



Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Колледж «Коломна»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Студенческого совета
ГБПОУ МО «Колледж» «Коломна»

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»

_____ С.С. Пенькова

_____ М.А. Ширкалин

27.11.2024г.

Приказ № 500-од
от 27.11.2024г.

Принято на заседании Педагогического
совета ГБПОУ МО «Колледж»
«Коломна»
Протокол № 3 от 27.11.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе содействия трудоустройству выпускников и профориентации
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Московской области «Колледж Коломна»
ЛНА № 201

г. Коломна

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе содействия трудоустройства выпускников и профориентации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Колледж «Коломна» регламентирует деятельность отдела (далее – Отдел) в ГБПОУ МО «Колледж Коломна».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» и иными локальными нормативными актами колледжа.

– Письмом Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса).

– Письмом Министерства просвещения РФ от 19 августа 2021 г. N АБ-1282/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников» (вместе с «Методическими рекомендациями по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования»)

1.3 Настоящее положение обязательно для выполнения всеми участниками процесса оказания содействия трудоустройству выпускников и профориентационной деятельности.

1.4. Настоящее Положение составлено с учетом мнения обучающихся Колледжа.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и отменяет ранее действующее Положение об отделе содействия трудоустройства выпускников и профориентации, утвержденное от 25.02.2022 ЛНА №139.

2. Цели и задачи Отдела

2.1 Основной целью деятельности Отдела является оказание содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников ГБПОУ МО «Колледж Коломна» (далее – колледж), а также организация и сопровождение профориентационных мероприятий.

2.2 Для достижения этой цели Отдел осуществляет:

- оказание содействия трудоустройству выпускников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- взаимодействие с предприятиями-партнерами;
- организация сотрудничества с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и потенциальными работодателями;
- проведение маркетинговых исследований рынка труда;
- взаимодействие с органами муниципальной власти и общеобразовательными организациями по вопросам профориентационной направленности.

3. Направления работы Отдела

Отдел содействия трудоустройству выпускников и профориентации осуществляет следующие направления работы:

3.1. Аналитические направления:

3.1.1. организация мониторинга кадровой потребности на предприятиях (формирование и постоянное сопровождение базы данных вакансий) для замещения студентами и выпускниками колледжа, в том числе для лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.2. проведение мониторингов и опросов, направленных на исследования качества занятости выпускников;

3.1.3. формирование аналитических материалов и справок по трудоустройству студентов и выпускников колледжа и профориентационной деятельности;

3.1.4. развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров;

3.1.5. проведение мониторингов фактического и планируемого трудоустройства студентов и выпускников колледжа (в течение 3-х лет по окончании колледжа);

3.2. Информационные направления:

3.2.1. ведение информационной деятельности по вопросам трудоустройства и профориентации (информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (спросе и предложениях), включая работу с социальными сетями по вопросам деятельности Отдела;

3.2.2. информирование о мероприятиях с привлечением представителей работодателей студентов и выпускников колледжа;

3.2.3. информирование о программах и проектах муниципального и регионального уровня, ориентированных на содействие занятости студентов и

трудоустройству выпускников колледжа, в том числе, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.4. информирование студентов, выпускников колледжа, предприятий-партнеров и иных заинтересованных лиц о программах профессионального обучения и курсах повышения квалификации, проводимых на базе колледжа, с целью возможности расширения возможности трудоустройства на востребованные профессии на рынке труда;

3.2.5. обмен информацией о спросе и предложении на рынке труда с органами по труду и занятости населения.

3.3. Организационные направления:

3.3.1. организация взаимодействия с предприятиями в рамках социального партнерства по заключению договоров о сотрудничестве и совместных мероприятий для осуществления трудоустройства и профориентации;

3.3.2. участие в организации ярмарок вакансий и других тематических мероприятий по направлениям деятельности Отдела;

3.3.3. маршрутизация студентов и выпускников колледжа по вопросам содействия трудоустройства и адаптации на рабочем месте;

3.3.4. консультирование выпускников по вопросам трудоустройства, вопросам самоопределения на рынке труда, самопрезентации в процессе собеседования с работодателем и т.п.;

3.3.5. создание базы вакансий партнеров-работодателей для трудоустройства выпускников колледжа, студентов колледжа, в том числе, несовершеннолетних;

3.3.6. участие в заполнении необходимых сведений на официальных ресурсах, в том числе на платформе «Работа в России», по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников колледжа;

3.3.7. создание рабочих групп по содействию занятости студентов и выпускников в составе: администрации колледжа, представителей Отдела, кураторов учебных групп, мастеров производственного обучения и других заинтересованных лиц, в том числе, представителей партнеров-работодателей;

3.3.8. участие в разработке методических материалов по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников.

4. Структура и порядок работы Отдела

4.1. Отдел создается на основании приказа директора ГБПОУ МО «Колледж Коломна».

4.2. Руководителем Отдела является Начальник отдела.

4.3. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательными нормативными актами в сфере образования, Уставом ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» и настоящим Положением.

4.4. Отдел организует свою деятельность на основании Плана работы Отдела и Концепции содействия занятости выпускников, в том числе, выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Начальник Отдела осуществляет оперативное руководство деятельностью Отдела.

4.6. Начальник отдела имеет право запрашивать и получать от администрации и структурных подразделений колледжа необходимую информацию для выполнения функций Отдела и участвовать в разработке текущих и перспективных планов работы колледжа по направлениям деятельности Отдела, вносить предложения по улучшению его работы.

4.7. Начальник Отдела планирует заседания рабочих групп по содействию занятости студентов и выпускников и доводит до сведения заинтересованных лиц (студентов, выпускников, представителей работодателей).

4.8. Начальник отдела обязан обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий и своевременное предоставление отчетной документации.

5. Управление Отделом и контроль его деятельности

5.1. Отдел непосредственно подчиняется директору колледжа.

5.2. Начальник отдела несет ответственность за деятельность Отдела.

5.3. Начальник отдела имеет право вносить на рассмотрение руководству колледжа предложения по формированию внутренней структуры Отдела.

5.4. Реорганизация или ликвидация Отдела осуществляется приказом директора колледжа.

Цветкова Анна Львовна, начальник отдела содействия трудоустройству выпускников и профориентации

