

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ
УЧЕТ**

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОДБ.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет с получением среднего общего образования.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Основные разделы дисциплины: язык и речь, функциональные стили речи; лексика и фразеология; фонетика, орфоэпия, графика, орфография; морфемика, словообразование, орфография; морфология и орфография; служебные части речи; синтаксис и пунктуация.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 132 часа.

Промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДБ.02 РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ ЯЗЫК)

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет с получением среднего общего образования.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать существующие и планировать будущие образовательные результаты;
- идентифицировать собственные проблемы и определять главную проблему;
- ставить цель деятельности на основе определенной проблемы и существующих возможностей;
- формулировать учебные задачи как шаги достижения поставленной цели деятельности;
- обосновывать целевые ориентиры и приоритеты ссылками на ценности, указывая и обосновывая логическую последовательность шагов;
- обосновывать и осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения учебных и познавательных задач;
- выбирать из предложенных вариантов и самостоятельно искать средства и ресурсы для решения задачи и достижения цели;
- составлять план решения проблемы (выполнения проекта, проведения исследования);
- определять потенциальные затруднения при решении учебной и познавательной задачи и находить средства для их устранения;
- подбирать слова, соподчиненные ключевому слову, определяющие его признаки и свойства;
- выстраивать логическую цепочку, состоящую из ключевого слова и соподчиненных ему слов;
- выделять общий признак двух или нескольких предметов или явлений и объяснять их сходство;
- объединять предметы и явления в группы по определенным признакам, сравнивать, классифицировать и обобщать факты и явления;
- выделять явление из общего ряда других явлений;
- определять обстоятельства, которые предшествовали возникновению связи между явлениями, из этих обстоятельств выделять определяющие, способные быть причиной данного явления, выявлять причины и следствия явлений;

- строить рассуждение от общих закономерностей к частным явлениям и от частных явлений к общим закономерностям;
- строить рассуждение на основе сравнения предметов и явлений, выделяя при этом общие признаки;
- излагать полученную информацию;
- подтверждать вывод собственной аргументацией или самостоятельно полученными данными.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- как взаимодействовать с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;
- определяющую роль языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности в процессе образования и самообразования;
- как использовать коммуникативно-эстетические возможности родного языка;
- как проводить различные виды анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста;
- как использовать в речевой практике при создании устных и письменных высказываний стилистические ресурсы лексики и фразеологии родного языка, основные нормы родного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные), нормы речевого этикета и стремиться к речевому самосовершенствованию;
- значимость чтения и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития.

Основные разделы дисциплины: язык и культура, культура речи, речь и текст.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа.

Промежуточная аттестация в форме зачета.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДБ.03 ЛИТЕРАТУРА

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет с получением среднего общего образования.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументированно формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия.

Основные разделы дисциплины: русская литература первой половины XIX века, русская литература второй половины XIX века, русская литература XX века.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов.

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОДБ.04 АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с получением среднего общего образования.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- говорение: вести диалог; строить монологические высказывания в рамках изученной тематики.
- аудирование: понимать основное содержание аутентичных аудио- и видеотекстов в рамках изученной тематики.
- чтение: читать аутентичные тексты, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое).
- письмо: описывать явления, события, излагать факты с использованием лексического и грамматического минимума, определенного в тематическом плане.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексические единицы (400 ед.), идиоматические выражения;
- грамматический минимум, определенный в тематическом плане;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного общения.

Основные разделы дисциплины: имя существительное; имя прилагательное; наречия; числительные; предлоги; типы предложений в английском языке; глагол; модальные глаголы, времена группы Indefinite, Continuous.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов.

Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДБ.05 История

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с получением среднего общего образования.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
- основные исторические термины и даты.

Основные разделы дисциплины: Введение. Древнейшая стадия человечества. От Древней Руси к Российскому государству. Россия в 16-17 веках: от великого княжества к царству. Страны Запада и Востока в 16-18 веке. Россия в конце 17-18 веков: от царства к империи. Становление индустриальной цивилизации. Колониальная экспансия европейских стран. Российская империя в 19 веке. От новой истории к новейшей. Между мировыми войнами. Вторая мировая война. Великая Отечественная война. Мир во второй половине 20 века.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов.

Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОДБ.06 Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности социально-экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт. Дисциплина физическая культура относится к базовым дисциплинам

общеобразовательного цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы страховки и само страховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, волейболу, баскетболу, мини-футболу, лыжным гонкам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организма.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для :

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе: обязательной практической учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДБ.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов

среднего звена СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

- **личностных:**
 - развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
 - готовность к служению Отечеству, его защите;
 - формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
 - исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
 - воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
 - освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;
- **метапредметных:**
 - овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
 - овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время, и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;
- ***предметных:***

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных

видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДБ.08 Естествознание

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Естествознание» направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современной естественно - научной картине мира и методах; естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;

- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений;

окружающего мира, восприятия информации естественно - научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих

способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно – научной информации;

- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

- применение естественно - научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- **приводить примеры экспериментов и (или) наблюдений, обосновывающих:** атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;

- **объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук** для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;

- **выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы** на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

- **работать с естественно-научной информацией**, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

- **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений; энергосбережения; безопасного использования материалов и химических веществ в быту; профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей; осознанных личных действий по охране окружающей среды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- **СМЫСЛ ПОНЯТИЙ:** естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация;

- **вклад великих ученых** в формирование современной естественно-научной картины мира.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДБ.09 Обществознание

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ СПО: дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;

- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;
- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания.

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1 Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе

Раздел 2 Основы знаний о духовной культуре человека и общества

Раздел 3 Социальные отношения

Раздел 4 Политика как общественное явление

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, самостоятельной работы обучающегося 39 часа.

Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета.

Итоговая аттестация – экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДБ.10 Астрономия

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО - социально-экономическому профилю: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с получением общего (полного) общего образования в пределах СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Астрономия» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Астрономия» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В учебных планах ППКРС, ППССЗ место учебной дисциплины «Астрономия» — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО и специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки; физически грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;

- готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли естественнонаучной компетенций в этом;

- умение использовать достижения современной науки для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

- умение самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

- метапредметных:

- использование различных видов познавательной деятельности для решения физических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;

- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов,

формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

– умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;

– умение использовать различные источники для получения современной информации, оценивать ее достоверность;

– умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

• предметных:

- осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании естественнонаучной картины мира;

- обретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строения эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;

- владение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического применения компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе усвоения знаний по астрономии с привлечением различных источников информации и современных информационных технологий;

- становление научного мировоззрения;

- формирование навыков применения естественнонаучных и физико-математических знаний для объектного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- **смысл понятий:** геоцентрическая и гелиоцентрическая система мира, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета) спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой взрыв, черная дыра;
- **смысл физических величин:** парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина;

- смысл физического закона Хаббла;
- основные этапы освоения космического пространства;
- гипотезы происхождения Солнечной системы;
- основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы;
- размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики;

уметь: приводить примеры роли астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю;

- описывать и объяснять различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет-светимость», физические причины, определяющие равновесия звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера;

- характеризовать особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звезд различной массы;

- находить на небе основные созвездия Северного полушария, в том числе Большую Медведицу, Малую Медведицу, Волопас, Лебедь, Кассиопею, Орион; самые яркие звезды, в том числе Полярную звезду, и другие;

- применять приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для понимания взаимосвязи астрономии и с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии, отделение ее от лженаук;

- для оценивания информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБП.01 Математика

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности 38.02.01 –

Экономика и бухгалтерский учет базовой подготовки с получением среднего общего образования.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественно научный цикл.

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать примеры, задачи и уравнения;
- решать системы уравнений;
- использовать основные математические формулы;
- решать задачи по теории вероятности;
- решать геометрические задачи;
- применять полученные математические знания в других дисциплинах.

знать:

- основные приемы решения уравнений и неравенств;
- основные тригонометрические формулы;
- свойства и графики логарифмических, показательных и тригонометрических функций;
- формулы дифференцирования и интегрирования;
- формулы комбинаторики;
- формулы объемов и площадей поверхностей геометрических тел.

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Действительные числа.

Раздел 2. Последовательности и функции.

Раздел 3. Показательная логарифмическая и степенная функции.

Раздел 4. Тригонометрические функции.

Раздел 5. Дифференциальное исчисление.

Раздел 6. Интегральное исчисление.

Раздел 7. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей.

Раздел 8. Векторы и координаты.

Раздел 9. Прямые и плоскости в пространстве.

Раздел 10. Геометрические тела и поверхности.

Раздел 11. Объёмы и площади поверхностей геометрических тел.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 252 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 234 часов.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДП.02 Право

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности социально-экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/ БУ/

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла.

Цели и задачи к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающихся должен уметь:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере и образовательном процессе;
- формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Основные разделы дисциплины: Юриспруденция как важная общественная наука; Роль права в жизни человека и общества Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы; Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности; Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации ; Правосудие и правоохранительные органы; Гражданское право. Организация предпринимательства в России; Защита прав потребителей; Правовое регулирование образовательной деятельности; Семейное право и наследственное право; Трудовое право; Административное право и административный процесс; Уголовное право и уголовный процесс; Международное право как основа взаимоотношений государств мира.

Количество часов на освоение программы дисциплины: по специальностям СПО социально-экономического профиля —127 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — 85 часов, внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 42 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДП. 03 Экономика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в сфере экономики и бухгалтерского учета.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «ОДП. 02 Экономика» входит в общеобразовательные дисциплины профессионального цикла учебного плана специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- находить и использовать экономическую информацию в целях обеспечения собственной конкурентоспособности на рынке труда

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- общие принципы организации производственного и технологического процесса;
- механизмы ценообразования на продукцию;
- формы оплаты труда в современных условиях;
- цели и задачи структурного подразделения;
- структуру организации;
- основы экономических знаний, необходимых в отрасли

4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа.

5. Вид промежуточной аттестации: экзамен

6. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Введение в экономику

Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов

Тема 1.2. Факторы производства: прибыль и рентабельность

Тема 1.3 Выбор и альтернативная стоимость
Тема 1.4 Типы экономических систем
Тема 1.5 Собственность и конкуренция
Тема 1.6 Экономическая свобода. Значение специализации и обмена.
Раздел 2. Семейный бюджет
Тема 2.1 Семейный бюджет
Раздел 3. Рыночная экономика
Тема 3.1 Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры
Тема 3.2. Экономика предприятия, цели, организационные формы
Тема 3.3 Организация производства
Тема 3.4 Производственные затраты. Бюджет затрат
Раздел 4. Труд и заработная плата
Тема 4.1 Заработная плата и стимулирование труда
Тема 4.2 Безработица. Политика государства в области занятости
Тема 4.3. Наемный труд и профессиональные союзы
Раздел 5. Деньги и банки
Тема 5.1 Деньги и их роль в экономике
Тема 5.2 Банковская система
Тема 5.3 Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок
Тема 5.4 Инфляция и ее социальные последствия
Раздел 6. Государство и экономика. Международная экономика
Тема 6.1 Роль государства в развитии экономики
Тема 6.2 Налоги. Система и функции налоговых органов
Тема 6.3 Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета
Тема 6.4 Показатели экономического роста. Экономические циклы.
Тема 6.5 Основы денежно-кредитной политики государства
Раздел 7. Международная торговля
Тема 7.1 Международная торговля
Тема 7.2 Валюта. Обменные курсы валют

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОДП.04 Информатика**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет с получением среднего общего образования в пределах основных образовательных.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- различные подходы к определению понятия «информатика»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

Основные разделы дисциплины:

- Автоматизированная обработка информации;
- Функционально-структурная организация персонального компьютера;
- Алгоритмизация и программирование;

- Технологии создания и преобразования информационных объектов;
- Сетевые технологии обработки и автоматизированные информационные системы.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;

Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Студент в результате усвоения курса должен уметь самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом, государств и политических режимов, должен задумываться над вопросами: откуда я пришел в этот мир и что я должен в нем делать, чтобы оправдать свое назначение человека? В чем заключается это назначение? Что такое любовь, смерть, творчество, вера?

Студент должен понимать: чтобы быть, стать человеком, нужно научиться философски мыслить, думать и постоянно развивать свой ум. Уровень философского развития определяет успешное постижение и других дисциплин: экономических, естественнонаучных, технических и так далее.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Формируемые общеучебные и общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Программа ориентирована на выполнение следующих задач:

- ознакомить студентов с основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;
- дать студенту знания, которые будут способствовать формированию у них логического мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентаций и идеалов;
- помочь студенту преобразовать, систематизировать стихийно сложившиеся взгляды в обновленное миропонимание;
- сформировать мировоззрение и способность ориентироваться в общественно-политических процессах.

Цель программы: повлиять на становление и формирование духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания,
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

В том числе:

Самостоятельная работа обучающегося 8 ч.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

Формирование представлений об особенностях развития России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX века - начала XXI века. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI века;
- основные процессы (интеграционные, политкультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии и сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающихся 56 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 48 часов; внеаудиторной работы 8 часов.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОГСЭ.03 АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с получением среднего общего образования.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Основные разделы дисциплины: времена группы Perfect, Perfect Continuous; страдательный залог, согласование времен, неличные формы глагола, бухгалтерский учет, партнерство, частное предпринимательство, ценообразование, оптовая и розничная торговля, банки и бизнес, маркетинг, финансовые корпорации.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 114 часов.

Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе по физической культуре по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО, , в соответствии ФГОС СПО

по специальности социально-экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Дисциплина физическая культура относится к базовым дисциплинам обще гуманитарного социально-экономического цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, волейболу, спортивной гимнастике, баскетболу, мини-футболу, лыжным гонкам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организма.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для :

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 116 часов, в том числе:

обязательной практической учебной нагрузки обучающегося 116 часов.

Аннотация к рабочей программе ОГСЭ.05. Психология общения

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения разработана на основе основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной образовательной программы.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины Психология общения обучающийся должен уметь:

- Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины Психология общения должен знать:

- Взаимосвязь общения и деятельности;
- Цели, функции, виды и уровни общения;
- Роли и ролевые ожидания в общении;
- Виды социальных взаимодействий;
- Механизмы взаимопонимания в общении;
- Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- Этические принципы общения;
- Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающихся – 32 ч.;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 ч.;

5. Тематический план:

Раздел 1. Введение в учебную дисциплину.

Раздел 2. Социально - психологические аспекты общения.

Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.

Раздел 4. Этические формы общения.

6. Итоговая аттестация: дифференцированный зачёт

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 Математика

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет базовой подготовки.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в математический и общий естественно научный цикл.

В результате изучения дисциплины студент должен иметь представление:

- о роли и месте знаний по дисциплине «Математика» при освоении общепрофессиональных и специальных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности;
- о роли и месте математики в современном мире, общности ее понятий и представлений;

Знать:

- основные понятия и методы теории пределов, дифференциального и интегрального исчислений;
 - способы решения простейших дифференциальных уравнений;
 - теорию комплексных чисел.
- Уметь:
- вычислять пределы;
 - находить производные и дифференциалы;
 - находить неопределенные и определенные интегралы;
 - решать дифференциальные уравнения;
 - работать с комплексными числами в алгебраической и тригонометрической формах;
 - решать задачи практического содержания.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;

самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Теория пределов.

Раздел 2. Производные.

Раздел 3. Интегральное исчисление.

Раздел 4. Дифференциальные уравнения.

Раздел 5. Комплексные числа.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Экологические основы природопользования

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Место дисциплины в структуре основной ППССЗ СПО: учебная дисциплина входит в цикл математических и естественнонаучных дисциплин.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

	использовать современное программное обеспечение	
--	--	--

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, самостоятельной работы студента 8 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Экономика организации

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в сфере экономики и бухгалтерского учета.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Экономика организации» входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла учебного плана специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;

- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизм ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 130 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

5. Вид промежуточной аттестации: экзамен

6. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Организация (предприятие) на внешнем рынке

Тема 1.1. Предпринимательство и его виды Организационно-правовые формы предпринимательства.

Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)

Тема 2.1. Основной капитал, показатели использования.

Тема 2.2. Оборотный капитал, его роль в процессе производства

Тема 2.3. Аренда, лизинг, нематериальные активы

Раздел 3. Кадры и оплата труда на предприятии

Тема 3.1. Кадры в организации. Производительность труда

Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность. Основные показатели деятельности организации

Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции. Смета затрат и методика ее составления

Тема 4.2. Прибыль и рентабельность

Тема 4.3. Финансы предприятия

Раздел 5. Планирование деятельности предприятия

Тема 5.1. Внутрифирменное планирование и его этапы, элементы, методика

Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)

6.1 Организация (предприятие) на внешнем рынке

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО и является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям). Включает в себя область применения программы, место дисциплины в структуре ППСЗ, цели и планируемые результаты освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов и тем дисциплины, виды учебных занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 76 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 19 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Деньги и денежное обращение

Тема 1.1. Деньги как экономическая категория

Тема 1.2 Денежный оборот и денежное обращение

Тема 1.3 Денежные системы

Раздел 2. Финансы в системе экономических отношений

Тема 2.1 Финансы и финансовая система РФ

Тема 2.2 Основы управления финансами

Тема 2.3 Государственные и муниципальные финансы

Тема 2.4 Финансы хозяйствующих субъектов

Тема 2.5 Система страхования

Раздел 3. Современная банковская система и ее функционирование

Тема 3.1 Структура финансово-кредитной системы РФ

Тема 3.2 Денежно-кредитная политика

Раздел 4. Рынок ценных бумаг

Тема 4.1. Рынок ценных бумаг

Раздел 5 Международные валютно-финансовые и кредитные отношения
Тема 5.1 Глобальные финансы и развитие международного сотрудничества

Раздел 6. Личные финансы

Тема 5.1 Личное финансовое планирование

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 Налоги и налогообложение

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в сфере экономики и бухгалтерского учета.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «ОП. 03 Налоги и налогообложение» входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла учебного плана специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, самостоятельной работы 12 часов.

5. Вид промежуточной аттестации: дифф.зачет

6. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Организация налогообложения в РФ

Тема 2. Налог на добавленную стоимость

Тема 3. Налог на доходы с физических лиц

Тема 4. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды РФ

Тема 5. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Тема 6. Налог на прибыль организаций

Тема 7. Транспортный налог

Тема 8. Налог на имущество организаций

Тема 9. Земельный налог

Тема 10. Налог на имущество физических лиц

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла учебного плана специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи

Введение

Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение

Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета

Тема 1.3. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета

Раздел 2. Бухгалтерский баланс

Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации

Тема 2.2. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс

Раздел 3. Счета и двойная запись

Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета и их строение

Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах

Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета

Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов

Тема 4.1. Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов

Раздел 5. Документация и инвентаризация

Тема 5.1. Бухгалтерские документы

Тема 5.2. Инвентаризация, ее значение и виды

Раздел 6. Технология обработки учетной информации

Тема 6.1. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Тема 6.2. Исправление ошибок в учетных записях

Тема 6.3. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней

Раздел 7. Основы международных стандартов финансовой отчетности

Тема 7.1. Применение международных стандартов финансовой отчетности. Необходимость внедрения МСФО

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 АУДИТ

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО и является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям). Включает в себя область применения программы, место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и планируемые результаты освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов и тем дисциплины, виды учебных занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 50 часов, в т.ч. практические занятия – 22 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 10 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности

Тема 1.1. Содержание аудиторской деятельности

Тема 1.2 Законодательная и нормативная базы аудита.

Тема 1.3 Права, обязанности и ответственность аудитора

Раздел 2. Методология аудита

Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности

Тема 2.2 Технологические основы аудита

Тема 2.3 Аудиторское заключение

Раздел 3. Аудит организации

Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте

Тема 3.2. Аудит расчетов и учета кредитов и займов

Тема 3.3. Аудит основных средств и нематериальных активов

Тема 3.4. Аудит производственных запасов

Тема 3.5. Аудит готовой продукции и финансовых результатов

Тема 3.6. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной основной образовательной программы (ПООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы, имеет практическую направленность и межпредметные связи с профессиональными модулями:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Учебная дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10, ПК 1.1.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Умения:

Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

Составить план действия,

Определить необходимые ресурсы;

Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

Реализовать составленный план;

Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

Определять задачи поиска информации

Определять необходимые источники информации

Планировать процесс поиска

Структурировать получаемую информацию

Выделять наиболее значимое в перечне информации
Оценивать практическую значимость результатов поиска
Оформлять результаты поиска
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
Выстраивать траектории профессионального и личного развития
Организовывать работу коллектива и команды
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Излагать свои мысли на государственном языке
Оформлять документы
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
Использовать современное программное обеспечение
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
понимать тексты на базовые профессиональные темы
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
Организовывать документооборот;
Разбираться в номенклатуре дел;
Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
Знания:

Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.

Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

Методы работы в профессиональной и смежных сферах.

Структура плана для решения задач

Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

Приемы структурирования информации

Формат оформления результатов поиска информации

Содержание актуальной нормативно-правовой документации

Современная научная и профессиональная терминология

Возможные траектории профессионального развития и самообразования

Психологию коллектива

Психологию личности

Основы проектной деятельности

Особенности социального и культурного контекста

Правила оформления документов

Современные средства и устройства информатизации

Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

Особенности произношения,

правила чтения текстов профессиональной направленности

Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

Понятие первичной бухгалтерской документации;

Определение первичных бухгалтерских документов;

Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

Порядок составления регистров бухгалтерского учета;

Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальная учебная нагрузка обучающихся 65 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 38 часов;
самостоятельной работы обучающихся 9 часов.
Промежуточная аттестация в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 07. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной основной образовательной программы (ПООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы, имеет практическую направленность и межпредметные связи с профессиональными модулями:

ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности». Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Умения:

Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

Составить план действия,

Определить необходимые ресурсы;

Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

Реализовать составленный план;

Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

Определять задачи поиска информации

Определять необходимые источники информации
Планировать процесс поиска
Структурировать получаемую информацию
Выделять наиболее значимое в перечне информации
Оценивать практическую значимость результатов поиска
Оформлять результаты поиска
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
Выстраивать траектории профессионального и личностного развития
Организовывать работу коллектива и команды
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Излагать свои мысли на государственном языке
Оформлять документы
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
Использовать современное программное обеспечение
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
понимать тексты на базовые профессиональные темы
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
Организовывать документооборот;
Разбираться в номенклатуре дел;
Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах

Знания:

Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.

Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

Методы работы в профессиональной и смежных сферах.

Структура плана для решения задач

Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

Приемы структурирования информации

Формат оформления результатов поиска информации

Содержание актуальной нормативно-правовой документации

Современная научная и профессиональная терминология

Возможные траектории профессионального развития и самообразования

Психологию коллектива

Психологию личности

Основы проектной деятельности

Особенности социального и культурного контекста

Правила оформления документов

Современные средства и устройства информатизации

Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

Особенности произношения,

правила чтения текстов профессиональной направленности

Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

Понятие первичной бухгалтерской документации;

Определение первичных бухгалтерских документов;

Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

Порядок составления регистров бухгалтерского учета;

Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов,
самостоятельная работа обучающегося – 10 часов.

Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 08.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к естественнонаучному циклу основной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 09	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую	Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации Современные средства и устройства информатизации;

	информацию; оформлять результаты поиска Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих сроки, порядок исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей.
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Использовать специальное ПО для формирования и учета первичных документов, платежных документов для проведения расчетов через банк и кассовых операций. Просмотреть и проанализировать бухгалтерские проводки сформированные бухгалтерским программным обеспечением	Структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО и методы ее настройки Структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО для формирования и учета первичных документов., для корректировки рабочего планов счетов, оформления денежных и кассовых документов, а так же просмотра проводок, сформированных хозяйственными операциями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
 - технологию поиска информации в сети Интернет;
 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
 - основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
 - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
- Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
- аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 82 часа,
 - самостоятельная работа обучающегося – 3,0 часов.
- Вид промежуточной аттестации – экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
 - основы военной службы и обороны государства;
 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
 - способы защиты населения от оружия массового поражения;
 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей;
 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;
 - факторы определяющие здоровье и здоровый образ жизни;
 - Детские болезни, их профилактика;
 - Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний. Лечебное воспитание Первая медицинская помощь, при остро сердечной недостаточности, при гипертоническом кризе. Правила поведения при заболеваниях, в т.ч в лечебных заведениях;
 - Болезни опорно- двигательного аппарата;
 - Профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата
- Комплексы общеукрепляющих упражнений;
- Классификацию инфекционных заболеваний;

- Дезинфекция. Способы, правила и порядок проведения;
- Проведение профилактических мероприятий;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в сфере экономики и бухгалтерского учета.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «ОП. 12 Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла учебного плана специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами анализа;
- проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организации;
- оценивать ликвидность и платежеспособность организации (предприятия).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности;

- методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 125 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часа; самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

5. Вид промежуточной аттестации: экзамен

6. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Теоретические основы Анализа.

Тема 2. Анализ использования Основных производственных фондов

Тема 3. Анализ эффективности использования Оборотных фондов

Тема 4. Анализ использования материальных ресурсов

Тема 5. Анализ структуры и динамики собственного капитала

Тема 6. Анализ и диагностика доходов, расходов и финансовых результатов

Тема 7. Финансовые результаты и показатели прибыли

Тема 8 Статистические группировки. Методы обработки и анализа статистической информации.

Тема 9 Статистические показатели

Тема 10 Индексы

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Менеджмент

Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной основной образовательной программы (ПООП) в

соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и межпредметные связи с профессиональными модулями:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

знать:

- цели, задачи и принципы делопроизводства;
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 16 часов.

Вид промежуточной аттестации – в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, входящих в состав укрупненной группы 38.00 00 экономика и управление.

программирование.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, трудовым и гражданско-процессуальным законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности, действий (бездействий) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальная учебная нагрузка обучающихся 78 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 62 часа; самостоятельной работы обучающихся 16 часов.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Программа профессионального модуля соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). Включает в себя цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля (объем нагрузки, содержание учебного материала, виды занятий, виды работ по производственной практике), материально-техническое и информационное обеспечение модуля, критерии и методы оценки профессионального модуля.

Основная направленность программы определяет содержание курса, которое состоит из логически взаимосвязанных разделов. Каждый из разделов представлен рядом тем, позволяющих подробно рассмотреть ключевые вопросы профессионального модуля.

Тематический план включает в себя дифференциацию учебных часов по разделам и темам, определяет формы и виды самостоятельной работы, а также содержание практических занятий.

Предусмотренная программой внеаудиторная самостоятельная работа студентов ориентирована на работу с законодательными и нормативно-правовыми актами, на решение практических задач для закрепления теоретического материала.

Учебно-методическое обеспечение профессионального модуля представлено списком законодательных и нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы, которая соответствует требованиям, предъявляемым к современной учебной литературе.

Цель изучения профессионального модуля - познакомить студентов с

правилами документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

– аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 114 часов;

– самостоятельная работа – 38 часов;

– производственная практика – 108 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен по модулю.

Наименование разделов и тем модуля:

Раздел 1. Документирование хозяйственных операций организации и разработка рабочего плана счетов организации

Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота

Тема 1.2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

Раздел 2. Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов, кассовой книги

Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе

Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетном и специальных счета в банке

Раздел 3. Учет имущества организации

Тема 3.1. Учет внеоборотных активов

Тема 3.2. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Тема 3.3. Учет материально-производственных запасов

Тема 3.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 3.5. Учет готовой продукции и ее реализации

Тема 3.6. Учет текущих операций и расчетов

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Программа профессионального модуля соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). Включает в себя цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля (объем нагрузки, содержание учебного материала, виды занятий, виды работ по производственной

практике), материально-техническое и информационное обеспечение модуля, критерии и методы оценки профессионального модуля.

Основная направленность программы определяет содержание курса, которое состоит из логически взаимосвязанных разделов. Каждый из разделов представлен рядом тем, позволяющих подробно рассмотреть ключевые вопросы профессионального модуля.

Тематический план включает в себя дифференциацию учебных часов по разделам и темам, определяет формы и виды самостоятельной работы, а также содержание практических занятий.

Предусмотренная программой внеаудиторная самостоятельная работа студентов ориентирована на работу с законодательными и нормативно-правовыми актами, на решение практических задач для закрепления теоретического материала.

Учебно-методическое обеспечение профессионального модуля представлено списком законодательных и нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы, которая соответствует требованиям, предъявляемым к современной учебной литературе.

Цель изучения профессионального модуля - познакомить студентов с методикой ведения бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- на освоение МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» – 90 часов, в том числе самостоятельная работа - 18 часов;

- на освоение МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» – 42 часа в том числе самостоятельная работа - 6 часов;

- на производственную (по профилю специальности) практику – 72 часа.

Вид промежуточной аттестации – экзамен по модулю.

Наименование разделов и тем модуля:

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации

Тема 1.2. Учет труда и заработной платы

Тема 1.2. Учет кредитов и займов

Тема 1.3. Учет собственного капитала

Тема 1.4. Учет финансовых результатов и использования прибыли

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации активов организации

Тема 2.2. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации активов данным учета

Тема 2.3. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской

задолженности и расчетов

АННОТАЦИЯ

рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Программа профессионального модуля соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). Включает в себя цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля (объем нагрузки, содержание учебного материала, виды занятий, виды работ по производственной практике), материально-техническое и информационное обеспечение модуля, критерии и методы оценки профессионального модуля.

Основная направленность программы определяет содержание курса, которое состоит из логически взаимосвязанных разделов. Каждый из разделов представлен рядом тем, позволяющих подробно рассмотреть ключевые вопросы профессионального модуля.

Тематический план включает в себя дифференциацию учебных часов по разделам и темам, определяет формы и виды самостоятельной работы, а также содержание практических занятий.

Предусмотренная программой внеаудиторная самостоятельная работа студентов ориентирована на работу с законодательными и нормативно-правовыми актами, на решение практических задач для закрепления теоретического материала.

Учебно-методическое обеспечение профессионального модуля представлено списком законодательных и нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы, которая соответствует требованиям, предъявляемым к современной учебной литературе.

Цель изучения профессионального модуля - познакомить студентов с организацией расчётов по налогам и сборам с бюджетной системой Российской Федерации.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего –150 часов, в том числе:

- на освоение МДК.03.01 – 60 часов, в том числе, самостоятельная работа – 12 часов;
- на производственную практику (по профилю специальности) – 72 часа;
- консультации и экзамен по модулю – 18 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен по модулю.

Наименование разделов и тем модуля:

Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом

Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам

Тема 1.2 Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов по налогообложению и кассиров при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о

противодействию коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

– требования к бухгалтерской отчетности организации;

– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

– сроки представления бухгалтерской отчетности;

– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 265 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 140 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 35 часов;

производственной практики – 72 часа.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема 1.1. Общие положения по бухгалтерской отчетности

Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации

Тема 1.3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации

Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности

- Тема 2.1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия
- Тема 2.2. Анализ финансовых ресурсов и их размещения
- Тема 2.3. Анализ деловой активности
- Тема 2.4. Анализ финансовых результатов
- Тема 2.5. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности
- Тема 2.6. Диагностика вероятности банкротства

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по должности Кассир

1 Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Выполнение работ по должности Кассир» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения

ПК 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями

ПК 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

Примерная программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (кассиров) при наличии общего полного среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт выполнения работ по должности «Кассир»;
уметь:

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- заполнять формы кассовых и банковских документов;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- обеспечивать сохранность денежных средств;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.
- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- передавать денежные средства инкассаторам;
- составлять кассовую отчетность;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;
- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;
- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- правила обеспечения сохранности денежных средств;
- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- порядок ведения кассовой книги;

- правила передачи денежных средств инкассаторам;
- порядок составления кассовой отчетности;
порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 108 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 130 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов

учебной практики – 36 часа.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Кассовые операции»

Раздел 1. Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов, кассовой книги

Тема 1.1. Кассовая дисциплина

Тема 1.2. Порядок ведения кассовых операций

Раздел 2. Инвентаризация кассы

Тема 2.1. Порядок проведения инвентаризации кассы

Раздел 3. Обслуживание покупателей и эксплуатация ККТ

Тема 3.1. Обращение денег

Тема 3.2. Работа на ККТ