

А Н Н О Т А Ц И И РАБОЧИХ ПРОГРАММ

по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

СОЦИАЛЬНО- ГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

СГ.01 «История России»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.01. История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в его практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма, гражданственности как важнейших направлений воспитания школьников.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

| Коды ОК, ПК | Умения | Знания |
|---|--|---|
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК.1.1, ПК.2.1, ПК.4.1 | <p><u>Должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– Выделять факторы, определившие уникальность становления духовно – нравственных ценностей в России;– Анализировать, характеризовать, выделять причинно – следственные связи и пространственно – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;– Анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно – обоснованного понимания прошлого и настоящего России;– защищать историческую правду, не допускать умаления | <p><u>Должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;– выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально – экономическое, политическое и культурное развитие России;– традиционные российские духовно – нравственные ценности;– роль и значение России в современном мире. |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>подвига российского народа по защите Отечества,</p> <p>– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;</p> <p>– демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.</p> | |
|--|---|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 36 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 6 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| практические занятия | 6 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 4 |
| Промежуточная аттестация | 1 |

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|--|--|
| ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 | <p><u>Уметь:</u></p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> | <p><u>Знать:</u></p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> |

| | | |
|--------------------------|--|---|
| <p>ПК 2.1 ПК 4.1</p> | <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p> | <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> |
|--------------------------|--|---|

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 36 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 28 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 28 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 4 |
| Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет | - |

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 07.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК | Умения | Знания |
|---|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС | актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС | порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности. | психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, | действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; | нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; |

| | | |
|---|---|--|
| ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени | соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние | основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни |
| ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы для выполнения столярных работ | пользоваться первичными средствами пожаротушения. | основы пожаробезопасности и электробезопасности. |
| ПК 2.1 Выполнять подготовительные работы для выполнения плотничных работ. | соблюдать нормы экологической безопасности. | меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. |
| ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы для производства работ по устройству паркетных полов. | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. | меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. |

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 36 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 14 |
| в т. ч.: | |

| | |
|---|----|
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 14 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | - |
| Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет | 2 |

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

СГ.04 «Физическая культура»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.04 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и декоративных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04; ОК 8.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|-----------------------------------|--|---|
| ОК 04 ОК 08 ПК.1.1 – ПК.4.5 | Организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности |

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 48 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 44 |
| в т. ч.: | |

| | |
|--|----|
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 44 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | - |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | - |

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

СГ.05 «Основы бережливого производства»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05 Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программ в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 07.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК | Умения | Знания |
|-----------------------------------|---|--|
| ОК 04 ОК 07 ПК 1.1 – ПК 4.5 | <p>Осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>картировать поток создания ценностей;</p> <p>выявлять и устранять потери в процессах;</p> <p>применять ключевые инструменты анализа и решения проблем;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;</p> <p>применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/ предприятия.</p> | <p>Историю, принципы и философию бережливого производства;</p> <p>основы картирования потока создания ценностей;</p> <p>методы анализа и решения проблем;</p> <p>инструменты бережливого производства;</p> <p>технологии внедрения улучшений;</p> <p>технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;</p> <p>систему подачи предложений.</p> |

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 36 |

| | |
|---|-----------|
| в т.ч. в форме практической подготовки | 10 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 10 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 4 |
| Промежуточная аттестация - зачет | - |

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ
Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.01 "Основы строительного черчения "

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01. Основы строительного черчения» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--------------------------------------|---|---|
| ОК. 01- ОК. 07, ОК.09, ПК1.1 – ПК4.5 | - читать рабочие чертежи, конструкторскую и технологическую документацию; - читать эскизы и чертежи, конструкторскую и технологическую документацию. | - правила чтения рабочих чертежей и технологической документации. |

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 42 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 26 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия | 26 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 6 |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | 1 |

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.02 «Основы строительного материаловедения»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 02 Основы строительного материаловедения» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК 07, ОК 09

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|--|
| ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 3.5 | - подбирать и использовать материалы, предусмотренные техническим заданием в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованиям к качеству выполнения столярных работ; - подбирать и использовать материалы в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству; - подбирать материалы, определять количество, качество и объемы применяемых материалов с учетом технологических требований. | - физические, механические и технологические свойства материалов; - физические, механические и технологические свойства материалов, антисептирующих и огнезащитных составов; - физические, механические и технологические свойства стекольных материалов; - физические, механические и технологические свойства материалов для паркетных работ. |

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 42 |
| в том числе в форме практической подготовки | 10 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| практические занятия | 10 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 6 |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | 1 |

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.03 «Строительные машины и средства малой механизации»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Строительные машины и средства малой механизации» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 3.5 | <ul style="list-style-type: none"> - подбирать и использовать оборудование, ручной и электрифицированный инструмент; - подбирать, проводить проверку исправности и использовать оборудование, ручной и электрифицированный инструмент; - подбирать оборудование и инструменты с учетом технологических требований; - подбирать и использовать оборудование, режущий и шлифовальный инструмент и приспособления с учетом технологических требований. | <ul style="list-style-type: none"> - виды, назначение и принцип действия оборудования, инструментов, приспособлений и инвентаря; - виды, назначение и правила использования мерительного и отрезного инструмента; - виды и устройства ручных инструментов, оборудования и электрооборудования для выполнения стекольных работ - виды, назначение и принцип действия оборудования, инструмента и приспособления с учетом технологических требований. |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 38 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 18 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 18 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 2 |
| Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет | 1 |

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.04 «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – ОК 06, ОК 09.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|--|
| ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-ПК 4.1 | <ul style="list-style-type: none"> - Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. - Применять современную научную профессиональную терминологию. - Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. - Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. - Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной | <ul style="list-style-type: none"> - Содержание актуальной нормативно-правовой документации. - Современная научная и профессиональная терминология. - Возможные траектории профессионального развития и самообразования. - Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности. - Правила разработки бизнес-планов. - Порядок выстраивания презентации. |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>деятельности; оформлять бизнес-план.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования. - Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. - Презентовать бизнес-идею. - Определять источники финансирования. - Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни. | <ul style="list-style-type: none"> - Кредитные банковские продукты. - Депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане. |
|--|---|---|

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 40 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 18 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 18 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 4 |
| <i>Промежуточная аттестация- комплексный дифференцированный зачет</i> | |

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.05 «Компьютерная графика»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Компьютерная графика» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--------------------------------------|---|---|
| ОК. 01- ОК. 07, ОК.09, ПК1.1 – ПК4.1 | - читать рабочие чертежи, конструкторскую и технологическую документацию; - читать эскизы и чертежи, конструкторскую и технологическую документацию. | - правила чтения рабочих чертежей и технологической документации. |

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 52 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 42 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 6 |
| практические занятия | 42 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 4 |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | 1 |

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.01 «Технология столярных работ»

Профессиональный модуль принадлежит к профессиональному учебному циклу и является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ. Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

Профессиональный модуль состоит из:

- МДК 01.01. Технология столярных работ;
- УП.01 Учебная практика;
- ПП.01 Производственная практика.

Место профессионального модуля в структуре ООП: в составе профессионального цикла, ПМ.01.

Профессиональный модуль может быть использован в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и для переподготовки); на базе основного общего, среднего (полного) общего и профессионального образования.

Требования к результатам освоения ПМ.01:

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|--|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> |
| | | <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| ОК 03 | <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 04 | <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> |
| ОК 05 | <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> |
| ОК 06 | <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных</p> | <p>Умения: описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p> |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p> |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов,</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | средств и процессов профессиональной деятельности; особенности производства; правила чтения текстов профессиональной направленности |
|--|--|---|

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|------------------|--|
| Владеть навыками | выполнения подготовительных работ по организации рабочего места для выполнения столярных работ в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности; изготовления простых столярных тяг и заготовок столярных изделий; изготовления столярных изделий различной сложности; сборки и монтажа столярных изделий; проведения ремонтных столярных работ; проведения проверки точности и качества сборки и монтажа столярных изделий. |
| Уметь | организовывать рабочее место для выполнения столярных работ; читать рабочие чертежи, конструкторскую и технологическую документацию; подбирать и использовать материалы, предусмотренные техническим заданием в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованиям к качеству выполнения столярных работ; подбирать и использовать оборудование, ручной и электрифицированный инструмент; изготавливать столярные изделия различной сложности; проводить проверку качества выполнения столярных работ; выполнять ремонтные столярные работы; выполнять требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. |
| Знать | правила организации рабочего места для выполнения столярных работ; правила чтения рабочих чертежей и технологической документации; физические, механические и технологические свойства материалов; виды, назначение и принцип действия оборудования, инструментов, приспособлений и инвентаря; технологию изготовления столярных изделий и деталей; технологию выполнения столярно-монтажных и ремонтных столярных работ; требования и способы проверки точности и качества выполнения столярных работ; безопасные условия в соответствии с санитарно-гигиеническими нормативами; требования охраны труда при нахождении на строительной площадке, требования безопасности, в том числе пожарной безопасности, электробезопасности при производстве столярных работ. |

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - **423** часа:

Из них на освоение МДК **159** час,

в том числе самостоятельная работа **8** часов,

139 часа – во взаимодействии с преподавателем;

на практики, в том числе учебная **156** часов,

производственная - 96 часов.

Промежуточная аттестация – экзамен по профессиональному модулю – 12 часов.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.02 «Выполнение плотничных работ»

Профессиональный модуль принадлежит к профессиональному учебному циклу и является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ. Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

Профессиональный модуль состоит из:

- МДК 02.01 Технология плотничных работ;
- УП.02 Учебная практика;
- ПП.02 Производственная практика.

Место профессионального модуля в структуре ООП: в составе профессионального цикла, ПМ.02.

Профессиональный модуль может быть использован в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и для переподготовки); на базе основного общего, среднего (полного) общего и профессионального образования.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; |

| | | |
|-------|---|--|
| | | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умения: описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. |
| | | Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии |
| | | Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска |

| | | |
|-------|---|--|
| | | физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|-------------------------|---|
| Владеть навыками | <p>Выполнения подготовительных работ по организации рабочего места для выполнения плотничных работ в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;</p> <p>выполнения заготовок деревянных элементов различного назначения;</p> <p>выполнения плотничных общестроительных работ;</p> <p>выполнения опалубочных работ различной сложности;</p> <p>выполнение плотничных работ при устройстве кровель, оконных и дверных проемов;</p> <p>сборочных и монтажных плотничных работ;</p> <p>проведения ремонтных плотничных работ;</p> <p>проведения проверки точности и качества выполнения плотничных работ.</p> |
| Уметь | <p>организовывать и поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности;</p> <p>читать рабочие чертежи, конструкторскую и технологическую документацию;</p> <p>изготавливать детали конструкций в соответствии с чертежом;</p> <p>подбирать и использовать материалы в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству;</p> <p>подбирать, проводить проверку исправности и использовать оборудование, ручной и электрифицированный инструмент;</p> <p>выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки в</p> |

| | |
|--------------|---|
| | <p>соответствии с проектным положением и требованиями безопасной организации труда;</p> <p>производить сборку и монтаж плотничной конструкции;</p> <p>выполнять ремонт плотничных конструкций;</p> <p>проводить проверку качества выполнения плотничных работ;</p> <p>выполнять требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.</p> |
| Знать | <p>правила организации рабочего места для выполнения плотничных работ;</p> <p>правила чтения рабочих чертежей и технологической документации;</p> <p>физические, механические и технологические свойства материалов, антисептирующих и огнезащитных составов;</p> <p>виды, назначение и принцип действия оборудования, инструментов, приспособлений и инвентаря;</p> <p>технологии заготовок деревянных элементов и сборки их в конструкции;</p> <p>виды и способы ремонта деревянных конструкций;</p> <p>требования к качеству и точности изготовления деталей и изделий и их соединения в конструкции;</p> <p>требования и способы проверки точности и качества выполнения столярных работ;</p> <p>безопасные условия в соответствии с санитарно-гигиеническими нормативами;</p> <p>требования охраны труда при нахождении на строительной площадке, требования безопасности, в том числе пожарной безопасности, электробезопасности при производстве плотничных работ.</p> |

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **339** часов;

Из них на освоение МДК – **117** часов;

в том числе самостоятельная работа - **6** часов;

практики, в том числе учебная – **102** часа;

производственная – **108** часов;

Промежуточная аттестация – квалификационный экзамен по профессиональному модулю – **12** часов.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по устройству паркетных полов»

Профессиональный модуль принадлежит к профессиональному учебному циклу и является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ. Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

Профессиональный модуль состоит из:

- МДК 04.01 Технология паркетных работ;
- УП.04 Учебная практика;
- ПП.04 Производственная практика.

Место профессионального модуля в структуре ООП: в составе профессионального цикла, ПМ.04.

Профессиональный модуль может быть использован в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и для переподготовки); на базе основного общего, среднего (полного) общего и профессионального образования.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|--|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> |
| | | <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | | приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих | <p>Умения: описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p> |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p> |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
|--|--|--|

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|--------------------------------|--|
| <p>Владеть навыками</p> | <p>выполнения подготовительных работ по организации рабочего места для выполнения работ по устройству паркетных полов в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности; устройства покрытий паркетных полов с использованием различных материалов. настилки, ремонта и отделки паркетных полов из различных материалов; отделки полов из художественного паркета при реставрации; проведения проверки качества устройства основания и отделки паркетного пола.</p> |
| <p>Уметь</p> | <p>организовывать и поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности; читать эскизы и чертежи, конструкторскую и технологическую документацию; подбирать материалы, определять количество, качество и объемы применяемых материалов с учетом технологических требований; подбирать и использовать оборудование, режущий и шлифовальный инструмент и приспособления с учетом технологических требований; устраивать паро-, гидро-, тепло- и звукоизоляцию под полы, выполнять сборные и монолитные стяжки; укладывать лаги и настилать полы из различных материалов, устанавливая плинтусы; проводить отделку и ремонт паркетных полов; реставрировать полы из художественного паркета; проводить проверку качества устройства основания и отделки паркетного пола; выполнять требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.</p> |
| <p>Знать</p> | <p>правила организации рабочего места для устройства паркетных полов; правила чтения эскизов и чертежей, конструкторской и технологической документации; физические, механические и технологические свойства материалов для паркетных работ; способы и приемы подготовки оснований под полы, настилки паркетных полов; виды и способы ремонта паркетных полов;</p> |

| | |
|--|--|
| | виды, назначение и принцип действия оборудования, инструмента и приспособления с учетом технологических требований; требования, предъявляемые к качеству паркетных работ, виды брака и способы его предупреждения и устранения; безопасные условия в соответствии с санитарно-гигиеническими нормативами; требования охраны труда при нахождении на строительной площадке, требования безопасности, в том числе пожарной безопасности, электробезопасности при производстве стекольных работ. |
|--|--|

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **270 часов**;

Из них на освоение МДК.03 – **84 часа**;

в том числе самостоятельная работа – **4 часа**;

консультация – **6 часов**;

практики, в том числе учебная – **72 часа**;

производственная – **102 часа**;

Промежуточная аттестация - экзамен по МДК.03 – **6 часов**;

Итоговая аттестация – квалификационный экзамен – **12 часов**.