Экономист ведущий
- Ведущий специалист
- Ведущий сурдопереводчик
- Техник 1 категории
- Специалист по кадрам
- Ведущий юристконсульт

1.3.5. Служащие

- Ассистент по оказанию технической помощи
- Секретарь учебной части
- Секретарь

1.3.6. Младший обслуживающий персонал

- Водитель автомобиля
- Гардеробщик
- Электрогазосварщик, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, плотник
- дворник, грузчик
- Рабочий по комплексному обслуживанию зданий

1.3.7. Руководители структурных подразделений

- Заведующий архивом
- Заведующий мастерской
- Заведующий методическим кабинетом
- Заведующий складом
- Заведующий структурным подразделением
- Заведующий хозяйством
- Начальник экономического отдела
- Начальник отдела содействия в трудоустройстве выпускников и профориентации
- Главный инженер
- Начальник штаба гражданской обороны

1.3.8. Заместители руководителя:

- Заместитель директора по административно-хозяйственной части
- Заместитель директора по безопасности
- Заместитель директора по учебной работе
- Заместитель директора по учебно-методической работе
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- Заместитель директора по учебно-производственной работе
- Заместитель директора по экономике и финансам
- Заместитель директора по информационным технологиям

1.3.9. Руководитель

- Директор

1.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений), то есть индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни Колледжа.

1.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим положением критериев и содержит оценку его труда.

1.6. В установленные настоящим Положением сроки сотрудники Колледжа направляют на электронную почту effektcontract@vandex.ru критерии результативности деятельности сотрудника, характеризующие показатели результативности их деятельности. В архивном файле (название файла должно соответствовать фамилии работника) должны быть: показатели эффективности в табличном варианте или в виде презентации.

1.7. Определяются следующие отчетные периоды:

- 1 учебное полугодие (с 01 января по 31 августа) – срок сдачи показателей с 1 сентября по 10 сентября;
- 2 учебное полугодие (с 01 сентября по 31 декабря) – срок сдачи с 25 декабря по 30 декабря.

1.8. В каждом структурном подразделении (учебном корпусе) действует Комиссия, которая проводит оценочную деятельность и утверждает количество баллов. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности в Протоколе собрания Комиссии по оценке результативности деятельности сотрудников структурного подразделения. В Комиссию входят заведующие структурным подразделением, председатели цикловых комиссий. Протокол вместе с оценочными листами и другими материалами направляется на электронную почту Колледжа effektcontract@vandex.ru.

1.9. Количество баллов одного работника для получения максимальной стимулирующей выплаты за качество работы не может превышать максимального балла, указанного в Положении.

1.10. Оценка показателей эффективности деятельности за отчетный период с 1 января по 31 августа является основанием для начисления стимулирующих выплат в период с 1 сентября по 31 декабря.

Оценка показателей эффективности деятельности за отчетный период с 1 сентября по 31 декабря является основанием для начисления стимулирующих выплат в период с 1 января по 31 августа следующего года.

1.11. Выплата производится ежемесячно за фактически отработанное время. Единовременная выплата не допускается.

1.12. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом работника, доводится для ознакомления под подпись работнику и утверждается приказом директора.

1.13. В случае несогласия работника с итоговым баллом, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

1.14. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение, при этом обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии.

1.15. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, работник имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения.

2. Показатели эффективности деятельности работников.

2.1. Педагогические работники (указные).

2.1.1. Показатели эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения

	Критерии оценки	Показатели	Методика расчёта показателя	Подтверждающие документы
1	Результаты освоения обучающимися образовательных программ	Результаты всероссийских проверочных работ (по итогу освоения общеобразовательного цикла)-доля студентов, получивших оценки	$(A/B) \times 100\%$, где А – количество учащихся на «4» и «5», В – количество учащихся в группе/подгруппе. 70% и выше – 2 балла,	Оценочные ведомости, протоколы

		«отлично» и «хорошо» к общему числу студентов, принявших участие во всероссийских проверочных работах по итогам освоения общеобразовательного цикла	от 40% до 69.99% - 1 балла, менее 40% - 0 баллов	
		Доля обучающихся, успешно сдавших демозкзамен базового уровня от общего количества обучающихся, прошедших ГИА с использованием механизма демонстрационного экзамена – число обучающихся, получивших оценки «отлично» и «хорошо» к общей численности студентов, принявших участие в ГИА в форме демозкзамена базового уровня	(A/B) × 100%, где А – количество учащихся на «4» и «5», В – количество учащихся в группе/подгруппе. 65% и более – 2 балла, от 50% до 64.99% - 1 балла, менее 50% - 0 баллов	Оценочные ведомости, протоколы
		Доля обучающихся, успешно сдавших демозкзамен профильного уровня от общего количества обучающихся, прошедших ГИА с использованием механизма демонстрационного экзамена – число обучающихся, получивших оценки «отлично» и «хорошо» к общей численности студентов, принявших участие в ГИА в форме демозкзамена профильного уровня	(A/B) × 100%, где А – количество учащихся на «4» и «5», В – количество учащихся в группе/подгруппе. 65% и более – 2 балла, от 50% до 64.99% - 1 балла, менее 50% - 0 баллов	Оценочные ведомости, протоколы
2	Разработка образовательных программ	Участие в рабочей группе по подготовке ООП / программ профессионального	Руководство группой – 2 балла при условии подтвержденного положительного	Приказ по колледжу / распоряжение по СП о создании рабочих групп с

		<p>обучения к сертификации / аккредитации</p>	<p>результата экспертизы программы (сертификат, свидетельство об аккредитации, данные реестра программ и др.). Участие – 1 балл при условии подтвержденного положительного результата экспертизы программы (сертификат, свидетельство об аккредитации, данные реестра программ и др.)</p> <p>Отсутствие – 0 баллов</p>	<p>приложением списка; протокол заседания рабочей группы с распределением обязанностей</p>
		<p>Участие в рабочей группе по разработке примерных АОП по распоряжению Министерства образования МО</p>	<p>Руководство группой – 2 балла при условии подтвержденного положительного результата экспертизы программы (положительная рецензия, сертификат, размещение программы на сайте «Мой ориентир»).</p> <p>Участие – 1 балл при условии подтвержденного положительного результата экспертизы программы (положительная рецензия, сертификат, размещение программы на сайте «Мой ориентир»).</p> <p>Отсутствие – 0 баллов</p>	<p>Распоряжение Министерства образования МО; приказ по колледжу о создании рабочих групп с приложением списка; протокол заседания рабочей группы с распределением обязанностей</p>
3	<p>Совершенствование профессионального мастерства в условиях модернизации системы СПО (Мастер года и др.)</p>	<p>Личное участие в конкурсах профессионального мастерства, инициируемых</p>	<p><u>Региональный уровень:</u> победитель / призёр – 2 балла; участник – 1 балл.</p>	<p>Сертификат участника / диплом или иной подтверждающий документ (копии</p>

		Министерством образования МО, Министерством	<u>Федеральный</u> уровень: победитель / призёр – 3 балла; участник – 2 балла.	за отчетный период)
		Повышение квалификации / профессиональная переподготовка по использованию информационных технологий / дистанционных технологий / электронного обучения; по приоритетным для региона компетенциям	Программа повышения квалификации – 1 балл; программа профессиональной переподготовки – 2 балла	Удостоверение о повышении квалификации / диплом профессиональной переподготовки (копии документов за отчетный период)
		Наличие статуса сертифицированного эксперта, эксперта с правом проведения чемпионатов «Профессионалы» с правом проведения и оценки демонстрационного экзамена	Эксперт с правом проведения демозамена чемпионатов «Профессионалы» - 2 балла, Эксперт с правом проведения и оценки демозамена – 1 балл	Скан-копии страниц сайта ИРПО
4	Распространение педагогического опыта, наставничество	Проведение открытых уроков, мастер-классов, представление педагогического опыта в иной форме на уровне Колледжа (методический час, школа молодого специалиста, семинары и др.), на региональном и федеральном уровнях (НЕ Инфоурок)	2 и более мероприятий – 2 балла, 1 мероприятие – 1 балл, отсутствие – 0 баллов	План-график открытых уроков(мероприятий), приказ (распоряжение) по Колледжу, программа проведения мероприятия, сертификат, подтверждающий выступление
		Наличие научно-методических публикаций, статей в профильных изданиях (с присвоением номера РИНЦ)	2 и более публикаций - 2 балла, 1 публикация – 1 балл, отсутствие – 0 баллов	Ссылка (электронный вариант публикаций (с выходными данными статьи), изданий)

5	Реализация региональных проектов (Внедрение модели смешанного обучения, «Профессионалитет» и др.)	Активное участие в рабочей группе по разработке учебных планов , рабочих программ , ФОС, запись видеоматериалов, проведение открытых учебных занятий, в том числе потоковых онлайн - занятий	0 – 5 баллов в зависимости от результатов участия	Приказ по Колледжу
6	Трудоустройство	Доля выпускников, осуществляющих трудовую деятельность в год выпуска	85 % и более – 2 балла, от 80% до 84,99% - 1 балл, менее 80% - 0 баллов	Скан-копия электронной трудовой книжки, мониторинг начальника отдела по трудоустройству
7	Подготовка студентов к конкурсам профессионального мастерства, иным конкурсам и олимпиадам, направленным на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности, а также на пропаганду научных знаний и творческих достижений	Наличие победителей (первое место) Регионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий в Московской области	Наличие победителей больше либо равно 1 победителю – 2 балла	Копии дипломов победителей / призёров; сертификатов участников
		Количество медалей , полученных в итоговом (межрегиональном) этапе чемпионатов Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству за чемпионатный цикл (2024, 2025 и т.д.)	Первое место – кол студентов x 2 балла, второе и третье места - количество студентов x 1 балл, Все баллы суммируются	Копии дипломов победителей / призёров; сертификатов участников
		Количество медалей, полученных в финале Чемпионата высоких технологий, финале Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» (2024, 2025 и т.д)	Первое место – кол студентов x 4 балла, Второе и третье места - количество студентов x 2 балла, Все баллы суммируются	Копии дипломов победителей / призёров; сертификатов участников

		Наличие победителей (первое место) регионального этапа Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Наличие победителей больше либо равно 1 победителю – 5 баллов	Копии дипломов победителей / призёров; сертификатов участников
		Количество медалей, полученных в Финале Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» за чемпионатный цикл (2024, 2025 и т.д.)	Первое место – кол студентов x 4 балла, Второе и третье места - количество студентов x 2 балла Все баллы суммируются	Копии дипломов победителей / призёров; сертификатов участников
		Участие студентов в предметных олимпиадах, конкурсах, научных конференциях, организованных образовательными учреждениями Московской области, Министерством образования Московской области, в рамках договоров о сотрудничестве с другими организациями	Наличие призёров, победителей – 2 балла Наличие участников – 1 балл	Копии дипломов победителей / призёров; сертификатов участников
8	Профориентационная работа	Личное участие в мероприятиях Колледжа, направленных на подготовку школьников к выбору профессии, на оказание помощи в профессиональном самоопределении (День открытых	1 мероприятие – 1 балл, но не более 5 баллов Баллы суммируются	Приказ по Колледжу, отчет преподавателя, скриншоты

		дверей, региональные и федеральные проекты, проведение мастер-классов в общеобразовательных организациях)		
9	Государственно-частное партнерство (взаимодействие с представителями работодателя)	Организация мастер-классов, учебных занятий, других мероприятий профориентационного характера	1 мероприятие – 1 балл, но не более 5 баллов Баллы суммируются	Приказ по Колледжу (информация на сайте Колледжа)
10	Воспитательная деятельность	Организация и проведение внеклассных мероприятий, в т.ч. онлайн (классный руководитель)	2 мероприятия за отчетный период – 2 балла, 1 – 1 балл, отсутствие – 0 баллов	Приказ по колледжу, распоряжение, отзыв заведующего отделением
		Количество студентов, стоящих на внутреннем учете Колледжа, не совершивших правонарушений в течение отчетного периода	Отсутствие правонарушений указанными студентами – 1 балл	Выписки из протокола Совета профилактики и др. документы
		Участие студентов в конкурсах, соревнованиях, состязаниях, организованных МЦ «Русь», МЦ «Выбор», МЦ «Горизонт»	2 и более призеров/ победителей – 2 балла; 1 призер / победитель – 1 балл; отсутствие – 0 баллов.	Копии дипломов / сертификатов победителей / призеров
11	Сохранение здоровья	Отсутствие листка нетрудоспособности и за отчетный период	1 балл при отсутствии больничного листа	Подтверждение отдела кадров
	Максимальный балл		75	
12	Низкая исполнительская дисциплина	Данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа, распоряжения, задания	Снижение баллов от 1 до 3	Зафиксированное нарушение / неисполнение

2.2. Прочие педагогические работники.

2.2.1 Показатели эффективности деятельности методиста

№ п/п	Наименование направления	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1.	Реализация дополнительных проектов	Разработка и участие в дополнительных проектах различных уровне	0 – 3	Федеральный уровень – 3

				Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1 Уровень учреждения – 0.5
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, конкурсов профессионального мастерства, работа с лицами ОВЗ	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
		Участие в работе рабочих групп по направлениям, комиссий по смотру методического обеспечения ОПОП.	0 – 1	Участие – 1 Отсутствие – 0
3.	Участие в разработке и реализации основной образовательной программы	Организация работы по разработке методического обеспечения реализации профессиональных модулей в текущем периоде	0 – 1	Да – 1 Нет – 1
		Высокий уровень методических рекомендаций для преподавателей по реализации методического обеспечения ОПОП	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
4.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)	Разработка содержания и выполнение наглядных пособий для кабинета, методкабинета, музея и других помещений колледжа: стендов, макетов, плакатов и т.д.	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
5.	Участие в экспериментальной инновационной деятельности	Обобщение передового опыта преподавателей	0 – 1	Нет – 0 Более 2-ух преподавателей – 1
		Участие в работе экспериментальных площадок всех уровней	1 – 3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1
		Организация работы студентов по экспериментальным проектам	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
		Наличие научных публикаций, статей, учебных пособий по профилю работы за отчетный период	максимально - 3	За 1 работу 1 балл
6.	Внешняя оценка родителями и обучающимися профессионального мастерства педагогического работника, организации образовательного процесса	Благодарность (письменная) в адрес директора колледжа, вышестоящих организаций	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
7.	Повышение профессионального	Внедрение современных технологий, форм и методов	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0

	мастерства преподавателей (участие в профессиональных конкурсах, повышение качества образовательного процесса средствами информационных технологий, в том числе дистанционного обучения, цифровых образовательных ресурсов и др., повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др.)	обучения: интерактивных форм, дистанционного обучения		
		Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, методических семинарах	1 – 3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1
		Активное участие в работе областных, зональных (городских) методических объединений, подтвержденное документально: сертификаты, дипломы, благодарственные письма и т.п.	0.5 - 3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1 Уровень учреждения – 0.5
		Инициирование проведения открытых уроков, мастер-классов, презентаций, творческих отчетов (в отчетный период)	0 – 1	2 и более - 1 балл
		Создание банка портфолио достижений работников. Публикация авторских работ на сайте колледжа	1 – 2	Работы на сайте – 1 Банк портфолио – 2
		Наличие разработанных педработником и внедренных в образовательный процесс учебно-методических (научно-методических) материалов по профилю работы, рекомендованных к применению в образовательном процессе на региональном уровне (с грифом)	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие - 0
8.	Демонстрационный экзамен	Доля обучающихся, успешно сдавших демонстрационный экзамен	0 – 3	50% и более – 3 балла 21-49% - 2 балла Менее 20% - 0 баллов
МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ			31	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)		0 – 3	

2.2.2. Показатели эффективности деятельности педагога-организатора

№ п/п	Наименование направления	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и	Разработка и участие в дополнительных проектах различных уровней	1 - 3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2

	индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)			Зональный (городской) – 1 Уровень колледжа – 0.5 Баллы не суммируются
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Разработка методики исследования индивидуальных способностей к обучению и достижений обучающихся	0 - 1	Наличие – 1 Отсутствие - 0
3.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Привлечение родителей к профориентационной работе среди абитуриентов	0 - 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
		Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, здоровьесбережению, культурно-досуговых, воспитательных с активным привлечением родителей.	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие - 0
4.	Участие в реализации программ, комплексов мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми	Подготовка студентов и участие в творческих конкурсах различного уровня.	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
		Наличие у воспитанников, лично подготовленных педагогом-организатором, призовых мест в творческих конкурсах различного уровня.	1 – 3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1
5.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)	Разработка содержания и выполнение наглядных пособий для кабинета/лаборатории/музея и других помещений колледжа: стендов. Макетов, плакатов и т.д.	0 – 1	1 тематический комплекс наглядных пособий – 1 балл
		Организация выставочных экспозиций достижений обучающихся на базе кабинетов/лабораторий колледжа: лучших курсовых проектов, студенческих исследовательских проектов	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
6.	Участие в экспериментальной и инновационной деятельности	Участие педагогов-организаторов в работе экспериментальных площадок различного уровня	1 – 3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1
		Организация работы студентов по экспериментальным проектам	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
		Наличие у педагога-организатора научных публикаций, статей, учебных пособий по профилю работы за отчетный период	Наличие публикации – 1 балл, отсутствие – 0 баллов	Ссылка, электронный вариант публикаций

7.	Внешняя оценка родителями и обучающимися профессионального мастерства педагогического работника, организации образовательного Процесса	Благодарность (письменная) в адрес директора колледжа, вышестоящих организаций	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
8.	Повышение профессионального мастерства преподавателей (участие в профессиональных конкурсах, повышение качества образовательного процесса средствами информационных технологий, в том числе дистанционного обучения, цифровых образовательных ресурсов и др., повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др.)	Внедрение современных технологий, форм и методов обучения: интерактивных форм, дистанционного обучения	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
		Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, методических семинарах	1 – 3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1
		Наличие разработанных педагогом-организатором и внедренных в воспитательный процесс методических материалов по профилю работы, рекомендованных к применению в воспитательном процессе на региональном уровне (с грифом)	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
		Проведение мастер-классов, презентаций, творческих отчетов и др. мероприятий (в отчетный период)	0 – 1	Наличие 2-ух и более - 1
		Создание портфолио достижений педагога-организатора, разработка индивидуальных сайтов преподавателей. Публикация авторских работ на сайте колледжа.	1 – 3	Работы на сайте – 1 Портфолио – 2 Индивидуальный сайт – 3
9.	Демонстрационный экзамен	Доля обучающихся, успешно сдавших демонстрационный экзамен	0 – 3	50% и более – 3 балла 21-49% - 2 балла Менее 20% - 0 баллов
МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ			30	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)		0 – 3	

2.2.3. Показатели эффективности деятельности педагога-психолога

№ п/п	Наименование направления	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
-------	--------------------------	-------------------------	---------------------	-------------------

1.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)	Разработка и участие в дополнительных проектах различных уровней	0 - 3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1 Уровень колледжа – 0.5 Баллы не суммируются
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Разработка и проведение мониторинга социально-психологической адаптации первокурсников	0 - 1	Наличие – 1 Отсутствие - 0
		Наличие собственной методики исследования по выявлению особенностей психологического развития обучающихся	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие - 0
3.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Привлечение родителей к активному участию в проведении просветительских, профилактических мероприятий по формированию психологической культуры студентов и родителей (лиц их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
4.	Участие в реализации программ, комплексов мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми	Наличие системы работы с одаренными детьми	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
5.	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей, детьми с особыми образовательными потребностями	Наличие системы работы с детьми из социально-неблагополучных семей, детьми с особыми образовательными потребностями	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
		Доля детей из социально-неблагополучных семей, детей с особыми образовательными потребностями, участвующих в социальных, общественных проектах	1 – 3	25% и более – 1 26-49% - 2 50% и более – 3
		Процент вовлечения детей из социально-неблагополучных семей, детей с особыми образовательными потребностями в культурно-досуговую деятельность колледжа	1 – 3	25% и более – 1 26-49% - 2 50% и более – 3
		Отсутствие правонарушений среди детей из социально-неблагополучных семей, детей с особыми образовательными потребностями 90-100%	1 – 3	90-93% - 1 94-97% - 2 97-100% - 3

6.	Участие в экспериментальной и инновационной деятельности	Участие педагога-психолога в работе экспериментальных площадок различного уровня	1 – 3	Наличие – 1 Отсутствие - 0
		Организация работы студентов по экспериментальным проектам	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
		Наличие у педагога-психолога научных публикаций, статей, учебных пособий по профилю работы за отчетный период		1 балл за 1 публикацию
7.	Внешняя оценка родителями и обучающимися профессионального мастерства педагога-психолога, организации образовательного Процесса	Благодарность (письменная) в адрес директора колледжа, вышестоящих организаций	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
8.	Повышение профессионального мастерства педагога-психолога (участие в профессиональных конкурсах, повышение качества образовательного процесса средствами информационных технологий, в том числе дистанционного обучения, цифровых образовательных ресурсов и др., повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др.)	Внедрение современных технологий, форм и методов обучения: интерактивных форм, дистанционного обучения	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
		Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, методических семинарах	1 – 3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1
		Проведение мастер-классов, презентаций, творческих отчетов и др. мероприятий (в отчетный период)	0 – 1	Наличие 2-ух и более - 1
		Создание портфолио достижений педагога-психолога, разработка индивидуальных сайтов. Публикация авторских работ на сайте колледжа.	1 – 3	Работы на сайте – 1 Портфолио – 2 Индивидуальный сайт – 3
		Наличие разработанных педагогом-психологом и внедренных в воспитательный процесс методических материалов по профилю работы, рекомендованных к применению в воспитательном процессе на региональном уровне (с грифом)	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
9.	Демонстрационный экзамен	Доля обучающихся, успешно сдавших демонстрационный экзамен	0 – 3	50% и более – 3 балла 21-49% - 2 балла Менее 20% - 0 баллов
МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ			35	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта		0 – 3	

	нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)			
--	--	--	--	--

2.2.4. Показатели эффективности деятельности преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины

№ п/п	Наименование направления	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)	Разработка и участие в дополнительных проектах различных уровней	0 – 3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1 Уровень колледжа – 0.5 Баллы не суммируются
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Разработка методики исследования индивидуальных способностей к обучению и достижений обучающихся	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
		Участие в проведении мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
		Проведение мониторинга адаптации обучающихся	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
3.	Достижение индивидуальных образовательных результатов обучающимися (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	Успеваемость обучающихся по дисциплине 88-100%	1 – 3	88-91% - 1 92-95% - 2 96-100% - 3
		Качество знаний обучающихся по дисциплине 30-100%	1 – 3	(А/В)×100%, где А – число учащихся, справившихся на «4» и «5» с экзаменом, тестированием, зачетом; В – общая численность обучающихся по предметам: 30-60% - 1 61-80% - 2 81-100% - 3
		Своевременный выход обучающихся на промежуточную аттестацию по дисциплине 90-100%	1 – 3	90-94% - 1 95-97% - 2 98-100% - 3
4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, здоровьесбережению, патриотическо-воспитательных с активным привлечением родителей	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
5.	Участие в реализации программ, комплексов мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми	Подготовка студентов и участие в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах (в том числе военно-патриотической направленности), форумах,	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0

		спартакиадах, научных конференциях различного уровня.		
		Наличие призовых мест на олимпиадах, конкурсах, спартакиадах, научных конференциях различного уровня.	1 – 3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1
6.	Участие в коллективных педагогических проектах	Участие в межпредметном коллективном проекте различных уровней.	1 – 3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.д.)	Разработка содержания и выполнение наглядных пособий для кабинета/музея и других помещений колледжа: стендов, макетов, плакатов и т.д.	0 – 1	1 тематический комплекс наглядных пособий – 1 балл
8.	Участие в работе военно-учетного стола	Участие преподавателя-организатора ОБ и защиты Родины в подготовке документов для первоначальной постановки учащихся на воинский учет, сопровождение учащихся в военный комиссариат и т.д.	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
9.	Повышение профессионального мастерства преподавателя-организатора ОБЖ	Проведение мастер-классов, презентаций, творческих отчетов и др. мероприятий	0 – 1	Наличие 2 и более – 1 балл
		Создание портфолио достижений преподавателя-организатора ОБ и защиты Родины, разработка его индивидуального сайта. Публикация авторских работ на сайте колледжа.	1 – 3	Работы на сайте – 1 Портфолио – 2 Индивидуальный сайт – 3
10.	Демонстрационный экзамен	Доля обучающихся, успешно сдавших демонстрационный экзамен	0 – 3	50% и более – 3 балла 21-49% - 2 балла Менее 20% - 0 баллов
МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ			32	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)		0 – 3	

2.2.5. Показатели эффективности деятельности руководителя физического воспитания

№ п/п	Наименование направления	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
-------	--------------------------	-------------------------	---------------------	-------------------

1.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)	Разработка и участие в дополнительных проектах различных уровней	1 - 3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1 Уровень колледжа – 0.5
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, конкурсов профессионального мастерства, работа с лицами ОВЗ	0 - 1	Наличие – 1 Отсутствие - 0
		Участие в проведении мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	0 – 1	Участие – 1 Отсутствие - 0
		Проведение конкурсов среди студентов на лучший портфолио достижений	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие - 0
3.	Достижение индивидуальных образовательных результатов обучающимися (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	Успеваемость обучающихся по дисциплине 88-100%	1 - 3	88-91% - 1 92-95% - 2 96-100% - 3
		Качество знаний обучающихся по дисциплине 30-100%	1 – 3	(А/В)×100%, где А – число учащихся, справившихся на «4» и «5» с экзаменом, тестированием, зачетом; В – общая численность обучающихся по предметам: 30-60% - 1 61-80% - 2 81-100% - 3
		Своевременный выход обучающихся на промежуточную аттестацию по дисциплине 90-100%	1 - 3	90-94% - 1 95-97% - 2 98-100% - 3
4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Проведение родительских собраний (процент присутствия родителей). Подтверждением должен быть Протокол собрания.	0 - 1	Присутствие родителей: Менее 50% - 1 балл Более 50% - 2 балла
		Проведение совместно с родителями мероприятий.	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие - 0
		Посещение студентов на дому	0 – 1	Наличие 3-х и более актов посещения – 1 балл Отсутствие актов – 0 баллов
5.	Профориентационная работа	Организация и проведение Дня Открытых дверей в колледже	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие - 0

		(выступление в школах и колледже)		
6.	Участие в реализации программ, комплексов мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми	Подготовка студентов и участие в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах (в том числе конкурсах профессионального мастерства), выставках (разработка экспозиции, работа на выставочных модулях), форумах, спартакиадах, научных конференциях, соревнованиях различного уровня (баллы суммируются).	1 – 3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1
			0.5 – 1.5	OnLine олимпиады: Федеральный уровень – 1.5 Региональный (областной) – 1 Зональный (городской) – 0.5
		Наличие призовых мест на олимпиадах, конкурсах, спартакиадах, научных конференциях, соревнованиях различного уровня (баллы суммируются).	1 – 3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1
7.	Участие в коллективных педагогических проектах	Участие в межпредметном коллективном проекте различных уровней	1 – 3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1
		Участие в работе рабочих групп по направлениям, комиссий по смотру методического обеспечения ОПОП.	0 – 1	Участие – 1 Отсутствие – 0
8.	Участие в разработке и реализации основной образовательной программы.	Организация работы по разработке методического обеспечения реализации профессиональных модулей в текущем периоде	0 – 1	Да – 1 Нет – 0
		Руководство курсовыми и дипломными проектами, получившими реальные практические результаты		1 балл за 1 проект
		Высокий уровень методического обеспечения ОПОП	0 – 1	Да – 1 Нет – 0
9.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)	Разработка содержания и выполнение наглядных пособий для кабинета/лаборатории/музея и других помещений колледжа: стендов. Макетов, плакатов и т.д.	0 – 1	1 тематический комплекс наглядных пособий – 1 балл
		Организация выставочных экспозиций достижений обучающихся на базе кабинетов/лабораторий колледжа: лучших курсовых проектов, студенческих исследовательских проектов	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0

10.	Участие в экспериментальной и инновационной деятельности	Участие преподавателей в работе экспериментальных площадок различного уровня	1 – 3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1
		Организация работы студентов по экспериментальным проектам	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
		Наличие у преподавателя научных публикаций, статей, учебных пособий по профилю работы за отчетный период	Наличие публикаций – 1 балл, отсутствие – 0 баллов	Ссылка, электронная версия публикаций
11.	Внешняя оценка родителями и обучающимися профессионального мастерства педагогического работника, организации образовательного Процесса	Благодарность (письменная) в адрес директора колледжа, вышестоящих организаций	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
12.	Повышение профессионального мастерства преподавателей (участие в профессиональных конкурсах, повышение качества образовательного процесса средствами информационных технологий, в том числе дистанционного обучения, цифровых образовательных ресурсов и др., повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др.)	Внедрение современных технологий, форм и методов обучения: интерактивных форм, дистанционного обучения	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
		Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, методических семинарах	1 – 3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1
		Активное участие в работе областных, зональных (городских) методических объединений, подтвержденное документально: сертификаты, дипломы, благодарственные письма и т.п.	0.5 - 3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1 Уровень учреждения – 0.5
		Проведение открытых уроков и воспитательных мероприятий (в отчетный период)	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
		Создание портфолио достижений преподавателя, разработка индивидуальных сайтов преподавателей. Публикация авторских работ на сайте колледжа.	1 – 3	Работы на сайте – 1 Портфолио – 2 Индивидуальный сайт – 3
13.	Демонстрационный экзамен	Доля обучающихся, успешно сдавших демонстрационный экзамен	0 – 3	50% и более – 3 балла 21-49% - 2 балла Менее 20% - 0 баллов
МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ			55.5	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает		0 – 3	

	набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)			
--	---	--	--	--

2.2.6. Показатели эффективности деятельности социального педагога

№ п/п	Наименование направления	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)	Разработка и участие в дополнительных проектах различных уровней	0 – 3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1 Уровень колледжа – 0.5 Баллы не суммируются
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Разработка методики исследования индивидуальных способностей к обучению и достижений обучающихся	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
		Участие в проведении мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
		Проведение мониторинга адаптации обучающихся	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
3.	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей, детьми с особыми образовательными потребностями	Наличие системы работы с детьми из социально-неблагополучных семей, детьми с особыми образовательными потребностями	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
		Доля детей из социально-неблагополучных семей, детей с особыми образовательными потребностями, участвующих в социальных, общественных проектах	1 – 3	25% и более – 1 26-49% - 2 50% и более – 3
		Процент вовлечения детей из социально-неблагополучных семей, детей с особыми образовательными потребностями в культурно-досуговую деятельность колледжа	1 – 3	25% и более – 1 26-49% - 2 50% и более – 3
		Отсутствие правонарушений среди детей из социально-неблагополучных семей, детей с особыми образовательными потребностями 90 – 100 %.	1 – 3	90-93% - 1 94-97% - 2 98-100% - 3
4.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.д.)	Разработка содержания и выполнение наглядных пособий для кабинета/музея и других помещений колледжа: стендов, макетов, плакатов и т.д.	0 – 1	1 тематический комплекс наглядных пособий – 1 балл
5.	Участие в экспериментальной и	Организация работы студентов по экспериментальным проектам.	0 – 1	Наличие 2 и более – 1 балл

	инновационной деятельности	Создание портфолио достижений социального педагога, разработка его индивидуального сайта. Публикация авторских работ на сайте колледжа.	1 – 3	Работы на сайте – 1 Портфолио – 2 Индивидуальный сайт – 3
6.	Внешняя оценка родителями и обучающимися профессионального мастерства руководителя физического воспитания.	Благодарность (письменная) в адрес директора колледжа, вышестоящей организации.	0 – 1	Наличие 2 и более – 1 балл.
7.	Повышение профессионального мастерства социального педагога	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, методических семинарах	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
		Проведение мастер-классов, творческих отчетов, презентаций и др. мероприятий	0 – 1	2 и более – 1 балл
		Наличие разработанных социальным педагогом и внедренных в воспитательный процесс методических материалов, рекомендованных к применению в воспитательном процессе на региональном уровне	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
8.	Демонстрационный экзамен	Доля обучающихся, успешно сдавших демонстрационный экзамен	0 – 3	50% и более – 3 балла 21-49% - 2 балла Менее 20% - 0 баллов
МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ			28	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)		0 – 3	

2.2.7. Показатели эффективности деятельности тьютора

№ п/п	Наименование направления	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)	Разработка и участие в дополнительных проектах различных уровней	0 – 3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1 Уровень колледжа – 0.5 Баллы не суммируются
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга	Разработка программы определения перечня и методику преподаваемых предметных и ориентационных	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0

	индивидуальных достижений обучающихся	курсов, информационной и консультативной работы, системы профориентации		
		Участие в проведении мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
		Проведение мониторинга адаптации обучающихся	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
3.	Работа с обучающимися и их родителями	Организация индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с обучающимся (группой обучающихся), включая электронные формы (интернет-технологии) для качественной реализации совместной с обучающимся деятельности.	0 – 1	2 и более – 1 балл
4.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.д.)	Разработка содержания и выполнение наглядных пособий для кабинета/музея и других помещений колледжа: стендов, макетов, плакатов и т.д.	0 – 1	1 тематический комплекс наглядных пособий – 1 балл
5.	Участие в экспериментальной и инновационной деятельности	Организация работы студентов по экспериментальным проектам.	0 – 1	Наличие 2 и более – 1 балл
		Создание портфолио достижений тьютора, разработка его индивидуального сайта. Публикация авторских работ на сайте колледжа.	1 – 3	Работы на сайте – 1 Портфолио – 2 Индивидуальный сайт – 3
6.	Внешняя оценка родителями и обучающимися профессионального мастерства тьютора.	Благодарность (письменная) в адрес директора колледжа, вышестоящей организации.	0 – 1	Наличие 2 и более – 1 балл.
7.	Демонстрационный экзамен	Доля обучающихся, успешно сдавших демонстрационный экзамен	0 – 3	50% и более – 3 балла 21-49% - 2 балла Менее 20% - 0 баллов
	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ		16	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков		0 – 3	

	выполнения приказа/ распоряжения / задания)			
--	--	--	--	--

2.2.8. Показатели эффективности деятельности учитель-дефектолог

№ п/п	Наименование направления	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1.	Использование педагогом в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	0 - 2	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие
2	Использование ИКТ в образовательном процессе	Наличие системы использования (и/ или разработки) цифровых образовательных ресурсов (ЦОР), применения дистанционных образовательных технологий для проведения уроков и внеурочной деятельности	0 - 2	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие
3	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном или региональном уровне	Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья учащихся при организации образовательного процесса	0 - 2	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие
4	Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей студентов	Использование технологий и методик коррекционно-развивающего обучения	0 - 2	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие
		Дифференцированная работа с различными категориями обучающихся: · слабоуспевающие; · имеющие сложную структуру дефекта, тяжёлую степень выраженности дефекта, и др. патологии со стороны ЦНС.	0 - 2	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие
		Наличие системы работы с обучающимися по индивидуальным учебным планам (находящихся на домашнем, дистанционном и консультативном обучении)	0 - 2	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие

5.	Достижения обучающихся по данным аттестаций различного типа	Официально зафиксированные достижения обучающихся по данным аттестаций различного типа (срезов знаний внутри ОУ; промежуточная аттестация и т. п.)	0 – 3	50% и более – 3 балла 21-49% - 2 балла Менее 20% - 0 баллов
6.	Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах исследовательских работ, научно-практических конференциях (данные из реестра олимпиад разного уровня для коррекционного обучения)	Официально зафиксированные достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня <i>*учитываются победы и участия в мероприятиях независимо от числа победителей и участников, обучающихся у данного педагога</i>	0-2	Наличие победы – 2 балла Призер/участник – 1 балл Отсутствие – 0 баллов
7.	Организация педагогом внеурочной социально-значимой деятельности	Организация деятельности обучающихся в социально - значимых проектах	0 - 2	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие
8.	Организация деятельности обучающихся в мероприятиях художественно-эстетической, трудовой, военно-патриотической, экологической направленности различного уровня	Аналитическая справка; краткое описание мероприятия, копии грамот, дипломов, сертификатов	0 - 2	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие
9.	Организация кружков, секций общекультурной, общеинтеллектуальной, социально-нравственной направленности	Аналитическая справка; планы работы кружка, секции, факультатива; списки участников; диагностика результатов работы кружка и др.; копии приказов, писем, дипломов, грамот, сертификатов и др.	0 - 2	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие
10.	Достижение индивидуальных образовательных результатов обучающимися (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	Успеваемость обучающихся по дисциплине 88-100%	1 - 3	88-91% - 1 92-95% - 2 96-100% - 3
		Качество знаний обучающихся по дисциплине 30-100%	1 – 5	(А/В)×100%, где А – число учащихся, справившихся на «4» и «5» с экзаменом, тестированием, зачетом; В – общая численность

				обучающихся по предметам: 30-60% - 1 61-80% - 2 81-100% - 3
		Своевременный выход обучающихся на промежуточную аттестацию по дисциплине 90-100%	1 - 3	90-94% - 1 95-97% - 2 98-100% - 3
11.	Личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания	Презентация результатов исследовательской деятельности учителя в рамках научно-практических конференций, профессиональных слетов, конкурсов и других мероприятий различного уровня <i>*учитывается участие в мероприятиях различного уровня независимо от числа таких участий</i>	0-3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1 Уровень колледжа – 0.5 Баллы не суммируются
12.	Внешняя оценка родителями и обучающимися профессионального мастерства.	Благодарность (письменная) в адрес директора колледжа, вышестоящей организации.	0 – 1	Наличие 2 и более – 1 балл.
13.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Проведение открытых уроков, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах; публикации <i>* учитывается участие в мероприятиях различного уровня независимо от числа этих мероприятий</i>	0 - 3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1 Уровень колледжа – 0.5 Баллы не суммируются
МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ			41	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)		0 – 3	

2.2.9. Показатели эффективности деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

№ пп	Наименование показателя	Методика расчёта показателя (в баллах)	Подтверждающие документы
1	Размещение и своевременная актуализация информационных материалов, нормативно-правовой документации на официальном сайте колледжа в соответствии с закреплённым разделом / подразделом	1	Ссылки на закреплённые разделы сайта

2	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в надзорные и контролирующие органы по направлению деятельности	1	Отсутствие указанных жалоб, обращений граждан и предписаний
3	Своевременное и качественное предоставление плановой и отчётной информации на всех уровнях по направлению деятельности	2 – «зелёная» зона 1 – «жёлтая» зона 0 – «красная»	Мониторинг МОМО, ЦРПО
4	Руководство / участие в составе рабочих / экспертных групп	2 – руководство 1 - участие	Приказ по колледжу, результат работы группы
5	Организация и проведение мероприятий на базе колледжа	2 – 2 и более мероприятий; 1 – 1 мероприятие	Приказ по колледжу, размещение информации на сайте
6	Профессиональное развитие: повышение квалификации / профессиональная переподготовка по направлению деятельности	1 – пройдено обучение за отчётный период; 0 - отсутствие	Копия удостоверения о ПК/ диплома
7	Наличие публикаций по направлению деятельности в профильных изданиях	2 - 2 и более 1 - 1	Сертификат / ссылка на публикацию
8	Посещение учебных занятий, занятий учебной практики	2 - не менее двух занятий в месяц с анализом по направлению деятельности	Анализ учебного занятия / практики
9	Организация взаимодействия с предприятиями-работодателями	2 – 2 и более совместных мероприятий; 1 – 1 мероприятие	Приказ по колледжу/ план-график/ размещение информации на сайте колледжа
10	Развитие внебюджетной деятельности	2 – систематическая, комплексная деятельность работника по организации профессионального обучения граждан в течение отчётного периода; 1 – участие в организации профобучения граждан в отчетный период; 0 – не осуществляется	Приказы / распоряжения/ др. документы по организации обучения граждан
11	Оперативное реагирование на распоряжения директора колледжа, обращения сотрудников, граждан, представителей других организаций	1	По решению директора
12	Организация эффективного взаимодействия между отделами, структурными подразделениями	2 – осуществляется системно; 1 – осуществляется эпизодически; 0 – не осуществляется	По решению комиссии

13	Организация мероприятий по сохранности контингента	2 - систематическая, комплексная деятельность работника по сохранности контингента; 1 – участие в организации мероприятий по сохранности контингента; 0 – не осуществляется	По решению комиссии
14	Личное участие в конкурсах, инициируемых Министерством образования Московской области («Лучший по профессии в сфере образования», «Лучшая практика инклюзивного образования Московской области» и др.)	2 – призёр/ победитель; 1 – участник; 0 – не принимал участия	Копии дипломов / сертификатов
	Максимальный балл	24	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)	0-3	

2.3. Работники культуры

2.3.1. Показатели эффективности деятельности работников культуры: заведующего библиотекой и библиотекаря ведущего

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1.	Оформление тематических выставок	1	
2.	Проведение анализа по определению читательских потребностей и уровня их читательской активности	2	
3.	Участие в мероприятиях и творческих проектах для учащихся колледжа	2	
4.	Наличие банка данных учебной литературы в библиотечном фонде	2	
5.	Оперативное реагирование на распоряжения директора колледжа, обращения сотрудников, граждан, представителей других организаций	1	По решению директора
6.	Участие в подготовке и проведении культурно-просветительских мероприятий, способствующих пропаганде книги и чтения, воспитанию информационной культуры пользователей	5	За каждое мероприятие по 1 баллу, но не более, чем максимально допустимое значение
7.	Наличие выступлений на мероприятиях, семинарах (на собраниях библиотекарей в структурном подразделении) и т.д.	5	За каждое мероприятие по баллу, но не более, чем максимально допустимое значение
8.	Внедрение инноваций в практику работы, уровень освоения информационных компьютерных технологий и использование их в работе (ведение электронной базы данных)	4	

9.	Эффективная работа по сохранению библиотечного фонда	1	
10.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации (наличие документа о прохождении в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации)	1	
	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	24	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)	0 – 3	

2.4. Специалисты

2.4.1 Показатели эффективности деятельности ведущего документоведа, ведущего специалиста

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1.	Соблюдение сроков исполнения документации, обеспечение контроля над своевременностью предоставления, отправления ответов, отчетов вышестоящих органов, качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и т.д.	10	
2.	Подготовка документов в сторонние организации (копирование, сканирование, заверение правоустанавливающих документов)	10	
3.	Оперативное реагирование на распоряжения директора колледжа, обращения сотрудников, граждан, представителей других организаций	1	По решению директора
4.	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации деятельности колледжа, делопроизводству	10	
5.	Выполнение разовых, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	5	
6.	Отсутствие фактов несвоевременной передачи документов на рассмотрение руководства	5	Если имеются несущественные нарушения, то балл проставляет Директор
	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	41	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)	0 – 3	

2.4.2. Показатели эффективности деятельности ведущего инженера по организации труда

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии
1.	Участие в разработке и реализации локальной документации по улучшению условий и охраны труда	5	
2.	Своевременное проведение инструктажей по охране труда с вновь принимаемыми на работу, командировочными, работающими, обучающимися. Организация обучения работников	5	
3.	Отсутствие замечаний контролирующих органов	5	
4.	Оперативное реагирование на распоряжения директора колледжа, обращения сотрудников, граждан, представителей других организаций	1	По решению директора
5.	Эффективное взаимодействие между отделами, структурными подразделениями колледжа	5	По решению Комиссии
6.	Отсутствие случаев травматизма	5	
7.	Разработка комплексов мероприятий по предупреждению несчастных случаев	5	
8.	Участие в изучении передовых методов труда, повышение квалификации	5	
9.	Соблюдение сроков проведения аттестации новых рабочих мест и проведение специальной оценки условий труда	5	
	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	41	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)	0 – 3	

2.4.3. Показатели эффективности деятельности ведущего программиста, ведущего инженера по защите информации, инженера-программиста, ведущего инженера

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии
1.	Качество обслуживания принтеров, организация своевременного и качественного ремонта техники через сервисные центры, с которыми заключены договоры о техническом обслуживании	5	
2.	Обеспечение качественной, бесперебойной работы локальной сети	5	
3.	Отсутствие замечаний контролирующих органов	5	

4.	Оперативное реагирование на распоряжения директора колледжа, обращения сотрудников, граждан, представителей других организаций	1	По решению директора
5.	Эффективное взаимодействие между отделами, структурными подразделениями колледжа	5	По решению Комиссии
6.	Осуществление сопровождения внедренных программ и программных средств	5	
7.	Разработка и внедрение системы автоматизированной проверки правильности программ	5	
8.	Отсутствие замечаний к техническому администрированию web-сайта	5	
9.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	5	
	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	41	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)	0 – 3	

2.4.4 Показатели эффективности деятельности ведущего специалиста по закупкам

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии
1.	Наличие актуальных материалов, нормативно-правовой документации, в том числе на официальном сайте колледжа по направлению деятельности	5	
2.	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в надзорные и контролирурующие органы	10	
3.	Своевременное и качественное предоставление плановой и отчетной информации на всех уровнях по направлению деятельности	5	
4.	Своевременный и достоверный ввод данных в базу ЕИСБУ	5	
5.	Отсутствие просроченной задолженности по расчетам с организациями	5	
6.	Отсутствие просрочек по исполнению обязательств в ПИК	5	
7.	Оперативное реагирование на распоряжения директора колледжа, обращения сотрудников, граждан, представителей других организаций	1	По решению директора

8.	Эффективное взаимодействие между отделами, структурными подразделениями колледжа в части заключения и исполнения контрактов	5	
	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	41	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)	0 – 3	

2.4.5. Показатели эффективности деятельности механика 1 категории

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии
1.	Организация слаженной и качественной работы подчиненных	5	
2.	Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства, сотрудников колледжа	5	
3.	Своевременность обеспечения деталями и механизмами	5	
4.	Оперативное реагирование на распоряжения директора колледжа, обращения сотрудников, граждан, представителей других организаций	1	По решению директора
5.	Отсутствие травматизма, соблюдение правил безопасности	4	
	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	20	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)	0 – 3	

2.4.6. Показатели эффективности деятельности экономиста ведущего

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии
1.	Обеспечение исполнения бюджета с соблюдением требований законодательства	5	
2.	Своевременное и качественное оформление и представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	5	
3.	Своевременное и качественное оформление и представление первичной учетной документации в ЦБ	5	
4.	Своевременный и достоверный ввод данных в базу ЕИСБУ	5	
5.	Отсутствие задолженности по расчетам с организациями, налоговыми органами и внебюджетными фондами	5	

6.	Оперативное реагирование на распоряжения директора колледжа, обращения сотрудников, граждан, представителей других организаций	1	По решению директора
7.	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации деятельности колледжа, делопроизводства	5	
8.	Отсутствие предписаний и замечаний и обоснованных жалоб в надзорные и контролирующие	5	
9.	Участие в проведении экономического анализа с целью выявления резервов, осуществления режима экономии	5	
	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	41	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/распоряжения / задания)	0 – 3	

2.4.7. Показатели эффективности деятельности специалиста по кадрам

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии
1.	Соблюдение сроков исполнения документации (приказов, заявлений, графика отпусков и т.д.)	5	
2.	Качественное ведение личных дел, своевременность и правильность составления трудовых договоров и дополнительных соглашений	10	
3.	Своевременное представление отчетности	5	
4.	Оперативное реагирование на распоряжения директора колледжа, обращения сотрудников, граждан, представителей других организаций	1	По решению директора
5.	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации деятельности колледжа, делопроизводству	5	
6.	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в надзорные и контролирующие органы	10	Максимальное количество баллов при отсутствии актов о выявлении правонарушений
7.	Выполнение разовых, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	5	
	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	41	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения	0 – 3	

	сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)		
--	--	--	--

2.4.8. Показатели эффективности деятельности техника 1 категории

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии
1.	Обеспечение исправного состояния и осуществления наладки лабораторного оборудования, приборов, технических средств	6	
2.	Осуществляет наладку, настройку, регулировку и опытную проверку оборудования и систем в лабораторных условиях и на объектах, следит за его исправным состоянием.	6	
3.	Оперативное реагирование на распоряжения директора колледжа, обращения сотрудников, граждан, представителей других организаций	1	По решению директора
4.	Качественный приём и регистрация поступающей документации и корреспонденции по выполняемой работе, обеспечение ее сохранности, учет прохождения документов и контроль за сроками их исполнения, а также осуществление технического оформления документов, законченных делопроизводством	5	
	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	18	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)	0 – 3	

2.4.9. Показатели эффективности деятельности юриста ведущего

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии
1.	Консультирование работников колледжа по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, непосредственно связанным с деятельностью колледжа	5	
2.	Своевременная и качественная подготовка, представление и сдача требуемых данных (документов) и обращений для оформления правоустанавливающих документов.	5	
3.	Разработка документов правового характера колледжа.	5	
4.	Оперативное реагирование на распоряжения директора колледжа, обращения сотрудников, граждан, представителей других организаций	1	По решению директора

5.	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации деятельности колледжа, делопроизводству	5	
6.	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в надзорные и контролирующие органы	10	
7.	Выполнение разовых, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	5	По решению Директора
8.	Подготовка материалов о различных правонарушениях для передачи в арбитраж, следственные и судебные органы, составление актов имущественно-правового характера, защита интересов колледжа	3	
9.	Изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой работы	2	При наличии анализа и предложений
	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	41	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)	0 – 3	

2.4.10. Ведущий сурдопереводчик

№ п/п	Наименование направления	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1.	Использование педагогом в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	0 - 2	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие
2	Использование ИКТ в образовательном процессе	Наличие системы использования (и/ или разработки) цифровых образовательных ресурсов (ЦОР), применения дистанционных образовательных технологий для проведения уроков и внеурочной деятельности	0 - 2	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие
3	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном или региональном уровне	Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья учащихся при организации образовательного процесса	0 - 2	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие

4	Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей студентов	Использование технологий и методик коррекционно-развивающего обучения	0 - 2	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие
		Дифференцированная работа с различными категориями обучающихся: · слабоуспевающие; · имеющие сложную структуру дефекта, тяжёлую степень выраженности дефекта, и др. патологии со стороны ЦНС.	0 - 2	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие
		Наличие системы работы с обучающимися по индивидуальным учебным планам (находящихся на домашнем, дистанционном и консультативном обучении)	0 - 2	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие
5.	Достижения обучающихся по данным аттестаций различного типа	Официально зафиксированные достижения обучающихся по данным аттестаций различного типа (срезов знаний внутри ОУ; промежуточная аттестация и т. п.)	0 – 3	50% и более – 3 балла 21-49% - 2 балла Менее 20% - 0 баллов
6.	Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах исследовательских работ, научно-практических конференциях (данные из реестра олимпиад разного уровня для коррекционного обучения)	Официально зафиксированные достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня <i>*учитываются победы и участия в мероприятиях независимо от числа победителей и участников, обучающихся у данного педагога</i>	0-2	Наличие победы – 2 балла Призер/участник – 1 балл Отсутствие – 0 баллов
7.	Организация педагогом внеурочной социально-значимой деятельности	Организация деятельности обучающихся в социально - значимых проектах	0 - 2	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие
8.	Организация деятельности обучающихся в мероприятиях художественно-эстетической, трудовой, военно-патриотической, экологической направленности различного уровня	Аналитическая справка; краткое описание мероприятия, копии грамот, дипломов, сертификатов	0 - 2	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие
9.	Организация кружков, секций общекультурной, общеинтеллектуальной,	Аналитическая справка; планы работы кружка, секции, факультатива; списки	0 - 2	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие

	социально- нравственной направленности	участников; диагностика результатов работы кружка и др.;		
		копии приказов, писем, дипломов, грамот, сертификатов и др.		
10.	Достижение индивидуальных образовательных результатов обучающимися результатам контрольных мероприятий, промежуточной итоговой аттестации) (по и	Успеваемость обучающихся по дисциплине 88-100%	1 - 3	88-91% - 1 92-95% - 2 96-100% - 3
Качество знаний обучающихся по дисциплине 30-100%		1 – 5	(А/В)×100%, где А – число учащихся, справившихся на «4» и «5» с экзаменом, тестированием, зачетом; В – общая численность обучающихся по предметам: 30-60% - 1 61-80% - 2 81-100% - 3	
Своевременный выход обучающихся на промежуточную аттестацию по дисциплине 90-100%		1 - 3	90-94% - 1 95-97% - 2 98-100% - 3	
11.	Личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания	Презентация результатов исследовательской деятельности учителя в рамках научно-практических конференций, профессиональных слетов, конкурсов и других мероприятий различного уровня <i>*учитывается участие в мероприятиях различного уровня независимо от числа таких участия</i>	0-3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1 Уровень колледжа – 0.5 Баллы не суммируются
12.	Внешняя оценка родителями и обучающимися профессионального мастерства.	Благодарность (письменная) в адрес директора колледжа, вышестоящей организации.	0 – 1	Наличие 2 и более – 1 балл.
13.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Проведение открытых уроков, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах; публикации <i>* учитывается участие в мероприятиях различного уровня независимо от числа этих мероприятий</i>	0 - 3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1 Уровень колледжа – 0.5 Баллы не суммируются
МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ			41	

	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)		0 – 3	
--	--	--	-------	--

2.5. Служащие

2.5.1. Показатели эффективности деятельности Ассистента по оказанию технической помощи

№ п/п	Наименование направления	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)	Разработка и участие в дополнительных проектах различных уровней	0 – 4	Федеральный уровень – 4 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1 Уровень колледжа – 0.5 Баллы не суммируются
2.	Работа с обучающимися и их родителями	Организация индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам преодоления препятствий, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с обучающимся (группой обучающихся), включая электронные формы (интернет-технологии) для качественной реализации совместной с обучающимся деятельности.	0 – 2	От 2 до 4-1 балл 4 и более – 2 балла
3.	Создание элементов образовательной инфраструктуры кабинета, музея и т.д.)	Разработка содержания и выполнение наглядных пособий для кабинета/музея и других помещений колледжа: стендов, макетов, плакатов и т.д.	2	1 тематический комплекс наглядных пособий – 1 балл, 2 и более – 2 балла

4.	Участие в экспериментальной и инновационной деятельности	Создание достижений. Портфолио авторских работ на сайте колледжа.	1 – 2	Работы на сайте – 1 Портфолио – 2
5.	Внешняя оценка родителями обучающимися профессионального мастерства	Благодарность (письменная) в адрес директора колледжа, вышестоящей организации.	0 – 1	Наличие 2 и более – 1 балл.
6	Повышение квалификации	Документ о повышении квалификации	1	
МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ			12	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)		0-3	

2.5.2. Показатели эффективности деятельности секретаря учебной части, секретаря

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии
1.	Отсутствие случаев некорректного учета движения контингента обучающихся	2	
2.	Отсутствие фактов нарушения, установленных сроков подготовки документов	5	
3.	Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства, сотрудников колледжа и обучающихся	5	
4.	Оперативное реагирование на распоряжения директора колледжа, обращения сотрудников, граждан, представителей других организаций	1	По решению директора
5.	Отсутствие случаев порчи бланков строгой отчетности	5	По решению Комиссии
МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ		18	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения)	0 – 3	

	сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)		
--	--	--	--

2.6.Младший обслуживающий персонал

2.6.1 Показатели эффективности деятельности водителя автомобиля

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии
1.	Создание условий для осуществления перевозок на транспорте	5	
2.	Организация условий для выполнения текущего и капитального ремонтов транспортных средств	5	
3.	Обеспечение сохранности автомобиля	5	
4.	Оперативное реагирование на распоряжения директора колледжа, обращения сотрудников, граждан, представителей других организаций	1	По решению директора
5.	Отсутствие предписаний, штрафов из надзорных и контролирурующих органов	10	
6.	Соблюдение ПДД и правильная эксплуатация автомобиля	5	
	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	31	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)	0 – 3	

2.6.2 Показатели эффективности деятельности гардеробщика

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии
1.	Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора колледжа	5	Нет никаких нарушений – 5 баллов; Имеются однократные незначительные нарушения по уважительной причине – 3 балла
2.	Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства, сотрудников колледжа	5	
	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	10	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)	0 – 3	

2.6.3 Показатели эффективности деятельности по должности: рабочий по комплексному обслуживанию зданий

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии
1.	Рабочему КОЗ за качество работы при уборке санитарно-технических узлов	5	
2.	Оперативное реагирование на распоряжения директора колледжа, обращения сотрудников, граждан, представителей других организаций	1	По решению директора
3.	Работа при аварийных ситуациях	10	
4.	Активное участие в подготовке технического состояния колледжа к началу учебного года и поддержание санитарно-гигиенического состояния в помещениях Колледжа	4	
5.	Своевременность подачи заявок заведующему хозяйством колледжа на закупку имущества и инвентаря для ремонтных работ	5	
6.	Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря и имущества	0 - 5	По решению Директора
	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	30	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)	0 – 3	

2.6.4 Показатели эффективности деятельности по должностям: электрогазосварщик, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, плотник

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии
1.	За обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения	1	
2.	Оперативное реагирование на распоряжения директора колледжа, обращения сотрудников, граждан, представителей других организаций	1	По решению директора
3.	За проведение работ по обеспечению сохранности и функционирования систем внешнего контура здания и его территории	5	
4.	Проявление инициативы по освоению и применению передовых методов и приемов труда, рациональной организации трудовых операций и экономии энергоресурсов	3	
5.	Ежедневное проведение осмотра и наблюдения за состоянием электросветильников, электропроводки, выключателей, штемпелей,	3	

	розеток и своевременное устранение их неисправностей		
6.	Проведение текущего и капитального ремонта мебели колледжа	3	
7.	Работа при аварийных ситуациях	10	
8.	Активное участие в подготовке технического состояния колледжа к началу учебного года	5	
9.	Своевременность подачи заявок заведующему хозяйством колледжа на закупку имущества и инвентаря для ремонтных работ	5	
	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	36	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)	0 – 3	

2.6.5 Показатели эффективности деятельности по должностям: грузчик, дворник

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии
1.	За обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения	1	
2.	Оперативное реагирование на распоряжения директора колледжа, обращения сотрудников, граждан, представителей других организаций	1	По решению директора
3.	За проведение работ по обеспечению сохранности и функционирования систем внешнего контура здания и его территории	5	
4.	Проявление инициативы по освоению и применению передовых методов и приемов труда, рациональной организации трудовых операций и экономии энергоресурсов	3	
5.	Ежедневное проведение осмотра и наблюдения за состоянием электросветильников, электропроводки, выключателей, штепселей, розеток и своевременное устранение их неисправностей	3	
6.	Работа при аварийных ситуациях	10	
7.	Активное участие в подготовке технического состояния колледжа к началу учебного года	5	
8.	Своевременность подачи заявок заведующему хозяйством колледжа на закупку имущества и инвентаря для ремонтных работ	5	
	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	33	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)	0 – 3	

2.7 Руководители структурных подразделений

2.7.1 Показатели эффективности деятельности заведующего архивом

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии выполнения
1.	Качественное обеспечение отбора, комплектования, использования, сохранность принимаемых в архив документов	1	
2.	Разработка номенклатуры дел	1	
3.	Качественная и своевременная подготовка сводных описей единиц постоянного и временного срока хранения	1	
4.	Своевременное списание и уничтожение материалов, сроки хранения которых истекли	1	
5.	Качественная и своевременная подготовка документов, запрашиваемых сторонними организациями	1	
6.	Подготовка и своевременная передача документов в архивный отдел	1	
7.	Отсутствие фактов несвоевременного оформления и утери документов постоянного хранения	4	
	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	10	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)	0 – 3	

2.7.2. Показатели эффективности деятельности заведующего мастерской

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии
1.	Наличие планы работы учебно-производственной мастерской	5	
2.	Обеспечение безопасных условий работы участников образовательного процесса	5	
3.	Состояние технического и технологического оборудования, инструментов, приспособлений, мебели	5	
4.	Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства, сотрудников и студентов колледжа	5	
5.	Своевременность обеспечения деталями и механизмами	5	
6.	Выполнение требований производственной санитарии и эстетики	2	
7.	Оперативное реагирование на распоряжения директора колледжа, обращения сотрудников, граждан, представителей других организаций	1	По решению директора
	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	28	

	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)	0 – 3	
--	--	-------	--

2.7.3. Показатели эффективности деятельности заведующего методическим кабинетом

№ п/п	Наименование направления	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1.	Реализация дополнительных проектов	Разработка и участие в дополнительных проектах различных уровне	0 – 3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1 Уровень учреждения – 0.5
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, конкурсов профессионального мастерства, работа с лицами ОВЗ	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
		Участие в работе рабочих групп по направлениям, комиссий по смотру методического обеспечения ОПОП.	0 – 1	Участие – 1 Отсутствие – 0
3.	Участие в разработке и реализации основной образовательной программы	Организация работы по разработке методического обеспечения реализации профессиональных модулей в текущем периоде	0 – 1	Да – 1 Нет – 1
		Высокий уровень методических рекомендаций для преподавателей по реализации методического обеспечения ОПОП	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
4.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)	Разработка содержания и выполнение наглядных пособий для кабинета, методкабинета, музея и других помещений колледжа: стендов, макетов, плакатов и т.д.	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
5.	Участие в экспериментальной инновационной деятельности	Обобщение передового опыта преподавателей	0 – 1	Нет – 0 Более 2-ух преподавателей – 1
		Участие в работе экспериментальных площадок всех уровней	1 – 3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1

		Наличие научных публикаций, статей, учебных пособий по профилю работы за отчетный период	максимально - 3	За 1 работу 1 балл
		Благодарность (письменная) в адрес директора колледжа, вышестоящих организаций	0 – 1	Наличие – 1 Отсутствие – 0
6.	Повышение профессионального мастерства преподавателей (участие в профессиональных конкурсах, повышение качества образовательного процесса средствами информационных технологий, в том числе дистанционного обучения, цифровых образовательных ресурсов и др., повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др.)	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, методических семинарах	1 – 3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1
		Активное участие в работе областных, зональных (городских) методических объединений, подтвержденное документально: сертификаты, дипломы, благодарственные письма и т.п.	0.5 - 3	Федеральный уровень – 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской) – 1 Уровень учреждения – 0.5
		Инициирование проведения открытых уроков, мастер-классов, презентаций, творческих отчетов (в отчетный период)	0 – 1	2 и более - 1 балл
		Создание банка портфолио достижений работников. Публикация авторских работ на сайте колледжа	1 – 2	Работы на сайте – 1 Банк портфолио – 2
		Доля обучающихся, успешно сдавших демонстрационный экзамен	0 – 3	50% и более – 3 балла 21-49% - 2 балла Менее 20% - 0 баллов
7.	Демонстрационный экзамен	Доля обучающихся, успешно сдавших демонстрационный экзамен	0 – 3	50% и более - 3 балла, 21-49% - 2 балла, менее 20% - 0 баллов
МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ			28	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)			

2.7.4 Показатели эффективности деятельности заведующего складом

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии
-------	-------------------------	---------------------	----------

1.	Руководство работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению	1	При отсутствии замечаний максимальный балл (5 баллов) При наличии замечаний – по решению Комиссии
2.	Обеспечение сохранности складироваемых товарно-материальных ценностей	3	
3.	Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства, сотрудников колледжа	1	
4.	Оперативное реагирование на распоряжения директора колледжа, обращения сотрудников, граждан, представителей других организаций	1	По решению директора
5.	Соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных материалов.	1	По решению Комиссии
6.	Проведение инвентаризаций товарно-материальных ценностей	5	При отсутствии замечаний максимальный балл (5 баллов) При наличии замечаний – по решению Комиссии
	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	12	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)	0 – 3	

2.7.5 Показатели эффективности деятельности заведующего структурным подразделением

№ пп	Наименование показателя	Методика расчёта показателя (в баллах)	Подтверждающие документы
1	Размещение и своевременная актуализация информационных материалов, нормативно-правовой документации на официальном сайте колледжа в соответствии с закреплёнными разделами / подразделами	1	Ссылки на закреплённые разделы сайта
2	Своевременное и качественное предоставление плановой и отчётной информации на всех уровнях по направлению деятельности	2 – нет замечаний и нареканий; 0 - замечания существуют, информация предоставляется несвоевременно	По решению комиссии
3	Руководство / участие в составе рабочих / экспертных групп	2 – руководство 1 - участие	Приказ по колледжу, результат работы группы
4	Соблюдение санитарно-гигиенических стандартов в структурном подразделении	2 – осуществляется системно; 1 – осуществляется	По решению комиссии

		я эпизодически; 0 – не осуществляетс я	
5	Оперативное реагирование на распоряжения директора колледжа, обращения сотрудников, граждан, представителей других организаций	1	По решению директора
6	Обеспечение сохранности контингента	2 – полная сохранность контингента (бюджет) 0 – отсутствие данного показателя	Информационная справка по общему количеству обучающихся на бюджетной основе в структурном подразделении на начало и конец отчётного периода
7	Сопровождение трудоустройства выпускников	5 – 70% и более; 4 – 60-69,9%; 2 – менее 60%	Подтверждающие документы о трудоустройстве, дальнейшем обучении в вузе и др.
8	Профессиональное развитие: повышение квалификации / профессиональная переподготовка по направлению деятельности	1 – пройдено обучение за отчётный период; 0 - отсутствие	Копия удостоверения о ПК/ диплома
9	Организация взаимодействия структурного подразделения с предприятиями-работодателями	3 – 2 и более совместных мероприятий; 1 – 1 мероприятие	Приказ по колледжу/ размещение информации на сайте колледжа
10	Организация и проведение мероприятий на базе структурного подразделения	2 – 2 и более мероприятий; 1 – 1 мероприятие	Приказ по колледжу, размещение информации на сайте
11	Наличие достижений студенческого коллектива в конкурсах, олимпиадах и других состязаниях	2 – призёры /победители; 1 – участники. Баллы не суммируются	Копии дипломов / сертификатов, другие подтверждающие документы
12	Развитие внебюджетной деятельности	3 – систематическая, комплексная деятельность работника по организации профессионального обучения граждан в течение отчётного периода; 2 – участие в организации профобучения граждан в отчетный период;	Приказы / распоряжения/ др. документы по организации обучения граждан

		0 – не осуществляется	
13	Отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов	2 – отсутствие нарушений; 0 – есть зафиксированные нарушения	Информационная справка
14	Готовность структурного подразделения к новому учебному году / к осенне-зимнему периоду	2 – полная готовность; 1 – с замечаниями; 0 – отсутствие готовности	Копии актов проверки
	Максимальный балл	30	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)	0-3	

2.7.6 Показатели эффективности деятельности заведующего хозяйством

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии
1.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта	1	
2.	Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства, сотрудников колледжа на санитарно-гигиеническое состояние помещений	1	
3.	Отсутствие пунктов предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений	1	
4.	Обеспечение доступа в любые помещения колледжа в случае ЧС.	1	
5.	Своевременная постановка на учет и сохранность материальных ценностей	2	
6.	Оперативное реагирование на распоряжения директора колледжа, обращения сотрудников, граждан, представителей других организаций	1	По решению директора
7.	Результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей: недостача и излишки в ходе инвентаризации товарно-материальных ценностей	5	
	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	12	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)	0 – 3	

2.7.7 Показатели эффективности деятельности начальника экономического отдела

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии
1.	Обеспечение исполнения бюджета с соблюдением требований законодательства	5	
2.	Своевременное и качественное оформление и представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	5	
3.	Отсутствие задолженности по расчетам с организациями, налоговыми органами и внебюджетными фондами	5	
4.	Оперативное реагирование на распоряжения директора колледжа, обращения сотрудников, граждан, представителей других организаций	1	По решению директора
5.	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации деятельности колледжа, делопроизводства	5	
6.	Отсутствие предписаний и замечаний и обоснованных жалоб в надзорные и контролирующие	5	
7.	Участие в проведении экономического анализа с целью выявления резервов, осуществления режима экономии	4	
	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	30	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/распоряжения / задания)	0 – 3	

2.7.8 Показатели эффективности деятельности начальника отдела содействия в трудоустройстве выпускников и профориентации

№ пп	Наименование показателя	Методика расчёта показателя (в баллах)	Подтверждающие документы
1	Размещение и своевременная актуализация информационных материалов, нормативно-правовой документации на официальном сайте колледжа в соответствии с закреплённым разделом / подразделом	1	Ссылки на закреплённые разделы сайта
2	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в надзорные и контролирующие органы по направлению деятельности	1	Отсутствие указанных жалоб, обращений граждан и предписаний
3	Своевременное и качественное предоставление плановой и отчётной информации на всех уровнях по направлению деятельности	2	Мониторинг МОМО, ЦРПО

4	Руководство / участие в составе рабочих / экспертных групп	2 – руководство 1 - участие	Приказ по колледжу, результат работы группы
5	Организация и проведение мероприятий на базе колледжа	2 – 2 и более мероприятий; 1 – 1 мероприятие	Приказ по колледжу, размещение информации на сайте
6	Профессиональное развитие: повышение квалификации / профессиональная переподготовка по направлению деятельности	1 – пройдено обучение за отчётный период; 0 - отсутствие	Копия удостоверения о ПК/ диплома
7	Наличие публикаций по направлению деятельности в профильных изданиях	2 - 2 и более 1 - 1	Сертификат / ссылка на публикацию
8	Посещение учебных занятий, занятий учебной практики	2 - не менее двух занятий в месяц с анализом по направлению деятельности	Анализ учебного занятия / практики
9	Организация взаимодействия с предприятиями-работодателями	2 – 2 и более совместных мероприятий; 1 – 1 мероприятие	Приказ по колледжу/ план-график/ размещение информации на сайте колледжа
10	Развитие внебюджетной деятельности	2 – систематическая, комплексная деятельность работника по организации профессионального обучения граждан в течение отчётного периода; 1 – участие в организации профобучения граждан в отчетный период; 0 – не осуществляется	Приказы / распоряжения/ др. документы по организации обучения граждан
11	Оперативное реагирование на распоряжения директора колледжа, обращения сотрудников, граждан, представителей других организаций	1	По решению директора
12	Организация эффективного взаимодействия между отделами, структурными подразделениями	2 – осуществляется системно; 1 – осуществляется эпизодически; 0 – не осуществляется	По решению комиссии
13	Организация мероприятий по сохранности контингента	2 - систематическая, комплексная деятельность работника по сохранности контингента;	По решению комиссии

		1 – участие в организации мероприятий по сохранности контингента; 0 – не осуществляется	
14	Сопровождение трудоустройства выпускников	5 - 70% и более, 4 - 60-69,9%, 2 - менее 60%	Подтверждающие документы о трудоустройстве, дальнейшем обучении в высших учебных заведениях и др.
15	Участие в профориентационных мероприятиях	3	
	Максимальный балл	30	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)	0-3	

2.7.9 Показатели эффективности деятельности главного инженера

№ пп	Наименование показателя	Методика расчёта показателя (в баллах)	Подтверждающие документы
1	Размещение и своевременная актуализация информационных материалов, нормативно-правовой документации на официальном сайте колледжа в соответствии с закреплённым разделом / подразделом (Материально-техническая база)	1	Ссылки на закреплённые разделы сайта
2	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в надзорные и контролирурующие органы по направлению деятельности	1	Отсутствие указанных жалоб, обращений граждан и предписаний
3	Своевременное и качественное предоставление плановой и отчётной информации на всех уровнях по направлению деятельности	2	Мониторинг МОМО, ЦРПО
4	Руководство / участие в составе рабочих / экспертных групп	2 – руководство 1 - участие	Приказ по колледжу, результат работы группы
5	Соблюдение санитарно-гигиенических стандартов в образовательном учреждении	2 – осуществляет системно; 1 – осуществляет эпизодически; 0 – не осуществляет	По решению комиссии
6	Профессиональное развитие: повышение квалификации / профессиональная переподготовка по направлению деятельности	1 – пройдено обучение за	Копия удостоверения о ПК/ диплома

		отчётный период; 0 - отсутствие	
7	Оперативное реагирование на распоряжения директора колледжа, обращения сотрудников, граждан, представителей других организаций	1	По решению директора
8	Организация эффективного взаимодействия между отделами, структурными подразделениями колледжа	2 – осуществляет системно; 1 – осуществляется эпизодически; 0 – не осуществляет	По решению комиссии
9	Отсутствие травматизма, соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности при эксплуатации зданий	5	Отсутствие актов
10	Своевременное и качественное выполнение заявок по устранению технических неполадок и аварийных ситуаций	2 – своевременно и качественное выполнение; 0 – есть нарекания	По решению комиссии
11	Своевременное заключение хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопления, электро- и водоснабжения и др.)	2 – своевременно выполнение; 0 – есть нарекания	По решению комиссии
12	Мероприятия по энергосберегающему режиму, экономии расходов по коммунальным услугам	2 – осуществляет системно; 1 – осуществляется эпизодически; 0 – не осуществляет	По решению комиссии
13	Финансово-экономическое обеспечение мер и мероприятий по хозяйственной части (отслеживание ситуации с материалом, инвентарём, инструментами, своевременность их замены и подачи заявок и др.)	2 – осуществляет системно; 1 – осуществляется эпизодически; 0 – не осуществляет	По решению комиссии
14	Готовность учреждения к новому учебному году / к осенне-зимнему периоду	2 – полная готовность; 1 – с замечаниями;	Копии актов проверки

		0 – отсутствие готовности	
15	Контроль за исправностью инженерных сетей и своевременное их обслуживание	3	Копии актов проверок
	Максимальный балл	30	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)	0-3	

2.7.10 Показатели эффективности деятельности начальника штаба ГО

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии
1.	Инструкторско-методическая работа по вопросам ГО.	5	
2.	Качественное и своевременное проведение учений и тренировок, а также инструкторско-методическая помощь в их проведении	5	
3.	Организация учета, хранения и контроля использования средств индивидуальной защиты (СИЗ) и имущества для обеспечения работников при решении задач ГОЧС, своевременное пополнение и освежение запасов имущества ГО.	5	
4.	Оперативное реагирование на распоряжения директора колледжа, обращения сотрудников, граждан, представителей других организаций	1	По решению директора
5.	Проведение комплекса мероприятий по осуществлению взаимодействия с государственными органами по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	4	По решению Комиссии
6.	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	5	
7.	Качественное ведение документации, своевременное предоставление информации и отчетности	5	
	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	30	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)	0 – 3	

2.8 Заместители руководителя

2.8.1 Показатели эффективности деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной части

№ пп	Наименование показателя	Методика расчёта показателя (в баллах)	Подтверждающие документы
------	-------------------------	--	--------------------------

1	Размещение и своевременная актуализация информационных материалов, нормативно-правовой документации на официальном сайте колледжа в соответствии с закреплённым разделом / подразделом (Материально-техническая база)	1	Ссылки на закреплённые разделы сайта
2	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в надзорные и контролирурующие органы по направлению деятельности	1	Отсутствие указанных жалоб, обращений граждан и предписаний
3	Своевременное и качественное предоставление плановой и отчётной информации на всех уровнях по направлению деятельности	2	Мониторинг МОМО, ЦРПО
4	Руководство / участие в составе рабочих / экспертных групп	2 – руководство 1 - участие	Приказ по колледжу, результат работы группы
5	Соблюдение санитарно-гигиенических стандартов в образовательном учреждении	2 – осуществляет системно; 1 – осуществляет эпизодически ; 0 – не осуществляет	По решению комиссии
6	Профессиональное развитие: повышение квалификации / профессиональная переподготовка по направлению деятельности	1 – пройдено обучение за отчётный период; 0 - отсутствие	Копия удостоверения о ПК/ диплома
7	Оперативное реагирование на распоряжения директора колледжа, обращения сотрудников, граждан, представителей других организаций	1	По решению директора
8	Организация эффективного взаимодействия между отделами, структурными подразделениями колледжа	2 – осуществляет системно; 1 – осуществляет эпизодически ; 0 – не осуществляет	По решению комиссии
9	Организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий	2 – нет нареканий; 0 – отсутствует надлежащее качество выполняемых работ	По решению комиссии
10	Своевременное и качественное выполнение заявок по устранению технических неполадок и аварийных ситуаций	2 – своевременно и качественное выполнение;	По решению комиссии

		0 – есть нарекания	
11	Своевременное заключение хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопления, электро- и водоснабжения и др.)	2 – своевременно е выполнение; 0 – есть нарекания	По решению комиссии
12	Мероприятия по энергосберегающему режиму, экономии расходов по коммунальным услугам	2 – осуществляет ся системно; 1 – осуществляет ся эпизодически ; 0 – не осуществляет ся	По решению комиссии
13	Финансово-экономическое обеспечение мер и мероприятий по хозяйственной части (отслеживание ситуации с материалом, инвентарём, инструментами, своевременность их замены и подачи заявок и др.)	2 – осуществляет ся системно; 1 – осуществляет ся эпизодически ; 0 – не осуществляет ся	По решению комиссии
14	Готовность учреждения к новому учебному году / к осенне-зимнему периоду	2 – полная готовность; 1 – с замечаниями; 0 – отсутствие готовности	Копии актов проверки
	Максимальный балл	24	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)	0-3	

2.8.2 Показатели эффективности деятельности заместителя директора по безопасности

№ пп	Наименование показателя	Методика расчёта показателя (в баллах)	Подтверждающие документы
1	Размещение и своевременная актуализация информационных материалов, нормативно-правовой документации на официальном сайте колледжа в соответствии с закреплённым разделом / подразделом	1	Ссылки на закреплённые разделы сайта
2	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в надзорные и контролирующие органы по направлению деятельности	1	Отсутствие указанных жалоб, обращений граждан и предписаний

3	Своевременное и качественное предоставление плановой и отчётной информации на всех уровнях по направлению деятельности	2 – «зелёная» зона 1 – «жёлтая» зона 0 - «красная»	Мониторинг МОМО, ЦРПО
4	Руководство / участие в составе рабочих / экспертных групп	2 – руководство 1 - участие	Приказ по колледжу, результат работы группы
5	Профессиональное развитие: повышение квалификации / профессиональная переподготовка по направлению деятельности	1 – пройдено обучение за отчётный период; 0 - отсутствие	Копия удостоверения о ПК/ диплома
6	Организация и проведение мероприятий на базе колледжа по подготовке сотрудников и обучающихся по вопросам комплексной безопасности образовательного учреждения	2 – 2 и более мероприятий; 1 – 1 мероприятие	Приказ по колледжу, размещение информации на сайт, другие документы
7	Оперативное реагирование на распоряжения директора колледжа, обращения сотрудников, граждан, представителей других организаций	1	По решению директора
8	Организация эффективного взаимодействия между отделами, структурными подразделениями колледжа	2 – осуществляется системно; 1 – осуществляется эпизодически; 0 – не осуществляется	По решению комиссии
9	Обеспечение комплексной безопасности образовательного учреждения: соблюдение мер противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, эффективное функционирование пожарной сигнализации и тревожной кнопки	2 – осуществляется системно; 1 – осуществляется эпизодически; 0 – не осуществляется	По решению комиссии
10	Обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима	2 – осуществляется системно; 1 – осуществляется эпизодически; 0 – не осуществляется	По решению комиссии
11	Выполнение плановых мероприятий по антитеррористической защищённости образовательного учреждения (актуализация паспортов безопасности, инструкций, памяток)	2 – осуществляется системно; 1 – осуществляется эпизодически; 0 – не осуществляется	По решению комиссии
12	Взаимодействие с правоохранительными органами и другими структурами, вспомогательными службами и общественными организациями по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности	2 – осуществляется системно; 1 – осуществляется эпизодически; 0 – не осуществляется	По решению комиссии

13	Финансово-экономическое обеспечение мер и мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической деятельности (своевременность подачи заявок и др.)	2 – осуществляется системно; 1 – осуществляется эпизодически; 0 – не осуществляется	По решению комиссии
14	Работа по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защищённости образовательного учреждения (подготовка предложений и др.)	2 – осуществляется системно; 1 – осуществляется эпизодически; 0 – не осуществляется	По решению директора
	Максимальный балл	24	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)	0-3	

2.8.3 Показатели эффективности деятельности заместителя директора по учебной работе, учебно-методической работе, по учебно-воспитательной работе, учебно-производственной работе

№ пп	Наименование показателя	Методика расчёта показателя (в баллах)	Подтверждающие документы
1	Размещение и своевременная актуализация информационных материалов, нормативно-правовой документации на официальном сайте колледжа в соответствии с закреплённым разделом / подразделом	1	Ссылки на закреплённые разделы сайта
2	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в надзорные и контролирующие органы по направлению деятельности	1	Отсутствие указанных жалоб, обращений граждан и предписаний
3	Своевременное и качественное предоставление плановой и отчётной информации на всех уровнях по направлению деятельности	2 – «зелёная» зона 1 – «жёлтая» зона 0 – «красная»	Мониторинг МОМО, ЦРПО
4	Руководство / участие в составе рабочих / экспертных групп	2 – руководство 1 - участие	Приказ по колледжу, результат работы группы
5	Организация и проведение мероприятий на базе колледжа	2 – 2 и более мероприятий; 1 – 1 мероприятие	Приказ по колледжу, размещение информации на сайте
6	Профессиональное развитие: повышение квалификации / профессиональная переподготовка по направлению деятельности	1 – пройдено обучение за отчётный период; 0 - отсутствие	Копия удостоверения о ПК/ диплома
7	Наличие публикаций по направлению деятельности в профильных изданиях	2 - 2 и более 1 - 1	Сертификат / ссылка на публикацию
8	Посещение учебных занятий, занятий учебной практики	2 - не менее двух занятий в месяц с анализом по	Анализ учебного занятия / практики

		направлению деятельности	
9	Организация взаимодействия с предприятиями-работодателями	2 – 2 и более совместных мероприятий; 1 – 1 мероприятие	Приказ по колледжу/ план-график/ размещение информации на сайте колледжа
10	Развитие внебюджетной деятельности	2 – систематическая, комплексная деятельность работника по организации профессионального обучения граждан в течение отчетного периода; 1 – участие в организации профобучения граждан в отчетный период; 0 – не осуществляется	Приказы / распоряжения/ др. документы по организации обучения граждан
11	Оперативное реагирование на распоряжения директора колледжа, обращения сотрудников, граждан, представителей других организаций	1	По решению директора
12	Организация эффективного взаимодействия между отделами, структурными подразделениями	2 – осуществляется системно; 1 – осуществляется эпизодически; 0 – не осуществляется	По решению комиссии
13	Организация мероприятий по сохранности контингента	2 - систематическая, комплексная деятельность работника по сохранности контингента; 1 – участие в организации мероприятий по сохранности контингента; 0 – не осуществляется	По решению комиссии
14	Личное участие в конкурсах, инициируемых Министерством образования Московской области («Лучший по профессии в сфере образования», «Лучшая практика инклюзивного образования Московской области» и др.)	2 – призёр/ победитель; 1 – участник; 0 – не принимал участия	Копии дипломов / сертификатов
	Максимальный балл	24	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при	0-3	

	выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)		
--	--	--	--

2.8.4 Показатели эффективности деятельности заместителя директора по экономике и финансам

№ пп	Наименование показателя	Методика расчёта показателя (в баллах)	Подтверждающие документы
1	Размещение и своевременная актуализация информационных материалов, нормативно-правовой документации на официальном сайте колледжа в соответствии с закреплённым разделом / подразделом	1	Ссылки на закреплённые разделы сайта
2	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в надзорные и контролирующие органы по направлению деятельности	1	Отсутствие указанных жалоб, обращений граждан и предписаний
3	Своевременное и качественное предоставление плановой и отчётной информации на всех уровнях по направлению деятельности	2 – «зелёная» зона 1 – «жёлтая» зона 0 - «красная»	Мониторинг МОМО, ЦРПО
4	Руководство / участие в составе рабочих / экспертных групп	2 – руководство 1 - участие	Приказ по колледжу, результат работы группы
5	Профессиональное развитие: повышение квалификации / профессиональная переподготовка по направлению деятельности	1 – пройдено обучение за отчётный период; 0 - отсутствие	Копия удостоверения о ПК/ диплома
6	Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах по состоянию на конец отчетного периода	1 – отсутствие приостановления операций на лицевых счетах 0 – наличие приостановления операцией на лицевых счетах	Информационная справка
7	Оперативное реагирование на распоряжения директора колледжа, обращения сотрудников, граждан, представителей других организаций	1	По решению директора
8	Привлечение средств работодателя или спонсора для обновления МТБ учреждения	Наличие привлечённых средств работодателя или спонсора (в т.ч. расходные материалы и оборудование) для обновления МТБ: 2 – от 250 тыс.руб и более; 1 – до 250 тыс. руб	Расчётно-сметные документы о привлечённых средствах, акты приёмки-передачи
9	Доля привлечённых внебюджетных средств от общего объёма бюджетного финансирования государственного задания	Отношение объёма внебюджетных средств	Информационная справка

		образовательной организации к общему объёму бюджетного финансирования государственного задания: 2 – 30% и более 1 – 20-29,9% 0 – менее 20%	
10	Качество обеспечения нивелирования рисков предъявления требований к бюджету Московской области о взыскании средств	Количество поступивших в МЭФ МО в отчётный период исполнительных документов, подлежащих взысканию за счёт средств бюджета МО по состоянию на конец отчётного периода: 2 – не поступило исполнительных документов; 0 – 1 и более исполнительных документов	Информационная справка / скриншот
11	Обеспечение открытости и полноты размещения учреждением информации на плановый период на www.bus.gov.ru в установленные сроки	Размещены электронные копии документов и структурированной информации учреждения на плановый период на www.bus.gov.ru 2 – 100% 0 – менее 100%	Скриншот страницы Личного кабинета учреждения с сайта www.bus.gov.ru
12	Качество работы с просроченной дебиторской задолженностью учреждения в течение учебного года	2 – 0% 1 – 0,1-50% 0 – более 50%	Информационная справка / скриншот
13	Организация эффективного взаимодействия между отделами, структурными подразделениями	2 – осуществляется системно; 1 – осуществляется эпизодически; 0 – не осуществляется	По решению комиссии
14	Организация мероприятий по сохранности контингента	2 - систематическая, комплексная деятельность работника по сохранности контингента; 1 – участие в организации мероприятий по сохранности контингента;	По решению комиссии

		0 – не осуществляется	
15	Доля невыясненных поступлений по доходам в общем объеме доходов	1 – не более 5% 0 – более 5%	Информационная справка
	Максимальный балл	24	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)	0-3	

2.8.5 Показатели эффективности деятельности заместителя директора по информационным технологиям

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии
1.	Создание условий для осуществления учебного процесса	5	
2.	Оперативное реагирование на распоряжения директора колледжа, обращения сотрудников, граждан, представителей других организаций	1	По решению директора
5.	Эффективное взаимодействие между отделами, структурными подразделениями колледжа	2 – осуществляет системно; 1 – осуществляет эпизодически; 0 – не осуществляет	По решению Комиссии
	Профессиональное развитие: повышение квалификации / профессиональная переподготовка по направлению деятельности	1 – пройдено обучение за отчетный период; 0 - отсутствие	Копия удостоверения о ПК/ диплома
6.	Осуществление сопровождения внедренных программ и программных средств	5	
7.	Разработка и внедрение системы автоматизированной проверки правильности программ	5	
9.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	5	
	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	24	
	Низкая исполнительская дисциплина (данный показатель снижает набранный балл при выявлении факта нарушения сроков выполнения приказа/ распоряжения / задания)	0 – 3	

**Оценочный лист результативности деятельности работника
(заполняется работником)**

(Ф.И.О., структурное подразделение, должность)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии	Баллы	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Наличие актуальных материалов, нормативно-правовой документации, в том числе на официальном сайте колледжа по направлению деятельности	1 – 3	Перечислить материалы и указать ссылку на этот документ		
2		0 – 1			
3					
	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ				
	БАЛЛ ПО РЕШЕНИЮ КОМИССИИ				

**Оценочный лист результативности деятельности педагога
(заполняется педработником)**

(Ф.И.О., структурное подразделение, должность)

№ п/п	Наименование направления	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов	Мероприятия	Баллы	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)	Разработка и участие в дополнительных проектах различных уровней	1-3	ФУ-3 РУ-2 ГУ-1 КК-0,5	<i>Указываются мероприятия с подтверждением</i>		
2	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Разработка методики исследования индивидуальных способностей к обучению и достижений обучающихся	0-1	Есть-1 Нет -0			
		Участие в проведении мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	0-1	Есть-1 Нет -0			
		Проведение конкурсов среди студентов на лучший портфолио достижений	0-1	Есть-1 Нет -0			
3							
	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ						
	БАЛЛ ПО РЕШЕНИЮ КОМИССИИ						

