Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета
ГБПОУ МО «Колледж» «Коломна»

_____ С.С. Пенькова

27 ноября 2024г

Председатель Родительского комитета
ГБПОУ МО «Колледж» «Коломна»

_____ О.С. Кузнецова

27 ноября 2024г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 34024CA8A447A87937EC94CEBF906497
Владелец: Ширкалин Михаил Александрович
Действителен: с 05.08.2024 до 29.10.2025

_____М.А. Ширкалин

Приказ № 500-од
от 27.11.2024г.

Принято на заседании Педагогического совета ГБПОУ МО «Колледж» «Коломна»
Протокол № 3 от 27.11.2024г.

Положение
о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Колледж Коломна»
ЛНА № 205

г. Коломна

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна», на основе системного подхода и межведомственного взаимодействия в соответствии с федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику безнадзорности и правонарушений.

1.2. Цель проведения индивидуальной профилактической работы:

– предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

– защита прав и законных интересов несовершеннолетних;

– выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении;

– оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним;

– оказание адресной помощи в обучении и воспитании детей.

1.3. Индивидуальная профилактическая работа строится на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в

систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или)предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных

профилактика безнадзорности правонарушений несовершеннолетних — система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

девиантное поведение - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся (внутренний учет) - совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными несовершеннолетних обучающихся, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.5. Для обеспечения комплексной помощи несовершеннолетним обучающимся на базе колледжа создан психолого-педагогический консилиум.

2. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

2.1. Колледж проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

– безнадзорных или беспризорных;

– занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

– содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

– употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

– совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

– совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

– освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

– совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

– обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

– условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

– получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

– освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

– осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

– осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.2. Индивидуальная профилактическая работа в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних может проводиться с лицами, которые не указаны в пункте 6 настоящего Положения:

– несовершеннолетними, допускающими неисполнение или нарушение устава

колледжа, правил внутреннего распорядка;

– несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими занятия в образовательной организации без уважительных причин;

– несовершеннолетними, состоящими в объединениях антиобщественной направленности;

– несовершеннолетними, склонными к суициду и другим формам аутоагрессии;

– несовершеннолетними, не успевающими по учебным предметам;

– несовершеннолетними, которым требуется оказание психологопедагогической и социальной помощи.

2.3. Индивидуальная профилактическая работа проводится классными руководителями, мастерами производственного обучения, педагогами-психологами, социальными педагогами, заместителями руководителя и другими педагогами.

2.4. В целях профилактики девиантного поведения обучающихся в колледже проводится индивидуальная профилактическая работа со всеми обучающимися в форме бесед, тренингов и других мероприятий.

2.5. При планировании мероприятий в рамках индивидуальной профилактической работы необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности обучающегося, а также основания, послужившие поводом для проведения индивидуальной профилактической работы.

2.6. Образовательные организации проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3. Документы, являющиеся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы

3.1. Колледж проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних при наличии одного из следующих документов:

– заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации;

– приговора, определения или постановления суда;

– постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа

внутренних дел;

– документов, определенных Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего или его родителей (законных представителей), она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

5. Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся (внутренний учет)

5.1. Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся (внутренний учет) (далее - учет) является основой индивидуальной профилактической работы.

Целью учета является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

5.2. Основным требованием, предъявляемым к организации учета несовершеннолетних в колледже, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих их количественный состав, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы.

5.3. Организация учета несовершеннолетних в образовательных организациях

обеспечивается единоличным исполнительным органом образовательной организации, которым является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.4. Ведение учета несовершеннолетних, а также ведение наблюдательных дел (карточек учета, журнала профилактической работы и т.д.) учтенных несовершеннолетних осуществляется социальными педагогами в структурных подразделениях колледжа, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

5.5. Решение о постановке на учет и снятии с учета может приниматься как единолично руководителем образовательной организации, так и коллегиальным органом (советом профилактики, педагогическим советом).

5.6. Основанием для постановки несовершеннолетнего на учет являются документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения.

5.7. Представление о необходимости учета несовершеннолетнего оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.8. Основанием для снятия несовершеннолетнего с учета являются:

– позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, несовершеннолетний успевает по всем предметам, не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации и другие);

– окончание обучения в колледже;

– перевод в иную образовательную организацию;

– достижение возраста 18 лет;

– сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально-опасном положении).

5.9. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 7 настоящего Положения, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога направленного руководителю образовательной организации, либо в орган, созданный в образовательной организации в соответствии с ее локальным нормативным актом в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее - совет профилактики).

5.10. Представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.11. Информация о постановке обучающегося на учет и снятии его с учета

доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.12. Обоснованная информация о постановке обучающегося на учет и снятии его с учета направляется в КДН и ЗП.

5.13. Обоснованная информация о постановке на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о снятии их с учета направляется в территориальные структурные подразделения по опеке и попечительству Министерства образования Московской области.

5.14. При выбытии несовершеннолетнего, состоящего на учете, в другую образовательную организацию, в том числе при поступлении в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, информация о проводимой с ним индивидуальной профилактической работе направляется в ту образовательную организацию, где он будет продолжать обучение.

5.15. Учет ведется в форме банка данных согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.16. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Порядок учета несовершеннолетних в образовательной организации

6.1. Поступившее в колледж постановление КДН и ЗП и (или) сведения из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лип о несовершеннолетних, указанных в пункте 6 настоящего Положения, незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета для внесения в банк данных. Сведения об указанных категориях несовершеннолетних должны быть внесены в банк данных не позднее трех рабочих дней с момента их получения.

6.2. Сведения о несовершеннолетних, указанных в пункте 7 настоящего Положения, на основании обоснованного представления о необходимости учета данного несовершеннолетнего социальным педагогом, педагогом-психологом, классным руководителем, мастером производственного обучения либо куратором направляются руководителю образовательной организации или в совет профилактики. Представление о необходимости учета данной категории несовершеннолетних рассматривается руководителем образовательной организации или советом профилактики не позднее 10 дней с момента получения. По результатам рассмотрения представления может быть вынесено одно из следующих решений:

– об учете несовершеннолетнего и организации с ним работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

– о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

– о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и организации контроля со стороны его классного руководителя, куратора.

6.3. В случае принятия решения об учете несовершеннолетнего и организации с ним работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в журнал учета. На каждого обучающего составляется карточка учета по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

6.4. Решение руководителя образовательной организации о постановке несовершеннолетнего на учет оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представлении.

6.5. Решение совета профилактики о постановке несовершеннолетнего на учет оформляется протоколом заседания совета профилактики.

6.6. В отношении несовершеннолетних, состоящих на учете, образовательной организацией при взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа в рамках плана индивидуальной профилактической работы, утвержденного руководителем образовательной организации по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

6.7. В отношении всех несовершеннолетних, состоящих на учете, в образовательной организации ведется наблюдательное дело, к которому приобщаются следующие документы:

– документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

– карточка учета несовершеннолетнего по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

– акт обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего (по необходимости);

– характеристика несовершеннолетнего, написанная классным руководителем, куратором, мастером производственного обучения;

– сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение полугодия, года;

– сведения о пропусках учебных занятий обучающегося за каждый месяц (с указанием причины пропусков);

– сведения о работе с несовершеннолетним обучающимся и его семьей; план индивидуальной профилактической работы по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

– результаты проведенных с несовершеннолетним диагностик,

анкетирования, тестирования;

– рекомендации педагога-психолога по работе с несовершеннолетними, данные классному руководителю, социальному педагогу, педагогам;

– докладные, объяснительные и другие документы, свидетельствующие о проводимой с обучающимся работе;

– иные документы необходимые для организации работы с категориями несовершеннолетних, подлежащих учету в колледже;

– информация о результатах проведенных профилактических мероприятий с несовершеннолетним и его семьей;

– документы, свидетельствующие о снятии обучающегося с учета в образовательной организации.

6.8. В случае принятия решения о прекращении учета несовершеннолетнего в колледже информация о нем передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения соответствующей отметки в банк данных.

6.9. В случае принятия решения о прекращении учета несовершеннолетнего в колледже, организованного на основании постановления КДН и ЗП, надлежит направить в муниципальную КДН и ЗП мотивированное представление руководителя образовательной организации.

Калганова Екатерина Васильевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Приложение 1

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение Московской области

«Колледж «Коломна»

(ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»)

140402, Московская область, г. Коломна, Октябрьской революции, 408, тел./факс 8 (496)618-84-06

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости учета несовершеннолетнего

_____

(Ф. И.О несовершеннолетнего)

число, месяц, год рождения_____ группа № _____

проживающего по адресу:_____

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

_____

(указать соответствующий пункт настоящего положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим

_____

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

Мать (ФИО, место работы, адрес проживания):

Отец (ФИО, место работы, адрес проживания):

«___» _____ 20___ г.

_____

(ФИО, должность, подпись)

Приложение 2

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение Московской области

«Колледж «Коломна»

(ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»)

140402, Московская область, г. Коломна, Октябрьской революции, 408, тел./факс 8 (496)618-84-06

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет

_____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

число, месяц, год рождения_____группа № _____

проживающего по адресу:

_____

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес

фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании _____(указать соответствующий пункт положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета,

описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства,

указанные как основания для прекращения учета)

«___» _____ 20___ г.

_____

(ФИО, должность, подпись)

Приложение 3

БАНК ДАННЫХ

обучающихся, состоящих на персонифицированном учете в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

	Ф.И.О.	Дата рождения	адрес регистрации по месту жительства или пребывания, а также адрес фактического проживания	группа	ФИО родителей (законных представителей)			Основание учета	Дата начала учета	Основание для прекращения учета	Дата прекращения учета
					Мать	Отец	Другой (законный представитель)				

Приложение 4

Карточка учета несовершеннолетнего

1. Фамилия_____
2. Имя_____
3. Отчество _____
4. Дата рождения_____
5. Группа_____ _____
6. Дата постановки на учет_____дата снятия с учета _____
7. Образовательная организация, где ранее обучался _____
8. Адрес фактического проживания_____
9. Адрес регистрации_____
10. Телефон несовершеннолетнего _____
11. Основание для постановки на учет_____
12. Причины и условия, способствовавшие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и иным антиобщественным действиям несовершеннолетнего _____
13. Учет в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с указанием даты постановки на учет) _____
14. Занятость несовершеннолетнего в учреждениях дополнительного образования, кружках и секциях _____
15. Социальный статус семьи _____
16. Сведения о родителях:

Сведения	Мать	Отец	Другой законный представитель (указать)
ФИО			
Адрес фактического проживания			
Телефон			
Место работы, должность			
Учет в органах и учреждениях системы профилактики			

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»
_____М.А. Ширкалин
«___»_____20___г.

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы
с несовершеннолетним (ФИО) _____
группа_____
Цель проводимой работы:
_____
Планируемый результат:
_____

Направления индивидуально-профилактической работы	№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	**2**	3	4	5
Мероприятия, проводимые администрацией колледжа	1			
	2			
Мероприятия, проводимые классным руководителем, педагогами	1			
	2			
Мероприятия, проводимые педагогом- психологом	1			
	2			
Мероприятия, проводимые социальным педагогом	1			
	2			
Совместная деятельность с КДН и ЗП, ПДН и другими органами, и учреждениями системы профилактики	1			
	2			
Организация участия в групповых, колледжных, муниципальных,	1			

областных мероприятиях	2			
Работа с семьей	1			
	2			
Результат проведенной работы				

Лист ознакомления с положением о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Колледж Коломна»

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись