

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»

Ширкалин М.А.

_____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК
для специальностей среднего профессионального образования

общеобразовательный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена СПО

Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык для специальности среднего профессионального образования технического профиля: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Составители: Светлова О.И., преподаватель русского языка и литературы ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»; Мелентьева В.В., преподаватель русского языка и литературы ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»;

Рецензенты:

Дмитрик Т.А. – методист ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»;

Дубова М.А. – доктор филологических наук, профессор кафедры русского языка и литературы ГОУ МО ВО «ГСГУ»

Программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Русский язык для специальностей среднего профессионального образования, одобренной и утвержденной Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России (2015).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины Русский язык обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

(протокол № 10 от 28.06.21)

ПЦК СВ /Сазонова С.В./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ...	18
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП21	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет с получением среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен достичь **личностных результатов:**

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье,	ЛР 12

ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 78 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78	
в том числе:		
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>	
практические занятия	55	
контрольные работы	5	
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>не предусмотрено</i>	
Консультации	12	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		
6		

Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	
1	2	3	4
Раздел 1	Язык и речь. Функциональные стили речи	4	
Тема 1.1 Язык и речь. Речевая деятельность, ее виды. Требования к речи	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация, ее компоненты. Основные требования к речи.	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 1.2 особенности функциональных стилей речи. Текст, признаки текста. Типы речи	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Функциональные стили речи. Текст, признаки текста. Функционально-смысловые типы речи.	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Раздел 2	Лексика и фразеология	4	
Тема 2.1 Слово в лексической системе языка. Русский речевой этикет	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Лексика. Слово. Лексика с точки зрения ее происхождения. Лексика с точки зрения ее употребления. Речевой этикет. Пословицы и поговорки.	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 2.2 Фразеологизмы.	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	

Лексические и фразеологические словари	Практические занятия Фразеологизмы и их употребление в речи.	2	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Раздел 3	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	6		
Тема 3.1 Фонетические единицы русского языка. Ударение. Интонация	Содержание учебного материала	не предусмотрено		
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
Тема 3.2 орфоэпические нормы русского языка	Практические занятия Звук, фонема, слог. Ударение. Особенности русской интонации.	2		2
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
	Содержание учебного материала	не предусмотрено		
Тема 3.3 Трудные случаи правописания	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия Правописание гласных и согласных, приставок.	2		2
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Раздел 4	Морфемика, словообразование, орфография	4		
Тема 4.1 Словообразование. Морфема. Многозначность морфем. Синонимия, антонимия морфем	Содержание учебного материала	не предусмотрено		
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
Тема 4.2 Словообразование. Морфемный разбор слова. Способы словообразования. Словообразовательный анализ.	Практические занятия	2	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
	Содержание учебного материала	не предусмотрено		

Тема 4.2 Трудные случаи правописания	Содержание учебного материала	не предусмотрено	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Чередующиеся гласные в корнях слов. Приставки ПРИ-/ПРЕ-. Правописание сложных слов	1	
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Раздел 5	Морфология и орфография	32	
Тема 5.1 Имя существительное. Правописание имен существительных	Содержание учебного материала	не предусмотрено	4
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Имя существительное. Правописание имен существительных. Морфологический разбор имени существительного.	4	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 5.2 Имя прилагательное. Правописание имен прилагательных	Содержание учебного материала	не предусмотрено	4
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Имя прилагательное. Правописание имен прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного.	4	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 5.3 Имя числительное. Употребление имен числительных в речи.	Содержание учебного материала	не предусмотрено	4
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Имя числительное. Правописание имен числительных. Морфологический разбор имени числительного.	4	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 5.4 Местоимение.	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	

Употребление местоимений в речи	Практические занятия Местоимение. Употребление местоимений. Морфологический разбор местоимения.	4	4
	Контрольная работа	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 5.5 Глагол	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Глагол и его грамматические признаки.	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 5.6 Правописание глаголов	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Правописание глаголов.	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 5.7 Правописание глаголов. Морфологический разбор глаголов	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.	1	2
	Контрольная работа по разделам 3-4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 5.8 Причастие. Правописание причастий	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Причастие. Образование причастий. Правописание причастий. НЕ с причастиями. Правописание -Н- и -НН- в причастиях и отглагольных прилагательных.	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	

Тема 5.9 Знаки препинания в предложениях с причастным оборотом. Морфологический разбор причастий	Содержание учебного материала	не предусмотрено	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	
	Причастный оборот и знаки препинания при нем. Морфологический разбор причастия		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 5.10 Деепричастие. Правописание деепричастий. Морфологический разбор деепричастий	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	2
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	
	Деепричастие. НЕ с деепричастиями. Знаки препинания при деепричастном обороте. Морфологический разбор деепричастий.		
Тема 5.11 Наречие. Правописание наречий	Контрольные работы	не предусмотрено	2
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	
Тема 5.12 Морфологический разбор наречий. Слова категории состояния	Наречие. Правописание наречий.		2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
Раздел 6	Практические занятия	2	4
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
Тема 6.1 Предлог. Правописание	Содержание учебного материала	не предусмотрено	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	

предлогов. Союз. Правописание союзов	Предлог. Правописание предлогов. Союз. Правописание союзов.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 6.2 Частица. Правописание частиц. Междометие. Звукоподражательные слова	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	2
	Практические занятия	1	
	Частица. Правописание частиц. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания при них.		
	Контрольная работа по разделам 5 (темы 5.7.-5.12)-6	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Раздел 7	Синтаксис и пунктуация	24	2
Тема 7.1 Синтаксис. Словосочетание. Синтаксический разбор словосочетаний.	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	
	Словосочетание. Предложение. Сложное синтаксическое целое. Словосочетание, синтаксический разбор словосочетаний.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	Тема 7.2 Простое предложение. Виды простых предложений. Грамматическая основа простого предложения.	Содержание учебного материала	не предусмотрено
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	
	Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Грамматическая основа простого двусоставного предложения.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	Тема 7.3 Тире между подлежащим и сказуемым.	Содержание учебного материала	не предусмотрено
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	
	Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого и подлежащего.		

Второстепенные члены предложения	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 7.4 Односоставные предложения. Предложения с обособленными и уточняющими членами	Содержание учебного материала	не предусмотрено	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	1	
	Односоставные и неполные предложения. Предложения с обособленными и уточняющими членами.		
	Контрольная работа по разделам 7.1-7.5	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 7.5 Сравнительный оборот. Уточняющие члены предложения	Содержание учебного материала	не предусмотрено	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	
	Функции сравнительного оборота в речи. Уточняющие члены предложения.		
	Контрольная работа по разделам 3-4	не предусмотрено	
Тема 7.6 Вводные слова. Знаки препинания при них. Обращение. Междометия. Способы передачи чужой речи	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	2
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	
	Вводные конструкции. Обращение. Междометие. Знаки препинания при них.		
Тема 7.7 Сложное предложение. Сложносочиненное предложение	Контрольная работа по разделам 3-4	не предусмотрено	2
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	
Тема 7.8 Сложноподчиненное предложение	Сложносочиненное предложение. Знаки препинания при нем.		2
	Контрольная работа по разделам 3-4	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	

	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания при нем.		
	Контрольная работа по разделам 3-4	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 7.9 Бессоюзное сложное предложение	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2
	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания при нем.		
	Контрольная работа по разделам 3-4	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 7.10 Сложное предложение с разными видами связи	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2
	Сложное предложение с разными видами связи. Знаки препинания при нем.		
	Контрольная работа по разделам 3-4	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 7.11 Сложное синтаксическое целое	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	1	2
	Сложное синтаксическое целое. Период.		
	Контрольная работа по разделу 7	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Консультации	1. Лексика и орфография. Трудные случаи правописания слов.	12	
	2. Словообразование. Правописание существительных и прилагательных.		
	3. Правописание наречий, местоимений.		
	4. Глагол. Правописание глагольных форм, причастий.		
	5. Синтаксис. Пунктуация. Знаки препинания в сложносочиненном и сложноподчиненном предложениях.		
	6. Косвенная и прямая речь. Знаки препинания в сложном предложении.		
Экзамен		6	
		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебная доска;
- стенды для информации и размещения стенгазет и т.п.;
- технические средства обучения: телевизор, видеомаягнитофон,

DVD-плеер.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык. Учебник. М. «Академия» 2019 г.
2. Антонова Е.С. Пособие для подготовки к ЕГЭ. М. «Академия» 2015 г.
3. Воителева Т.М. Русский язык. Сборник упражнений. М. «Академия» 2019 г.
4. Герасименко Н.А. Русский язык. Учебник. М. «Академия» 2016 г.
5. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык. Учебник. М. «Академия» 2019 г.

Интернет-ресурсы:

1. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>
2. Русский филологический портал: www.philology.ru
3. Библиотека Гумер: www.gumer.info

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, устного опроса, защиты рефератов и докладов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; – анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; – проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – связь языка и истории, культуры русского и других народов; – смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; – основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; – орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, 	<p>Оценка в ходе устного опроса и при написании письменных работ.</p> <p>Оценка в ходе устного опроса и при написании письменных работ.</p> <p>Оценка в ходе устного опроса и при написании письменных работ.</p> <p>По результатам контрольной работы, устного опроса, написания письменных работ.</p> <p>По результатам контрольной работы, устного опроса, написания письменных работ.</p> <p>По результатам контрольной работы, устного опроса, написания письменных работ.</p> <p>По результатам контрольной работы, устного опроса, написания письменных работ.</p>

официально-деловой сферах
общения.

Личностные результаты:

- осознание себя гражданином и защитником великой страны;
- проявление активной гражданской позиции, демонстрация приверженности принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участие в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивное взаимодействие и участие в деятельности общественных организаций;
- соблюдение нормы правопорядка, следование идеалам гражданского общества, обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльность к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличие их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрация неприятия и предупреждение социально опасного поведения окружающих;
- проявление и демонстрация уважения к людям труда, осознание ценности собственного труда. Стремление к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;
- Демонстрация приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;
- проявление уважения к людям старшего поколения и готовности к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;
- осознание приоритетной ценности личности человека; уважение собственной и чужой уникальности

<p>в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проявление и демонстрация уважения к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства; – соблюдение и пропаганда правил здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждение либо преодоление зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранение психологической устойчивости в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях; – забота о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой; – проявление уважения к эстетическим ценностям, обладание основами эстетической культуры; – принятие семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрация неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. 	<p>Результаты личностного развития отражены в личном кабинете обучающегося на Школьном портале Московской области в разделе «Достижения обучающегося»</p>
---	---

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

Рабочая программа дисциплины ОДБ.01 Русский язык может быть использована при реализации ПООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в следующих дисциплинах: «Русский язык и культура речи», «Родной язык (русский язык)».

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»

Ширкалин М.А.

« »

2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ ЯЗЫК)
для специальностей среднего профессионального образования**

*общеобразовательный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена СПО*

Рабочая программа учебной дисциплины Родной язык (русский язык) для специальности среднего профессионального образования технического профиля: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Составители: Светлова О.И., преподаватель русского языка и литературы ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»; Мелентьева В.В., преподаватель русского языка и литературы ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»;

Рецензенты:

Дмитрик Т.А. – методист ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»;

Дубова М.А. – доктор филологических наук, профессор кафедры русского языка и литературы ГОУ МО ВО «ГСГУ»

Программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Родной язык (русский язык) для специальностей среднего профессионального образования, одобренной и утвержденной Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России (2019).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины Родной язык (русский язык) обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

(протокол № 10 от 28.05.2020)

ПЦК С /Сазонова С.В./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ ЯЗЫК)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ...	15
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ ЯЗЫК)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет с получением среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать существующие и планировать будущие образовательные результаты;
- идентифицировать собственные проблемы и определять главную проблему;
- ставить цель деятельности на основе определенной проблемы и существующих возможностей;
- формулировать учебные задачи как шаги достижения поставленной цели деятельности;
- обосновывать целевые ориентиры и приоритеты ссылками на ценности, указывая и обосновывая логическую последовательность шагов;
- обосновывать и осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения учебных и познавательных задач;
- выбирать из предложенных вариантов и самостоятельно искать средства и ресурсы для решения задачи и достижения цели;
- составлять план решения проблемы (выполнения проекта, проведения исследования);

– определять потенциальные затруднения при решении учебной и познавательной задачи и находить средства для их устранения;

– подбирать слова, соподчиненные ключевому слову, определяющие его признаки и свойства;

– выстраивать логическую цепочку, состоящую из ключевого слова и соподчиненных ему слов;

– выделять общий признак двух или нескольких предметов или явлений и объяснять их сходство;

– объединять предметы и явления в группы по определенным признакам, сравнивать, классифицировать и обобщать факты и явления;

– выделять явление из общего ряда других явлений;

– определять обстоятельства, которые предшествовали возникновению связи между явлениями, из этих обстоятельств выделять определяющие, способные быть причиной данного явления, выявлять причины и следствия явлений;

– строить рассуждение от общих закономерностей к частным явлениям и от частных явлений к общим закономерностям;

– строить рассуждение на основе сравнения предметов и явлений, выделяя при этом общие признаки;

– излагать полученную информацию;

– подтверждать вывод собственной аргументацией или самостоятельно полученными данными.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– как взаимодействовать с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;

– определяющую роль языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности в процессе образования и самообразования;

– как использовать коммуникативно-эстетические возможности

родного языка;

– как проводить различные виды анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста;

– как использовать в речевой практике при создании устных и письменных высказываний стилистические ресурсы лексики и фразеологии родного языка, основные нормы родного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные), нормы речевого этикета и стремиться к речевому самосовершенствованию;

– значимость чтения и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен достичь **личностных результатов:**

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	36
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>не предусмотрено</i>
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	
1	2	3	4
Раздел 1	Язык и культура	10	
Тема 1.1	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
Отражение в русском языке культуры и истории русского народа. Ключевые слова русской культуры	Лабораторные работы	не предусмотрено	2
	Практические занятия Русский язык как зеркало национальной культуры и истории народа (обобщение). Примеры ключевых слов (концептов) русской культуры, их национально-историческая значимость	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
Тема 1.2 Крылатые слова и выражения в русском языке. Развитие русского языка как закономерный процесс	Лабораторные работы	не предусмотрено	2
	Практические занятия Крылатые слова и выражения (прецедентные тексты) из произведений художественной литературы, кинофильмов, песен, рекламных текстов и т.п.	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	Содержание учебного материала		
Тема 1.3 Словообразовательные неологизмы в современном русском языке	Лабораторные работы		2
	Практические занятия Словообразовательные неологизмы в современном русском языке. Функция словообразовательных неологизмов.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала		
Тема 1.4	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		

Стилистическая переоценка слов в современном русском языке	Практические занятия Развитие языка как объективный процесс. Общее представление о внешних и внутренних факторах языковых изменений, об активных процессах в современном русском языке (основные тенденции, отдельные примеры).		2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.5 Новые иноязычные заимствования в современном русском языке	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия Стремительный рост словарного состава языка, «неологический бум» – рождение слов, изменение значений и переосмысление имеющихся в языке слов, их стилистическая переоценка, создание новой фразеологии, активизация процесса заимствования иноязычных слов.		2	
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2	Культура речи	8		
Тема 2.1 Основные орфоэпические нормы современного литературного языка	Содержание учебного материала		не предусмотрено	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Актуальные процессы в области произношения и ударения. Отражение произносительных вариантов в современных орфоэпических словарях. Нарушение орфоэпической нормы как художественный приём.		2	2
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено не предусмотрено	
Тема 2.2 Основные лексические нормы современного русского языка. Паронимы и точность речи	Содержание учебного материала		не предусмотрено	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Лексическая сочетаемость слова и точность. Свободная и несвободная лексическая сочетаемость. Типичные ошибки, связанные с нарушением		2	2

	лексической сочетаемости. Речевая избыточность и точность. Тавтология. Плеоназм. Типичные ошибки, связанные с речевой избыточностью. Современные толковые словари. Отражение вариантов лексической нормы в современных словарях. Словарные пометы		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 2.3 Основные грамматические нормы современного русского литературного языка	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	2
	Практические занятия Типичные грамматические ошибки. Управление: управление предлогов <i>благодаря, согласно, вопреки</i> ; предлога <i>по</i> с количественными числительными в словосочетаниях с распределительным значением (<i>по пять груш – по пяти груш</i>). Правильное построение словосочетаний по типу управления (<i>отзыв о книге – рецензия на книгу, обидеться на слово – обижен словами</i>). Правильное употребление предлогов <i>о, по, из, с</i> в составе словосочетания (<i>приехать из Москвы – приехать с Урала</i>). Нагромождение одних и тех же падежных форм, в частности родительного и творительного падежа. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов, предложений с косвенной речью. Типичные ошибки в построении сложных предложений: постановка рядом двух однозначных союзов (<i>но и однако, что и будто, что и как будто</i>) повторение частицы <i>бы</i> в предложениях с союзами <i>чтобы</i> и <i>если бы</i> , введение в сложное предложение лишних указательных местоимений. Отражение вариантов грамматической нормы в современных грамматических словарях и справочниках. Словарные пометы.	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 2.4 Речевой этикет в деловом общении. Правила сетевого этикета	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Этика и этикет в электронной среде общения. Понятие нетикета. Этикет Интернет переписки. Этические нормы, правила этикета Интернет-дискуссии, Интернет-пол. Этикетное речевое поведение в ситуациях делового общения.	2	2

	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Раздел 3	Речь. Текст	16	
Тема 3.1 Русский язык в Интернете. Виды преобразования текстов. Разговорная речь. Анекдот, шутка	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Русский язык в Интернете. Правила информационной безопасности при общении в социальных сетях. Контактное и дистантное общение. Виды преобразования текстов: аннотация, конспект. Использование графиков, диаграмм для представления информации.	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 3.2 Официально-деловой стиль. Деловое письмо.	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Официально-деловой стиль. Деловое письмо, его структурные элементы и языковые особенности.	2	2
Тема 3.3 Научно-учебный подстиль. Доклад, сообщение	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
Тема 3.4 Публицистический стиль. Проблемный очерк	Практические занятия Учебно-научный подстиль. Доклад, сообщение. Речь оппонента на защите проекта.	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
Тема 3.4 Публицистический стиль. Проблемный очерк	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Публицистический стиль. Проблемный очерк.	2	2
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	

	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 3.5 Язык художественной литературы. Прецедентные тексты	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2
	Язык художественной литературы. Диалогичность в художественном произведении. Текст и интертекст. Афоризмы. Прецедентные тексты.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 3.6 Эффектные приемы слушания. Основные методы, способы и средства получения, переработки информации	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2
	Основные методы, способы и средства получения, переработки информации.		
Тема 3.7 Текст как единица речи. Функциональные разновидности языка	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2
Тема 3.8 Структура аргументации: тезис, аргумент. доказательство и его структура	Функциональные разновидности языка.		
	Контрольная работа	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	4
	Структура аргументации: тезис, аргумент. доказательство и его структура.		
	Контрольная работа по разновидностям стилей (анализ текста)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебная доска;
- стенды для информации и размещения стенгазет и т.п.;
- технические средства обучения: телевизор, видеомаягнитофон, DVD-плеер.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Альбеткова Р.И. Русская словесность: От слова к словесности. 9 класс. – М.: Дрофа
2. Альбеткова Р.И. Методические рекомендации к учебнику «Русская словесность. От слова к словесности. 9 класс». – М.: Дрофа
3. На берегах Лингвинии. Занимательный задачник по русскому языку-М.: Просвещение

Интернет-ресурсы:

1. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>
2. Русский филологический портал: www.philology.ru
3. Библиотека Гумер: www.gumer.info

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, устного опроса, защиты рефератов и докладов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; – анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; – проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – связь языка и истории, культуры русского и других народов; – смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; – основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; – орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. <p>Личностные результаты:</p>	<p>Оценка в ходе устного опроса и при написании письменных работ.</p> <p>Оценка в ходе устного опроса и при написании письменных работ.</p> <p>Оценка в ходе устного опроса и при написании письменных работ.</p> <p>По результатам контрольной работы, устного опроса, написания письменных работ.</p> <p>По результатам контрольной работы, устного опроса, написания письменных работ.</p> <p>По результатам контрольной работы, устного опроса, написания письменных работ.</p> <p>По результатам контрольной работы, устного опроса, написания письменных работ.</p>

- осознание себя гражданином и защитником великой страны;
- проявление активной гражданской позиции, демонстрация приверженности принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участие в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивное взаимодействие и участие в деятельности общественных организаций;
- соблюдение нормы правопорядка, следование идеалам гражданского общества, обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльность к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличие их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрация неприятия и предупреждение социально опасного поведения окружающих;
- проявление и демонстрация уважения к людям труда, осознание ценности собственного труда. Стремление к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;
- Демонстрация приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;
- проявление уважения к людям старшего поколения и готовности к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;
- осознание приоритетной ценности личности человека; уважение собственной и чужой уникальности в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

<ul style="list-style-type: none"> - проявление и демонстрация уважения к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства; - соблюдение и пропаганда правил здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждение либо преодоление зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранение психологической устойчивости в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях; - забота о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой; - проявление уважения к эстетическим ценностям, обладание основами эстетической культуры; - принятие семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрация неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. 	<p>Результаты личностного развития отражены в личном кабинете обучающегося на Школьном портале Московской области в разделе «Достижения обучающегося»</p>
--	---

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

Рабочая программа дисциплины ОДБ.02 Родной язык (русский язык) может быть использована при реализации ПООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в следующих дисциплинах: «Русский язык и культура речи», «Русский язык».

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»

Ширкалин М.А.

« » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЛИТЕРАТУРА
для специальностей среднего профессионального образования

общеобразовательный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена СПО

Рабочая программа учебной дисциплины Литература для специальности среднего профессионального образования технического профиля: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Составители: Светлова О.И., преподаватель русского языка и литературы ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»; Мелентьева В.В., преподаватель русского языка и литературы ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»;

Рецензенты:

Дмитрик Т.А. – методист ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»;

Дубова М.А. – доктор филологических наук, профессор кафедры русского языка и литературы ГОУ МО ВО «ГСГУ»

Программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Литература для специальностей среднего профессионального образования, одобренной и утвержденной Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России (2015).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины Литература обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

(протокол № 10 от 28.06.21)

ПЦК ce /Сазонова С.В./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИТЕРАТУРА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	32
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ...	34
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП	38

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИТЕРАТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет с получением среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное

произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

– соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;

- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументированно формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

достичь **личностных результатов:**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 117 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	<i>не предусмотрено</i>
контрольные работы	3
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>не предусмотрено</i>
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины Литература

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I	Русская литература первой половины XIX века	8	
Тема 1.1 Русская литература и культура 1 пол. XIX в.	Содержание учебного материала Обзор культуры. Литературная борьба. Романтизм – ведущее направление литературы 1-й половины XIX века. Самобытность русского романтизма. Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	2 Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено	2
Тема 1.2. А.С. Пушкин. Жизненный и творческий путь	Содержание учебного материала Биография А.С. Пушкина. Основные темы и мотивы лирики А.С. Пушкина. Гражданские, политические и патриотические мотивы ранней лирики Пушкина; вера в закон, отвержение ханжества, мистики, стремление к подвигу. Тема поэта и поэзии. Новаторство Пушкина в соединении темы высшего предназначения поэзии и личного переживания. Лирика любви и дружбы. Средоточие внимания поэта на внутреннем мире личности. Гармония человеческих чувств в лирике Пушкина. Философская лирика. Размышления поэта о вечных вопросах бытия, постижение тайны мироздания. Стихотворения: «Вольность», «Деревня», «Пророк», «Поэту», «Я Вас любил», «Друзья мои, прекрасен наш союз!», «Бесы». Критика об А.С. Пушкине. В.Г. Белинский о Пушкине. Теория литературы: элегия. Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	2 Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено	2

Тема 3.1. М.Ю. Лермонтов. Жизненный и творческий путь	Содержание учебного материала	2	
	М.Ю. Лермонтов. Сведения из биографии. Характеристика творчества. Этапы творчества. Основные мотивы лирики. Поэтический мир М.Ю. Лермонтова. Мотивы одиночества. Высокое предназначение личности и ее реальное бессилие – сквозная тема лирики Лермонтова. Обреченность человека. Утверждение героического типа личности. Любовь к Родине, народу, природе. Интимная лирика. Поэт и общество. Стихотворения: «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою...»), «Дума», «как часто пестрою толпою...», «Валерик», «Выхожу один я на дорогу...», «Сон» («В полдневный час, в долине Дагестана...»), «Родина», «Мой Демон», «Я не унижусь пред тобою...», «Нет, я не Байрон, я другой...». Критики о М.Ю. Лермонтове. В.Г. Белинский о Лермонтове. Теория литературы: развитие понятия о романтизме.		2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Тема 1.4. Н.В. Гоголь. Жизненный и творческий путь. «Петербургские повести»	Содержание учебного материала	1	
	Н.В. Гоголь. Сведения из биографии. «петербургские повести»: «Портрет». Композиция. Сюжет. Герои. Идеи замысел. Мотивы личного и социального разочарования. Приемы комического в повести. Авторская позиция. Комедия «Ревизор», чиновники в романе «Мертвые души». Значение творчества Н.В. Гоголя в русской литературе. Критика о Гоголе (В. Белинский, А. Григорьев). Теория литературы: романтизм и реализм.		2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольная работа по разделу 1 Русская литература первой половины XIX века	1	
Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		

Раздел 2	Русская литература второй половины XIX века	44	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	
Русская литература и культура 2 пол. XIX в.	Культурно-историческое развитие России середины XIX века, отражение его в литературном процессе. Феномен русской литературы. Взаимодействие разных стилей и направлений. Жизнеутверждающий и критический реализм. Нравственные поиски героев. Литературная критика. Эстетическая полемика. Журнальная полемика.		2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	2	
А.Н. Островский. Жизненный и творческий путь. Драма «Гроза». Театр А.Н. Островского	А.Н. Островский. Сведения из биографии. Социально-культурная новизна драматургии А.Н. Островского. «Гроза». Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Образ Катерины – воплощение лучших качеств женской натуры. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме. Позиция автора и его идеал. Роль персонажей второго ряда в пьесе. Символика грозы. Н.А. Добролюбов, Д.И. Писарев, А.П. Григорьев о драме «Гроза». Театрально-сценическое открытие А.Н. Островского. А.Н. Островский – создатель русского театра XIX века. Теория литературы: понятие о драме.		2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	2	
	И.А. Гончаров. Сведения из биографии.		2

И.А. Гончаров. Жизненный и творческий путь. Роман «Обломов». Философская основа романа. Образ Обломова	«Обломов». Творческая история романа. Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Обломов. Противоречивость характера.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 2.4. Роман «Обломов». Образ Штольца. Тема любви в романе	Содержание учебного материала	2	2
Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Решение автором проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений (Ольга Ильинская – Агафья Пшеницына). Постигание авторского идеала человека, живущего в переходную эпоху. Роман «Обломов» в оценке критиков (Н. Добролюбова, Д. Писарева, И. Анненского и др.). Теория литературы: социально-психологический роман.			
Лабораторные работы	Не предусмотрено		
Практические занятия	Не предусмотрено		
Контрольные работы	Не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Тема 2.5. И.С. Тургенев. Жизненный и творческий путь. Роман «Отцы и дети». Проблематика романа, образы главных героев, тема любви	Содержание учебного материала	2	2
И.С. Тургенев. Сведения из биографии. «Отцы и дети». Временной и всечеловеческий смысл названия и основной конфликт романа. Особенности композиции романа. Базаров в системе образов. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Нравственная проблематика романа и ее общечеловеческое значение. Тема любви в романе. Образ Базарова. Особенности поэтики Тургенева. Роль пейзажа в раскрытии идейно-художественного замысла писателя. Значение заключительных сцен романа. Своеобразие художественной манеры Тургенева-романиста. Авторская позиция в романе. Полемика вокруг романа (Д. Писарев, Н. Страхов, М. Антонович). Теория литературы: развитие понятия о родах и жанрах литературы (роман). Замысел писателя и объективное значение художественного произведения.			

	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 2.6. Н.Г. Чернышевский. Художественные особенности романа «Что делать?»	Содержание учебного материала	2	2
	Н.Г. Чернышевский. Сведения из биографии. Роман «Что делать?» (обзор). Эстетические взгляды Чернышевского и их отражение в романе. Особенности жанра и композиции. Изображение «допотопного мира» в романе. Образы «новых людей». Теория «разумного эгоизма». Образ «особенного человека» Рахметова. Роль основ в романе. Четвертый сон веры Павловны как социальная утопия. Смысл финала романа.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 2.7. Ф.И. Тютчев. Жизненный и творческий путь	Содержание учебного материала	2	2
	Ф.И. Тютчев. Сведения из биографии. Философичность – основа лирики поэта. Символичность образов поэзии Тютчева. Общественно-политическая лирика. Ф.И. Тютчев, его видение России и ее будущего. Лирика любви. Раскрытие в ней драматических переживаний поэта. Стихотворения: «Silentium», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим...», «Последняя любовь», «Нам не дано предугадать...», «К.Б.» («Я встретил Вас – и все былое...»), «День и ночь», «Эти бедные селенья...» и др.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 2.8.	Содержание учебного материала	2	2
	А.А. Фет. Сведения из биографии.		

А.А. Фет. Жизненный и творческий путь	Связь творчества Фета с традициями немецкой школы поэтов. Поэзия как выражение идеалов и красоты. Слияние внешнего и внутреннего мира в его поэзии. Гармоничность и мелодичность в лирике Фета. Лирический герой в поэзии А.А. Фета. Стихотворения: «Шепот, робкое дыхание...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Еще майская ночь...», «Одним толчком согнать ладью живую...», «Это утро, радость эта...», «Еще одно забывчивое слово», «Вечер» и др.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 2.9. А.К. Толстой. Жизненный и творческий путь	Содержание учебного материала	2	2
	А.К. Толстой. Сведения из биографии. Стихотворения: №Меня во мраке и в пыли...», «Двух станов не боец, но только гость случайный...», «Слеза дрожит в твоём ревнивом взоре...», «Колокольчики мои...».		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Тема 2.10. Н.А. Некрасов. Жизненный и творческий путь	Содержание учебного материала	2	2
	Н.А. Некрасов. Сведения из биографии. Гражданский пафос лирики. Своеобразие лирического героя 40-х – 50-х и 60-х – 70-х годов. Жанровое своеобразие лирики Некрасова. Народная поэзия как источник своеобразия поэзии Некрасова. Разнообразие интонаций. Поэтичность языка. Интимная лирика. Стихотворения: «Родина», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...»), «Вчерашний день, часу в шестом...», «В дороге», «Мы с тобой бестолковые люди», «Поэт и гражданин», «Я не люблю иронии твоей...». Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы. Жанр. Композиция. Сюжет. Нравственная проблематика поэмы, авторская позиция. Многообразие		

	крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирическое изображение «хозяев» жизни. Образ женщины в поэме. Образ «народного заступника» Гриши Добросклонова в раскрытии идейного замысла поэмы. Особенности стиля. Сочетание фольклорных сюжетов с реалистическими образами. Своеобразие языка. Поэма Некрасова – энциклопедия крестьянской жизни XIX века. Критики о Некрасове (Ю. Айхенвальд, К. Чуковский, Ю. Лотман). Теория литературы: развитие понятия о народности литературы. Понятие о стиле.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 2.11. Н.С. Лесков. Жизненный и творческий путь. Повесть «Очарованный странник». Тематика, изображение народного характера	Содержание учебного материала	2	2
	Н.С. Лесков. Сведения из биографии. Повесть «Очарованный странник». Особенности сюжета повести. Тема дороги и изображение этапов духовного пути личности (смысл странствий главного героя). Концепция народного характера. Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести. Особенности повествовательной манеры Н.С. Лескова.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 2.12. М.Е. Салтыков-Щедрин. Жизненный и творческий путь. «История одного города». Тематика и проблематика произведения	Содержание учебного материала	2	2
	М.Е. Салтыков-Щедрин. Сведения из биографии. «История одного города» (обзор) (глав: «Обращение к читателю», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Поклонение мамоне и покаяние», «Подтверждение покаяния», «Заключение»). Тематика и проблематика произведения. Проблема совести и нравственного возрождения человека.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	

	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 2.13. «История одного города». Особенности сатиры М.Е. Салтыкова-Щедрина	Содержание учебного материала	2	2
	Своеобразие типизации Салтыкова-Щедрина. Объекты сатиры и сатирические приемы. Гипербола и гротеск как способы изображения действительности. Своеобразие писательской манеры. Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы. Теория литературы: развитие понятия сатиры, понятия об условности в искусстве (гротеск, «эзопов язык»).		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Тема 2.14. Ф.М. Достоевский. Жизненный и творческий путь. Роман «Преступление и наказание». Социальное и философское в романе	Содержание учебного материала	2	2
	Ф.М. Достоевский. Сведения из биографии. «Преступление и наказание». Своеобразие жанра. Отражение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Тема 2.15. Теория Раскольникова, ее нравственная несостоятельность	Содержание учебного материала	2	2
	Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, поспорию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		

Тема 2.16. Сны Раскольников и их роль в романе. Двойники и «двойничество». Символические образы. Позиция автора в романе	Содержание учебного материала	2	2	
	Сны Раскольникова в раскрытии его характера и в общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества». Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Роль пейзажа. Своеобразие воплощения авторской позиции в романе.			
	Критика вокруг романов Достоевского (Д. Писарев и др.).			
	Теория литературы: проблемы противоречий в мировоззрении и творчестве писателя. Полифонизм романов Ф.М. Достоевского.			
	Лабораторные работы	Не предусмотрено		
Тема 2.17. Л.Н. Толстой. Жизненный и творческий путь. Роман «Война и мир». Жанр. Композиция. Художественные особенности романа	Содержание учебного материала	2	2	
	Л.Н. Толстой. Биография. Духовные искания писателя. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души».			
	Лабораторные работы	Не предусмотрено		
	Практические занятия	Не предусмотрено		
	Контрольные работы	Не предусмотрено		
Тема 2.18. Духовные искания героев романа. «Мысль семейная». Личное и всеобщее, символическое значение «войны» и «мира» в романе	Содержание учебного материала	2	2	
	Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение «войны» и «мира». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовской. Авторский идеал семьи.			
	Лабораторные работы	Не предусмотрено		
	Практические занятия	Не предусмотрено		
	Контрольные работы	Не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		

Тема 2.19. «Мысль народная» в романе. Изображение войны и мира. Образы Кутузова и Наполеона	Содержание учебного материала	2	
	Значение образа Платона Каратаева. «Мысль народная» в романе. Проблема народа и личности. Картина войны 1812 года. Кутузов и Наполеон. Осуждение жестокости войны в романе.		2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 2.20. «Наполеонизм» и его развенчание в романе. Изображение светского общества начала XIX в.	Содержание учебного материала	2	
	Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя. Светское общество в изображении Толстого. Осуждение его бездуховности и лжепатриотизма.		2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 2.21. А.П. Чехов. Жизненный и творческий путь. Своеобразие юмористических рассказов А.П. Чехова	Содержание учебного материала	2	
	А.П. Чехов. Сведения из биографии. Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А.П. Чехова. Новаторство Чехова. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова. Рассказы: «Студент», «Ионыч», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви».		2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 2.22. Комедия А.П. Чехова «Вишневый сад».	Содержание учебного материала	1	
	Комедия «Вишневый сад». Драматургия Чехова. Театр Чехова – воплощение кризиса современного общества. «Вишневый сад» – вершина драматургии Чехова. Своеобразие жанра. Жизненная беспомощность героев пьесы. Расширение границ		2

Жанр. Символичность пьесы. Принципы «новой драмы»	исторического времени в пьесе. Символичность пьесы. Роль А.П. Чехова в мировой драматургии театра. Критика о Чехове (И. Анненский, В. Пьецух). Теория литературы: развитие понятия о драматургии (внутреннее и внешнее действие; подтекст; роль авторских ремарок; паузы, переключки реплик и т.д.). Своеобразие Чехова-драматурга.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольная работа по разделу 2 Русская литература второй половины XIX века	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Раздел 3	Литература XX века	65	
Тема 3.1. Русская литература и культура кон. XIX – нач. XX в.	Содержание учебного материала	2	2
	Русская литература на рубеже веков. Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX и XX веков и его отражение в литературе. Неповторимость развития русской культуры. Живопись. Музыка. Театр. Традиции русской классической литературы XIX века и их развитие в литературе XX века. Общечеловеческие проблемы начал XX века в прозе и поэзии. Новаторство литературы начала XX века. Многообразие литературных течений (символизм, акмеизм, футуризм).		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
Тема 3.2. И.А. Бунин. Жизненный и творческий путь. Художественные особенности рассказов Бунина	Содержание учебного материала	2	2
	И.А. Бунин. Сведения из биографии. Рассказы: «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско». Философичность лирики Бунина. Тонкость восприятия психологии человека и мира природы; поэтизация исторического прошлого. Осуждение бездуховности существования. Изображение «мгновения» жизни. Реалистическое и символическое в прозе и поэзии. Слово, подробность, деталь в поэзии и прозе.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	

	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 3.3. А.И. Куприн. Жизненный и творческий путь. Рассказы Куприна. Нравственная и социальная проблематика рассказов и повестей, тема любви	Содержание учебного материала	2	2
	А.И. Куприн. Сведения из биографии. Рассказ «Олеся». Повести «Гранатовый браслет», «Поединок». Поэтические изображения природы, богатство духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества. Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Символическое и реалистическое в творчестве Куприна.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	2
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
	Тема 3.4. Русская поэзия начала XX века	Содержание учебного материала	2
Поэзия начала XX века. Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX – начала XX в. Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Николай Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин, Михаил Кузмин, Габдулла Тукай и др.; общая характеристика творчества. Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века; формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм. Поэты, творившие вне литературных течений: И.Ф. Анненский, М.И. Цветаева.			
Лабораторные работы		Не предусмотрено	
Практические занятия		Не предусмотрено	
Контрольные работы		Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
Тема 3.5.	Содержание учебного материала	2	

Символизм. Художественно-эстетические установки символизма	Символизм. Истоки русского символизма. Влияние западноевропейской философии и поэзии на творчество русских символистов. Связь с романтизмом. Понимание символа символистами (задача предельного расширения значения слова, открытие тайн как цель нового искусства). Конструирование мира в процессе творчества, идея «творимой легенды». Музыкальность стиха «Старшие символисты» (В.Я. Брюсов, К.Д. Бальмонт, Ф.К. Сологуб) и «младосимволисты» (А. Белый, А.А. Блок).		2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 3.6. М. Горький. Жизненный и творческий путь. Романтические рассказы Горького. Типа героя. Тематика и проблематика романтических рассказов.	Содержание учебного материала	2	2
	М. Горький. Сведения из биографии. Ранние рассказы: «Челкаш», «Старуха Изергиль». Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Тема 3.7. Пьеса Горького «На дне». Социальная и философская проблематика пьесы. Авторская позиция	Содержание учебного материала	2	2
	«На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького – драматурга. Теория литературы: развитие понятия о драме.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		

Тема 3.8. А.А. Блок. Жизненный и творческий путь. Тема родины, тема исторического прошлого. Поэма «Двенадцать»: изображение социального характера революции, тематика, сюжет, образы героев, особенности финала, композиция	Содержание учебного материала	2	
	А.А. Блок. Сведения из биографии. Стихотворения: «Незнакомка», «Россия», «В ресторане», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «На железной дороге», «Река раскинулась. Течет...», цикл «Скифы». Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России. Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и его герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы. Теория литературы: развитие понятия о художественной образности (образ-символ), развитие понятия поэмы.		2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Тема 3.9. Литература 20-х годов (обзор)	Содержание учебного материала	2	
	Противоречивость развития культуры в 20-е годы. Литературный процесс 20-х годов. Литературные группировки и журналы (РАПП, Перевал, Конструктивизм; «На посту», «Красная новь», «Новый мир» и др.). Политика партии в области литературы в 20-е годы. Тема России и революции в творчестве поэтов разных поколений и мировоззрений (А. Блок, А. Белый, М. Волошин, А. Ахматова, М. Цветаева, О. Мандельштам, В. Ходасевич, В. Луговской, Н. Тихонов, Э. Багрицкий, М. Светлов и др.). Крестьянская поэзия 20-х годов. Беспокойство за судьбу родной земли человека, живущего на ней, в творчестве С. Есенина, Н. Клюева, С. Клычкова, П. Васильева. Интеллигенция и революция в литературе 20-х годов («города и горы» К. Федина, «Хождение по мукам» А. Толстого, «В тупике» В. Вересаева, поэма «1905 год» Б. Пастернака).		2

	Становления жанра романа-антиутопии в 20-е годы – становление нарастающей тревоги за будущее («Мы» Е. Замятина, «Чевенгур» А. Платонова).		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 3.10. В.В. Маяковский. Жизненный и творческий путь. Лирика Маяковского. Особенности сатиры Маяковского. Коррупция в контексте веков	В.В. Маяковский. Сведения из биографии. Стихотворения: «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Скрипка и немножко нервно...», «Юбилейное», «Прозаседавшиеся», «Лиличка!», «Письмо Татьяне Яковлевой». Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличие мещанства и «новообращенных». «Гимн о взятке». Стихи современного поэта Андрея Ошнурова «Песня про взятки», «Про автоинспектора». Теория литературы: традиции и новаторство в литературе. Новая система стихосложения. Тоническое стихосложение.		2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 3.11. С.А. Есенин. Жизненный и творческий путь. Тема родины в лирике Есенина. Фольклор в	С.А. Есенин. Сведения из биографии. Стихотворения: «Гой ты, Русь моя родная!», «Письмо матери», «не бродить, не мять в кустах багряных...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Письмо к женщине», «Собаке Качалова», «Я покинул родимый дом...», «Неуютная, жидкая лунность...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Мы теперь уходим понемногу...», «Русь Советская», «Шаганэ, ты моя, Шаганэ...». Поэтизация русской природы, русской деревни, развитие темы родины как выражение любви к России.		2

творчестве Есенина	Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа. Теория литературы: развитие понятия о поэтических средствах художественной выразительности.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Содержание учебного материала	2		
Тема 3.12. Литература 30-х – начала 40-х годов (обзор)	Становление культуры в 30-е годы. Поворот к патриотизму в середине 30-х годов (в культуре, искусстве и литературе). Первый съезд советских писателей и его значение. Социалистический реализм как новый художественный метод. Отражение индустриализации и коллективизации; поэтизация социалистического идеала в творчестве Н. Островского, Л. Леонова, В. Катаева, М. Шолохова, Ф. Гладкова, М. Шагинян, Вс. Вишневского, Н. Погодина, Э. Багрицкого, М. Светлова, В. Луговского, Н. Тихонова, П. Васильева и др. Интеллигенция и революция в романах М. Булгакова, А. Толстого. Сатирическое обличье нового быта (М. Зощенко, И. Ильф и Е. Петров, М. Булгаков).		2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Содержание учебного материала	2		
Тема 3.13. М.И. Цветаева. Жизненный и творческий путь.	М.И. Цветаева. Сведения из биографии. Стихотворения: «Моим стихам, написанным так рано...», «Стихи к Блоку» (Имя твое – птица в руке...), «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Тоска по родине! Давно...».		2

Особенности лирики Цветаевой	Основные темы творчества Цветаевой. Конфликт быта и бытия, времени и вечности. Поэзия как напряженный монолог-исповедь. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие стиля поэтессы. Теория литературы: развитие понятия о средствах поэтической выразительности.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 3.14. О.Э. Мандельштам. Жизненный и творческий путь. Поэзия Мандельштама	Содержание учебного материала	2	2
	О.Э. Мандельштам. Сведения из биографии. Стихотворения: «Notre Dame», «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «За гремучую доблесть веков...», «Я вернулся в мой город, знакомый до слез...». Противостояние поэта «веку-волкодаву». Поиски духовных опор в искусстве и природе. Петербургские мотивы в поэзии. Теория поэтического слова О. Мандельштама. Теория литературы: развитие понятия о средствах поэтической выразительности.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 3.15. А.П. Платонов. Жизненный и творческий путь. Рассказ «В прекрасном и яростном мире». Повесть «Котлован». Нравственные и эстетические	Содержание учебного материала	2	2
	А.П. Платонов. Сведения из биографии. Рассказ «В прекрасном и яростном мире». Повесть «Котлован». Поиски положительного героя писателем. Единство нравственного и эстетического. Труд как основа нравственности человека. Принципы создания характеров. Социально-философское содержание творчества А. Платонова, своеобразие художественных средств (переплетение реального и фантастического в характерах героев-правдоискателей, метафоричность образов, язык произведения Платонова). Традиции русской сатиры в творчестве писателя. Теория литературы: развитие понятия о стиле писателя.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	

установки писателя. Социальная и философская проблематика произведений. Сатира Платонова	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 3.16. М.А. Булгаков. Жизнь и творчество. Повести «Собачье сердце», «Роковые яйца»	Содержание учебного материала М.А. Булгаков. Сведения из биографии. Повести: «Собачье сердце», «Роковые яйца». Проблематика и особенности поэтики прозы Булгакова. Изображение событий гражданской войны в романе «Белая гвардия». Сочетание трагического и комического в творчестве Булгакова. Теория литературы: развитие понятия о рассказе.	2	2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 3.17. М.А. Булгаков. Жизнь и творчество. Роман «Мастер и Маргарита». Жанр. Система образов. Проблематика произведения. Фантастическое и реалистическое в романе	Содержание учебного материала М.А. Булгаков. Сведения из биографии. Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов. Ершалаимские главы. Москва 30-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера. Традиции русской литературы (творчество Н.В. Гоголя) в творчестве М.А. Булгакова. Своеобразие писательской манеры. Теория литературы: разнообразие типов романа в советской литературе.	2	2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 3.18.	Содержание учебного материала	2	

М.А. Шолохов. Жизненный и творческий путь. Роман «Тихий Дон». Жанр. Композиция романа. Проблематика романа	М.А. Шолохов. Сведения из биографии. «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Теория литературы: развития понятия о стиле писателя.		2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 3.19. Образы главных героев романа. Тема любви. Влияние творчества Л.Н. Толстого	Содержание учебного материала	2	2
	Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее замысел и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования. Традиции Л.Н. Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Тема 3.20. Литература Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	Содержание учебного материала	2	2
	Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков: О. Берггольц, К. Симонов, А. Твардовский, А. Сурков, М. Исаковский, М. Алигер, Ю. Друнина, М. Джалиль и др. Публицистика военных лет: М. Шолохов, И. Эренбург, А. Толстой. Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе: рассказы Л. Соболева, В. Кожевникова, К. Паустовского, М. Шолохова и др. Произведения первых послевоенных лет. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидających и разрушающих сил в произведении Э. Казакевича, В. Некрасова, А. Бека, В. Ажаева и др.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
Практические занятия	Не предусмотрено		

	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 3.21. А.А. Ахматова. Жизнь и творчество. Ранняя лирика. Тема любви, родины, поэзии, пушкинская тема. Поэма «Реквием»	Содержание учебного материала	2	2
	А.А. Ахматова. Биография. Стихотворения: «Молюсь оконному лучу...», «Сероглазый король», «Песня последней встречи», «Мне ни к чему одические рати», «Сжала руки под темной вуалью...», «Не с теми я, кто бросил земли...», «Родная земля», «Мне голос был». Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта, его радость, скорбь, тревога. Тематика и тональность лирики периода первой мировой войны: судьба страны и народа. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, к Родине, к России. Пушкинские темы в творчестве Ахматовой. Тема любви в Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема поэтического мастерства в творчестве поэтессы. Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой. Теория литературы: проблема традиций и новаторства в поэзии. Поэтическое мастерство.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 3.22. Б.Л. Пастернак. Жизненный и творческий путь. Своеобразие лирики Пастернака	Содержание учебного материала	2	2
	Б.Л. Пастернак. Сведения из биографии. Стихотворения: «Февраль. Достать чернил и плакать...», «Определение поэзии», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Зимняя ночь». Эстетические поиски в ранней лирике. Философичность лирики. Тема пути – ведущая в поэзии Пастернака. Особенности поэтического восприятия. Простота и легкость поздней лирики. Своеобразие художественной формы стихотворений.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	

	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 2.23. А.Т. Твардовский. Жизненный и творческий путь. Лирика Твардовского. Тема войны и памяти	Содержание учебного материала	2	2
	А.Т. Твардовский. Сведения из биографии. Стихотворения: «Вся суть в одном-единственном завете», «Памяти матери», «Я знаю: никакой моей вины...», «В тот день, когда кончилась война...». Тема войны и памяти в лирике А. Твардовского. Утверждение нравственных ценностей. Теория литературы: традиции русской классической литературы и новаторство в поэзии.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 3.24. Литература 50-80- х годов (обзор)	Содержание учебного материала	2	2
	Смерть И.В. Сталина. XX съезд партии. Изменения в общественной и культурной жизни страны. Отражение конфликтов истории в судьбах героев: П. Нилин «Жестокость», А. Солженицын «Один день Ивана Денисовича», В. Дудинцев «Не хлебом единым...» и др. Новое осмысление проблемы человека на войне: Ю Бондарев «Горячий снег», В. Богомолов «Момент истины», В. Кондратьев «Сашка» и др. Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации в произведениях В. Быкова «Сотников», Б. Окуджавы «Будь здоров, школяр» и др.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 3.25.	Содержание учебного материала	2	

Русская поэзия 60-х годов	Поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии Б. Ахмадулиной, Е. Винокурова, Р. Рождественского, А. Вознесенского, Е. Евтушенко, Б. Окуджавы и др. Развитие традиций русской классики в поэзии Н. Федорова, Н. Рубцова, С. Наровчатова, Д. Самойлова, Л. Мартынова, Е. Винокурова, Н. Старшинова, Ю. Друниной, Б. Слуцкого, С. Орлова, И. Бродского, Р. Гамзатова и др. Размышление о прошлом, настоящем и будущем Родины, утверждение нравственных ценностей в поэзии А. Твардовского.		2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 3.26. А.И. Солженицын. Жизненный и творческий путь. Рассказ «Один день Ивана Денисовича». Проблематика и художественные особенности рассказа	Содержание учебного материала	2	2
	А. И. Солженицын. Сведения из биографии. «Один день Ивана Денисовича». Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности поколений. Мастерство А. Солженицына- психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 3.27. В.Т. Шаламов. Жизнь и творчество. «Колымские рассказы»	Содержание учебного материала	2	2
	В.Т. Шаламов. Сведения их биографии. «Колымские рассказы». Художественное своеобразие прозы Шаламова: отсутствие деклараций, простота, ясность.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 3.28.	Содержание учебного материала	2	

В.М. Шукшин. Жизненный и творческий путь. Рассказы Шукшина. Духовный мир героев Шукшина	В.М. Шукшин. Сведения из биографии. Рассказы: «Чудик», «Срезал», «Микроскоп», «Ораторский прием». Изображение жизни русской деревни: глубина и цельность духовного мира русского человека. Художественные особенности прозы В. Шукшина.		2	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено		
	Практические занятия	Не предусмотрено		
	Контрольные работы	Не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Тема 3.29. Н.М. Рубцов. Жизненный и творческий путь. Тема родины. Традиции Есенина в лирике Рубцова	Содержание учебного материала	2		
	Н.М. Рубцов. Сведения из биографии. Стихотворения: «Видения на холме», «Листья осенние» и др. Тема родины в лирике поэта, острая боль за ее судьбу, вера в ее неисчерпаемые духовные силы. Гармония человека и природы. Есенинские традиции в лирике Рубцова.			2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено		
	Практические занятия	Не предусмотрено		
	Контрольные работы	Не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
Тема 3.30. Расул Гамзатов. Жизненный и творческий путь. Тема родины. Национальное и общечеловеческое в поэзии Гамзатова	Содержание учебного материала	2		
	Расул Гамзатов. Сведения из биографии. Стихотворения: «Журавли», «В горах джигиты ссорились, бывало...» и др. Проникновенное звучание темы родины в лирике Гамзатова. Прием параллелизма, усиливающий смысловое значение восьмистиший. Соотношение национального и общечеловеческого в творчестве Гамзатова.			2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено		
	Практические занятия	Не предусмотрено		
	Контрольные работы	Не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
Тема 3.31. А.В. Вампилов. Жизненный и	Содержание учебного материала	2		
	А.В. Вампилов. Сведения из биографии. Пьеса «провинциальные анекдоты».			2

творческий путь. Пьеса «Провинциальные анекдоты». Проблематика и художественные особенности пьесы	Образ вечного, неистребимого бюрократа. Утверждение добра, любви и милосердия. Гоголевские традиции в драматургии Вампилова.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Тема 3.32. Русская литература последних лет (обзор)	Содержание учебного материала	2	
	Образ произведений, опубликованных в последние годы в журналах и отдельными изданиями. Споры о путях развития культуры. Позиция современных журналов.		2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольная работа по разделу 2 Русская литература XX века	1	
Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Тема 3.33. Русская литература последних лет. Итоговый урок	Содержание учебного материала	1	
	Образ произведений, опубликованных в последние годы в журналах и отдельными изданиями. Споры о путях развития культуры. Позиция современных журналов.		1
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
	Всего:	117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебная доска;
- стенды для информации и размещения стенгазет и т.п.;
- технические средства обучения: телевизор, видеоманитофон,

DVD-плеер.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Литература. Учебник в 2-х частях для учащихся НПО и СПО. Под ред. Г.А. Обернихиной. М. «Академия» 2019 г. 382 с.
2. Литература. Практикум. Под ред. Г.А. Обернихиной. М. «Академия» 2019 г.
3. Литература. Методическое пособие. Под ред. Г.А. обернихиной. М. «Академия» 2019 г.
4. Русский язык и литература. Литература. Учебник в 2-х частях для учащихся НПО и СПО. Под ред. Г.А. Обернихиной. М. «Академия» 2019 г.
5. Русский язык и литература. Литература. Практикум. Для учащихся НПО и СПО. Под ред. Г.А. Обернихиной. М. «Академия» 2019 г.

Интернет-ресурсы:

1. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>
2. Русский филологический портал: www.philology.ru
3. Библиотека Гумер: www.gumer.info

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в ходе контрольных работ, устного опроса, защиты рефератов и докладов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспроизводить содержание литературного произведения; – анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; – соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи; – определять род и жанр произведения; – сопоставлять литературные произведения; – выявлять авторскую позицию; – выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения; 	<p>Оценка в ходе устного опроса и при написании письменных работ.</p> <p>Оценка в ходе устного опроса и при написании письменных работ.</p> <p>Оценка в ходе устного опроса и при написании письменных работ, докладов.</p> <p>Оценка в ходе устного опроса и при написании письменных работ.</p> <p>Оценка в ходе устного опроса и при написании письменных работ, рефератов.</p> <p>Оценка в ходе устного опроса и при написании письменных работ.</p> <p>Оценка в ходе устного вопроса.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – аргументированно формулировать свое отношение к прочитанному произведению; – писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – образную природу словесного искусства; – содержание изученных литературных произведений; – основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX вв.; – основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; – основные теоретико-литературные понятия. <p>Личностные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осознание себя гражданином и защитником великой страны; – проявление активной гражданской позиции, демонстрация приверженности принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участие в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивное взаимодействие и участие в деятельности общественных организаций; – соблюдение нормы правопорядка, следование идеалам гражданского общества, обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльность к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличие их от групп с деструктивным и 	<p>Оценка в ходе устного опроса и при написании письменных работ.</p> <p>Оценка при написании письменных работ.</p> <p>По результатам контрольной работы, устного опроса, написания письменных работ.</p> <p>По результатам контрольной работы, устного опроса, написания письменных работ.</p> <p>По результатам контрольной работы, устного опроса, написания письменных работ.</p> <p>По результатам контрольной работы, устного опроса, написания письменных работ.</p> <p>По результатам контрольной работы, устного опроса, написания письменных работ.</p>
---	---

<p>девиантным поведением. Демонстрация неприятия и предупреждение социально опасного поведения окружающих;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявление и демонстрация уважения к людям труда, осознание ценности собственного труда. Стремление к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»; - Демонстрация приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России; - проявление уважения к людям старшего поколения и готовности к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях; - осознание приоритетной ценности личности человека; уважение собственной и чужой уникальности в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности; - проявление и демонстрация уважения к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства; - соблюдение и пропаганда правил здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждение либо преодоление зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранение психологической устойчивости в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях; - забота о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой; 	
--	--

<ul style="list-style-type: none"> – проявление уважения к эстетическим ценностям, обладание основами эстетической культуры; – принятие семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрация неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. 	<p>Результаты личностного развития отражены в личном кабинете обучающегося на Школьном портале Московской области в разделе «Достижения обучающегося»</p>
--	---

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ.03 Литература может быть использована при реализации ПООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»
М.А.Ширкалин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

для специальностей среднего профессионального образования

*общеобразовательный цикл
программ подготовки специалистов среднего звена СПО*

2021 г.

**РЕЦЕНЗИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

Представленная рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла.

Преподавателем Казиной А.И. в рабочей программе освещены следующие цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Согласно представленной программе, в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: лексический минимум (1200-1400 лексических единиц); грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Рабочая программа освещает основные разделы дисциплины: развивающий курс; образование; активный образ жизни; как добраться до достопримечательностей; еда; спорт; покупки; традиции США, Великобритании, России. Рабочая программа составлена с учетом ФГОС и может быть рекомендована для реализации в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Сазонова С.В.

Преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»



**РЕЦЕНЗИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

Представленная рабочая программа учебной дисциплины по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» полностью соответствует современным требованиям, в рабочей программе освещены следующие цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: согласно представленной программе, в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: лексический минимум; грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Рабочая программа освещает основные разделы дисциплины: развивающий курс; образование; активный образ жизни; как добраться до достопримечательностей; еда; спорт; покупки; традиции США, Великобритании, России.

Рабочая программа составлена с учетом ФГОС и может быть рекомендована для реализации в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Учитель английского языка



_____ Павлова Мария Сергеевна

Муниципальное общеобразовательное учреждение Сергиевская средняя общеобразовательная школа имени почетного гражданина Московской области М.С. Грифонова

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык» разработана для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Составитель: Казина А.И., преподаватель английского языка ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Рецензенты:

Сазонова С.В., председатель цикловой комиссии Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, преподаватель английского языка ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Павлова М.С., учитель английского языка МОУ Сергиевская СОШ, г. Коломна

Программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Английский язык» для специальностей среднего профессионального образования, одобренной и утвержденной Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России (2015).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования

Программа учебной дисциплины «Английский язык» обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (протокол № _____ от _____)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
практические занятия	113
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
-подготовка тем	-
-выполнение грамматических и лексических упражнений	-
-выполнение индивидуальных проектов, статей	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Развивающий курс	18	
Тема 1.1. Местоимения английского языка, вспомогательный глагол to be	Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия Входной контроль, правила чтения, местоимения английского языка, вспомогательный глагол to be Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено не предусмотрено 2 не предусмотрено не предусмотрено	
Тема 1.2. About Myself. Appearance	Содержание учебного материала Лабораторная работа Практические занятия «Appearance», «About myself». Работа с текстами. Закрепление грамматического материала. Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено не предусмотрено 2 не предусмотрено не предусмотрено	2
Тема 1.3 The Present Simple Tense. My Family	Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия «My Family», изучение времени The Present Simple Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено не предусмотрено 2 не предусмотрено не предусмотрено	2
Тема 1.4 No man is an Island, составление письма другу	Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия «No man is an Island», составление письма другу (academic writing) Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено не предусмотрено 2 не предусмотрено не предусмотрено	2
Тема 1.5 TV Programme about Celebrities	Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия Проект «TV Programme about Celebrities»	не предусмотрено не предусмотрено 2	2

	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 1.6 Me and my friends	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия «My Friends». Разбор журнальных статей по теме «Friends»	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 1.7 Houses and Homes. Some/any/no	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Разбор текстов по темам «Houses and Homes». Some/any/no	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 1.8 There is/There are	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Грамматические конструкции «There is/There are». Аудирование	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 1.9. So many men, so many minds	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Работа с текстом «So many men, so many minds», разбор некоторых английских идиом	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Раздел 2	Education	18	
Тема 2.1 Количественные и порядковые числительные.	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Количественные и порядковые числительные. Обозначение некоторых единиц измерения.	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 2.2 Предлоги места и	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	

времени	Практические занятия Предлоги места и времени. Составление приглашений (academic writing)	2	2
	Контрольная работа	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 2.3 My college	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия «My college», работа с текстом «Alexander's working day»	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 2.4 College Students. Степени сравнения прилагательных.	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия College Students. Степени сравнения прилагательных.	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 2.5 Множественное число имен существительных	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Множественное число имен существительных (Исключения, заимствования), предлоги места и направления.	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 2.6. Our college. Предлоги места и направления	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Our college. Предлоги места и направления.	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 2.7 Our Classroom	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия «Classroom», «Beyond Our Dreams»	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		

Тема 2.8 Types of Brainstorming	Содержание учебного материала	не предусмотрено	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Types of Brainstorming (Academic Writing). Clustering, free-writing, lists.	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 2.9 Обучение в колледжах в Великобритании, США	Содержание учебного материала	не предусмотрено	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Обучение в колледжах в Великобритании, США. Система оценок. Ступени образования.	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Раздел 3.	Active Way of Life	12	
Тема 3.1. Hobbies	Содержание учебного материала	не предусмотрено	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Hobbies of British, Russian and American teenagers.	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 3.2 Love, like, enjoy	Содержание учебного материала	не предусмотрено	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Глаголы love, like, enjoy и особенности их употребления.	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 3.3. Active Way of Life	Содержание учебного материала	не предусмотрено	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия «Active Way of Life», «My Hobbies».	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 3.4. How to choose a hobby	Содержание учебного материала	не предусмотрено	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия «Healthy Hobbies», «Computer – a friend or foe?»	2	

	Контрольная работа	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 3.5. Британские и американские писатели и самые известные произведения	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2
	Британские и американские писатели и самые известные произведения		
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Раздел 4.	How to get there?	14	
Тема 4.1. Специальные вопросы, наречия и выражения места	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2
	«How to get there?». Специальные вопросы, наречия и выражения места		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 4.2. Walking through London	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2
	Walking through London. Famous places in London.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 4.3. The Present Continuous Tense	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2
	The Present Continuous Tense. Конструкция to be going to.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 4.4 Walking through NYC	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2
	The most famous cities in the USA. Famous places.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 4.5 Academic Writing	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	

	Практические занятия Academic Writing. Правила написания эссе.	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 4.6 Экскурсия по родному городу	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Проект «Экскурсия по родному городу»	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 4.7 Исчисляемые, неисчисляемые существительные	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Исчисляемые, неисчисляемые существительные. A lot of, much, many, a little, little, a few, few	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Раздел 5.	Food	12	
Тема 5.1 Food and eating traditions	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Food and eating traditions. Food and eating traditions	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 5.2 Eating traditions in the USA and GB	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Eating traditions in the USA and GB	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 5.3 Famous Restaurants	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	«Famous Restaurants», вводные слова и конструкции.	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	

Тема 5.4 Russian Eating Traditions	Содержание учебного материала	не предусмотрено	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	
	Проект «Russian Eating traditions».		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 5.5 Academic Writing	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	2
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Academic Writing. Типы писем	4	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Раздел 6.	Shopping	12	
Тема 6.1. Неопределенные местоимения	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	2
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Неопределенные местоимения.	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 6.2. Shops and Shopping. Вопросительные предложения	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	2
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Shops and Shopping», вопросительные предложения	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 6.3. Фразовые глаголы	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	2
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Фразовые глаголы. Идиомы и устойчивые выражения.	4	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 6.4. Academic Writing. Greeting Cards. Business Cards.	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	2
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Academic Writing. Greeting Cards, Business Cards	4	

	Контрольная работа	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Раздел 7.	Sports	8	
Тема 7.1. Healthy lifestyle and sport	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия «Sport». Discussion «Healthy lifestyle and sport»	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 7.2. Sports and games	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Sports and games. Place of Sport in My Life.	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 7.3. Степени сравнения прилагательных	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Степени сравнения прилагательных. Исключения.	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 7.4. Проект спортсмены КПК	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Проект спортсмены КПК	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Раздел 8.	Traditions in the USA, GB and Russia	23	
Тема 8.1. Этикет и традиции в Великобритании	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Этикет и традиции в Великобритании	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 8.2.	Содержание учебного материала	не предусмотрено	

The Past Simple Tense/The Past Continuous Tense	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия The Past Simple Tense/The Past Continuous Tense	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 8.3. Planning a Trip	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Planning a Trip. Аудирование	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 8.4. Actions	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия «Actions», «Body language»	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 8.5. Этикет и традиции США	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Этикет и традиции США. Культурные особенности государства.	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 8.6. The Future Simple/The Future Continuous	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия The Future Continuous. The Future Simple	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 8.7. Academic Writing	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия Academic Writing. Application for a Schengen Visa. Оформление анкет.	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	

Тема 8.8. So well-known Britain	Содержание учебного материала	не предусмотрено	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	
	Викторина «So well-known Britain»		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 8.9. Модальные глаголы	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	2
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	
	Модальные глаголы can, must, should, may		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 8.10 Внеклассное чтение	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	2
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	1	
	Внеклассное чтение. Работа с аутентичной литературой		
Тема 8.11 Assessment	Контрольные работы	не предусмотрено	2
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	
	Подведение итогов. Презентация работ по внеклассному чтению. Защита индивидуальных проектов.		
Контрольная работа	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Всего:		117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка .

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект карт и грамматических таблиц;
- иллюстративный материал по отдельным темам курса;
- стенды в кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин (тематически оформленные).
- словари.

Специализированная мебель:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2019.
2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. - М., 2019.
3. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей: учебник / А.П. Голубев. – М.: Академия, 2014. – 208с.

Интернет-ресурсы:

1) Обучающие материалы

www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков.

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm

www.handoutsonline.com
www.english-to-go.com (for teachers and students)
www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)
www.icons.org.uk

2) Методические материалы

www.prosv.ru/umk/sportlight Teacher's Portfolio
www.standart.edu.ru
www.internet-school.ru
www.onestopenglish.com - Интернет-ресурс содержит методические рекомендации и разработки уроков ведущих методистов в области преподавания английского языка. Включает уроки, разработанные на основе материалов из *The Guardian Weekly*, интерактивные игры, музыкальные видео, аудиоматериалы, демонстрационные карточки.
www.macmillan.ru - интернет-ресурс с методическими разработками российских преподавателей, содержит учебные программы и календарно-тематические планирования курсов английского языка повседневного и делового общения.
www.hltmag.co.uk (articles on methodology)
www.iatefl.org (International Association of Teachers of English as a Foreign Language)
www.developingteachers.com (lesson plans, tips, articles and more)
www.etprofessional.com (reviews, practical ideas and resources)

3) Учебники и интерактивные материалы

www.longman.com
www.oup.com/elt/naturalenglish
www.oup.com/elt/englishfile
www.oup.com/elt/wordskills

4) Lesson Resources

www.teachingenglish.org.uk
www.bbc.co.uk/skillswise n/

Дополнительные источники:

1. Global Beginner Coursebook. Кейт Пикеринг, Джеки Макэвой, - Оксфорд, Макмиллан, 2010
Global Elementary Coursebook. Линдсей Кленфилд, Ребекка Роб Бени, - Оксфорд, Макмиллан, р. 198, 2010

2. Global Pre-intermediate Coursebook. Линдсей Кленфилд, - Оксфорд, Макмиллан, p. 199, 2010
3. Virginia Evans - Jenny Doole Upload 1 Student's/Publishing house: Express Publishing, 2011, p. 128
4. Virginia Evans - Jenny Doole Upload 2 Student's/Publishing house: Express Publishing, 2011, p.128
5. Virginia Evans - Jenny Doole Upload 3 Student's/Publishing house: Express Publishing, 2011, p. 136
6. Virginia Evans - Jenny Doole Upload 4 Student's/Publishing house: Express Publishing, 2011, p. 136

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, общие и профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	3
Уметь	
-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Оценка в ходе устного опроса, домашних заданий проблемного характера, практических заданий по работе с информацией и литературой, индивидуальных и групповых проектных заданий
-понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка в ходе устного опроса, домашних заданий проблемного характера
-осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка в ходе заданий по работе с информацией и литературой, индивидуальных и групповых проектных заданий
-владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Оценка в ходе устного опроса, домашних заданий проблемного характера, практических заданий по работе с информацией и литературой, индивидуальных и групповых проектных заданий
-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Оценка в ходе устного опроса, домашних заданий проблемного характера, практических заданий по работе с информацией и литературой, индивидуальных и групповых проектных заданий

<p>-организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Оценка в ходе устного опроса, домашних заданий проблемного характера, практических заданий по работе с информацией и литературой, индивидуальных и групповых проектных заданий</p>
<p><i>Знать</i></p>	
<p>-лексический минимум (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<p>Оценка в ходе устного опроса, домашних заданий проблемного характера, практических заданий по работе с информацией и литературой, индивидуальных и групповых проектных заданий</p>

51
Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Утверждаю

Директор ГБПОУ

МО «Колледж «Коломна»

М.А. Шаркалин

30.12.2021



М.А. Шаркалин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

для специальностей среднего профессионального образования

общеобразовательный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена СПО

Рабочая программа учебной дисциплины Английский язык для специальностей среднего профессионального образования технического профиля: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составитель: Сазонова С.В., преподаватель английского языка ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Рецензенты: Дмитрик Т.А., методист ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».
Резцова С.А., кпн, доцент, зав.кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации факультета иностранных языков ГОУ ВО МО «ГСГУ».

Программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК для специальностей среднего профессионального образования, одобренной и утвержденной Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России (2015)

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины Английский язык обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Протокол № 10 от 28 июня 2021 г.

ПЦК:  Сазонова С.В.

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Английский язык»
для студентов специальности 1 курса: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям) ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».
Составитель: преподаватель английского языка Сазонова С.В.

Рабочая программа разработана на основе Примерной программы учебной дисциплины «Английский язык» для специальностей среднего СПО, одобренной и утвержденной Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России (2015).

Рабочая программа разработана для студентов 1 курса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Содержание программы определяется государственными требованиями к обязательному минимуму образования и уровню подготовки студентов по английскому языку. В программе указывается место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины, рекомендуемое количество часов на освоение дисциплины, объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности, рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины, требования минимальному материально-техническому обеспечению, перечень основных и дополнительных рекомендуемых учебных изданий и Интернет-ресурсов, формы и методы контроля и оценки результатов освоения дисциплины в соответствии с освоенными умениями и усвоенными знаниями.

Тематический план рабочей программы отражает содержание учебного материала, практических занятий, виды контрольных работ, объем часов, отведенных на изучение темы, и уровень освоения изучаемого материала.

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык», составленная преподавателем английского языка Сазоновой С.В. реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования и рекомендуется к использованию в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Зав.кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации факультета иностранных языков ГОУ ВО МО «ГСГУ»:



25.06.21 г.

Резцова С.А., кпн, доцент

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Английский язык»
для студентов специальности 1 курса: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям) ГБПОУ МО «Колледж «Коломна», составленную
преподавателем английского языка Сазоновой С.В.

Рабочая программа разработана на основе Примерной программы учебной дисциплины «Английский язык» для специальностей среднего профессионального образования, одобренной и утвержденной Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России (2015).

Рабочая программа предназначена для студентов 1 курса по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Содержание программы определяется государственными требованиями к обязательному минимуму образования и уровню подготовки студентов по английскому языку.

Рабочая программа включает в себя паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структуру и примерное содержание учебной дисциплины, условия реализации рабочей программы учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочий тематический план отражает содержание учебного материала, практических занятий, виды контрольных работ, объем часов, отведенных на изучение темы, и уровень освоения изучаемого материала.

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык», составленная преподавателем английского языка Сазоновой С.В. реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования и рекомендуется к использованию в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

25.06.21 г.

Методист ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»:



Дмитрик Т.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) с получением среднего общего образования в пределах основных образовательных.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- говорение: вести диалог; строить монологические высказывания в рамках изученной тематики, создавать словесный социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка на основе страноведческой и культуроведческой информации.

- аудирование: понимать основное содержание аутентичных аудио- и видеотекстов в рамках изученной тематики, понимать высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения.

- чтение: читать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое).

- письмо: описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера с использованием лексического и грамматического минимума, определенного в тематическом плане.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексические единицы (400 ед.), идиоматические выражения;

- грамматический минимум, определенный в тематическом плане;

- тексты, построенные на языковом материале повседневного общения;

- лингвострановедческую, страноведческую, социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	113
контрольные работы	4
курсовая работа (проект)	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	не предусмотрены
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрены
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Имя существительное.	3	4
Тема 1.1 Артикли	Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия Определенный, неопределенный, нулевой артикль. Контрольные работы. I Входной контроль – тестирование. Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено не предусмотрено 2 2	2
Тема 1.2 Множественное число существительных.	Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия Основной способ образования множественного числа. Исключения. Контрольные работы	не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено 2	2
Тема 1.3 Притяжательный падеж существительных.	Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия Образование притяжательного падежа одушевленных и неодушевленных существительных. Контрольные работы	не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено 2	2
Раздел 2.	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	2
Тема 2.1 Личные и притяжательные местоимения.	Местоимения Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия Значения личных и притяжательных местоимений. Контрольные работы	не предусмотрено не предусмотрено 10 не предусмотрено не предусмотрено 2	3
Тема 2.2 Указательные и вопросительные местоимения.	Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия Употребление указательных и вопросительных местоимений. Контрольные работы	не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено 4	2
Тема 2.3 Неопределенные и производные местоимения.	Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия Образование производных местоимений от неопределенных.	не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено 4	2

Раздел 3.	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Имя прилагательное и наречие. Лексическая тема: «О себе».	не предусмотрено не предусмотрено	10
Тема 3.1 Степени сравнения прилагательных и наречий.	Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия Основной способ образования степеней сравнения прилагательных и наречий, исключения.	не предусмотрено не предусмотрено	4
Тема 3.2 Неопределенные наречия, производные от some, any, no.	Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия Образование неопределенных наречий, производных от some, any, no. Контрольные работы	не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено	2
Тема 3.3 Наречия also, too, either.	Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия Общие черты и различия наречий also, too, either. Контрольные работы. 1 Рубежный контроль - тестирование по разделам 1-3	не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено	2
Раздел 4.	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	2
Тема 4.1 Количественные и порядковые числительные.	Числительные Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия Способы образования количественных и порядковых числительных, исключения. Контрольные работы	не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено	4
Тема 4.2 Дни недели, месяцы и время в английском языке.	Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия Названия дней недели, месяцев. Обозначение времени в английском языке. Контрольные работы	не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено	2
Раздел 5.	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	2
Тема 5.1 Предлоги места, времени и	Предлоги. Лексическая тема: «Моя семья». Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия	не предусмотрено не предусмотрено	18
		не предусмотрено не предусмотрено	2

направления.	Употребление предлогов места, времени и направления. Контрольные работы	не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено	3
Тема 5.2 Обстоятельства места и времени.	Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия	14	2
Раздел 6.	Образование обстоятельство места и времени. Итоговое занятие. Зачет. Контрольные работы. I Контрольная работа по разделам 1-5 Самостоятельная работа обучающихся	2	2
Тема 6.1 Безличные предложения.	Типы предложений в английском языке. Лексическая тема: «Квартира». Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия Правила построения безличных предложений. Контрольные работы.	не предусмотрено 8 не предусмотрено не предусмотрено 2	2
Тема 6.2 Типы вопросительных предложений.	Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия Общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы. Контрольные работы.	не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено 4	2
Тема 6.3 Повелительные предложения.	Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия Образование повелительных предложений. Контрольные работы.	не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено 2	2
Раздел 7.	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено не предусмотрено	3
Тема 7.1 Спряжение глагола to be.	Глагол. Лексическая тема: «Мой рабочий день». Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия Изменение глагола to be по лицам. Контрольные работы.	не предусмотрено 18 не предусмотрено не предусмотрено 4	3
Тема 7.2 Глагол to have.	Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия Употребление глагола to have в качестве смыслового и вспомогательного.	не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено 4	3

Тема 7.3 Конструкция to be going to.	Контрольные работы.	не предусмотрено	2
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия.	не предусмотрено	
Тема 7.4 Конструкция there is/ there are.	Употребление конструкции <i>to be going to</i> в английском предложении.	4	2
	Контрольные работы.		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
Тема 7.5 Глаголы говорения.	Практические занятия.	не предусмотрено	2
	Употребление конструкции <i>there is/ there are</i> в английском предложении.	4	
	Контрольные работы.		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
Раздел 8.	Лабораторные работы	не предусмотрено	2
	Практические занятия.	не предусмотрено	
	Употребление глаголов <i>to say, to speak, to tell</i> .	2	
	Контрольные работы.		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 8.1 Модальный глагол can.	Модальные глаголы.	не предусмотрено	2
	Лексическая тема: «Выходной день».	12	
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия.	не предусмотрено	
Тема 8.2 Модальный глагол must, have to.	Признаки и употребление модального глагола <i>can</i> .	2	2
	Контрольные работы.		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
Тема 8.3 Модальный глагол may.	Практические занятия.	не предусмотрено	2
	Признаки и употребление модального глагола <i>must, to have</i> .	4	
	Контрольные работы.		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
Тема 8.4 Модальный глагол	Лабораторные работы	не предусмотрено	2
	Практические занятия.	не предусмотрено	
	Признаки и употребление модального глагола <i>may</i>	2	
	Контрольные работы.		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 8.4 Модальный глагол	Содержание учебного материала	не предусмотрено	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия.	не предусмотрено	
	Признаки и употребление модального глагола <i>may</i>	2	
	Контрольные работы.		
Тема 8.4 Модальный глагол	Содержание учебного материала	не предусмотрено	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия.	не предусмотрено	
	Признаки и употребление модального глагола <i>may</i>	2	
	Контрольные работы.		

	Практические занятия. Признаки и употребление модального глагола need, should. Контрольные работы. I Рубежный контроль - тестирование по разделам 6-8	2	
Раздел 9.	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 9.1 Present Simple.	Времена группы Indefinite, Continuous. Лексическая тема: «Мое учебное заведение». Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия. Образование и употребление Present Simple. Контрольные работы.	не предусмотрено 29 4	
Тема 9.2. Past Simple.	Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия. Образование и употребление Past Simple, неправильные глаголы. Контрольные работы.	не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено 8	
Тема 9.3. Future Simple.	Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия. Образование и употребление Future Simple. Контрольные работы.	не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено 4	
Тема 9.4. Present Continuous.	Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия. Образование и употребление Present Continuous. Контрольные работы.	не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено 4	
Тема 9.5. Past Continuous, Future Continuous.	Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия. Образование и употребление Past Continuous, Future Continuous, Future Continuous. Контрольные работы. I Контрольная работа по разделам 6-9 Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено 7 2	
	Всего:	117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине «Английский язык»:

комплект наглядных пособий;

комплект контролирующих материалов;

раздаточный и иллюстративный материалы;

фоно- и видеотека;

комплект методических разработок.

Технические средства обучения:

- телевизор;

- видеосистема;

- аудиомэгнитофон;

- аудиоплееры;

-мультимедийный проектор.

При реализации программы используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Бескоровайна Г.Т. Planet of English. - М.: Издательский центр «Академия», 2018

2.Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей. – М.: Издательский центр «Академия», 2017

3.Бескоровайна Г.Т. Planet of English: электронный учебно- методический комплекс для учреждений СПО. - М.: Издательский центр «Академия», 2018

Интернет-ресурсы:

1. Российское образование. Федеральный портал.

www.edu.ru

2. Темы, кроссворды

<http://www.englishtopics.net>

<http://www.study.ru>

<http://englishhobby.ru/>

3. Статьи для перевода

<http://www.fast-english.ru>

<http://www.homeenglish.ru>

4. Английские газеты и журналы

<http://agendan.net>

<http://elf-english.ru>

Интернет ресурсы с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков. Содержат методические материалы и разработки уроков, интерактивные игры, видео и аудиоматериалы. Включают методические разработки российских преподавателей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ; тестирования; защиты творческих работ, докладов, рефератов, презентаций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- лексические единицы, идиоматические выражения;- грамматический минимум, определенный в тематическом плане;- тексты, построенные на языковом материале повседневного общения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- говорение: вести диалог; строить монологические высказывания в рамках изученной тематики.- аудирование: понимать основное содержание аутентичных аудио- и видеотекстов в рамках изученной тематики.- чтение: читать аутентичные тексты, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое).- письмо: описывать явления, события, излагать факты с использованием лексического и грамматического минимума.	<p>Оценка в ходе устного и письменного опроса, оценка в ходе защиты творческих работ.</p> <p>Оценка в ходе письменного опроса, тестирования, оценка при проверке контрольных работ, оценка при защите презентаций.</p> <p>Оценка в ходе устного и письменного опроса, оценка в ходе защиты презентаций, докладов, рефератов.</p> <p>Оценка в ходе устного опроса, оценка в ходе защиты презентаций.</p> <p>Оценка в ходе устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка в ходе устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка в ходе письменного опроса, оценка при проверке контрольных работ, тестирований.</p>

Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Утверждаю
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»
М.А.Ширкалин



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ**

для специальностей среднего профессионального образования

*общеобразовательный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена СПО*

Рабочая программа учебной дисциплины История подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель: Дмитрик Т.А., преподаватель истории ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Рецензенты: Пальцев В.Н., преподаватель истории ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Шивалин В.И., к.п.н., Начальник отдела социальной и воспитательной работы, Коломенский институт (филиал) Московского политехнического университета

Программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины ИСТОРИЯ для специальностей среднего профессионального образования, одобренной и утвержденной Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России (2015)

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины История обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (протокол № 10 от 28.06.21).



Рецензия на рабочую программу по дисциплине история для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель: Дмитрик Т.А., преподаватель истории ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Рецензент: Пальцев В.Н., преподаватель истории ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Рабочая программа по дисциплине история ориентирована на результативные знания при освоении дисциплины: основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории, особенности исторического пути России и ее роль в мировом обществе, а также основные версии и трактовки важнейших проблем всемирной и отечественной истории.

Программа ориентирует обучающихся на самостоятельный поиск ответов на важные вопросы истории, формирование собственной позиции при оценке ключевых исторических проблем.

Содержание рабочей программы направлено на осознание студентами базовых национальных ценностей российского общества, формирование российской гражданской идентичности, воспитание гражданина России.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель в рабочей программе использует различные формы: оценка за подготовку рецензий и отзывов, участие в дискуссиях, оценка за защиту проектов, написание эссе. При реализации программы используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Форма итоговой аттестации по дисциплине - дифференцированный зачет.

Программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины ИСТОРИЯ для специальностей среднего профессионального образования, одобренной и утвержденной Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России (2015)

Преподаватель истории

высшей квалификационной категории

ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

В.Н. Пальцев

Пальцев В.Н.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
- основные исторические термины и даты;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен достичь **личностных результатов:**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности,	ЛР 2

<p>порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p>ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p>ЛР 5</p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p>ЛР 6</p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>ЛР 8</p>
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>	<p>ЛР 9</p>
<p>Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<p>ЛР 10</p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям,</p>	<p>ЛР 11</p>

обладающий основами эстетической культуры.	
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	<i>не предусмотрено</i>
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>не предусмотрено</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины ИСТОРИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Введение. Древнейшая стадия истории человечества	3	4
Тема 1.1. Первобытный мир и зарождение цивилизации	Содержание учебного материала	2	2
	1 Значение изучения истории. Проблема достоверности исторических знаний. Исторические источники, их виды. История России часть- всемирной истории. Выделение человека из животного мира. Родовая община. Неолитическая революция. Появление частной собственности. Предпосылки возникновения цивилизации.	2	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Раздел 2.	Цивилизации Древнего мира.	не предусмотрено	
Тема 2.1. Древнейшие государства. Великие державы Древнего Востока. Древняя Греция.	Содержание учебного материала	4	2
	1 Понятие цивилизации. Особенности цивилизаций Древнего мира-древневосточной и античной. Древняя Греция. Складывания полисного строя.	2	
	Лабораторная работа	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 2.2. Древний Рим. Культура и религии Древнего мира.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Древний Рим: этапы становления общества и государства. Кризис Римской империи. Особенности культуры и религиозных верований.	2	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Раздел 3.	Цивилизация Запада и Востока в Средние века.	не предусмотрено	
Тема 3.1. Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе. Возникновение ислама.	Содержание учебного материала	8	2
	1 Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация. Варвары и их вторжения на территорию Римской империи. Возникновение ислама. Арабские завоевания. Культура исламского мира	2	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 3.2. Византийская империя. Восток в средние века.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Византийская империя: власть, управление. Принятие христианства славянскими народами. Культура Византии. Средневековая Индия. Культура средневековой Индии. Китайская культура и ее влияние на соседние народы. Становление и эволюция государственности Японии.	2	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	

	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 3.3. Феодалная раздробленность в Европе. Основные черты западноевропейского феодализма.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Основные черты западноевропейского феодализма. Средневековое общество. Феодализм: понятие, основные черты. Средневековый западноевропейский город		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 3.4. Католическая церковь в средние века. Крестовые походы. Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса	Содержание учебного материала	2	2
	1 Католическая церковь в средние века. Крестовые походы. Зарождение централизованных государств в Европе. Особенности и достижения средневековой культуры. Начало Ренессанса (Возрождения)		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Раздел 4.	От Древней Руси к Российскому государству.		
Тема 4.1. Образование древнерусского государства. Крещение Руси и его значение.	Содержание учебного материала	10	
	1 Восточные славяне. Предпосылки и причины образования Древнерусского государства. Первые русские князья их внутренняя и внешняя политика. Принятие христианства на Руси и его значение.	2	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 4.2. Общество Руси. Раздробленность на Руси.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Социально-экономический и политический строй Древней Руси. Политика Ярослава Мудрого и Владимира Мономаха. Политическая раздробленность; причины и последствия. Крупнейшие самостоятельные центры Руси. Новгородская земля. Владимиро-Суздальское княжество. Зарождение стремления к объединению русских земель.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 4.3. Древнерусская культура.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Особенности Древнерусской культуры. Возникновение письменности. Летописание. Литература. Былинный эпос. Деревянное и каменное зодчество. Живопись. Иконы.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 4.4. Монгольские завоевания на Руси и последствия.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Значение противостояния Руси монгольскому завоеванию. Борьба Руси против экспансии с Запада. Невская битва. Ледовое побоище. Причины и основные этапы объединения русских земель. Дмитрий Донской. Куликовская битва и ее значение.		

Начало возвышения Москвы.	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольная работа	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 4.5. Образование единого Русского государства.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Завершение объединения русских земель, Образование единого Русского государства. Судебник 1497 года. Предпосылки и начало складывания крепостнической системы.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено	
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Раздел 5. Тема 5.1 Россия в правление Ивана Грозного. Смутное время начала 17 века. Тема 5.2 Экономическое и социальное развитие России в 17 веке. Становление абсолютизма в России.	Россия в 16-17 веках: от великого княжества к царству	
Содержание учебного материала			
1 Россия в правлении Ивана Грозного. Опричнина, споры о ее смысле. Смута: причины, участники, последствия. Патриотический подъем народа. Окончание Смуты и возрождение российской государственности.			
Лабораторные работы		не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено	
Практические занятия			
Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся			
Содержание учебного материала		2	
1 Народные движения в 17 веке: причины, формы , участники. Восстание под предводительством С. Разина. Начало становления абсолютизма. Реформы патриарха Никона. Россия в 17 веке.			
Лабораторные работы		не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено	
Практические занятия			
Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5.3 Культура Руси конца 13-17 веков.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Культура конца 13-15 веков. Летописание. Важнейшие памятники литературы. Расцвет зодчества. Расцвет иконописи. Культура 16 века. Культура России 17 века.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено	
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 6 Тема 6.1 Экономические перемены в западноевропейско м обществе. Великие	Страны Запада и Востока в 16-18 веке	10	2
	Содержание учебного материала		
	1 Зарождение ранних капиталистических отношений. Мануфактура. Открытие в науке. Великие географические открытия, их технические, экономические и интеллектуальные предпосылки. Поиски пути в Индию и открытие Нового Света. Последствия Великих географических открытий	2	
	Лабораторные работы	не предусмотрено не предусмотрено	
	Практические занятия		

географические открытия.	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.2 Возрождение и гуманизм в Западной Европе. Реформация и контрреформация.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Эпоха Возрождения. Понятие «Возрождение». Истоки и предпосылки становления культуры Ренессанса в Италии. Гуманизм и новая концепция человеческой ценности. Высокое Возрождение в Италии. Реформация и контрреформация.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 6.3 Становление абсолютизма в европейских странах. Англия в 17-18 веках.	Содержание учебного материала	2	2
	1. Абсолютизм как общественно-политическая система. Абсолютизм во Франции, Испании, Англии. Англия в 17-18 веках. Причины революции. Протектора О. Кромвеля. Итоги и характер Английской революции.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 6.4 Страны Востока и колониальная экспансия европейцев. европейской культуры и науки в 17-18 веках.	Содержание учебного материала	2	2
	1. Страны Востока в 16-18 веках. Новые художественные стили: классицизм, барокко, рококо. Крупнейшие писатели, художники, композиторы. Развитие науки, важнейшие достижения. Вольтер, Монтескье, Руссо.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 6.5 Война за независимость в США. Французская революция конца 18 века.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Причины борьбы английских колоний в Северной Америке за независимость. Война за независимость как первая буржуазная революция в США. Предпосылки и причины Французской революции конца 18 века. Начало революции. Якобинская диктатура. Итоги революции.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Раздел 7	Россия в конце 17-18 веков: от царства к империи		
Тема 7.1. Россия в эпоху петровских преобразований.	Содержание учебного материала	10	2
	1. Дискуссии о Петре I, значении и цене преобразований. Северная война: причины, основные события, итоги. Провозглашение России империей. Итоги и цена преобразований Петра Великого.	2	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 7.2	Содержание учебного материала	2	

Экономическое и социальное развитие в 18 веке. Народные движения.	1. Развитие промышленности и торговли во второй четверти - конце 18 века. Рост помещичьего землевладения. Усиление крепостничества. Восстание под предводительством Е. Пугачева.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 7.3 Внутренняя и внешняя политика России в середине и второй половине 18 века.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Дворцовые перевороты: причины, сущность, последствия. Участие России в Семилетней войне. Правление Екатерины II. Политика «просвещенного абсолютизма». Внутренняя политика Павла I. Русско-турецкие войны и их последствия.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	Тема 7.4 Русская культура 18 века	Содержание учебного материала	2
1 Нововведения в культуре петровских времен. Просвещения и научные знания. Литература и искусство. Культура и быт России во второй половине 18 века. Становление отечественной науки (М.В. Ломоносов). Историческая наука (В.Н. Татищев).			
Лабораторные работы		не предусмотрено	
Практические занятия		не предусмотрено	
Контрольные работы		не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 7.5 Культурное пространство Российской империи в 18 веке		Содержание учебного материала	2
	1 Русские изобретатели. Общественная мысль (А.Радичев, Н.Новиков) Литература (А. Сумароков, Н. Карамзин, Г. Державин, Д. Фонвизин). Развитие архитектуры, живописи, скульптуры, музыки. Театр понятий курса.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Раздел 8.	Становление индустриальной цивилизации.	6	
Тема 8.1 Промышленный переворот и его последствия. Международные отношения.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Промышленный переворот (промышленная революция), его причины и последствия. Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество. Концентрация производства и капитала. Монополии и их формы. Международные отношения.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 8.2	Содержание учебного материала	2	

Политическое развитие стран Европы и Америки. Развитие западноевропейской культуры	1. Образование независимых государств в Латинской Америке. Эволюция политической системы Великобритании, чартистское движение. Революции в 1848-1849 годах в Европе: характер, итоги и последствия. Гражданская война в США. Распространение социалистических идей. Учение К. Маркса. Деятельность I Интернационала. Образование II Интернационала. Развитие западноевропейской культуры.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Раздел 9 Тема 9.1 Колоннальная экспансия европейских стран. Индия, Китай и Япония	Содержание учебного материала		2
	1 Особенности социально-экономического и политического развития стран Востока. Традиционные общества и колоннальное управление. Начало превращение Китая в зависимую страну. Насильственное открытие Японии.	2	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Раздел 10. Тема 10.1. Внутренняя и внешняя политика России в начале 19 века. Отечественная война 1812г	Российская империя в XIX веке. Содержание учебного материала	12	2
1 Император Александр I и его окружение. Указ о вольных хлебопашцах. Проект М. Сперанского. Отечественная война 1812 г. Планы сторон, основные этапы и сражения. Герои войны. Заграничные походы русской армии 1813-1814 годов. Аракчеевщина.	2		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 10.2. Движение декабристов. Внутренняя политика Николая I.	Содержание учебного материала		2
	1 Движение декабристов: предпосылки возникновения, идейные основы и цели, первые организации, их участники. Выступление декабристов. Внутренняя политика Николая I. Теория официальной народности (С.С. Уваров)	2	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 10.3. Общественное движение во второй четверти 19 века. Внешняя политика России во второй четверти 19 века.	Содержание учебного материала		2
	1. Оппозиционная общественная мысль. «Философское письмо» П.Я. Чаадаев. Славянофилы. Западники. Революционно-социалистические течения (А.И. Герцен, Н.П. Огарев), В.Г. Белинский). Общество петрашевцев. Внешняя политика России во второй четверти 19 века. Крымская война 1853-1856 годов; причины, этапы военных действий, итоги.	2	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 10.4.	Содержание учебного материала		2

Отмена крепостного права и реформы 60-70 годов 19 века. Контрреформы.	1 Необходимость и предпосылки реформ. Император Александр II и его окружение. Подготовка крестьянской реформы. Основные положения крестьянской реформы 1861 года. Значение отмены крепостного права. Итоги и следствия реформ 1860-1870-х годов. Контрреформы.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольная работа	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 10.5. Общественное движение во второй половине 19 века. Экономическое развитие во второй половине 19 века. Внешняя политика России во второй половине 19 века.	Содержание учебного материала		2
	1 Консервативные, либеральные, радикальные течения общественной мысли. Народническое движение: идеология (М.А. Бакунин, П.Л. Лавров, П.Н. Ткачев), организации, тактика. Деятельность «Земли и воли», «Народной воли». Курс на модернизацию промышленности в России во второй половине 19 века. Русско-турецкая война 1877-1878 годов.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 10.6. Русская культура 19 века	Содержание учебного материала		2
	1 Развитие науки и техники. Основные стили в художественной культуре (романтизм, классицизм, реализм). Золотой век русской литературы: писатели и их произведения (В.А. Жуковский, М.Ю. Лермонтов, Н.В. Гоголь). Общественное значение литературы. Становление и развитие национальной музыкальной школы (М.И. Глинка, П.И. Чайковский, Могучая кучка). Расцвет театрального искусства. Живопись: академизм, реализм, передвижники. Архитектура: стили (русский ампи́р, классицизм, зодчие и их произведения).		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Раздел 11.	От новой истории к новейшей.	8	
Тема 11.1 Россия на рубеже 19-20 веков. Революция 1905-1907 годов в России. Россия в период Столыпинских реформ.	Содержание учебного материала		2
	1. Николай II, его политические воззрения. Возникновение социалистических и либеральных организаций и партий. Русско-японская война 1904-1905 годов: планы сторон, основные сражения. Портсмутский мир. Революция 1905-1907 годов в России. Россия в период Столыпинских реформ.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 11.2. Первая мировая война. Боевые	Содержание учебного материала		2
	1. Истоки и причины. Россия в Первой мировой войне. Боевые действия 1914-1918 годов. Влияние войны на общество. Серебрянный век российской культуры (мини-проект)		

действия 1914-1918 годов. Первая мировая война и общество.	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 11.3. Февральская революция в России. От февраля к октябрю 1917 г. Октябрьская революция в России и ее последствия.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Причины революции. Падение монархии как начало Великой российской революции. Двоевластие. Причины апрельского, июньского и июльского кризисов Временного правительства. Причины и сущность октября 1917 года. Причины прихода большевиков к власти и первые преобразования. Брестский мир: его условия, экономические и политические последствия		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 11.4. Гражданская война в России и ее последствия.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Причины гражданской войны. Красные и белые: политические ориентации, лозунги и реальные действия, социальная опора. Другие участники гражданской войны. Цели и этапы участия иностранных государств в Гражданской войне. Причины победы красных. Россия в годы гражданской войны. Экономическая политика большевиков. «Политика военного коммунизма». Ее причины, цели, содержание, последствия. Последствия и итоги гражданской войны.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Раздел 12	Между мировыми войнами.		
Тема 12.1. Европа и США. Недемократические режимы. Международные отношения	Содержание учебного материала	8	2
	1 Территориальные изменения в Европе и Азии после Первой мировой войны. Революционные события 1918-1920 годов в Европе. Новый курс президента Ф. Рузвельта. Приход нацистов к власти в Германии. Гражданская война в Испании. Международные отношения.	2	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 12.2. Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Переход новой экономической политики. Сущность НЭП. Достижения и противоречия нэпа. Образование СССР: предпосылки объединения республик, альтернативные проекты и практические решения. Укрепление позиций страны на международной арене.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 12.3.	Содержание учебного материала	2	

Индустриализация и коллективизация в СССР. Культурная революция. Советская культура в 20-30 годы.	1. Советская модель модернизации. Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы, экономические и социальные последствия. Индустриализация: цели, методы, экономические и социальные последствия. Первые пятилетки: задачи и результаты.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 12.4. Советское общество в 20-30 годы.	Содержание учебного материала	2	
	1 Особенности советской политической системы: однопартийность, сращивание партийного и государственного аппарата, контроль над обществом. Культ вождя. И.В. Сталин. Массовые репрессии. Итоги развития СССР в 1930 годы. Конституция 1936 года.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 13	Вторая мировая война. Великая Отечественная война.		
Тема 13.1. Накануне мировой войны. Подготовка к войне.	Содержание учебного материала	8	
	1 Накануне мировой войны Англо-франко-советские переговоры в Москве, причины, их неудачи, Советско-германский пакт о ненападении. Военно-политические планы сторон. Подготовка к войне.	2	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 13.2. Первый период Второй мировой войны.	Содержание учебного материала	2	
	1. Нападение Германии на Польшу. Подготовка СССР и Германии к войне. Нападение Германии на СССР. Великая Отечественная война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны. Основные сражения и итоги на первом этапе войны (22 июня 1941-ноябрь 1942 года). Деятельность советского руководства по организации обороны страны. Историческое значение Московской битвы.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 13.3. Второй период Второй мировой войны	Содержание учебного материала	2	
	1 Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Антигитлеровская коалиция. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Складывание антигитлеровской коалиции и ее значение. Курская битва и завершение коренного перелома. Партизанское движение в СССР. Советский тыл в годы войны. Разгром Германии.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	

	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 13.4. Значение и цена Победы в Великой Отечественной войне.	Содержание учебного материала	2	2	
	1 Итоги Второй мировой и Великой Отечественной войн, их историческое значение. Значение итогов победы над фашизмом. Решающий вклад СССР в Победу. Людские и материальные потери воюющих сторон. Человек на войне.			
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	не предусмотрено		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Раздел 14	Мир во второй половине XX века	6		
Тема 14.1. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны». Ведущие капиталистические страны.	Содержание учебного материала	2	2	
	1 Итоги Второй мировой войны. Решения Потсдамской конференции. Создание ООН и ее деятельность. Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ., НАТО и ОВД. Берлинский кризис. Послевоенное устройство стран Западной Европы. План «Маршалла». Страны Восточной Европы.			
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	не предусмотрено		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
		1 Освобождение от колониальной зависимости стран Азии. Деколонизация Африки. Основные проблемы освободившихся стран во второй пол. 20 века. Образование КНР. «Большой скачок». Реформы в Китае. Особенности экономического и политического развития стран Латинской Америки. Кубинская революция.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	не предусмотрено		
	Контрольная работа	не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено			

Тема 14.3.	Содержание учебного материала	2	2
	1Международные конфликты и кризисы (1950-1960)годы. Карибский кризис Разрядка международной напряженности в 1970-годы. Введение огранич. контингента сов. войск в Афганистан. Многополярный мир. Крупнейшие научные открытия второй пол. 20 века нач. 21 века. Освоение космоса. Новые черты		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Раздел 15	Апогей и кризис советской системы. 1945-1991 годы	8	
Тема 15.1. СССР в послевоенные годы. СССР в 1950- нач.1960-х годов.	Содержание учебного материала	2	2
	1Укрепление статуса СССР как великой мировой державы. «Начало холодной войны». Восстановление экономики. Идеология и культура в послевоенный период. Перемены после смерти И.В. Сталина. Борьба за власть и победа Н.С. Хрущева. XX съезд КПСС и его значение. Основные направления реформирования экономики.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 15.2. СССР во второй пол. 1960—нач.1980- х годов.	Содержание учебного материала	2	
1.Причины отставки Н.С. Хрущева. Л.И. Брежнев. Концепция развитого социализма. Конституция развитого социализма. Застой. Инакомыслие, диссиденты. СССР в системе международных отношений. Экономические реформы. Участие СССР в военных действиях в Афганистане.			
Тема 15.3.	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	Тема 15.3.	Содержание учебного материала	
СССР в период перестройки	1Предпосылки перемен. М.С. Горбачев. Экономические реформы. Политика гласности и ее последствия. Августовские события 1991 года. Распад СССР. Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.	2	2
	Лабораторные работы		
Тема 15.4.	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	Содержание учебного материала	2	

Развитие советской культуры (1945-1991 годы)	1. Развитие культуры в послевоенные годы. Советская культура в конце 1950-1960-х годов. Новые тенденции в художественной жизни страны. «Оттепель» в литературе, молодые поэты 1960-х годов. Развитие науки и техники в СССР. Успехи советской космонавтики.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Раздел 16	Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков		
Тема 16.1. Формирование российской государственности	Содержание учебного материала	8	
	Политический кризис 1993 г. Принятие Конституции. Экономические реформы 1990 г.: основные этапы и результаты. Военно-политический кризис в Чечне. Отставка Б.Н. Ельцина.	2	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 16.2. Россия в начале 21 века. Деятельность Президента Путина В.В.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Деятельность Президента России В.В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию в стране, сохранение целостности России. Новые государственные символы. Развитие экономика и социальной сферы в нач. в нач. 21 века. Отношение		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 16.3. РФ в системе современных международных отношений	Содержание учебного материала	2	2
	1 РФ в системе современных международных отношений. Политический кризис на Украине воссоединения Крыма с Россией.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 16.4. Культура и духовная жизнь общества в конце 20-нач.21 века.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Культура и духовная жизнь общества в конце 20-нач.21 века. Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречия культурного развития.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	

	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	Обобщение и повторение основных тем курса	3	
Всего:		117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета история

Оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект карт по истории 20-го века;
- опорные схемы по темам курса истории;
- атласы по истории 10-11 класса;
- презентационные материалы по темам курса;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;

При реализации программы используется электронное обучения и дистанционные образовательные технологии.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Артемов В.В., Лубченко Ю.Н. История: учебник. Часть I — М., 2020.

Артемов В.В., Лубченко Ю.Н. История Часть II — М., 2020.

Интернет-ресурсы:

Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru>

Ресурсы WWWпо истории России. <http://www.history.ru>

Дополнительные источники:

Артемов В.В., Лубченков Ю.В. История. Дидактические материалы. М., 2020.

Используются активные и интерактивные формы проведения занятий: круглый стол, коллоквиум, дискуссия, обсуждение в группах, защита мини-проектов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения исторических диктантов, самостоятельной работы, защиты рефератов, устного опроса.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умение: анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема,);</p> <p>различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;</p> <p>устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;</p> <p>представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, проекта, презентации, рецензии;</p> <p>Знания: основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;</p> <p>периодизацию всемирной и отечественной истории;</p> <p>современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;</p> <p>особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;</p> <p>основные исторические термины и даты;</p> <p>Личностные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none">• осознание себя гражданином и защитником великой страны;	<p>Оценка за работу с опорным конспектом, картами, таблицами.</p> <p>Оценка за подготовку рецензий и участия в дискуссиях.</p> <p>Оценка в ходе защиты проектов и подготовку мини-докладов.</p> <p>Исторический диктант, устный опрос, самостоятельная работа.</p> <p>Оценка в ходе защиты проектов, подготовка мини-докладов.</p> <p>Оценка за рецензии, отзывы, эссе, тест</p> <p>Устный опрос, исторический диктант, тест</p>

- проявление активной гражданской позиции, демонстрация приверженности принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участие в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивное взаимодействие и участие в деятельности общественных организаций;
- соблюдение нормы правопорядка, следование идеалам гражданского общества, обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльность к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличие их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрация неприятия и предупреждение социально опасного поведения окружающих;
- проявление и демонстрация уважения к людям труда, осознание ценности собственного труда. Стремление к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;
- Демонстрация приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;
- проявление уважения к людям старшего поколения и готовности к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;
- осознание приоритетной ценности личности человека; уважение собственной и чужой уникальности в различных

ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

- проявление и демонстрация уважения к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- соблюдение и пропаганда правил здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждение либо преодоление зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранение психологической устойчивости в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;
- забота о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;
- проявление уважения к эстетическим ценностям, обладание основами эстетической культуры; принятие семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрация неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

Результаты личностного развития отражены в личном кабинете обучающегося на Школьном портале Московской области в разделе «Достижения обучающегося»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Утверждаю:
Зам директора по УР
Э.Б. Ромашкина
26.06.2021

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОДБ.06 Физическая культура

Программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ)

по специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

по программе базовой подготовки

Коломна 2021

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине Физическая культура разработан на основе программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт и рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура».

Разработчики: Стребкова Ольга Игоревна, Казаков Александр Сергеевич
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Преподаватели Стребкова О.И.
Казаков А.С.

Одобрено на заседании цикловой комиссии
Стребкова О.И.
Протокол № Р от «25» авг. 2021 г.

Председатель цикловой комиссии О.И. Стребкова

Паспорт фонда оценочных средств

1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины Физической культуры программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

2. Объекты оценивания – результаты освоения

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт и рабочей программой дисциплины Физическая культура

- умения:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, волейболу, баскетболу, мини-футболу, лыжным гонкам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организма.

- знания:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

КОНТРОЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ
ГРУППЫ
(на базе 9 классов)

Вид упражнений		Оценка		
		I курс		
		«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
1. Бег 100 м (сек)	Ю	15.5	15.0	14.5
2. Бег 3000 м (мин, сек)	Д	18.0	17.5	16.5
2000 м (мин, сек)	Ю	16.0	15.30	15.20
1000 м (мин, сек)	Д	12.30	12.00	11.30
500 м (мин, сек)	Ю	4.00	3.50	3.40
3. Прыжки в длину с места (см)	Д	2.10	2.00	1.50
	Ю	205	210	215
4. Прыжки в длину с разбега (см)	Д	140	145	165
	Ю	380	400	420
5. Прыжки через скакалку за одну мин. (кол. раз)	Д	280	300	340
	Ю	90	110	120
	Д	110	120	130
6. Метание гранаты				
500 г/м	Д	15	17	18
700 г/м	Ю	28	30	32
7. Подтягивание	Ю	6	8	10
8. Поднимание туловища	Д	15	20	25
9. Приседание на одной ноге (пистолет)	Ю	5	7	9
	Д	3	6	8
10. Многоскоки (5 прыжков)	Ю	12.0	12.5	13.0
	Д	9.5	10.0	10.5
11. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	Ю	25	32	40
	Д	8	11	14
12. Челночный бег (3 по 10 м)	Ю	8.2	7.6	7.3
	Д	9.7	8.7	8.4
13. Наклон из положения сидя (см)	Ю	5	9	15
	Д	7	12	20

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний.

Самостоятельная подготовка студентов по УД Физическая культура предполагает следующие виды и формы работы:

- подготовка рефератов (для студентов относящихся к специальной медицинской группе.)
- утренняя гигиеническая гимнастика
- упражнения в течение учебного дня,
- самостоятельные тренировочные занятия.

Задания для выполнения самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению и критерии их оценивания представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы студентов.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики; - выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; - проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; - выполнять приемы страховки и само страховки; - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; - выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, волейболу, баскетболу, мини-футболу, лыжным гонкам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организма. 	<p>Оценка в ходе определения уровня физической подготовленности.</p> <p>Оценка в ходе выполнения различных приёмов.</p> <p>Оценка в ходе выполнения самостоятельной работы</p> <p>Оценка в ходе определения уровня физической подготовленности</p> <p>Оценка в ходе выполнения различных приёмов.</p> <p>Оценка в ходе освоения коллективизма</p> <p>Оценка в ходе выполнения контрольных нормативов.</p>
<p>Знания:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; - способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности. 	<p>Оценка в ходе подготовки рефератов</p> <p>Оценка в ходе выполнение тестовых заданий.</p> <p>Оценка в ходе выполнения самостоятельной работы</p>

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по УД Физическая культура – зачёт, дифференцированный зачёт спецификация которых содержится в данном ФОС.

4. Система оценивания ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях и в спецификации к практическим работам и итоговой аттестации.

При оценивании практической работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической работы;

Каждый вид работы оценивается по 5-ти бальной шкале.

1.Критерии оценки успеваемости по способам (умениям) осуществлять физкультурно- оздоровительную деятельность.

Оценка «5»(отлично)- учащийся демонстрирует полный и разнообразный комплекс упражнений, направленный на развитие конкретной физической (двигательной) способности, или комплекс упражнений утренней, атлетической или ритмической гимнастики, может самостоятельно организовывать место занятия, подобрать инвентарь и применить в конкретных условиях, проконтролировать ход выполнения заданий и оценить его.

Оценка «4»(хорошо)- имеются незначительные ошибки или неточности в осуществлении самостоятельной физкультурно-оздоровительной деятельности.

Оценка «3 »(удовлетворительно)- допускает грубые ошибки в подборе и демонстрации упражнений, направленных конкретной физической (двигательной) способности. Испытывает затруднения в организации мест занятий, подборе инвентаря. Удовлетворительно контролирует ход и итоги задания.

Оценка «2»(неудовлетворительно)- учащийся не владеет умением осуществлять различные виды физкультурно-оздоровительной деятельности.

2. Критерии оценки успеваемости по технике владения двигательными действиями (умениями и навыками).

Оценка «5»(отлично)- двигательное действие выполнено правильно (заданным способом), точно в надлежащем темпе, легко и четко.

Оценка «4»(хорошо)- двигательное действие выполнено правильно, но недостаточно легко и четко, наблюдается некоторая скованность движений.

Оценка «3»(удовлетворительно)- двигательное действие выполнено в основном правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведших к неуверенному или напряженному выполнению.

Оценка «2»(неудовлетворительно)- двигательное действие выполнено неправильно, с грубыми ошибками, неуверенно, нечетко.

3. Критерии оценки успеваемости по основам знаний.

Оценка «5»- выставляется за ответ, в котором учащийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала, логично его излагает приводя примеры из практики или своего опыта.

Оценка «4»- ставится за ответ, в котором содержатся небольшие неточности
Незначительные ошибки

Оценка «3»(удовлетворительно)- выставляется за ответ в котором отсутствует логическая последовательность, имеются проблемы в материале, нет должной аргументации и умения применить знания в своем опыте.

Оценка «2»(неудовлетворительно)- выставляется за непонимание материала программы.

**Спецификация
дифференцированный зачёт
по дисциплине Физическая культура.**

**Назначение
зачёта, дифференцированного зачёта**

– оценить уровень подготовки студентов по
УД Физической культуры с целью установления их готовности к
дальнейшему усвоению ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт

1 Содержание

определяется в соответствии с ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт

2 Принципы отбора содержания дифференцированного зачёта:

Ориентация на требования к результатам освоения УД Физическая культура
представленным в соответствии с ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учёт и рабочей программой УД Физическая культура

уметь:

выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным
стандартом по легкой атлетике, волейболу, баскетболу, мини-футболу,
лыжным гонкам при соответствующей тренировке, с учетом состояния
здоровья и функциональных возможностей организма.

знать:

влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление
здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек
и увеличение продолжительности жизни;

3 Структура дифференцированного зачёта

3.2 Дифференцированный зачёт - дифференцируются по уровню сложности.

Обязательная часть включает сдачу контрольных нормативов и

физкультурно-спортивного комплекса ГТО на оценку «5», «4», «3», составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями ППССЗ, рабочей программы УД Физическая культура.

- контрольные нормативы и физкультурно-спортивный комплекс ГТО имеет разный уровень сложности, не одинаковы по структуре

4 Система оценивания контрольных нормативов и физкультурно-спортивного комплекса ГТО

. Каждый контрольный норматив дифференцированного зачёта оценивается по 5-тибалльной шкале:

1.Критерии оценки успеваемости по способам (умениям) осуществлять физкультурно- оздоровительную деятельность.

Оценка «5»(отлично)- учащийся демонстрирует полный и разнообразный комплекс упражнений, направленный на развитие конкретной физической (двигательной) способности, или комплекс упражнений утренней, атлетической или ритмической гимнастики, может самостоятельно организовывать место занятия, подобрать инвентарь и применить в конкретных условиях, про контролировать ход выполнения заданий и оценить его.

Оценка «4»(хорошо)- имеются незначительные ошибки или неточности в осуществлении самостоятельной физкультурно-оздоровительной деятельности.

Оценка «3 »(удовлетворительно)- допускает грубые ошибки в подборе и демонстрации упражнений, направленных конкретной физической (двигательной) способности. Испытывает затруднения в организации мест занятий, подборе инвентаря. Удовлетворительно контролирует ход и итоги задания.

Оценка «2»(неудовлетворительно)- учащийся не владеет умением осуществлять различные виды физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.Критерии оценки успеваемости по технике владения двигательными действиями (умениями и навыками).

Оценка «5»(отлично)- двигательное действие выполнено правильно (заданным способом), точно в надлежащем темпе, легко и четко.

Оценка «4»(хорошо)- двигательное действие выполнено правильно, но недостаточно легко и четко, наблюдается некоторая скованность движений.

Оценка «3»(удовлетворительно)- двигательное действие выполнено в основном правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведших к неуверенному или напряженному выполнению.

Оценка «2»(неудовлетворительно)- двигательное действие выполнено неправильно, с грубыми ошибками, неуверенно, нечетко.

4.2 Итоговая оценка дифференцированного зачёта определяется как средний балл по всем заданиям .

4.3 Обязательным условием является выполнение всех контрольных нормативов и физкультурно-спортивного комплекса

Инструкция для студентов

1 Форма проведения промежуточной аттестации по УД Физическая культура – дифференцированного зачёта.

2 Принципы отбора содержания дифференцированного зачёта :

Ориентация на требования к результатам освоения УД Физическая культура

уметь:

выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, волейболу, баскетболу, мини-футболу, лыжным гонкам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организма.

знать:

влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

3. Структура дифференцированного зачёта

Обязательная часть включает сдачу контрольных нормативов и физкультурно-спортивного комплекса ГТО на оценку «5», «4», «3», составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочей программы УД Физическая культура.

- контрольные нормативы и физкультурно-спортивный комплекс ГТО имеет разный уровень сложности, не одинаковы по структуре.

4. Перечень разделов, тем УД Физическая культура включенных в дифференцированный зачёт:

-лёгкая атлетика

-спортивные игры (волейбол ,футбол ,баскетбол)

-лыжный спорт

-спортивная гимнастика

-нормативы ГТО

5. Система оценивания отдельных заданий и дифференцированного зачёта в целом:

5.1. Каждый контрольный норматив дифференцированного зачёта оценивается по 5-тибалльной шкале:

1. Критерии оценки успеваемости по способам (умениям) осуществлять физкультурно - оздоровительную деятельность.

Оценка «5»(отлично)- учащийся демонстрирует полный и разнообразный комплекс упражнений, направленный на развитие конкретной физической (двигательной) способности, или комплекс упражнений утренней, атлетической или ритмической гимнастики, может самостоятельно организовать место занятия, подобрать инвентарь и применить в конкретных условиях, проконтролировать ход выполнения заданий и оценить его.

Оценка «4»(хорошо)- имеются незначительные ошибки или неточности в осуществлении самостоятельной физкультурно-оздоровительной деятельности.

Оценка «3 »(удовлетворительно)- допускает грубые ошибки в подборе и демонстрации упражнений, направленных конкретной физической (двигательной) способности. Испытывает затруднения в организации мест занятий, подборе инвентаря. Удовлетворительно контролирует ход и итоги задания.

Оценка «2»(неудовлетворительно)- учащийся не владеет умением осуществлять различные виды физкультурно-оздоровительной деятельности.

2. Критерии оценки успеваемости по технике владения двигательными действиями (умениями и навыками).

Оценка «5»(отлично)- двигательное действие выполнено правильно (заданным способом), точно в надлежащем темпе, легко и четко.

Оценка «4»(хорошо)- двигательное действие выполнено правильно, но недостаточно легко и четко, наблюдается некоторая скованность движений.

Оценка «3»(удовлетворительно)- двигательное действие выполнено в основном правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведших к неуверенному или напряженному выполнению.

Оценка «2»(неудовлетворительно)- двигательное действие выполнено неправильно, с грубыми ошибками, неуверенно, нечетко.

3.Критерии оценки успеваемости по основам знаний.

Оценка «5»- выставляется за ответ, в котором учащийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала, логично его излагает приводя примеры из практики или своего опыта.

Оценка «4»- ставится за ответ, в котором содержатся небольшие неточности
Незначительные ошибки

Оценка «3»(удовлетворительно)- выставляется за ответ в котором отсутствует логическая последовательность, имеются проблемы в материале, нет должной аргументации и умения применить знания в своем опыте.

Оценка «2»(неудовлетворительно)- выставляется за непонимание материала программы.

5.2. Итоговая оценка определяется как средний балл по всем заданиям и контрольным нормативам.

**Перечень тем рефератов для студентов относящихся к специальной
медицинской группе:**

1. Значение физической культуры в улучшении здоровья.
2. Определение понятия "Физическая культура".
3. Цели и задачи физической культуры для студентов занимающихся в специальных медицинских группах.
4. Средства лечебной физкультуры для студентов занимающихся в специальных медицинских группах.
5. Виды утомления и его признаки при занятиях физическими упражнениями.
6. Признаки переутомления при занятиях физической культурой.
7. Техника безопасности на занятиях по физической культуре.
8. Физические упражнения при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
9. Физические упражнения при заболеваниях дыхательной системы.
10. Физические упражнения при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
11. Физические упражнения для восстановления работоспособности.
12. Самоконтроль физического состояния во время занятий физической культурой.
13. Роль физической культуры в формировании здорового образа жизни студента.
14. Упражнения, способствующие развитию гибкости.
15. Комплекс упражнений утренней гимнастики.
16. Первая медицинская помощь при травмах (вывихи, растяжения, ушибы).
17. Профилактика травматизма на занятиях по физической культуре.
18. Техника бега на короткие дистанции.
19. Виды спортивных игр. Краткая характеристика одной из игр.
20. Баскетбол. Техника игры в нападении.
21. Волейбол. Техника игры в нападении.

Рабочая программа учебной «Основы безопасности жизнедеятельности» для специальностей среднего профессионального образования технического профиля: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Составитель: Шевчук Юрий Владимирович, преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Рецензенты:

Домогатский А.В. преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Романов П.С. д.т.н., профессор кафедры АП и ИТ Коломенского института (филиала) ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет».

Рассмотрен и одобрен цикловой комиссией Протокол № 10
«1» июль 2021 г. 

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы учебной дисциплины	4
2. Структура учебной дисциплины	8
3. Условия реализации программы	15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16
5. Возможности использования программы в других ООП	16

1. Общая характеристика программы учебной дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

• **личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

• **метапредметных:**

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время, и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;
- **предметных:**
 - сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
 - получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
 - сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
 - сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
 - освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
 - освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
 - развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- освоение знаний особенности прохождения военной службы по контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, ОК 6	организовать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
ОК 2, ОК 3	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.
ОК 2 ОК 6	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения
ОК 2 ОК 6	применять первичные средства пожаротушения	меры пожарной безопасности и правила безопасности поведения при пожарах;
ОК 3 ОК 6	владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
ОК 3 ОК 7	оказывать первую помощь пострадавшим	порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов.

2. Структура учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
теоретических занятий	70
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья		34	
Тема 1. Введение в дисциплину «Основы безопасности жизнедеятельности». Цели и задачи дисциплины.	Содержание учебного материала:	2	2
	Введение в курс «Основы безопасности жизнедеятельности». Задачи и содержание дисциплины. Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности». Основные теоретические положения и понятия. Среда обитания. Система «человек — среда обитания». Биосфера. Техносфера. Вредные факторы. Опасные факторы. Опасные зоны. Опасная ситуация. Потенциальная опасность. Риски: индивидуальный, социальный или групповой. Приемлемый риск. Безопасность.	2	
Тема 2. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья	Содержание учебного материала	16	2
	Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов.	2	2
	Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека.	2	
	Алкоголь и его влияние на здоровье человека. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. Профилактика алкоголизма.	2	
	Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье.	2	
	Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании.	2	
	Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Репродуктивное здоровье. Репродуктивная система. Особенности	2	

	психологических портретов полов. Факторы, влияющие на репродуктивное здоровье. Планирование семьи. Роль полового воспитания и образования подростков и молодежи для сохранения репродуктивного здоровья общества.		
	Социальная роль женщины в современном обществе. Социальная роль женщины в различные исторические эпохи. Понятие «Социальная дискриминация женщин». Регламентация производственной деятельности женщин. Пути решения проблемы равенства полов. Правовые отношения взаимоотношения полов. Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей	2	
	Моделирование социальных последствий пристрастия к наркотикам Моделирование ситуаций по применению правил сохранения и укрепления здоровья	2	
Тема 3. Государственная система обеспечения безопасности населения	Содержание учебного материала	16	2
	Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания. Классификация чрезвычайных ситуаций по природе возникновения; по масштабам распространения. Модели поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Стихийные бедствия геологического характера, метеорологического характера, гидрологического характера. Природные пожары.	2	
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). История ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.	2	
	Гражданская оборона. Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Оповещение и информирование населения. Опасности, возникающие в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций.	2	
Инженерная защита, виды защитных сооружений. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Основное предназначение защитных сооружений гражданской	2		

	обороны. Виды защитных сооружений: Убежища; Противорадиационные укрытия; Щели. Правила поведения в защитных сооружениях.		
	Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после их пребывания в зонах заражения.	2	
	Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта. При захвате в качестве заложника. Меры по предотвращению террористического акта.	2	
	Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Полиция Российской Федерации — система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор России). Другие государственные службы в области безопасности. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени.	2	
Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).	2		

Раздел 2. Основы медицинских знаний		36	
Тема 4. Основы медицинских знаний	Содержание учебного материала:	36	2
	Общие правила оказания первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».	2	
	Первая помощь при травмах различных областей тела. Первая помощь при ранениях. Виды ран. Причины ранения. Оказание первой доврачебной помощи при ранениях. Правила наложения повязок различных типов.	2	
	Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга. Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга. Виды переломов. Первая помощь при переломах. Первая помощь при электротравмах и повреждении молнией.	2	
	Первая помощь при синдроме длительного сдавливания. Понятие травматического токсикоза. Местные и общие признаки травматического токсикоза. Основные периоды развития травматического токсикоза.	2	
	Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при наружных кровотечениях. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном кровотечении. Правила наложения жгута и закрутки. Первая помощь при венозном кровотечении. Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения.	2	
	Первая помощь при ожогах. Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при термических ожогах. Первая помощь при химических ожогах. Первая помощь при воздействии высоких температур. Последствия воздействия высоких температур на организм человека.	2	
	Первая помощь при воздействии низких температур. Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожений.	2	
	Основные признаки теплового удара. Предупреждение развития перегревов. Воздействие ультрафиолетовых лучей на человека.	2	
	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Основные приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей. Первая помощь при отравлениях. Острое и хроническое отравление. Первая помощь при отсутствии сознания. Признаки обморока.	2	

	<p>Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца). Основные причины остановки сердца. Признаки расстройства кровообращения и клинической смерти. Правила проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания.</p>	2	
	<p>Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Пути передачи возбудителей инфекционных болезней. Индивидуальная и общественная профилактика инфекционных заболеваний. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика. Ранние половые связи и их последствия для здоровья.</p>	2	
	<p>Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Основные средства планирования семьи. Факторы, влияющие на здоровье ребенка. Беременность и гигиена беременности. Признаки и сроки беременности. Понятие патронажа, виды патронажей. Особенности питания и образа жизни беременной женщины.</p>	2	
	<p>Основы ухода за младенцем. Физиологические особенности развития новорожденных детей. Основные мероприятия по уходу за младенцами. Формирование основ здорового образа жизни. Духовность и здоровье семьи.</p>	2	
	<p>Общие правила оказания первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи.</p>	2	
	<p>Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при кровотечениях. Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при: - наружных кровотечениях; - капиллярном кровотечении; - артериальном кровотечении. Правила наложения жгута и закрутки; - венозном кровотечении; - смешанном кровотечении.</p>	2	
	<p>Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания. Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания. Правила проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания.</p>	2	
	<p>Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи. Первая помощь при ранениях. Оказание первой доврачебной помощи при ранениях. Правила наложения повязок различных типов. Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания. Правила проведения непрямого</p>	2	

	(наружного) массажа сердца и искусственного дыхания.		
	Приемы оказания первой помощи. Первая помощь при: -сотрясениях и ушибах головного мозга. -переломах. -электротравмах и повреждении молнией. -синдроме длительного сдавливания. - ожогах. -воздействии низких температур. - попадании инородных тел в верхние дыхательные пути.	2	
Всего:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты стендов: «Медико-санитарная подготовка», «Гражданская оборона»;
- комплекты плакатов: «Безопасность жизнедеятельности», «Медико-санитарная подготовка», «Гражданская оборона»;
- комплект табельных и подручных средств для оказания первой доврачебной медицинской помощи;
- комплект средств индивидуальной защиты (противогазы, респираторы, ОЗК);
- комплект первичных средств пожаротушения;
- комплект бланков документации;
- комплект дидактического материала (карточки-задания, тесты, раздаточный материал для выполнения практических и контрольных работ);
- комплект мультимедийных презентаций, медиатека.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;

Оборудование рабочих мест:

- рабочее место учащихся;
- письменные принадлежности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий.

Основные источники:

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для студентов учреждений СПО. -М.: Издательский центр «Академия», 2019.

Электронные ресурсы:

- <http://pedsovet.org>
- <http://www.firehelp.ru>
- <http://www.termika.ru>
- <http://www.blank.narod.ru>
- <http://www.insafety.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Наименование разделов и тем	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени (Темы №№ 1-2)	<p><u>Должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту; принципы снижения вероятности их реализации; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. 	Фронтальный устный опрос. Реферат. Тестирование.
	<p><u>Должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и устранения их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - оказывать первую помощь пострадавшим. 	Практическая работа.
Раздел 2. Основы медицинских знаний (Тема 3)	<p><u>Должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия о состояниях, при которых оказывается первая помощь; - характеристику основных признаков жизни. - идентификацию основных видов кровотечений, - идентификацию основных признаков теплового удара. - основных средств планирования семьи. - особенности образа жизни и рациона питания беременной женщины 	Фронтальный устный опрос. Тестирование. Работа с карточками-заданиями.
	<p><u>Должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - состояния, при которых оказывается первая помощь; - моделировать ситуации по оказанию первой помощи при несчастных случаях; - характеристики основных признаков жизни; - алгоритм идентификации основных видов кровотечений; - правила наложения жгута и закрутки; - алгоритм идентификации основных признаков теплового удара. 	Практическая работа Реферат.

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Изучение дисциплины ОДБ.7 «Основы безопасности жизнедеятельности» предусматривается в учебных планах по программе подготовки специалистов среднего звена специальностей: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Колледж «Коломна»

Утверждаю
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»

М.А. Ширкалин
М.А. Ширкалин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Естествознание

общеобразовательный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена СПО

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Составители:

Абрамова О.И., преподаватель физики ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Михалина А.А., преподаватель химии и биологии ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Рецензенты:

Дмитрик Т.А. методист и преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Трубина М.Г. преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Программа учебной дисциплины «Естествознание» обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии математических и естественнонаучных дисциплин (протокол №1 от 30.08.2021г.).

РЕЦЕНЗИЯ.

Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» предназначена для изучения естествознания среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Естествознание», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

СПО на базе основного общего образования (ППКРС, ППССЗ). _ В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- **приводить примеры экспериментов и (или) наблюдений, обосновывающих:** атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы;

- **объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для:** развития энергетики, транспорта и средств связи, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;

- **выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы** на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

- **работать с естественно-научной информацией,** содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе;

_ **знать/понимать**

- **смысл понятий:** естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция;

- вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений;
 - безопасного использования материалов и химических веществ в быту;
 - профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей;
 - осознанных личных действий по охране окружающей среды.

Основу данной программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Программа, реализуемая при подготовке обучающихся, по профессиям и специальностям естественнонаучного профиля, не имеет явно выраженной профильной составляющей.

В тематический план включен перечень лабораторных работ, который связан с получаемой профессией и материальными возможностями данного учебного учреждения.

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

*Преподаватель. Естественные науки ТБРОУ МО
Воскресенский колледж
Трубина М.Т.*



РЕЦЕНЗИЯ.

Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» предназначена для изучения естествознания среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Естествознание», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов.

Основу данной программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Программа, реализуемая при подготовке обучающихся, по профессиям и специальностям естественнонаучного профиля, не имеет явно выраженной профильной составляющей.

В тематический план включен перечень лабораторных работ, который связан с получаемой профессией и материальными возможностями данного учебного учреждения.

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

*Методист
ГБПОУ МО
"колледж "кавалера"*



Олигарик Г.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Естествознание

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности социально-экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Естествознание» направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современной естественно - научной картине мира и методах; естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;

- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений;

окружающего мира, восприятия информации естественно - научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно – научной информации;

- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

- применение естественно - научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- **приводить примеры экспериментов и (или) наблюдений, обосновывающих:** атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;

- **объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук** для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;

- **выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы** на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

- **работать с естественно-научной информацией**, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

- **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений; энергосбережения; безопасного использования материалов и химических веществ в быту; профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей; осознанных личных действий по охране окружающей среды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- **смысл понятий:** естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток,

ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация;

- вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен достичь **личностных результатов:**

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p align="center">ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p align="center">ЛР 5</p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p align="center">ЛР 6</p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах</p>	<p align="center">ЛР 7</p>

деятельности.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
лабораторные работы	40
практические занятия	0
контрольные работы	3
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	Не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
I	2	3	4
Введение	Введение Содержание учебного материала 1. Естественнонаучный метод познания и его составляющие: наблюдение, измерение, эксперимент, гипотеза, теория. Основные науки о природе (физика, химия, биология), их сходство и отличия Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы	не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено 34	
Раздел 1.	Физика	6	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
Механика	1 Механическое движение. Законы динамики Ньютона. Силы в природе: 2 Импульс. Закон сохранения импульса и реактивное движение. Потенциальная и кинетическая энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа и мощность. 3 Механические колебания. Период и частота колебаний. Механические волны. Свойства волн. Звуковые волны. Ультразвук и его использование в технике и медицине. Лабораторная работа Изучение зависимости периода колебаний нитяного (или пружинного) маятника от длины нити (или массы груза). Практические занятия Решение задач Контрольная работа по теме Механика.		2
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	4	
Тепловые явления	1 Параметры идеального газа. Тепловые машины, их применение. 2. Объяснение агрегатных состояний вещества и фазовых переходов между ними на основе атомно-молекулярных представлений. Лабораторные работы Измерение влажности воздуха.	1 1 4	2
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	2	
Электромагнитные явления	1 Электрические заряды и их взаимодействие. Электрическое поле. Проводники и изоляторы в электрическом поле. Постоянный электрический ток. Сила тока, напряжение, электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Тепловое действие электрического тока и закон Джоуля - Ленца. Магнитное поле тока и действие магнитного поля на проводник с током. Электродвигатель. Явление электромагнитной индукции. 2 Электромагнитные волны. Свет как электромагнитная волна. Интерференция и дифракция свет. Лабораторные работы Определение показателя преломления стекла.	4	2
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	2	

Строение атома и квантовая физика.	Корпускулярные свойства света. Использование фотоэффекта в технике. Строение атома, атомного ядра. Радиоактивные излучения. Ядерная энергетика и экологические проблемы, связанные с ее использованием.		2
	Лабораторные работы	4	
	Изучение треков заряженных частиц по готовым фотографиям.	не предусмотрено	
	Контрольные работы	2	
	Решение задач	46	
Раздел 2.	Химия		
Тема 2.1. Основные понятия и законы химии	Содержание учебного материала	4	2
	1. Основные понятия и законы химии 2. Расчетные задачи на нахождение относительной молекулярной массы, определение массовой доли химических элементов в сложном веществе		
Тема 2.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева	Лабораторные работы	2	2
	1. Решение элементарных расчетных задач Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 2.3. Строение вещества	Содержание учебного материала	4	2
	1. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева 2. Строение атома и электронных оболочек атомов		
Тема 2.4. Вода. Растворы	Лабораторные работы	2	2
	1. Способы разделения смесей. Ознакомление со свойствами дисперсных систем Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 2.5. Химические реакции	Содержание учебного материала	4	2
	1. Вода. Растворы. Растворение. Растворимость веществ 2. Способы выражения концентрации растворов: массовая доля, молярная и моляльная концентрации		
	Лабораторные работы	4	2
	1. Приготовление растворов с заданной концентрацией 2. Жесткость воды и способы ее устранения Контрольные работы	не предусмотрено	
	Содержание учебного материала	4	2
	1. Классификация химических реакций. Тепловой эффект химических реакций. Термохимические уравнения 2. Скорость химических реакций. Факторы, влияющие на скорость химических реакций. Химическое	не предусмотрено	

	равновесие и способы его смещения Лабораторные работы 1. Зависимость скорости химических реакций и химического равновесия от различных факторов Контрольные работы	2 не предусмотрено 2	
Тема 2.6. Неорганические соединения	Содержание учебного материала 1. Классификация неорганических соединений и их свойства Лабораторные работы 1. Химические свойства неорганических соединений Контрольные работы	2 не предусмотрено 4	2
Тема 2.7. Органические соединения	Содержание учебного материала 1. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений. Углеводороды и их природные источники. 2. Кислородосодержащие органические вещества. Азотсодержащие органические соединения. Полимеры. Лабораторные работы 1. Построение гомологов, изомеров и номенклатуры органических соединений 2. Изучение свойств пластмасс в волокнах Контрольная работа по разделу «Химия»	4 2 26 4	
Раздел 3. Тема 3.1. Клетка	Биология Содержание учебного материала 1. Объект изучения биологии – живая природа. Признаки живых систем. Химическая организация клетки. 2. Строение, функции и жизненный цикл клетки. Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Лабораторные работы Изучение строения клеток растительных, животных, грибов и бактерий Контрольные работы	2 не предусмотрено 4	2
Тема 3.2. Организм	Содержание учебного материала 1. Размножение и индивидуальное развитие организма. Генетика. Основоложники, терминология, символика. 2. Основы учения о наследственности и изменчивости. Закономерности изменчивости. Основы селекции растений, животных и микроорганизмов. Лабораторные работы 1. Решение генетических задач на составление простейших схем моногибридного и дигибридного скрещивания 2. Решение генетических задач на наследование генов, локализованных в половых хромосомах	4	2
Тема 3.3. Вид	Содержание учебного материала 1. История развития эволюционных идей. Основные направления и пути эволюции 2. Микроэволюция и макроэволюция. Антропогенез. Человеческие расы. Лабораторные работы 1. Описание особой вида по морфологическому критерию Контрольные работы	4 2 не предусмотрено	2

Тема 3.4. Экосистемы	Содержание учебного материала	2	2
	1. Экология. Биосфера и человек. Бионика	не предусмотрено	
	Лабораторные работы		
	Контрольная работа по разделу «Биология»		
	Дифференцированный зачет	2	
	Итого за курс обучения:	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории физики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект лабораторного оборудования;
- комплект измерительных приборов;
- комплект демонстрационного оборудования;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- технические средства обучения:
- мультимедийный проектор.
- персональный компьютер (ноутбук).
- интерактивная доска.
- проекторный аппарат с комплектом фолий.
- электронные учебные пособия.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета химии.

Оборудование учебного кабинета:

- доска аудиторная;
- шкаф вытяжной;
- стол и стул для преподавателя;
- столы и стулья для студентов;
- комплект лабораторного оборудования;
- комплект демонстрационного оборудования;
- стенд «Периодическая система элементов Д.И. Менделеева»;
- стенд «Растворимость кислот, солей и оснований в воде»;
- аптечка для оказания первой медицинской помощи;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийная система;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дмитриева В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.

2. Дмитриева В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля. Сборник задач. Учебное пособие.- М.: Издательский центр «Академия», 2019.

3. Дмитриева В.Ф. Коржуев А.В. Муртазина О.В. Физика для профессий и специальностей технического профиля. Лабораторный практикум. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

4. Константинов В.М., Резанов А.Г., Фадеева Е.О. Биология. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

5. Габриелян О.С., Остроумов И.Г. Химия. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.

Интернет-ресурсы:

1. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru>
2. Электронная электротехническая библиотека. <http://electrolibrary.info>
3. www.class-fizika.nard.ru («Классная доска для любознательных»).
4. www.physiks.nad.ru («Физика в анимациях»).
5. www.interneturok.ru («Видеоуроки по предметам школьной программы»).
6. www.chemistry-chemists.com/index.html (электронный журнал «Химики и химия»).
7. www.pvg.mk.ru (олимпиада «Покори Воробьевы горы»).
8. www.hemi.wallst.ru («Химия. Образовательный сайт для школьников»).
9. www.alhimikov.net (Образовательный сайт для школьников).
10. www.chem.msu.su (Электронная библиотека по химии).
11. www.hvsh.ru (журнал «Химия в школе»).
12. www.hij.ru (журнал «Химия и жизнь»).

13. [www. biology. asvu. ru](http://www.biology.asvu.ru) (Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека).
14. [www. window. edu. ru/ window](http://www.window.edu.ru/window) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, устных опросов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать: смысл понятий: естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, смысл понятий: макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира; Уметь: приводить примеры экспериментов и (или) наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы; объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения</p>	<p>Оценка за контрольную работу Устный опрос Тестирование</p> <p>Оценка за контрольную работу Оценка в ходе защиты сообщения</p> <p>Оценка в ходе защиты сообщения</p> <p>Оценка за контрольную работу Оценка в ходе защиты сообщения Оценка в ходе защиты лабораторных работ</p> <p>Оценка в ходе защиты сообщения</p>

<p>инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;</p> <p>выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;</p> <p>работать с естественно - научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернет - ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;</p> <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений; энергосбережения; безопасного использования материалов и химических веществ в быту; для создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды.</p>	<p>Оценка в ходе защиты лабораторных работ</p> <p>Оценка за составление и анализ таблиц</p> <p>Оценка в ходе защиты сообщения</p> <p>Оценка при проверке самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Тестирование</p>
---	--

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Колледж «Коломна»

Утверждаю
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»
М.А. Ширкалин М.А. Ширкалин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Обществознание
для специальностей среднего профессионального образования
общеобразовательный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена СПО

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» для специальностей среднего профессионального образования социально-экономического профиля: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составитель: Пальцев В.Н., преподаватель обществознания ГБПОУ «Колледж «Коломна». (структурное подразделение №4)

Рецензенты: преподаватель обществознания высшей категории МБОУ СОШ №14 г. Коломны Филимонов Е.В.

Преподаватель истории высшей категории ГБПОУ «Колледж «Коломна» Дмитрик Т.А. (структурное подразделение №4)

Программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Обществознание» для специальностей среднего профессионального образования, одобренной и утвержденной Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России (2015).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины Обществознание обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

(протокол № 10 от 28.06.21)

Смирнова (подпись)

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДБ.08. Обществознание

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ СПО по специальностям:

15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла.

1. Целью изучения дисциплины является развитие личности в период ранней юности, ее духовно-правственной и политической культуры, воспитание гражданской ответственности, овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений, для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

2. Основные разделы дисциплины: Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе. Основы знаний о духовной культуре человека и общества. Экономика. Социальные отношения. Политика как общественное явление. Право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

– Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1).

– Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3).

– Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

4. Дисциплины, необходимые для изучения данной дисциплины: история, философия, мировая художественная культура, литература.

5. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

– тенденции развития общества в целом как сложной динамической системы, а также важнейших социальных институтов;

– необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

– особенности социально-гуманитарного познания;

Уметь:

– характеризовать основные социальные объекты;

– анализировать актуальную информацию о социальных объектах,

выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;

– объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов;

– раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

Владеть основными навыками:

– поиска социальной информации, систематизации, анализа и обобщения её, различения в ней фактов, мнений, аргументов и выводов;

– оценки действий субъектов социальной жизни;

– формулирования собственных суждений и аргументов по теме;

– подготовки устного выступления, творческой работы по социальной проблематике;

– применения социально-экономических и гуманитарных знаний в процессе познавательных задач по актуальным социальным проблемам.

6. Объем учебной нагрузки обучающегося 108 часов.

7. Вид итоговой аттестации: дифференцированный зачет

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Обществознание» , включая экономику и право
для студентов специальностей: 15.02.14 оснащение средствами автоматизации
технологических процессов и производств

Разработчик: преподаватель общественных дисциплин высшей квалификационной категории
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» Пальцев В.Н.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, и примерной программы учебной дисциплины обществознание.

Рабочая программа составлена в соответствии с Рекомендациями по разработке рабочих программ с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных учебных заведений.

Рабочая программа отражает место дисциплины в структуре СПССЗ. Раскрываются основные цели и задачи изучаемой, дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины.

В Структуре и содержании учебной дисциплины паспорта программы определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, перечислены виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Содержание учебной дисциплины состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Человек и общество

Раздел 2 Духовная культура человеком

Раздел 3. Экономика

Раздел 4. Социальные отношения.

Раздел 5. Политика.

Раздел 6. Право.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения знаний.

В рабочей программе указаны требования к результатам освоения дисциплины. Всё это позволяет обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения знаний.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки преподавателем.

Все темы, отвечают требованиям современности.

Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.

Преподаватель истории высшей квалификационной категории

ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»



Дмитрик Т.А.

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине: «Обществознание» для студентов специальностей: 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств.

Разработчик: преподаватель общественных дисциплин высшей категории ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» Пальцев В.Н.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Обществознание для средних специальных учебных заведений. Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Дисциплина изучается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Программа составлена с учетом тех знаний и умений, которые должны приобрести студенты после изучения курса обществознания, а так же с учетом следующих принципов: возрастных особенностей обучающихся, практической направленности обучения, формирования знаний, которые обеспечат обучающимся успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности, исполнению общегражданских ролей.

В содержание интегрированного курса программы включен материал по основам философии, экономики, социологии, политологии и права, что позволяет изучить ключевые темы и понятия социальных дисциплин, а также вопросов, тесно связанных с повседневной жизнью.

Особенность изучения дисциплины Обществознание заключается в увеличении глубины рассмотрения тем, в увеличении доли самостоятельной работы обучающихся, вариативности форм творческой работы.

Изложение материала программы соответствует логике построения данной учебной дисциплины.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито по темам, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения знаний.

Представленная рабочая программа по своему содержанию соответствует современным требованиям и рекомендована к использованию при обучении студентов в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Преподаватель общественных дисциплин высшей категории МБОУ СОШ №14



Филимонов Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Обществознание

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- **характеризовать** основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- **анализировать** актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
- **объяснять** причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
- **раскрывать на примерах** изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- **осуществлять поиск** социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
- **оценивать** действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
- **формулировать** на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- **подготавливать** устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

- **применять** социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

объем учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

Практические занятия 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	20
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	не предусмотрено
Промежуточная аттестация по текущей успеваемости	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Социальные науки. Специфика объекта их изучения. Методы исследования. Значимость социального знания.	3	4
Раздел 1. Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества	Лабораторные работы	2	1
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе	20	2
	Содержание учебного материала	8	
	1 Философские представления о социальных качествах человека. Человек, индивид, личность.		
	2 Сознание и деятельность. Мотивы деятельности. Многообразие деятельности.		
	3 Учет особенностей характера в общении и профессиональной деятельности. Ценности и нормы. Смысл человеческой жизни.		
	4 Понятие истины, ее критерии. Виды человеческих знаний. <i>Мировоззрение. Типы мировоззрения. Основные особенности научного мышления.</i> Выбор и ответственность за его последствия. Гражданские качества личности.		
Лабораторные работы			
Практические занятия			
Межличностное общение и взаимодействие. Особенности самидентификации личности в малой группе на примере молодежной среды. <i>Толерантность.</i> Межличностные конфликты.			
Контрольные работы	не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающихся	2		
Содержание учебного материала	не предусмотрено		
Тема 1.2 Общество как сложная система	1 Общество и природа. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).	8	2
	2 Цивилизация и формация.		
	3 Свобода. Равенство.		
	4 Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Антиглобализм, его причины и проявления.		
	Лабораторная работа		
	Практические занятия		
	Общество и его типы		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Раздел 2 Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	Основы знаний о духовной культуре человека и общества	8
Содержание учебного материала		2	
1 Духовное развитие общества. Духовный мир личности.		не предусмотрено	
		не предусмотрено	
		не предусмотрено	

Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	Лабораторные работы	не предусмотрено	2
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала	не предусмотрено	
Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	Лабораторные работы	не предусмотрено	2
	Практические занятия	4	
	1 Наука		
	2 Образование		
Тема 3. Тема 3.1. Экономическая наука. Экономические системы. Экономика семьи	Контрольные работы	не предусмотрено	2
	Самостоятельная работа обучающихся	24	
	Экономика	4	
	Содержание учебного материала		
Тема 3.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике	1 Экономика как наука и хозяйство. Главные вопросы экономики. Потребности. Факторы производства.	не предусмотрено	2
	2 Рациональный потребитель. Защита прав потребителей. Основные доходы и расходы семьи. Реальный и номинальный доход. Сбережения.	не предусмотрено	
	Консультации	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	2	
Тема 3.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике	Практические занятия	не предусмотрено	8
	Экономические системы. Разделение труда, специализация и обмен. Собственность.	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала	8	
Тема 3.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике	1 Многообразие рынков. Условия необходимые для развития рыночного хозяйства. Конкуренция.	не предусмотрено	8
	2 Роль фирм в экономике. Издержки, выручка, прибыль. Производительность труда. Организационные формы бизнеса в России. Основные источники финансирования бизнеса. Фондовый рынок.	не предусмотрено	
	3 Основы менеджмента и маркетинга.	не предусмотрено	

	<p>4 Функции государства в экономике. Виды налогов. Государственные расходы. Государственный бюджет. Государственный долг. Основы налоговой политики государства.</p> <p>Консультации</p>		
<p>Тема 3.3. ВВП, его структура и динамика. Рынок труда и безработица. Деньги, банки, инфляция</p>	<p>Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала</p> <p>1 Измерение экономической деятельности. Экономический цикл и экономический рост. Рынок труда.</p> <p>2 Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия. Роль профсоюзов и государства на рынках труда.</p> <p>3 Деньги, Процент. Банковская система. Роль центрального банка. Инфляция. Виды, причины и последствия инфляции. Антиинфляционные меры. Основы денежной политики государства.</p> <p>Консультации</p>	<p>не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено</p> <p>6</p>	2
<p>Тема 3.4. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики</p>	<p>Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала</p> <p>1 Становление современной рыночной экономики России. Особенности современной экономики России, ее экономические институты. Экономическая политика Российской Федерации.</p> <p>2 Мировая экономика. Организация международной торговли. Глобальные экономические проблемы.</p>	<p>не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено</p> <p>4</p>	2
<p>Раздел 4. Тема 4.1. Социальная роль и стратификация</p>	<p>Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Социальные отношения Содержание учебного материала</p> <p>1 Социальные отношения. Понятие о социальных общностях и группах. Социальная стратификация. Социальная мобильность. Социальная роль. Многообразие социальных ролей в юном возрасте. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе</p> <p>2 Социальный статус и престиж.</p>	<p>не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено</p> <p>16</p> <p>4</p>	2
<p>Тема 4.2.</p>	<p>Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала</p>	<p>не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено</p> <p>6</p>	

<p>Социальные нормы и конфликты</p>	<p>1 Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций. Самоконтроль. Девиантное поведение, его формы, проявления. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни.</p> <p>2 Социальный конфликт. Причины и истоки возникновения социальных конфликтов. Пути разрешения социальных конфликтов.</p> <p>3 Особенности социальной стратификации в современной России. Демографические, профессиональные, поселенческие и иные группы.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 4.3. Важнейшие социальные общности и группы</p>	<p>Лабораторные работы Практические занятия Контрольная работа по разделам 3-6 Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала 1 Молодежь как социальная группа. 2. Семья как малая социальная группа. Семья и брак.</p>	<p>не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено 4</p>
<p>Раздел 5. Тема 5.1. Политика и власть. Государство в политической системе</p>	<p>Лабораторные работы Практические занятия Этнические общности. Межнациональные отношения. Этнические конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации. Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Политика как общественное явление Содержание учебного материала 1 Понятие власти. Типы общественной власти. Политическая система, ее внутренняя структура. Политические институты. 2 Демократия, ее признаки. Условия формирования демократических институтов и традиций. Правовое государство, понятие и признаки.</p>	<p>не предусмотрено 2</p> <p>не предусмотрено не предусмотрено 16 4</p>
<p>Тема 5.2. Участники политического процесса</p>	<p>Лабораторные работы Практические занятия Формы правления. Формы государственного устройства. Форма политического режима Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала 1 Личность и государство. Политический статус личности. Политическое участие и его типы. Политическое лидерство. 2 Гражданское общество и государство</p> <p>3 Отличительные черты выборов в демократическом обществе. Избирательная кампания в Российской Федерации.</p>	<p>не предусмотрено 2</p> <p>не предусмотрено не предусмотрено 8</p> <p>2</p>

	<p>4 Политические партии и движения, их классификация. Современные идейно-политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Роль средств массовой информации в политической жизни общества.</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	не предусмотрено	2
Раздел 6.	Право	не предусмотрено	2
Тема 6.1.	Правовое регулирование общественных отношений	не предусмотрено	30
	1 Содержание учебного материала	не предусмотрено	4
	3 Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.	не предусмотрено	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	2
	Нормы права. Системы права.	не предусмотрено	8
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	3
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	8
Тема 6.2.	Основы конституционного права Российской Федерации	не предусмотрено	2
	1 Основы конституционного строя Российской Федерации. Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть.	не предусмотрено	2
	2 Институт президентства. Местное самоуправление.	не предусмотрено	8
	3 Правоохранительные органы Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации.	не предусмотрено	
	4 Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ.	не предусмотрено	
	Основные конституционные права и обязанности граждан в России.	не предусмотрено	
	Права и обязанности граждан РФ	не предусмотрено	
	Права и обязанности налогоплательщика.	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	10
Тема 6.3.	Отрасли российского права	не предусмотрено	2
	1 Гражданское право и гражданские правоотношения. Физические лица. Юридические лица. Гражданско-правовые договоры. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	не предусмотрено	
	2 Семейное право и семейные правоотношения. Понятие семейных правоотношений. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор.	не предусмотрено	
	3 Правовое регулирование образования. Трудовое право и трудовые правоотношения. Понятие трудовых правоотношений. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения. Коллективный договор. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. Трудовые споры и порядок их разрешения. Заработная плата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.	не предусмотрено	
	4 Административное право и административные правоотношения. Административные проступки.	не предусмотрено	
	Административная ответственность.	не предусмотрено	
	5 Уголовное право. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность.	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	

Тема 6.4 Международное право	Практические занятия	не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено 6 1 не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено 117	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала		
	1 Международное право как основа взаимоотношений государств мира.		
	2 Международное гуманитарное право.		
	3 Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.		
	4 Международное право как основа взаимоотношений государств мира.		
	Консультации		
	Лабораторные работы		
Практические занятия			
Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся			
Всего:		117	

Консультации	1 Человек и общество	2
	2 Духовная культура человека и общества	2
	3 Экономика	2
	4 Социальные отношения	2
	5 Политика	2
	6 Право	3

При реализации программы используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебная доска;
- стенды для информации и размещения стенгазет и т.п.;
- технические средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. А.Г. Важенин, Обществознание, М., «Академия», 2018
2. А.Г. Важенин Практикум по обществознанию. М. Академия. 2018 год.
3. А.Г. Важенин Обществознание. Контрольные задания. М. Академия, 2017 год.

Интернет-ресурсы:

1. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>
2. Единый портал «Обществознание» <http://humanitar.ru/>
3. Библиотека Гумер: www.gumer.info

Дополнительные источники:

1. П.А. Баранов. Обществознание: полный справочник. М. Астрель, 2017 год.
2. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования, 4-е издание, испр. – М: «Академия». – 2017

3.3 Организация образовательного процесса

Теоретические и практические занятия по учебной дисциплине проводятся в учебном кабинете. Для изложения учебного материала используются:

комплект методических разработок к уроку, комплект тестовых заданий по основам философии, комплект материалов для подготовки единому государственному экзамену, учебно-практические издания (практикум) дидактический материал.

Текущий контроль освоения учебного материала проводится в форме контрольных и самостоятельных работ, тестирования, рефератов.

Экзамены (как промежуточный вид аттестации) имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных обучающимися, умения применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требования учебных программ.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса Требования квалификации педагогических кадров

Реализация теоретической части учебной программы по дисциплине обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее педагогическое образование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестов, словарных диктантов, самостоятельной работы, защиты рефератов и докладов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <p>характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;</p> <p>объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и</p>	<p>Оценка в ходе работы с опорным конспектом, таблицами, схемами.</p> <p>Оценка в ходе подготовки рецензий и участия в дискуссиях</p>

<p>элементов общества); раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы; оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике; применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;</p> <p>Знания: биосоциальная сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений; тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов; необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования; особенности социально-гуманитарного познания;</p>	<p>Оценка в ходе выполнения словарного диктанта, самостоятельной работы на уроке.</p> <p>Оценка в ходе устного опроса и участия в дискуссиях</p> <p>Оценка в ходе устного опроса и участия в дискуссиях</p> <p>Оценка в ходе выполнения тестов</p> <p>Оценка в ходе выполнения тестов</p> <p>Оценка в ходе выполнения тестов</p> <p>Оценка в ходе выполнения тестов</p> <p>Оценка в ходе выполнения тестов, познавательных заданий.</p> <p>Оценка в ходе выполнения тестов</p> <p>Оценка в ходе выполнения тестов</p> <p>Оценка в ходе выполнения тестов</p> <p>Оценка в ходе выполнения тестов</p>
---	---

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Колледж «Коломна»

Утверждаю

Директор ГБПОУ МО

«Колледж «Коломна»

М.А.Ширкалин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
астрономия

для специальностей среднего профессионального образования

общеобразовательный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена СПО

Рабочая программа учебной дисциплины **Астрономия** для специальностей среднего профессионального образования технического профиля: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составитель: **Абрамова О.И.**, преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Рецензенты:

Дмитрик Т.А., методист ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Трубина М.Г., преподаватель астрономии ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины - **АСТРОНОМИЯ** для специальностей среднего профессионального образования, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2017года № 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089». Данный приказ вносит изменения в часть II федерального компонента «Среднее (полное) общее образование» по вопросу возвращения в обязательную часть учебного плана предмета «Астрономия».

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины «Астрономия» обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии математических и общих естественнонаучных дисциплин (протокол № 1 от 30.08.2021 года)

РЕЦЕНЗИЯ.

Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО - техническому профилю: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с получением общего (полного) общего образования в пределах СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Астрономия» для специальностей среднего профессионального образования, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2017 года № 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089». Данный приказ вносит изменения в часть II федерального компонента «Среднее (полное) общее образование» по вопросу возвращения в обязательную часть учебного плана предмета «Астрономия».

Учебная дисциплина «Астрономия» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Астрономия» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В учебных планах ППКРС, ППССЗ место учебной дисциплины «Астрономия» — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО и специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

– чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки; физически грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;

– умение использовать достижения современной науки для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

– умение самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источники информации;

• метапредметных:

– использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

– умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;

– умение использовать различные источники для получения современной информации, оценивать ее достоверность;

• предметных:

- осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании естественнонаучной картины мира;

- обретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строения эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;

- становление научного мировоззрения;

- формирование навыков применения естественнонаучных и физико-математических знаний для объектного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

Программа, реализуемая при подготовке обучающихся, по профессиям и специальностям естественнонаучного профиля, не имеет явно выраженной профильной составляющей.

В тематический план включен перечень практических работ, который связан с получаемой профессией и материальными возможностями данного учебного учреждения.

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

Преподаватель астрономии ГВПОУ МО

«Воскресенский колледж»

Гурдина М.Т.

Гурдина



РЕЦЕНЗИЯ.

Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО - техническому профилю: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с получением общего (полного) общего образования в пределах СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Астрономия» для специальностей среднего профессионального образования, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2017 года № 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089». Данный приказ вносит изменения в часть II федерального компонента «Среднее (полное) общее образование» по вопросу возвращения в обязательную часть учебного плана предмета «Астрономия».

Учебная дисциплина «Астрономия» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Астрономия» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В учебных планах ППКРС, ППССЗ место учебной дисциплины «Астрономия» — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО и специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:
- метапредметных:
- предметных:

В тематический план включен перечень практических работ, который связан с получаемой профессией и материальными возможностями данного учебного учреждения.

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

Методист ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»



Т.А. Дмитрик

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

астрономия

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО - социально-экономическому профилю: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с получением общего (полного) общего образования в пределах СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Астрономия» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Астрономия» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В учебных планах ППКРС, ППССЗ место учебной дисциплины «Астрономия» — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО и специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки; физически грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;

- готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли естественнонаучной компетенций в этом;

- умение использовать достижения современной науки для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

- умение самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

- метапредметных:

- использование различных видов познавательной деятельности для решения физических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;

- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;

– умение использовать различные источники для получения современной информации, оценивать ее достоверность;

– умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

• предметных:

- осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании естественнонаучной картины мира;

- обретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строения эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;

- владение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического применения компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе усвоения знаний по астрономии с привлечением различных источников информации и современных информационных технологий;

- становление научного мировоззрения;

- формирование навыков применения естественнонаучных и физико-математических знаний для объектного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– **смысл понятий:** геоцентрическая и гелиоцентрическая система мира, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета,

астероид, метеор, метеорит, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета) спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой взрыв, черная дыра;

- **смысл физических величин:** парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина;
- смысл физического закона Хаббла;
- основные этапы освоения космического пространства;
- гипотезы происхождения Солнечной системы;
- основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы;
- размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики;
- уметь:** приводить примеры роли астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю;
- описывать и объяснять различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет-светимость», физические причины, определяющие равновесия звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера;
- характеризовать особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звезд различной массы;

- находить на небе основные созвездия Северного полушария, в том числе Большую Медведицу, Малую Медведицу, Волопас, Лебедь, Кассиопею, Орион; самые яркие звезды, в том числе Полярную звезду, и другие;
- применять приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
- для понимания взаимосвязи астрономии и с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии, отделение ее от лженаук;
- для оценивания информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен достичь **личностных результатов:**

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p align="center">ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному</p>	<p align="center">ЛР 5</p>

народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	6
семинар	2
контрольные работы	0
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	Не предусмотрено
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> (2 семестр).	

<p>Раздел 6. Звезды.</p>	<p>Звезды. Содержание учебного материала 1. Основные физико-химические характеристики и их взаимная связь. Разнообразие звездных характеристик и их закономерности. Определение расстояния до звезд, параллакс. Двойные и кратные звезды. Внесолнечные планеты. Проблема существования жизни во Вселенной. Внутреннее строение и источники энергии звезд. Происхождение химических элементов. Переменные и вспыхивающие звезды. Коричневые карлики. Эволюция звезд, ее этапы и конечные стадии. 2. Строение Солнца, солнечной атмосферы. Проявление солнечной активности: пятна, вспышки, протуберанцы. Периодичность солнечной активности. Роль магнитных полей на Солнце. Солнечно-земные связи. Практические занятия. Контрольные работы</p>	<p>4 4</p>	<p>4 2</p>
<p>Раздел 7 Наша галактика – Млечный путь.</p>	<p>Наша галактика – Млечный путь. Содержание учебного материала 1. Состав и структура Галактики. Звездные скопления. Межзвездный газ и пыль. Вращение Галактики. Темная материя. Практические занятия. Контрольные работы</p>	<p>2 2</p>	<p>2</p>
<p>Раздел 8. Строение и эволюция Вселенной</p>	<p>Строение и эволюция Вселенной Содержание учебного материала 1. Открытие других галактик. Многообразие галактик и их основные характеристики. Сверхмассивные черные дыры и активность галактик. Красное смещение. Закон Хаббла. 2. Бесконечность Вселенной. Развитие Вселенной. Эволюция Вселенной. Большой взрыв. Реликтовое излучение. Темная энергия. 3. Представление о космологии. Практические занятия. Контрольные работы</p>	<p>не предусмотрено не предусмотрено 8 8</p>	<p>2</p>
<p>Всего:</p>		<p>не предусмотрено не предусмотрено</p>	<p>2</p>
		<p>36</p>	

РАБОЧИЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование раздела	Количество часов
	Технический профиль
	СПО
Раздел 1. Предмет астрономии.	2
Раздел 2. Основы практической астрономии.	4
Раздел 3. Законы движения небесных тел.	6
Раздел 4. Солнечная система.	8
Раздел 5. Методы астрономических исследований.	2
Раздел 6. Звезды.	4
Раздел 7. Наша галактика – Млечный путь.	2
Раздел 8. Строение и эволюция Вселенной.	8
Итого	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории.

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект дидактического материала.

Технические средства обучения:

Мультимедийный проектор.

Персональный компьютер (ноутбук).

Интерактивная доска.

Проекторный аппарат с комплектом фолий.

Электронные учебные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Под ред. Фещенко Т.С.. Астрономия. – М. Издательский центр «Академия» 2019.

Дополнительные источники:

Дмитриева В. Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для образовательных учреждений сред. проф. образования. — М., 2017.

Интернет-ресурсы:

1. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru>
2. Электронная электротехническая библиотека. Юрайт.
3. Сайт журнала «Популярная механика» <http://www.popularmechanics.ru>
4. <http://www.astronet.ru> ;
<http://www.sai.msu.ru> ;
<http://www.izmiran.ru> ;
<http://www.sai.msu.ru/EAAS> ;
<http://www.myastronomy.ru> ;

3.3. Организация образовательного процесса

Теоретические и практические занятия по учебной дисциплине в учебном кабинете. Для изложения учебного материала используются: комплект контрольных материалов по физике, учебно-практическое издание (практикум), дидактический материал.

Текущий контроль освоения учебного материала проводится в форме контрольных и самостоятельных работ, тестирования, докладов.

При реализации программы используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Экзамен (как промежуточный вид аттестации) имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных обучающимися, умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебных программ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных и практических работ, тестирования, выполнения индивидуальных (сообщений) заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- знать смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система мира, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета) спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой взрыв, черная дыра; смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица,	Устный опрос Оценка за конспект. Оценка за контрольный тест Оценка практическую работу. Оценка за дифференцированный зачет Устный опрос Оценка за конспект.

<p>звездная величина; смысл физического закона Хаббла; основные этапы освоения космического пространства; гипотезы происхождения Солнечной системы; основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы; размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики; - уметь приводить примеры роли астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю; описывать и объяснять различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет-светимость», физические причины, определяющие равновесия звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера; - характеризовать особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звезд различной массы; находить на небе основные созвездия Северного полушария, в том числе Большую Медведицу, Малую Медведицу, Волопас, Лебедь, Кассиопею, Орион; самые яркие звезды, в том числе Полярную звезду, и</p>	<p>Оценка за контрольный тест Оценка практическую работу. Оценка за дифференцированный зачет</p> <p>Устный опрос Оценка за конспект. Оценка за контрольный тест Оценка практическую работу. Оценка за дифференцированный зачет</p> <p>Устный опрос Оценка за конспект. Оценка за контрольный тест Оценка практическую работу. Оценка за дифференцированный зачет</p>
--	--

<p>другие;</p> <p>- применять приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для понимания взаимосвязи астрономии и с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии, отделение ее от лженаук; - для оценивания информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях. 	<p>Оценка за сообщение.</p> <p>Устный опрос</p> <p>Оценка за контрольный тест</p> <p>Оценка за дифференцированный зачет</p>
--	---

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
МО «Колледж «Коломна»

Утверждаю
Директор ГБПОУ МО «Колледж
«Коломна»


М. А. Ширкаев



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДП.01 Математика

для специальностей среднего профессионального образования

общеобразовательный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена СПО

2021г.

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине ОДП.01 "Математика" для обучающихся среднего специального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям.

Автор - преподаватель математики ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» Леонтьева Наталья Юрьевна.

Рабочая программа разработана на основе "Примерной учебной программы на базе основного общего образования". Программа отражает организацию и структуру курса.

Тематический план программы раскрывает перечень разделов и тем, предусматривает распределение учебной нагрузки по представленным темам в часах. К каждой изучаемой теме указаны требования к знаниям и умениям, которыми должны обладать студенты после изучения дисциплины. Программа содержит виды самостоятельной деятельности студентов и формы контроля, знаний, умений и навыков.

Программа предусматривает проведение практических занятий, темы которых указаны в соответствующих разделах. Практические работы составляют почти треть всего времени, отведенного на дисциплину, что способствует более успешному изучению математики.

Указанный перечень литературы даёт возможность применить различные формы, методы, технологий обучения и контроля знаний на современном уровне.

Представленная рабочая программа по своему содержанию соответствует современным требованиям и рекомендуется к использованию в Коломенском политехническом колледже по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям.

Рецензент:



Преподаватель ВКК ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна» Савина Е.Ю.

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Математика» преподавателя ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» Леонтьевой Н.Ю.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования и примерной программы учебной дисциплины «Математика»

Рабочая программа составлена в соответствии с Рекомендациями по разработке рабочих на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения дисциплины. Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных учебных заведений.

Рабочая программа отражает место дисциплины в структуре ОПОП. Раскрываются основные цели и задачи изучаемой, дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины. В Структуре и содержании учебной дисциплины паспорта программы определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, перечислены виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Содержание учебной дисциплины состоит из следующих разделов:

- Раздел 1. Действительные числа.
- Раздел 2. Последовательности и функции.
- Раздел 3. Показательная логарифмическая и степенная функции.
- Раздел 4. Тригонометрические функции.
- Раздел 5. Дифференциальное исчисление.
- Раздел 6. Интегральное исчисление.
- Раздел 7. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей.
- Раздел 8. Векторы и координаты.
- Раздел 9. Прямые и плоскости в пространстве.
- Раздел 10. Геометрические тела и поверхности.
- Раздел 11. Объёмы и площади поверхностей геометрических тел.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование общих компетенций ОК1-ОК10 определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане. В рабочей программе указаны требования к результатам освоения дисциплины. Всё это позволяет обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и может соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки преподавателем. Все темы, отвечают требованиям современности.

В результате изучения дисциплины «Математика» обучающийся сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности. Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:



Горобец Е.К., методист МБУ ДПО
«Учебно-методический центр «Коломна»

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составители:

Леонтьева Н.Ю., преподаватель математических дисциплин ГБОУ СПО МО Коломенский политехнический колледж

Рецензенты:

Савина Е.Ю., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
Горобец Е.К., методист МБУ ДПО Учебно-методического центра Коломна

Программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Математика» для специальностей среднего профессионального образования, одобрена и утверждена Департаментом государственной политики и нормативно правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России (2015).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины Математика обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии математических и естественно научных дисциплин.
Протокол № ____ 1 ____ от 30.08.2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Математика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Математика является частью ОПОП подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Входит в математический и общий естественно научный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью является приобретение конкретных навыков использования изученных методов для решения прикладных задач.

Основная задача состоит в том, чтобы дать студентам комплекс математических знаний и навыков, необходимых для изучения общеобразовательных, общетехнических и специальных дисциплин для использования в практической деятельности, для логического мышления, для продолжения образования.

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- решать примеры, задачи и уравнения;
- решать системы уравнений;
- использовать основные математические формулы;
- решать задачи по теории вероятности;
- решать геометрические задачи;
- применять полученные математические знания в других дисциплинах.

знать:

- основные приемы решения уравнений и неравенств;
- основные тригонометрические формулы;
- свойства и графики логарифмических, показательных и тригонометрических функций;
- формулы дифференцирования и интегрирования;
- формулы комбинаторики;
- формулы объемов и площадей поверхностей геометрических тел.

<p style="text-align: center;">Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i></p>	<p style="text-align: center;">Код личностных результатов реализации программы</p>
---	--

	воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

1.4. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Действительные числа.

Раздел 2. Последовательности и функции.

Раздел 3. Показательная логарифмическая и степенная функции.

Раздел 4. Тригонометрические функции.

Раздел 5. Дифференциальное исчисление.

Раздел 6. Интегральное исчисление.

Раздел 7. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей.

Раздел 8. Векторы и координаты.

Раздел 9. Прямые и плоскости в пространстве.

Раздел 10. Геометрические тела и поверхности.

Раздел 11. Объёмы и площади поверхностей геометрических тел.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 252 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 234 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	252
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	234
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	62
контрольные работы	12
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	Не предусмотрено
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Консультации перед экзаменом	12
Итоговая аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МАТЕМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1		3	4
Введение		2	
Раздел 1	Математика и научно-технический прогресс. Современная электронно-вычислительная техника и ее применение в реальной жизни. Роль математики в подготовке специалистов среднего звена.	22	
Тема 1.1	Действительные числа	1	
Действительные числа.	Содержание учебного материала 1. Абсолютные и относительные погрешности приближенного числа. Лабораторные работы 1 Практические занятия Контрольные работы Вводная контрольная работа	Не предусмотрено не предусмотрено 1	2
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	8	2
Уравнения и неравенства первой и второй степени	1. Уравнения и неравенства первой степени. 2. Уравнения и неравенства второй степени. Метод парабол. 3. Уравнения и неравенства второй степени. Метод интервалов. 4. Решение иррациональных уравнений. Лабораторные работы Практические занятия	Не предусмотрено	
	1. Решение уравнений и неравенств первой степени. 2. Решение уравнений и неравенств второй степени 3. Решение иррациональных уравнений. Контрольные работы	6	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	6	2
Определители	1. Определители второго и третьего порядка. 2. Решение систем линейных уравнений с двумя и тремя неизвестными. Метод Крамера. Лабораторные работы Практические занятия	не предусмотрено 2	
Раздел 2.	1. Решение систем линейных уравнений с помощью определителей Контрольные работы	Не предусмотрено	
Тема 2.1.	Последовательности и функции	12	2
Числовая функция	Содержание учебного материала 1. Числовая функция и ее свойства, графики и способы ее задания. 2. свойства и графики известных степенных функций. Простейшие преобразования графиков функций. Лабораторные работы Практические занятия	4 не предусмотрено 2	2
	1. Простейшие преобразования графиков функций. Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	4	2
Предел функции	1. Предел функции в точке. Основные свойства предела. 2. предел функции на бесконечности. Два замечательных предела.	не предусмотрено	

	Лабораторные работы Практические занятия 1 Вычисление пределов. Контрольные работы	не предусмотрено 2	
		не предусмотрено	
Раздел 3		30	
Тема 3.1		4	2
Степень и её свойства.	Показательная, логарифмическая и степенная функции Содержание учебного материала 1 Степень с произвольным действительным показателем и её свойства. 2 Выполнение тождественных преобразований над степенными выражениями Лабораторные работы Практические занятия 1 Выполнение тождественных преобразований над степенными выражениями Контрольная работа	Не предусмотрено 2 Не предусмотрено	
Тема 3.2.		4	
Логарифмы и их свойства	Содержание учебного материала 1 Логарифмы и их свойства 2 Натуральные десятичные логарифмы. Тождественные преобразования логарифмических выражений. Лабораторные работы Практические занятия 1 Преобразование и вычисление значений логарифмических выражений. Контрольные работы	не предусмотрено 2 не предусмотрено	
Тема 3.3		4	2
Показательная логарифмическая и степенная функции	Содержание учебного материала 1 Степенная функция, её свойства и графики. 2 Показательные логарифмические функции, их свойства и графики Лабораторные работы Практические занятия 1 Построение графиков показательных и логарифмических функций. Контрольные работы	не предусмотрено 2 не предусмотрено	
Тема 3.4.		8	2
Показательные логарифмические уравнения и неравенства	Содержание учебного материала 1 Показательные уравнения 2 Показательные неравенства. 3 Логарифмические уравнения 4 Логарифмические неравенства Лабораторные работы Практические занятия 1 Решение показательных уравнений и неравенств 2 Решение логарифмических уравнений и неравенств Контрольные работы	не предусмотрено 4 Не предусмотрено	
Раздел 4.		36	
Тема 4.1.		12	2
Тождественные преобразования тригонометрических выражений	Содержание учебного материала 1 Соотношение между радианной и градусной мерами угла 2 Тригонометрические функции числового аргумента, знаки их значений 3 Соотношения между тригонометрическими функциями одного аргумента. 4 Свойства тригонометрических функций.	Не предусмотрено	

	<p>5 Формулы приведения, сложения, двойного и половинного аргумента.</p> <p>6 Преобразование сумм тригонометрических функций в произведение и обратно. Тождественное преобразование тригонометрических выражений.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Выполнение тождественных преобразований</p> <p>2 соотношения между тригонометрическими функциями одного аргумента.</p> <p>Контрольные работы</p>	<p>не предусмотрено</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>4</p>	<p>2</p>
<p>Тема 4.2. Свойства и графики тригонометрических функций</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Графики тригонометрических функций и их основные свойства</p> <p>Построение графиков тригонометрических функций</p> <p>2 Обратные тригонометрических функций и их основные свойства</p> <p>Построение графиков обратных тригонометрических функций.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Построение графиков тригонометрических функций с помощью геометрических преобразований.</p> <p>Контрольные работы</p>	<p>не предусмотрено</p> <p>2</p> <p>не предусмотрено</p> <p>8</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 4.3. Тригонометрические уравнения и неравенства</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Простейшие тригонометрические уравнения.</p> <p>2 Способы решения тригонометрических уравнений.</p> <p>3 Тригонометрические неравенства.</p> <p>4 Способы решения тригонометрических неравенств на единичной окружности.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Решение тригонометрических уравнений</p> <p>Решение тригонометрических неравенств</p> <p>Контрольные работы</p>	<p>не предусмотрено</p> <p>2</p> <p>Не предусмотрено</p> <p>22</p> <p>8</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p>Раздел 5 Тема 5.1 Производная</p>	<p>Дифференциальное исчисление</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Производная функции, её механический смысл. Производная суммы произведения, частного. Таблица формул дифференцирования.</p> <p>2 Производные показательной, логарифмической, тригонометрических функций.</p> <p>3 Сложная функция, правило её дифференцирования.</p> <p>4 Геометрический смысл производной. Уравнение касательной.</p> <p>Вторая производная, её механический смысл.</p> <p>Дифференциал, его физический смысл.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Нахождение производных с помощью формул дифференцирования.</p> <p>2 Нахождение производных сложных функций.</p> <p>Контрольная работа</p>	<p>не предусмотрено</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>6</p>	<p>4</p> <p>2</p>
<p>Тема 5.2</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>6</p>	

Исследование функций с помощью производной.	1 Признаки возрастания и убывания функции. Экстремумы функции. Исследование функции на экстремум.	2
	2 Выпуклость вогнутость графика функции. Точки перегиба. Наибольшее и наименьшее значение функции на промежутке	
	3 Исследование графиков функций с помощью производной.	
	Построение графиков функций с помощью производной.	
Лабораторные работы	Практические занятия	не предусмотрено
	1 Исследование графиков функций с помощью производной.	2
	Контрольная работа	2
		2
Раздел 6 Тема 6.1 Неопределённый интеграл	Интегральное исчисление	22
	Содержание учебного материала	6
	1 Первообразная. Неопределённый интеграл и его свойства.	не предусмотрено
	2 Основные табличные интегралы. Нахождение неопределённого интеграла.	
3 Нахождение неопределённого интеграла методом подстановки.		
Лабораторные работы	Лабораторные работы	4
	Практические занятия	не предусмотрено
	1 Нахождение неопределённого интеграла методом непосредственного интегрирования.	
	2 Нахождение неопределённого интеграла методом подстановки.	
Контрольная работа	6	
Тема 6.2 Определённый интеграл	Содержание учебного материала	2
	1 Определённый интеграл и его основные свойства. Вычисление определённого интеграла с помощью формул интегрирования.	
	2 Вычисление определённого интеграла с помощью подстановки.	
	3 Вычисление площадей плоских фигур с помощью определённого интеграла.	
Лабораторные работы	Лабораторные работы	4
	Практические занятия	не предусмотрено
	1 Вычисление определённого интеграла с помощью формул интегрирования.	
	2 Вычисление площадей плоских фигур с помощью определённого интеграла.	
Контрольные работы	2	
Раздел 7 Тема 7.1 Элементы комбинаторики	Комбинаторика, статистика и теория вероятностей	10
	Содержание учебного материала	4
	1 Элементы комбинаторики. Задачи на подсчёт числа размещений.	не предусмотрено
	2 Перестановки и сочетания. Решение задач на перебор вариантов.	
Лабораторные работы	2	
Практические занятия	не предусмотрено	
1 Решение задач на перебор вариантов		
Контрольные работы	4	
Тема 7.2 Элементы теории вероятностей	Содержание учебного материала	2
	1 Событие, вероятность событий, сложение и умножение вероятностей.	
	2 Понятие о независимости событий	
	Понятие о задачах математической статистики	
Лабораторные работы	4	
Практические занятия	не предусмотрено	
Лабораторные работы		
Практические занятия	не предусмотрено	
Практические занятия	не предусмотрено	

	Контрольные работы	не предусмотрено	
Раздел 8 Тема 8.1	Векторы и координаты Содержание учебного материала 1 Векторы на плоскости и в пространстве. Действия над векторами. 2 Векторы на плоскости и в пространстве. Разложение вектора на составляющие. Скалярное произведение векторов. 3 Прямоугольные координаты на плоскости и в пространстве. Построение точек и векторов. 4 Действия над векторами заданными координатами. 5 Формулы для вычисления длины вектора, угла между векторами, расстояния между двумя точками. Лабораторные работы Практические занятия 1 Выполнение действий над векторами. 2 Построение точек и нахождение координат в пространстве. Контрольные работы	не предусмотрено 4 2 18 10	2 2 2 3
Раздел 9 Тема 9.1 Начальные понятия стереометрии. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве.	Прямые и плоскости в пространстве Содержание учебного материала 1 Аксиомы стереометрии и простейшие следствия из них. 2 Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Угол между прямыми. 3 Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. 4 Связь между параллельностью и перпендикулярностью прямых и плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости. 5 Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Теорема о трёх перпендикулярах. Лабораторные работы Практические занятия 1 Решение задач на нахождение углов и расстояний в пространстве. Контрольные работы	не предусмотрено 2 не предусмотрено 4	2 2
Тема 9.2 Двугранные углы	Содержание учебного материала 1 Двугранный угол. Угол между плоскостями. 2 Перпендикулярность плоскостей Лабораторные работы Практические занятия 1 Решение задач на нахождение двугранных углов. Контрольные работы	не предусмотрено 22 8	2 3
Раздел 10 Тема 10.1 Многогранники	Геометрические тела и поверхности Содержание учебного материала 1 Понятие о геометрическом теле и его поверхности. Многогранники. Призма. 2 Пирамида. Свойства параллельных сечений пирамиды. 3 Параллелепипед и его свойства. 4 Построение сечений призм и пирамид. Лабораторные работы Практические занятия 1 Нахождение основных элементов призм и пирамид. Контрольная работа	не предусмотрено 2 не предусмотрено	2 2 не предусмотрено не предусмотрено

Тема 10.2 Тела вращения	Содержание учебного материала	8	
	1 Поверхность вращения. Тело вращения. Цилиндр, конус.		не предусмотрено
	2 Шар и сфера. Взаимное расположение плоскости и шара.		
	3 Нахождение основных элементов цилиндра и конуса.		
	4 Решение задач на сечения шара и сферы.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	1 Нахождение основных элементов цилиндра, конуса и шара.		
	Контрольная работа		
	2		
Раздел 11 Тема 11.1 Объёмы геометрических тел	Объёмы и площади поверхностей геометрических тел	8	
	Содержание учебного материала		не предусмотрено
	1 Объём геометрического тела. Объём призмы пирамиды.		
	2 решение задач на нахождение объёмов призм и пирамид.		
	3 Объём цилиндра конуса и шара.		
	4 решение задач на нахождение объёмов поверхностей вращения.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	1 вычисление объёмов призм и пирамид.		
	2 вычисление объёмов тел вращения.		
Контрольная работа			
4			
Тема 11.2 Площади поверхностей	Содержание учебного материала	6	
	1 Площадь поверхности призмы и пирамиды. Площадь поверхности цилиндра, конуса и шара		не предусмотрено
	2 Решение задач на поверхности цилиндра, конуса и шара		
	3 Решение задач на площадь поверхности цилиндра, конуса и шара		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	1 Вычисление площадей поверхностей геометрических тел		
	Контрольная работа		
	Консультации перед экзаменом		
	1 Производные функций. Формулы дифференцирования.		
2 Интегралы: неопределённые и определённые			
3 Векторы в пространстве			
4 Вычисление площадей поверхностей и объёмов геометрических тел.			
5 Тригонометрические преобразования			
6 Показательные и логарифмические уравнения и неравенства			
Экзамен			
Всего:	252		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета математики.
Оборудование кабинета и рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий «математика»
- комплект заданий для практических работ;

Технические средства обучения:

Мультимедийный проектор.

Персональный компьютер (ноутбук).

Интерактивная доска.

Электронные учебные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Башмаков М.И.- Математика. Задачник: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования-4 изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия»,2020.-416с.
2. Башмаков М.И. -Математика. Учебник: учебное пособие для студ.учреждений сред. проф. образования-9 изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия»,2020.-256с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> - Российское образование. Федеральный портал.
2. <http://www.math.ru> - сайт посвящен математике, содержит большую библиотеку учебной литературы
3. <http://www.mathedu.ru> – математическое образование: прошлое и настоящее.
4. <http://www.exponenta.ru> – образовательный математический сайт
5. <http://www.mathworld.ru> – сайт занимательной математики
6. <http://www.bymath.net> – вся элементарная математика. Средняя математическая интернет-школа
7. <http://neive.by.ru> – геометрический портал
8. <http://free-math.ru> – сайт о математике, включает разделы высшей, школьной и занимательной математики.

Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Утверждаю
Директор ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

_____ М.А.Ширкалин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДП 0.2 ПРАВО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Рабочая программа учебной дисциплины Право для специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, входящих в состав укрупненной группы 38.00 00 экономика и управление

Составитель: Фомичев Д.А., преподаватель права ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Рецензенты:

В.Н. Пальцев преподаватель истории ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

С.А. Путев учитель истории и права МБОУ СОШ № 1 г. Коломна

Программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Право для специальностей среднего профессионального образования, одобренной и утвержденной Департаментом государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России (2015)

Программа учебной дисциплины Право обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (протокол № 1 от 30.08.2021).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности социально-экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **формирование** правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;

- **воспитание** гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;

- **освоение** знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;

- **овладение** умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;

- **формирование** способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

В программу включено профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Приоритетным направлением является формирование правовой компетентности и приобретение определенного правового опыта в рамках учебной и внеучебной деятельности.

Содержание программы предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций, акцентирует внимание на формировании навыков самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе нормативными правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);
- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен достичь **личностных результатов:**

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов
--	-----------------------------------

	реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий	ЛР 9

психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: по специальностям СПО социально-экономического профиля — 85 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия — 85 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
в том числе:	
практические занятия	20
лабораторные работы	не предусмотрено
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
индивидуальное задание	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация: по текущей успеваемости	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план и содержание учебной дисциплины Право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Введение. Юриспруденция как важная общественная наука	Содержание учебного материала	2	2	
	Цели и задачи изучения прав. Право и юридические науки. Виды и формы правовой информации. Юридические профессии: адвокат, нотариус, судья.			
	Лабораторные работы			Не предусмотрено
	Практические занятия			Не предусмотрено
	Контрольные работы			Не предусмотрено
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено		
	Раздел 1 Правовое регулирование общественных отношений	4		
Тема 1.2 Право в системе социальных норм	Содержание учебного материала	2	2	
	Понятие социальных норм. Право и мораль. Социальное регулирование современного общества			
	Лабораторные работы			Не предусмотрено
	Практические занятия			Не предусмотрено
	Контрольные работы			Не предусмотрено
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено		
Практическая работа № 1:	Содержание учебного материала	2	2	
	Понятие и система права. Отрасли права. Нормативный правовой акт. Понятие реализации права и ее формы. Правила разрешения юридических противоречий. Способы и виды толкования права.			
	Лабораторные работы			Не предусмотрено
	Практические занятия: Система права и его основные формы. Способы разрешения юридических коллизий			2
	Контрольные работы			Не предусмотрено
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено		
Раздел 2	Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности	6		
Тема 2.1 Возникновение правовых отношений.	Содержание учебного материала	2	2	
	Юридический факт. Деление юридических фактов. Структура правоотношений. Правовое поведение.			
	Лабораторные работы			Не предусмотрено
	Практические занятия			Не предусмотрено
	Контрольные работы			Не предусмотрено
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено		
Тема 2.2 Правонарушения и юридическая ответственность	Содержание учебного материала	2	2	
	Признаки и состав правонарушений. Вина. Преступление. Юридический состав правонарушения. Признаки юридической ответственности.			
	Лабораторные работы			Не предусмотрено

	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Практическая работа № 2	Содержание учебного материала	Не предусмотрено	2
	Правовой системы общества. Правовое сознание. Правомерное поведение. Ответственность личности перед законом. Правовое поведение личности.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия: Правовая культура и ответственность	2	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Раздел 3	Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации	8	
Тема 3.1 Понятие государства и его признаки	Содержание учебного материала	2	2
	Теории происхождения государства. Признаки, сущность, функции, элементы и формы государства. Государственное устройство и политический режим.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Тема 3.2 Основы конституционного права РФ	Содержание учебного материала	2	2
	Конституции РФ. Система государственных органов РФ. Избирательная система. Референдум. Выборы		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 3.2 (подготовка мини-доклада)	Не предусмотрено	
Практическая работа № 3	Содержание учебного материала	Не предусмотрено	2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия: Конституционный строй РФ	2	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Тема 3.3 Правовой статус личности в РФ	Содержание учебного материала	2	2
	Права и обязанности граждан. Личные, политические, экономические и культурные права граждан.		
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Раздел 4	Правосудие и правоохранительные органы	6	
Тема 4.1	Содержание учебного материала		2

Полиция, прокуратура и иные правоохранительные органы.	Защита прав человека в государстве. Задачи криминальной общественной полиции безопасности. Заявление о преступлении. Таможенные органы.	2	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Тема 4.2 Судебная система РФ	Содержание учебного материала	2	2
	Судебная система РФ на пути реформ. Суды общей юрисдикции. Мировые суды. Порядок осуществления правосудия.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Практическая работа №4	Содержание учебного материала		2
	Конституционный суд Российской Федерации. Суды общей юрисдикции. Мировые суды. Порядок осуществления правосудия в судах общей юрисдикции. Арбитражные суды.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия: Судебная система и особенности российского судопроизводства	2	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Раздел 5	Гражданское право. Организация предпринимательства в России	16	
Тема 5.1 Понятие о гражданском праве	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие и принципы гражданского права. Гражданские правоотношения. Вещь. Информация, коммерческая тайна. Содержание гражданских правоотношений.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Практическая работа № 5	Содержание учебного материала		2
	Содержание и виды гражданских правоотношений. Физические и юридические лица. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия: Гражданские правоотношения	2	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Тема 5.2 Понятие собственности и его виды	Содержание учебного материала	2	2
	Интеллектуальная собственность. Общая собственность и порядок защиты права собственности.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	

	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Тема 5.3 Юридические лица.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие юридического лица. Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Краткая характеристика видов коммерческих и некоммерческих юридических лиц.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Раздел 6	Правовое регулирование поведения потребителей на рынке.	4	2
Тема 6.1 Защита прав потребителей	Содержание учебного материала	2	2
	Порядок и способы защиты прав потребителей. Права потребителей. Порядок и способы защиты прав потребителей.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Практическая работа № 6	Содержание учебного материала	Не предусмотрено	2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия: Порядок защиты прав потребителя.	2	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
	Раздел 7 Система образования РФ	4	3
Тема 7.1 Правовое регулирование образовательной деятельности	Содержание учебного материала	2	2
	Основные источники образовательного права. Права обучающихся. Обязанности обучающихся. Основные правила поведения в сфере образования. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
	Практическая работа № 7	Содержание учебного материала	Не предусмотрено
Лабораторные работы		Не предусмотрено	
Практические занятия: Реализация права на образование в России и за рубежом.		2	
Контрольные работы		Не предусмотрено	
Самостоятельная работа		Не предусмотрено	
Раздел 8	Семейное право и наследственное право	10	
Тема 8.1	Содержание учебного материала		2

Понятие и основные принципы семейного права	Предмет, источники семейного права. Применение к семейным отношениям гражданского законодательства и международного права. Принципы семейного права.	2	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Тема 8.2 Родители и дети: правовые основы взаимоотношений. Алиментные обязательства.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие, виды, субъекты и объекты.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
Практическая работа № 8	Содержание учебного материала	Не предусмотрено	2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия: Конвенция ООН о правах ребенка	2	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Тема 8.3 Наследственное право	Содержание учебного материала	2	2
	Основные правила наследования и порядок защиты наследственных прав. Наследование по закону. Наследование по завещанию.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
Практическая работа № 9	Содержание учебного материала	Не предусмотрено	2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия: Основные правила наследования и порядок защиты наследственных прав.	2	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Раздел 9	Трудовое право	10	
Тема 9.1 Понятие трудового права.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие, принципы и источники трудового права.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
Тема 9.2 Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала	2	2
	Оплата труда. Понятие занятости. Время отдыха и рабочее время. Заработная плата. Безработные		

	граждане: права и обязанности		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Тема 9.3 Трудовые споры и дисциплинарная ответственность.	Содержание учебного материала	2	2
	Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Основные понятия. Анализ основных статей ТК РФ.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Тема 9.4 Трудовой договор	Содержание учебного материала	2	2
	Составление трудового договора.		
	Понятие и содержание трудового договора.		
	Договор, срочный, бессрочный. Заключение, расторжение трудового договора.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
Самостоятельная работа	Не предусмотрено		
Тема 9.5 Регулирование труда отдельных категорий работников.	Содержание учебного материала	2	2
	Правовое регулирование трудовой деятельности лиц, не достигших возраста 18 лет. Правовое регулирование труда женщин, несовершеннолетних, совместителей, работающих вахтовым методом, и др. категорий работников.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Раздел 10	Административное право и административный процесс	8	
Тема 10.1 Административное право и административные правоотношения.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие, источники, структура, особенности.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Тема 10.2 Административные проступки и административная ответственность.	Содержание учебного материала	2	2
	Административное правонарушение. Понятие, состав, признаки, виды, особенности.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	

	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Тема 10.3 Производство по делам об административных правонарушениях.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях Анализ основных статей КоАП РФ Раздел IV. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ. КАС РФ		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Практическая работа № 10	Содержание учебного материала	Не предусмотрено	2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия: Порядок производства по делам об административных правонарушениях	2	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Раздел 11	Уголовное право и уголовный процесс	12	
Тема 11.1 Понятие и задачи уголовного права.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие уголовного права, его предмет, задачи, принципы и система.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Тема 11.2 Понятие уголовной ответственности, ее основание.	Содержание учебного материала	2	2
	Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность. Назначение наказания. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Тема 11.3 Преступление как наиболее опасное противоправное деяние	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие преступления. Виды. Преступление. Деяние. Объект преступления. Субъект преступления. Объективная и субъективная сторона преступления. Казус. Убийство. Аффект.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Тема 11.4 Система наказаний: понятие, виды и значение.	Содержание учебного материала	2	2
	Система наказаний: понятие, виды и значение. По содержанию карательного воздействия. По характеру ограничений и в зависимости от видов лишений наказания. Анализ основных статей		

Классификации видов наказаний.	УК РФ.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
Тема 11.5 Общая характеристика уголовного процесса.	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
	Содержание учебного материала	2	2
	Права и обязанности участников уголовного процесса. Понятие уголовного процесса. Источники уголовного процессуального права. Стадии досудебного производства. Права и обязанности участников уголовного процесса. Уголовный процесс с участием несовершеннолетних.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Тема 11.6 Экономика и уголовный закон.	Содержание учебного материала	2	2
	Анализ основных положений УК РФ Глава 22. Экономические преступления и наказание.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Раздел 12	Международное право	2	
Тема 12.1 Международное право, как основа взаимоотношений государств мира	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие международного права. Источники и принципы международного права. Субъекты международного права. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени. Правозащитные организации и развитие системы прав человека. Европейский суд по правам человека. Международная защита прав детей. Международные споры и международно-правовая ответственность. Международное гуманитарное право и права человека.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Итоговое занятие		1	
Итого часов:		85	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по Праву

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования, 4-е издание, испр. – М: «Академия». – 2017
2. Певцова Е.А. Практикум. Для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования, 4-е издание, испр. – М: «Академия». – 2017
3. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры 10 класс (часть I). – М., 2017
4. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры 10 класс (часть II). – М., 2017
5. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры 11 класс (часть I). – М., 2017
6. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры 11 класс (часть II). – М., 2017
5. Кашанина Т.В., Сизикова Н.М. Основы права: Учебник. – М.: Юрайт, 2018. –413с. Серия: учебники для средних специальных учебных заведений.
6. Маилян С.С., Эриашвили М.И., Петров Н.В., Косякова Н.И., Маркина Э.В., Эриашвили М.И., Петрик М.Ю., Кирсанов А.Л. Правоведение: Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015– 319 с. Серия: профессиональное образование.
7. Мелихова Л.В. Основы права: учеб. пособие. – Ростов-на-Дону, Феникс, 2018-416 с.
8. Никитин А.Ф. Правоведение 10-11 кл.: Учебник. – М.: Просвещение, 2018. – 360 с. Серия: история.

9. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний: учеб. пособие. – М.: Изд-во Форум, 2017. – 320 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации – М.: 1993.
2. Трудовой кодекс РФ
3. Гражданский кодекс РФ ч. 1 от 30.11.1994г. № 51-ФЗ.
4. Гражданский кодекс РФ ч. 2 от 26.01.1996г. № 14-ФЗ.
5. Гражданский кодекс РФ ч. 3 от 26.11.2001г. № 146-ФЗ.
6. Гражданский кодекс РФ ч. 4 от 18.12.2006г. № 230-ФЗ.
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002г. № 138-ФЗ.
119. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001г. № 195-ФЗ.
8. Уголовный кодекс
9. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001г. № 174-ФЗ
10. Семейный кодекс
11. Теория государства и права. Учебник для бакалавров
Марченко Михаил Николаевич, Дерябина Елена Михайловна, Редактор: А.Т. SmithElizabeth
Издательство: Проспект, 2015 г.
12. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. – Норма, 2009
13. Гуценко К.Ф., Ковалев М.А. Правоохранительные органы. Учебник для юридических вузов и факультетов - Москва: Зерцало-М, 2014.- 496 с.
14. Чиркин В.Е. Государствоведение. 3-е издание, испр. и доп., – М., 2012
15. Тихомирова Л.В., Тихомиров М.Ю. Юридическая энциклопедия. 6-е изд., доп. и перераб. / Под ред. М.Ю. Тихомирова. М.: Изд-во Тихомирова М.Ю., 2014
16. Соловьев А.А. Правоведение: конспект для колледжей и ПТУ. Форма доступа <http://www.biblioclub.ru/book/56341/>
17. Человек и Закон: правовой журнал. Учрежден Министерством юстиции Российской Федерации и ООО «Журнал «Человек и Закон».
18. «Электронная библиотека. Право России» Форма доступа <http://www.allpravo.ru/library>
19. Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>.
20. «Федеральные органы исполнительной власти» - сайт.
Форма доступа: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>.

3.3. Организация образовательного процесса

Теоретические и практические занятия по учебной дисциплине проводятся в учебном кабинете. Для изложения учебного материала используется: комплект методических материалов к уроку, комплект тестовых заданий, учебно-практическое издание, дидактический материал. Текущий контроль освоения учебного материала проводится в форме самостоятельных работ, тестирования, рефератов.

При реализации программы используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Дифференцированный зачет имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных обучающимися, умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебных программ.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров
Реализация теоретической части учебной программы по дисциплине обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее педагогическое образование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, самостоятельной работы, защиты рефератов, составление опорного конспекта, составление таблиц, устного опроса.
а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство)	Оценка в ходе работы с опорным конспектом, устный опрос
характеризовать основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок	Оценка в ходе выполнения индивидуального задания

заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу	
объяснять взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы	Оценка в ходе подготовки рецензий и участия в дискуссиях.
различать виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом	Оценка в ходе устного опроса и за составление таблицы
приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности	Оценка в ходе самостоятельной работы
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью	Оценка в ходе проведения практических занятий
анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации	Оценка в ходе выполнения индивидуальных заданий
выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав	Оценка в ходе работы с опорным конспектом, устный опрос
изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права	Оценка в ходе устного опроса и за составление таблицы
решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций)	Оценка в ходе проведения практических занятий
Знания:	
права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений	Оценка в ходе подготовки рецензий и участия в дискуссиях.

<p>(избирателя, работника налогоплательщика, потребителя, супруга, абитуриента);</p>	
<p>механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России</p> <p>Личностные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осознание себя гражданином и защитником великой страны; • проявление активной гражданской позиции, демонстрация приверженности принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участие в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивное взаимодействие и участие в деятельности общественных организаций; • соблюдение нормы правопорядка, следование идеалам гражданского общества, обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльность к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличие их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрация неприятия и предупреждение социально опасного поведения окружающих; • проявление и демонстрация уважения к людям труда, осознание ценности собственного труда. Стремление к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»; • Демонстрация приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России; • проявление уважения к людям старшего поколения и готовности к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях; 	<p>Оценка в ходе подготовки рецензий и участия в дискуссиях.</p>

- осознание приоритетной ценности личности человека; уважение собственной и чужой уникальности в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;
 - проявление и демонстрация уважения к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
 - соблюдение и пропаганда правил здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждение либо преодоление зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранение психологической устойчивости в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;
 - забота о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;
 - проявление уважения к эстетическим ценностям, обладание основами эстетической культуры;
- принятие семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей;
- демонстрация неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Результаты личностного развития отражены в личном кабинете обучающегося на Школьном портале Московской области в разделе «Достижения обучающегося»

Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Утверждаю

Директор ГБПОУ МО «Колледж
«Коломна»

 М.А. Ширкаев

« _____ » _____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДП.03 Информатика

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

2021 г.

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине Информатика для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Составитель: Теплякова А.В., преподаватель информатики ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»

Рабочая программа дисциплины Информатика включает в себя следующие разделы:

- Автоматизированная обработка информации;
- Информация и информационные процессы;
- Функционально-структурная организация персонального компьютера;
- Алгоритмизация и программирование;
- Технологии создания и преобразования информационных объектов;
- Сетевые технологии обработки и автоматизированные информационные системы.

Рабочая программа содержит материал, направленный на изучение роли информационной деятельности в современном обществе, способов автоматизированной обработки информации, архитектуры и технических средств персонального компьютера, способов защиты информации, технологий создания и преобразования информационных объектов, сетевых технологий и основных видов профессиональных информационных систем. Особенностью рабочей программы является ориентированность на развитие информационных умений и навыков, общей культуры и мировоззрения студентов, решение воспитательных и развивающих задач общего образования, социализации личности.

Рабочая программа призвана сформировать целостное представление о современном мире. В данной рабочей программе усилена практическая составляющая, которая предполагает разнообразную самостоятельную, творческую и познавательную деятельность обучающихся. Рабочая программа предусматривает выполнение практико-ориентированных заданий, проектную деятельность обучающихся, выполнение творческих заданий и подготовку рефератов.

Разработанная программа позволит обучающимся при изучении данной дисциплины приобрести опыт в познавательной деятельности, ориентироваться в информационном пространстве, соблюдать этические и правовые нормы при работе с информацией, применять информационные ресурсы для самообразования.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Информатика» для специальностей среднего профессионального образования, одобренной и утвержденной Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России (2015).

Преподаватель спецдисциплины
специальности 09.02.07 Информационные
системы и программирование
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»



 Савина Е.Ю.

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине Информатика для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Составитель: Теплякова А.В., преподаватель информатики ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
примерной программы учебной дисциплины «Информатика» для
специальностей среднего профессионального образования, одобренной и
утвержденной Департаментом государственной политики и нормативно-
правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России (2015).

Рабочая программа дисциплины Информатика включает в себя
следующие разделы:

- Автоматизированная обработка информации;
- Информация и информационные процессы;
- Функционально-структурная организация персонального компьютера;
- Алгоритмизация и программирование;
- Технологии создания и преобразования информационных объектов;
- Сетевые технологии обработки и автоматизированные

информационные системы.

Рабочая программа содержит материал, направленный на изучение
роли информационной деятельности в современном обществе, способов
автоматизированной обработки информации, архитектуры и технических
средств персонального компьютера, способов защиты информации,
технологий создания и преобразования информационных объектов, сетевых
технологий и основных видов профессиональных информационных систем.

Рабочая программа призвана сформировать целостное представление о
современном мире. Важную практическую роль в программе играют
проектные задания, направленные на применение полученных умений в
реальной образовательной деятельности обучающихся, что позволяет гибко
настраивать обучение на соответствующее профильное направление.
Материалы для углубленного изучения и соответствующие задания
профильной направленности реализуют деятельностные аспекты обучения,
помогающие обучающимся на практике применить ИКТ в будущей
профессии.

Разработанная программа позволит обучающимся приобрести опыт в
познавательной деятельности, ориентироваться в информационном
пространстве, применять информационные ресурсы для самообразования.

Доктор технических наук, профессор
кафедры информатики
ГОУ ВО МО «ГСГУ»



Бунаков П.Ю.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДП.04 Информатика

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет базовой подготовки укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление с получением среднего общего образования в пределах основных образовательных.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;

- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

Основные разделы дисциплины:

- Автоматизированная обработка информации;
- Информация и информационные процессы;
- Функционально-структурная организация персонального компьютера;
- Алгоритмизация и программирование;
- Технологии создания и преобразования информационных объектов;
- Сетевые технологии обработки и автоматизированные информационные системы.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов.

Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета.

Рабочая программа учебной дисциплины Информатика для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна» (ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»)

Составитель: Теплякова А.В., преподаватель информатики ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Рецензенты:

Савина Е.Ю., преподаватель спецдисциплин специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Бунаков П.Ю., доктор технических наук, профессор кафедры информатики ГОУ ВО МО «ГСГУ»

Программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Информатика» для специальностей среднего профессионального образования, одобренной и утвержденной Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России (2015)

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины Информатика обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии математического и общего естественнонаучного цикла (протокол № 1 от 30.08.2021 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет с получением среднего общего образования в пределах основных образовательных.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых

процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);

- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;

- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;

- назначение и функции операционных систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен достичь **личностных результатов**:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
лабораторные занятия	30
практические занятия	не предусмотрено
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	не предусмотрено

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

исменованные

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
I		3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации	Содержание учебного материала Предмет и основные понятия информатики История развития информационных технологий. Информационные революции Информация. Виды информации. Свойства информации. Способы кодирования информации Информационные процессы и IT-технологии Лабораторные работы Автоматизированное рабочее место специалиста История компьютера. Работа с программным обеспечением Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Стандартные программы Windows. Комплексная работа с информацией в среде Windows Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	8	2
Раздел 2. Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала Измерение информации. Алфавитный и вероятностный подходы. Решение задач Мощность алфавита. Информационный вес символа сообщения. Решение задач Системы кодирования данных. Кодирование целых и действительных чисел. Универсальная система кодирования ASCII Кодирование графической информации. Решение задач Кодирование звуковой информации. Решение задач Системы счисления. Позиционные и непозиционные системы счисления Правила перевода чисел в позиционных системах счисления Арифметические операции в позиционных системах счисления Компьютер-основа информационных технологий. Основные стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации Логические функции и схемы – основа элементной базы компьютера Логические выражения и таблицы истинности Лабораторные работы Измерение информации Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала Архитектура и технические средства персонального компьютера. Защита информации. Лабораторные работы Подключение внешних устройств к компьютеру, их настройка и использование Сервисное программное обеспечение компьютера Создание архива данных и работа с ним Практические занятия Контрольные работы	не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено 22	
Раздел 3. Функционально-структурная организация персонального компьютера		2	
		не предусмотрено	
		2	
		не предусмотрено	
		2	2
		6	

	<p>Раздел 4. Алгоритмизация и программирование</p>	16	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Основы алгоритмизации. Системы и технологии программирования</p> <p>Алгоритмы и величины. Основные алгоритмические конструкции</p> <p>Синтаксис языка программирования Python. Понятие о языке высокого уровня Python. Технология разработки программного обеспечения. Среда Python 3. Структура программы.</p> <p>Основные управляющие конструкции линейного алгоритма. Оператор вывода. Оператор ввода. Оператор присваивания. Арифметические и логические выражения. Программы линейной структуры. Целочисленная арифметика. Действительные числа.</p> <p>Основные управляющие конструкции алгоритма с ветвлением в Python. Синтаксис условной инструкции. Вложенные условные инструкции. Оператор сравнения. Логические операторы.</p> <p>Основные управляющие конструкции циклического алгоритма в Python. Цикл for. Вложенные циклы. Цикл while. Инструкции управления циклом. Множественное присваивание.</p> <p>Символьные данные в Python. Символы и строки. Срезы. Методы</p> <p>Фундаментальная структура данных – список в Python. Генераторы списков. Операции со списками. Двумерные массивы в Python. Обработка и вывод вложенных списков. Создание вложенных списков. Ввод двумерного массива. Обработка двумерного массива. Вложенные генераторы двумерных массивов.</p> <p>Программирование алгоритмов линейной структуры</p> <p>Программирование алгоритмов разветвляющейся структуры</p> <p>Программирование алгоритмов циклической структуры</p> <p>Программирование массивов</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	8	2
<p>Раздел 5. Технологии создания и преобразования информационных объектов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Технология обработки текстовой информации. Обзор современных текстовых процессоров</p> <p>Работа с электронными таблицами</p> <p>Системы подготовки графических материалов. Встроенный векторный редактор Microsoft Word. Растровый редактор Paint</p> <p>Система компьютерной презентации. Использование презентационного оборудования</p> <p>Базы данных и их виды. Системы управления базами данных. Организация баз данных Microsoft Access.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Создание, редактирование и форматирование документов в текстовом редакторе Microsoft Office Word. Редактор формул</p> <p>Создание, форматирование, редактирование таблиц в Microsoft Office Excel. Работа с формулами и диаграммами</p> <p>Создание и оформление презентации в Microsoft PowerPoint.</p> <p>Создание однотабличной базы данных в Microsoft Access</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	10	2
<p>Раздел 6. Сетевые технологии обработки и</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие компьютерной сети. Локальная вычислительная сеть</p> <p>Глобальная сеть Интернет. Сервисы Интернета</p>	8	2
		10	2

автоматизированные информационные системы	Интернет-страница и редакторы для ее создания	
	Современные технологии создания веб-сайтов	
	Основные понятия и классификация автоматизированных информационных систем. Виды профессиональных автоматизированных систем	
	Лабораторные работы	
	Практические занятия	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Всего:	100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика».

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информатика»;
- объемная модель персонального компьютера;
- образцы внутренней структуры процессора (модули памяти DIMM, RIMM, DDR, системная плата, звуковая карта, сетевая плата и внутренний модем).

Лабораторные работы проводятся в лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор, экран;
- персональные компьютеры с установленным лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова, - 3-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 400 с.
2. Цветкова М.С. Информатика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 6-е изд., стер, - М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 352 с. : ил., [8] с цв. вкл.

Интернет-ресурсы:

1. Каталог видеоуроков TeachVideo.ru. Форма доступа: http://www.teachvideo.ru/catalog?utm_source=adwords&utm_medium=cpc&utm_campaign=learning_lessons&gclid=CI7Ej6Oax6YCFckq3godzyO3FA
2. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>
3. Экономическая информатика. Форма доступа: <http://www.lessons-tva.info/edu/e-informatika.html>
4. Информатика и ИКТ. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/index.php>
5. Мир информатики. Форма доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
6. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer->

museum.ru/index.php

7. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>
8. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html>
9. Электронные образовательные ресурсы по Информатике и ИКТ

Дополнительные источники:

1. «Информатика и образование»: ежемесячный научно-методический журнал Российской Академии образования.
2. «Информатика в школе»: ежемесячный научно-методический журнал Российской Академии образования.
3. Мэттиз Эрик. Изучаем Python: программирование игр, визуализация данных, веб-приложения – СПб.: Питер, 2017 – 496 с.: ил. – (Серия «Библиотека программиста»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, практических работ, контрольных работ, а также подготовки обучающимися кратких информационных сообщений, выполнения обучающимися индивидуальных проектов, презентаций.

Умения:	
<ul style="list-style-type: none">• оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;	Лабораторная работа
<ul style="list-style-type: none">• распознавать информационные процессы в различных системах;	Лабораторная работа
<ul style="list-style-type: none">• использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;	Лабораторная работа
<ul style="list-style-type: none">• осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;	Краткое информационное сообщение
<ul style="list-style-type: none">• иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;	Презентация

<ul style="list-style-type: none"> • создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; • просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; • осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; • представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); • соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ 	<p>Лабораторная работа</p> <p>Лабораторная работа</p> <p>Лабораторная работа</p> <p>Лабораторная работа</p> <p>Лабораторная работа</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • различные подходы к определению понятия «информация»; • методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации; • назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); • назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы; • использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; • назначение и функции операционных систем. 	<p>Оценка в ходе выполнения индивидуального проекта</p> <p>Оценка в ходе выполнения проверочной работы</p> <p>Оценка в ходе выполнения индивидуального проекта</p> <p>Оценка в ходе выполнения лабораторной работы</p> <p>Оценка в ходе выполнения лабораторной работы</p> <p>Оценка в ходе выполнения индивидуального проекта</p>
<p>Личностные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осознание себя гражданином и защитником великой страны; • проявление активной гражданской 	

позиции, демонстрация приверженности принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участие в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивное взаимодействие и участие в деятельности общественных организаций;

- соблюдение нормы правопорядка, следование идеалам гражданского общества, обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльность к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличие их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрация неприятия и предупреждение социально опасного поведения окружающих;
- проявление и демонстрация уважения к людям труда, осознание ценности собственного труда. Стремление к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;
- Демонстрация приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;
- проявление уважения к людям старшего поколения и готовности к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;
- осознание приоритетной ценности личности человека; уважение собственной и чужой уникальности в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;
- проявление и демонстрация уважения к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.

Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- соблюдение и пропаганда правил здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждение либо преодоление зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранение психологической устойчивости в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;
- забота о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;
- проявление уважения к эстетическим ценностям, обладание основами эстетической культуры;
- принятие семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрация неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Результаты личностного развития отражены в личном кабинете обучающегося на Школьном портале Московской области в разделе «Достижения обучающегося»

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» для специальностей среднего профессионального образования технического профиля: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Разработчики:

Пальцев В.Н., преподаватель высшей категории ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» (структурное подразделение №4)

Рецензенты: Филимонов Е.В., преподаватель высшей категории МБОУ СОШ №14 г. Коломны.

Дмитрик Т.А., преподаватель высшей категории ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» (структурное подразделение №4)

Программа учебной дисциплины Основы философии обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

(протокол № 10 от 28.06.21)

Вик: Сиз (Седомова.СВ)

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 Основы философии

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к базовым дисциплинам Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- основные вехи истории философии;
- периодизацию, строение и методологию философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- проблемы бытия, истины и познаваемости мира;
- проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;
- культурологические проблемы современной философии.

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1 История философии

Раздел 2 Основы философского понимания мира

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 56 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

Практические занятия 8 часов.

Промежуточная аттестация в форме – дифференцированный зачет(2ч).

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине Основы философии: 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ
МО «Колледж «Коломна» Пальцев В.Н.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Дисциплина изучается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Программа составлена с учетом тех знаний и умений, которые должны приобрести студенты после изучения курса философии.

Особенность изучения дисциплины Основы философии заключается в увеличении глубины рассмотрения тем, в увеличении доли самостоятельной и практической работы обучающихся, вариативности форм творческой работы (подготовки и защиты рефератов, проектов).

Учебный материал по дисциплине позволяет формировать у обучающегося:

- умение ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- знать основные категории и понятия философии, роль философии в жизни человека и общества, основы научной, философской и религиозной картины мира, условия формирования личности, ориентироваться в социальных и этических проблемах, связанных с использованием и развитием достижений науки, техники и технологий.

Изложение материала программы соответствует логике построения данной учебной дисциплины.

Представленная рабочая программа по своему содержанию соответствует современным требованиям и рекомендована к использованию при обучении студентов в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Преподаватель истории высшей категории ГБПОУ МО «Колледж
«Коломна»



Дмитрик Т.А.

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине: Основы философии для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» Пальцев В.Н.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями Федерального компонента Государственного Стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

В содержании курса рабочей программы философия представлена как отрасль культуры. Охарактеризованы ее основные проблемы в их становлении начиная с античности и до XX века включительно: что есть истина, в чем смысл жизни, каково соотношение свободы и ответственности человека и др. Последовательность изучаемых тем соответствует историко-цивилизационной системе сменяющих друг друга в разных частях света философских учениям. Показаны различные подходы к изучению похожих тем разными философскими школами. Программа реализует межпредметные связи с историей, обществознанием. Курс разбит на два раздела: 1) История философии; 2) Основные разделы философии.

Подход к построению содержательных элементов программы в значительной мере определяется рамками учебного времени и целям СПО. Программа нацелена на развитие у студентов мышления и навыков овладения культурным наследием человечества, на выработку у них собственной жизненной позиции и осмысленного, осознанного мировоззрения. Отбор содержания производился на основе реализации следующих принципов: учет возрастных особенностей обучающихся, практическая направленность обучения, формирование знаний, которые обеспечат обучающимся учреждений СПО успешную адаптацию к социальной деятельности, исполнению реальности, профессиональной общегражданских ролей.

Содержание программы направлено на формирование у обучающихся знаний прикладного характера, необходимых для выполнения основных социальных ролей, организации взаимодействия с окружающими людьми и социальными институтами. Большое значение придается формированию базовых социальных компетенций, функциональной общегражданской грамотности.

Представленная рабочая программа по своему содержанию соответствует современным требованиям и рекомендована к использованию при обучении студентов в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Преподаватель истории высшей категории МБОУ СОШ №14



Филимонов Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Примерная рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским, онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.	основные категории и понятия философии; основные вехи истории философии; периодизацию, строение и методологию философии; роль философии в жизни человека и общества; основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; основы научной, философской и религиозной картин мира; проблемы бытия, истины и познаваемости мира; проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста; культурологические проблемы современной философии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в том числе:	
теоретическое обучение	38
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
практические занятия	8
курсовая работа (проект)	*
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация - зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала		
	1. Философия, её предмет и функции. Философия в культурно-историческом контексте	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*	Ок 4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебным материалом. Составление словаря понятий. Причины и обстоятельства смерти Сократа.	1	
Раздел 1.	История философии	30	
Тема 1.1. Феномен философии в восточной культуре	Содержание учебного материала	2	
	1. Предпосылки философии в Древней Индии и Древнем Китае		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*	Ок 3
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Феномен	Содержание учебного материала		

философии в античной культуре	1. Становление философии в Древней Греции Основные направления философии Эллинизма	2	Ок 4, 3 Ок 2
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>		
	1. Анализ философских учений античности	2	
Тема 1.3. Феномен философии в средневековой культуре Западной Европы и Арабского Востока	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Работа с учебным материалом. Составление словаря понятий. Учение Платона о душе.	1	Ок 4
	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Предмет, задачи, особенности философии Западной Европы и Арабского Востока в средние века	2	
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>	*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	0	
Тема 1.4. Философия Нового времени	<i>Содержание учебного материала</i>		Ок 4, 6
	1. Основные принципы философии эпохи Возрождения. Философия 17 века. Особенности философии Просвещения.	2	
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>		
	1. Философия Нового времени о методах познания мира	2	

<p>Тема 1.5. Немецкая классическая философия</p>	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Работа с учебным материалом. Составление словаря понятий. Философия Д. Юма.</p> <p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>1. И. Кант – родоначальник немецкой философии. Философская система Г. Гегеля. Антропологический материализм Л. Фейербаха.</p> <p><i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i></p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>1. Основные направления философии 19 века. Позитивизм О. Конта. Особенности Марксистской философии. Философия иррационализма 19 века.</p> <p><i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i></p> <p>1. Анализ основных понятий классической и неклассической западной философии</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>*</p> <p>0</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>Ок 2</p> <p>Ок 4</p>
<p>Тема 1.6. Западноевропейская философия в культуре 19 века</p>	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Работа с учебным материалом. Составление словаря понятий. Воля к власти (Ф. Ницше). Философия бессознательного. (Э. Гартман)</p>	<p>1</p>	<p>Ок 2</p>

Тема 1.7. Западная философия в контексте культуры 20 начала 21 веков.	<i>Содержание учебного материала</i>		Ок 4 Ок 6
	1. Общие черты и основные направления Западной философии.	4	
	2. Философия Экзистенциализма; психоанализм, модернизм.	*	
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		0
Тема 1.8. Русская философия в контексте культуры 19 начала 20 веков	<i>Содержание учебного материала</i>		Ок 4 Ок 5, 3 Ок 2
	1. Основные этапы развития русской философии и её специфика.		
	2. Советская и постсоветская философия. Значение русской философии.	4	
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>	*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Работа с учебным материалом. Составление словаря понятий. Философские		

взгляды А. А. Зиновьев			
Раздел 2.	Основные разделы философии		23
	Содержание учебного материала		
Тема 2.1. Философия бытия. Проблемы теории диалектики.	Понятие бытия философии. Понятие материи философии. Законы диалектики. Сознание.	2	Ок 3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	«Исследование общих проблем в философии»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. Эпистемология. Философия образования.	Содержание учебного материала		Ок 4
	1. Гноссология как учение о познании. Степени познания. Научные познания.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*	
Тема 2.3 Социальная	Самостоятельная работа обучающихся		Ок 4
	Работа с учебным материалом. Составление словаря понятий. Соотношение истин в различных отраслях культуры.	1	
	Содержание учебного материала		
	Предмет социальной философии. Понятие общества в учении Э.	4	

философия. Философия истории и политики.	Дюркгейма и М. Вебера. Материалистическое понимание общества. Понятие общества в социальной философии. Структура общества.	*	Ок 4
	Социальная структура. Геополитика как феномен современного мира. Государство как средство и механизм политики.		
Тема 2.4 Философия антропологии. Философия любви.	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>	*	Ок 6
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	0	
	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Предмет философской антропологии. Основные образы человека в истории философии. Сущность и природа человека. Свобода и ответственность. 2. Смерть как феномен и его осмысление философией. Жизнь как форма бытия человека и как ценность. Смысл жизни. Любовь как способ существования человека.	4	
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>	*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Работа с учебным материалом. Составление словаря понятий. Потребности человека. Эссе «Смысл моей жизни» Доклад «Человек в информационно-техническом мире»	1	

Тема 2.5 Философия и глобальные проблемы современности	<i>Содержание учебного материала</i>		Ок 3
	Проблема предотвращения термоядерной войны. Экологические проблемы. Глобальный экологический кризис. Экологическая философия. Культура как предмет философии и культуры.	2	
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>	*	
Тема 2.6 Философия культуры и религии	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		Ок 6
	<i>Содержание учебного материала</i>	0	
	Предмет философии религии. Различные концепции происхождения религии. Нравственное содержание религии. Проблема диалога конфессий и религиозная толерантность Философия как синтез науки, искусства и религии.	2	
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>		
		*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Работа с учебным материалом. Составление словаря понятий. Философия и искусство. Сообщение «Религия удивившая меня»	1	
<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>			
<i>Всего:</i>			2
			56

При реализации программы используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины требуется:

1. Наличие учебного кабинета.

2. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- раздаточные наглядные пособия;
- демонстрационные схемы и таблицы;
- сборники дидактических материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. А.А. Горелов Основы философии, учебник, М. Академия. 2020 год

Дополнительные источники:

1. Волкогонова О.Д. Сидорова Н.М. Основы философии: учебник М. 2017
2. Спиркин А.Г. «Основы философии. Учебник для СПО, Юрайт, 2018

Интернет-ресурсы:

<http://filosofia.ru/>

<http://filosof.historic.ru/>

- www.alleg.ru/edu/philos1.htm
- ru.wikipedia.org/wiki/Философия
- www.diplom-inet.ru/resursfilos

3.3 Организация образовательного процесса

Теоретические и практические занятия по учебной дисциплине проводятся в учебном кабинете. Для изложения учебного материала используются: комплект методических разработок к уроку, комплект тестовых заданий по основам философии, комплект материалов для подготовки единому государственному экзамену, учебно-практические издания (практикум) дидактический материал.

Текущий контроль освоения учебного материала проводится в форме контрольных и самостоятельных работ, тестирования, рефератов. Экзамены (как промежуточный вид аттестации) имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных обучающимися, умения применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требования учебных программ.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса Требования квалификации педагогических кадров

Реализация теоретической части учебной программы по дисциплине обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее педагогическое образование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные категории и понятия философии; основные вехи истории философии; периодизацию, строение и методологию философии; роль философии в жизни человека и общества; основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; основы научной, философской и религиозной картин мира; проблемы бытия, истины и познаваемости мира; проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их	Полнота ответов, точность формулировок. не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных

<p>значение в профессиональной деятельности будущего специалиста; культурологические проблемы современной философии.</p>		<p>ответов, -тестирования и т.д.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> ориентироваться и обсуждать по наиболее общим философским, онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.</p>		

5. Возможности использования программы в других ООП

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» может быть использована при реализации ООП по специальностям 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, 13.02.08 Автоматизированные системы управления технологическими процессами.

Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»



М.А.Ширкаев



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 0.2 ИСТОРИЯ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Рецензия на рабочую программу по дисциплине

ОГСЭ 0.2 ИСТОРИЯ

Составитель: Фомичев Д.А., преподаватель истории ГБПОУ МО «Колледж «Коломна». Рабочая программа учебной дисциплины История разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Рабочая программа состоит из следующих разделов:

1. Общая характеристика учебной дисциплины;
2. Структура УД;
3. Примерные условия реализации;
4. Контроль и оценка результатов освоения УД;
5. Возможности использования программы в др. ООП.

Содержание программы, составленной Д.А.Фомичевым, направлено на формирование у студентов целостного представления об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории XX – XXI вв.

Материал по истории России представляется в контексте всемирной истории, что позволяет проследить исторический путь страны в его своеобразии и принадлежности к мировому развитию.

Программа соответствует специфике учебного заведения, современным требованиям к образовательному процессу, а так же предусматривает разноуровневое обучение с акцентом на индивидуальный подход к обучающимся. План занятий хорошо продуман по содержанию и количеству часов. Разделы и темы программы адаптированы к рекомендуемым учебным пособиям.

Рабочая программа отвечает современным требованиям к овладению компетенциями необходимыми для успешной профессиональной деятельности выпускника.

Освоение данной программы позволит выпускнику образовательного учреждения ориентироваться в современном мире, выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Рекомендовано расширить перечень форм и методов контроля оценки результатов обучения, предусмотреть изучение вопросов

Рецензент: *Тумов Владимир Андреевич*
Занимаемая должность: *учитель истории и обществознания*



Рецензия на рабочую программу по дисциплине «История»

Составитель: Фомичев Д.А., преподаватель истории ГБПОУ МО «Колледж «Коломна». Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Структура программы включает в себя: учебно-тематический план занятий, планы практических занятий, примерную тематику контрольных работ, список основной и дополнительной литературы по дисциплине.

Содержание программы, составленной Фомичевым Д.А., определяется государственными требованиями (федеральный компонент) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников средних специальных учебных заведений.

В рабочей программе установлены и конкретизированы цели и задачи дисциплины, сформулированы требования к уровню освоения материала в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Материал по истории России рубежа XX-XXI века рассматривается в контексте всемирной истории, что позволяет раскрыть вопросы, связанные с местом и ролью России в современном мире глобализации социально-экономических, политических и культурных процессов.

Автором программы подробно разработаны требования к знаниям, умениям по каждому разделу программы, что придаёт данной программе завершённый вид.

Программа отвечает требованиям, предъявляемым к данному виду работ.

Преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
В.Н.Пальцев



АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 История

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира во второй половине XX - начала XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных, конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций: содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Основные разделы дисциплины: Страны Западной Европы и Америки во второй половине XX века; СССР во второй половине XX века; Россия и Мир на рубеже XX - XXI века.

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

Рабочая программа учебной дисциплины История разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, входящих в состав укрупненной группы 38.00 00 экономика и управление

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна» (структурное подразделение №4).

Разработчик(-и): Фомичев Д.А., преподаватель истории ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Рецензенты: Дмитрик Т.А., преподаватель истории ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Путев С.А., учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 1 г. Коломна

Программа учебной дисциплины История обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (протокол № 1 от 30.08.2021).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.4
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	Стр.15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 17
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП	Стр. 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

Формирование представлений об особенностях развития России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX века - начала XXI века. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI века;
- основные процессы (интеграционные, политкультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии и сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код ОК, ЛР	Уметь	Знать
ОК 1. ОК 2. ОК.03 ОК.04 ОК 5. ОК 6.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно определить и найти информацию,	Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном

<p>ОК 9 ОК 10 ЛР 1-12</p>	<p>необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессионально й и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>контексте. Знать актуальные стандарты выполнения работ в профессионально й и смежных областях; Знать актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p>
	<p>Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации</p>
	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессионально й деятельности</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
	<p>Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности</p>
	<p>Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.</p>
	<p>Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессионально й деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p>
	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающихся 56 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 48 часов; внеаудиторной работы 8 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	40
лабораторные занятия	-
практические занятия (семинары)	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
Рефераты, доклады, сообщения, презентации.	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрено)	Уровень усвоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенции
1	2	3	4	5
Введение. Россия и мир во второй половине XX века.	Общая характеристика и периодизация новейшей истории. Глобализация, основные направления развития различных регионов мира.	2	2	
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны				
Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе	Содержание материала Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны». Лабораторные работы Практическая работа Контрольные работы Самостоятельная работа	2	2 Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 1-12
Тема 1.2 Первые конфликты и кризисы холодной войны	Содержание материала Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны». Лабораторные работы Практическая работа Контрольные работы Самостоятельная работа	3	2 Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 1-12
Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости	Содержание материала Рост антиколониального движения. Деколонизация и образование новых независимых государств. Проблемы переходного периода. Лабораторные работы Практическая работа Контрольные работы Самостоятельная работа: подготовка доклада	3	2 Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено 1	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 1-12

Тема 1.4 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости	Содержание материала	2	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 1-12
	Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй. Неокolonизация.			
	Лабораторные работы			
	Практическая работа			
	Контрольные работы			
Практическая работа № 1	Самостоятельная работа	2	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 1-12
	Содержание материала			
	Лабораторные работы			
	Практическая работа: Крушение колониальных империй			
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа				
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века				
Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США	Содержание материала	3	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 1-12
	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона.			
	Лабораторные работы			
	Практическая работа			
	Контрольные работы			
Практическая работа № 2	Самостоятельная работа: проработка конспекта	3	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 1-12
	Содержание материала			
	Лабораторные работы			
	Практическая работа: идейно-политические течения и партии			
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа				
Тема 2.3. Крупнейшие страны мира. ФРГ, Франция, Англия.	Содержание материала:	2	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 1-12
	Провозглашение Федеративной Республики Германия и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла». Социально-экономическая политика Франции и Англии.			

	Лабораторные работы Практическая работа Контрольные работы Самостоятельная работа		Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено	
Тема 2.4. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	Содержание материала: Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря. Лабораторные работы Практическая работа Контрольные работы Самостоятельная работа: подготовка презентации	2	2 Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 1-12
Практическая работа №3	Содержание материала Лабораторные работы Практическая работа: Страны Восточной Европы Контрольные работы Самостоятельная работа	3	Не предусмотрено Не предусмотрено 2 Не предусмотрено Не предусмотрено	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 1-12
Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония, Китай	Содержание материала Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг. Лабораторные работы Практическая работа Контрольные работы Самостоятельная работа	2	2 Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 1-12
Тема 2.6. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия	Содержание материала Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг. Лабораторные работы Практические работы Контрольные работы Самостоятельная работа: проработка конспекта	3	2 Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 1-12
Тема 2.7.	Содержание материала	3	2 1	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9

Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-начале XXI века	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века. Лабораторные работы Практическая работа Контрольные работы Самостоятельная работа		Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено	ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 1-12
Тема 2.8. Советская концепция «нового политического мышления»	Содержание материала Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны». Лабораторные работы Практические работы Контрольные работы Самостоятельная работа	2	2 Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 1-12
Тема 2.9. Советская концепция «нового политического мышления»	Содержание материала Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны». Лабораторные работы Практические работы Контрольные работы Самостоятельная работа		2 Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 1-12
Практическая работа №4	Самостоятельная работа: составление схемы Содержание материала Лабораторные работы Практические занятия: Распад СССР. Контрольные работы Самостоятельная работа	4	1 2 Не предусмотрено 2 Не предусмотрено Не предусмотрено	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 1-12
Тема 2.10. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполосной системы к новой политической модели.	Содержание материала Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущева в США. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов. Лабораторные работы Практическая работа Контрольные работы Самостоятельная работа	3	Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 1-12
Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX-			4	

начале XXI века					
Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура	Содержание материала	2	2	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 1-12
	Геополитическое положение и национальные интересы России в концепциях отечественных и зарубежных классиков. Национальная безопасность; основные подходы.				
	Лабораторные работы				
	Практические занятия				
	Контрольные работы				
Самостоятельная работа: подготовка доклада		1	Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено		
Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах	Содержание материала	2	2	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 1-12
	Этапы развития духовной жизни советского и российского общества второй половины XX века. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.				
	Лабораторные работы				
	Практические занятия				
	Контрольные работы				
Самостоятельная работа		1	Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено		
Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.					
Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации	Содержание материала	3	3	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 1-12
	Происхождение глобальных проблем современности.				
	Геополитическое положение и национальные интересы России. Россия в новом мире.				
	Лабораторные работы				
	Практические занятия				
Контрольные работы		1	Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено		
Самостоятельная работа: подготовка презентации		1	Не предусмотрено		
Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности.	Содержание материала	3	3	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 1-12
	Понятие и принципы международной безопасности.				
	Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму. Характеристика эволюции терминологии и содержания понятий.				
	Лабораторные работы				
	Практические занятия				
Контрольные работы		1	Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено		

	Самостоятельная работа: Анализ итоговой работы, повторение изученного материала		1	
Тема 4.3. Российская Федерация-проблемы социально-экономического и культурного развития	Содержание материала	2	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 ЛР 1-12
	Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Международные культурные связи.		Не предусмотрено	
	Дифференцированный зачет		Не предусмотрено	
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		Не предусмотрено	
Промежуточная аттестация		Всего:	2	
			56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «История», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Артемов, В.В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - М.: Академия, 2017. - 256 с.

2. Артемов, В.В. История Отечества: С древнейших времен до наших дней : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - М.: Академия, 2017. - 384 с.

3. Самыгин, П. С. История: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 528 с.

3.2.2 Интернет-ресурсы (электронные издания)

1. Зуев, М. Н. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов.- М. : Юрайт, 2017. - 545 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/6E085002-7AA9-4F69-9A5E-E9C68D4CC6C9#page/1>

2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. - М. : Юрайт, 2017. - 299 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/9501603F-8CA8-4A69-959D-C9EC651DE4E5#page/1>

3. История России (1914—2015) [Электронный ресурс] : учебник для СПО / И. С. Ратьковский ; под ред. М. В. Ходякова. - М. : Юрайт, 2017. - 552 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/0952E6E5-00D1-4370-AD7D-0DC18A1FCC2D#page/1>

4. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. - М. :

Юрайт, 2017. — 431 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/A853E0FA-F4D2-4220-941E-7B518AEA6F94#page/1>

5. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / К. А. Соловьев [и др.] ; под ред. К. А. Соловьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 252 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/7BA6833C-F83F-4F5F-B51A-C0594811F852#page/1>

6. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/62A2CA1C-4C9A-427B-9EE7-FDF97A4253AD#page/1>

7. Карпачев, С. П. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С. П. Карпачев.- М. : Юрайт, 2016. — 273 с. [https://www.biblio-online.ru/viewer/79F00B58-F2FC-4AD3-923B-BB35CFDCFB49#/#/](https://www.biblio-online.ru/viewer/79F00B58-F2FC-4AD3-923B-BB35CFDCFB49#/)

8. Крамаренко, Р. А. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Р. А. Крамаренко. - М. : Юрайт, 2017. — 187 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/F0586AB2-2E81-4934-930A-89473E679A8B#page/1>

9. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. – Ч. 2. XX век - начало XXI века [Электронный ресурс] : учебник для СПО / В. В. Кириллов. - М. : Юрайт, 2017. — 275 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/0A8F62DE-A732-462E-A346-A7BFA1CVCBVE#page/1>

10. Кириллов, В. В. История России [Электронный ресурс] : учебник для СПО / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 502 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/92830FA8-0DF0-4D3B-BC9D-EA4CB64D3DC3#page/1>

11. Мокроусова, Л. Г. История России [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. - М. : Юрайт, 2016. — 127 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/545B02ED-7F91-4FE4-9AC0-FFB3E6A20340#page/1>

12. Некрасова, М. Б. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Б. Некрасова. - М. : Юрайт, 2017. — 357 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/7260A698-6206-4084-8AC0-A2E433412FA5#page/1>

13. Павленко, Н. И. История России 1700-1861 гг. (с картами) [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров. - М. : Юрайт, 2017. — 308 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/85874DDB-E420-4CA9-B371-C8133227C8B8#page/1>

14. Пленков, О. Ю. Новейшая история [Электронный ресурс] : учебник для СПО / О. Ю. Пленков. - М. : Юрайт, 2017. — 399 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/67F5BE1C-7181-4E2A-B229-0CC75363E50F#page/1>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Орлов А.С. История России: учебник / А.С. Орлов , В.А. Георгиев . - М. : Проспект, 2017. - 680 с.

2. Сахаров А.Н. История России: с древнейших времен до конца XVII века : учебник / Сахаров А.Н., Буганов В.И. - М. : Просвещение, 2017. - 336 с.

3.3. Организация образовательного процесса

Теоретические и практические занятия по учебной дисциплине проводятся в учебном кабинете. Для изложения учебного материала используется: комплект методических материалов к уроку, комплект тестовых заданий, учебно-практическое издание, дидактический материал. Текущий контроль освоения учебного материала проводится в форме самостоятельных работ, тестирования, рефератов.

При реализации программы используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Дифференцированный зачет имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных обучающимися, умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебных программ.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров
Реализация теоретической части учебной программы по дисциплине обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее педагогическое образование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей (<i>специальности</i>) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>
---	---	---

<p>профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Личностные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа». - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Сформированность познавательных интересов; - Интерес к новому; - Сформированность учебных мотивов; - стремление к самоизменению-приобретению новых знаний; - сформированность социальных мотивов 	<p>Результаты личностного развития отражены в личном кабинете обучающегося на Школьном портале МО в разделе "Достижения обучающегося" (портфолио)</p>
--	--	---

<p>- Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.</p> <p>Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p> <p>- Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p> <p>- Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p> <p>- Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p> <p>- Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>		
--	--	--

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Учебная дисциплина «История» может быть использована для следующих ООП: 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Утверждаю

Директор ГБПОУ МО

«Колледж «Коломна»

М.А. Ширкалин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 03. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Английский язык в профессиональной деятельности»
для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям) ГБПОУ МО «Колледж «Коломна», составленную преподавателем
английского языка Сазоновой С.В.

Рабочая программа разработана на основе Примерной программы учебной дисциплины «Английский язык в профессиональной деятельности» для специальностей среднего профессионального образования.

Рабочая программа предназначена для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Содержание программы определяется государственными требованиями к обязательному минимуму образования и уровню подготовки студентов по английскому языку.

Рабочая программа включает в себя паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структуру и примерное содержание учебной дисциплины, условия реализации рабочей программы учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочий тематический план отражает содержание учебного материала, практических занятий, виды контрольных работ, самостоятельную работу студентов, объем часов, отведенных на изучение тем и уровень освоения изучаемого материала.

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык в профессиональной деятельности», составленная преподавателем английского языка Сазоновой С.В. реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рекомендуется к использованию в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

25.06.21 г.

Методист ГБПОУ
МО «Колледж «Коломна»:



Дмитрик Т.А.

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Английский язык в профессиональной деятельности» для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Разработчик: преподаватель языка Сазонова С.В.

Рабочая программа разработана на основе Примерной программы учебной дисциплины «Английский язык» для специальностей среднего профессионального образования.

Рабочая программа предназначена для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Содержание программы определяется государственными требованиями к обязательному минимуму образования и уровню подготовки студентов по английскому языку.

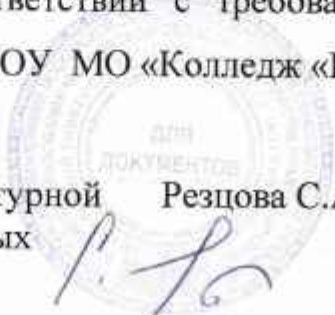
В программе указывается место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины, рекомендуемое количество часов на освоение дисциплины, объём учебной дисциплины и виды учебной деятельности, рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины, требования минимальному материально-техническому обеспечению, перечень основных и дополнительных рекомендуемых учебных изданий и Интернет-ресурсов, формы и методы контроля и оценки результатов освоения дисциплины в соответствии с освоенными умениями и усвоенными знаниями.

Рабочий тематический план отражает содержание учебного материала, практических занятий, виды контрольных работ, самостоятельную работу студентов, объем часов, отведенных на изучение темы, и уровень освоения изучаемого материала.

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык в профессиональной деятельности», составленная преподавателем английского языка Сазоновой С.В. реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рекомендуется к использованию в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

25.06.21 г.

Зав.кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации факультета иностранных языков ГОУ ВО МО «ГСГУ»: Резцова С.А., кпн, доцент



Рабочая программа учебной дисциплины Английский язык в профессиональной деятельности разработана на основе основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление и на основе примерной рабочей программы учебной дисциплины Английский язык в профессиональной деятельности.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна» (структурное подразделение №4).

Разработчик: Сазонова С.В., преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» (структурное подразделение №4).

Рецензенты:

Дмитрик Т.А., методист ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Резцова С.А., кпн, доцент, зав.кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации факультета иностранных языков ГОУ ВО МО «ГСГУ».

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Английский язык в профессиональной деятельности обсуждена и одобрена на заседании комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

(протокол № 1 от 30.08.21г.)

Сазонова С.В. / (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Английский язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Английский язык в профессиональной деятельности имеет практическую направленность и межпредметные связи с дисциплинами: русский язык, английский язык, экономика, бухгалтерский учет.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ЛР 1 – ЛР 15		
-----------------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	114
в том числе в форме практической подготовки:	114
в т.ч.:	
практические занятия	114
контрольные работы	18
<i>Самостоятельная работа</i>	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Английский язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
I	2	3	4	5
Раздел 1 Времена группы Perfect, Perfect Continuous. Лексические темы: «Покупки», «Путешествие», «Образование»				
Тема 1.1 Present Perfect	Содержание учебного материала			OK 2 OK 4 OK 5 ЛР 1- ЛР 15
	Тематика практических занятий			
	1. Present Perfect.	2	2	
	2. Введение лексических единиц, чтение, перевод, диалогическая работа, опрос по теме «Покупки».	2	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Учить лексику, пересказ по теме «Покупки»; составление примеров на грамматику.			
Тема 1.2. Present Perfect Continuous	Содержание учебного материала			OK 1 OK 2 OK 3 OK 4
	Тематика практических занятий			
	1. Present Perfect Continuous.	2	2	
	2. Введение лексических единиц, чтение, перевод, диалогическая работа, защита презентаций по теме «Путешествие».	3	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Выполнение упражнений по образцу, составление кроссворда, подготовка презентации.</p>		<p>OK 5 OK 9 ЛР 1- ЛР 15</p>
<p>Тема 1.3. Past Perfect</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Тематика практических занятий</p> <p>1. Past Perfect.</p> <p>2. Опрос по теме «Путешествие»</p> <p>3. Закрепление тем «Покупки», «Путешествие».</p> <p>4. Рубежный контроль.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Выполнение вариативных упражнений.</p> <p>Содержание учебного материала</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>OK 2 OK 6 ЛР 1- ЛР 15</p>
<p>Тема 1.4. Future Perfect</p>	<p>Тематика практических занятий</p> <p>1. Future Perfect.</p> <p>2. Введение лексических единиц, чтение, перевод, диалогическая работа по теме «Образование».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Составление грамматической таблицы.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>OK 1 OK 2 OK 4 OK 5 ЛР 1- ЛР 15</p>
<p>Раздел 2. Страдательный залог. Лексическая тема: «Праздники»</p>			
<p>Тема 2.1. Passive Voice</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Тематика практических занятий</p> <p>1. Passive Voice.</p> <p>2. Опрос по теме «Образование».</p> <p>3. Введение лексических единиц по теме «Праздники».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Составление кроссворда, выполнение грамматических упражнений.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>OK 2 OK 3 OK 5 OK 6 ЛР 1- ЛР 15</p>
<p>Раздел 3. Соглосование времен в английском языке.</p>			

<p>Лексическая тема: «Праздники»</p> <p>Тема 3.1. Согласование времен в английском языке</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Тематика практических занятий</p> <p>1. Согласование времен в английском предложении.</p> <p>2. Чтение, перевод, диалогическая работа, защита творческих работ по теме «Праздники»</p> <p>3. Контрольная работа.</p> <p>Итоговое занятие. Зачет.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Выполнение дифференцированных заданий, подготовка творческих работ.</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>2</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>2</p>	<p>OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 9 ЛР 1- ЛР 15</p>
<p>Раздел 4. Неличные формы глаголов. Сложное дополнение и подлежащее. Лексическая тема: «Партнерство», «Частное предпринимательство».</p>				
<p>Тема 4.1 Неличные формы глаголов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Тематика практических занятий</p> <p>1. Причастие настоящего и прошедшего времени.</p> <p>2. Герундий.</p> <p>3. Введение лексических единиц, чтение, перевод, диалогическая работа, опрос по теме «Партнерство».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Составление кроссворда. Выполнение упражнений по образцу.</p> <p>Содержание учебного материала</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>6</p>	<p>OK 2 OK 4 OK 6 OK 10 ЛР 1- ЛР 15</p>
<p>Тема 4.2 Сложное дополнение и подлежащее</p>	<p>Тематика практических занятий</p> <p>1. Сложное дополнение.</p> <p>2. Сложное подлежащее.</p> <p>3. Введение лексических единиц, чтение, перевод, диалогическая работа, защита презентаций по теме «Частное предпринимательство».</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>6</p>	<p>OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 9</p>

<p>Раздел 5. Словообразование. Лексическая тема: «Корпорации»</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся Выполнение упражнений на грамматику, учить лексику, подготовка пересказов, подготовка презентаций.</p>		<p>OK 10 ЛР 1-ЛР 15</p>
<p>Тема 5.1 Аффиксация. Словосложение. Конверсия.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Тематика практических занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аффиксация. 2 2. Словосложение. 2 3. Конверсия. 2 4. Введение лексических единиц, чтение, перевод, диалогическая работа по теме «Корпорации». 2 <p>Самостоятельная работа обучающихся Выполнение вариативных упражнений, составление диалогов, учить лексику.</p> <p>Содержание учебного материала</p>		<p>OK 4 OK 5 OK 6 OK 10 ЛР 1-ЛР 15</p>
<p>Тема 5.2 Интернационализмы. Многозначность слов. Сокращения.</p>	<p>Тематика практических занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Интернационализмы. 2 2. Многозначность слов. Сокращения. 2 3. Опрос по теме «Корпорации», защита творческих работ. 3 4. Контрольная работа. 2 <p>Итоговое занятие. Зачет.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка творческих работ, выполнение грамматических упражнений.</p>		<p>OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 10 ЛР 1-ЛР 15</p>
<p>Раздел 6. Синтаксис. Лексическая тема: «Бухгалтерский учет», «Финансовые корпорации», «Маркетинг», «Оптовая торговля»</p> <p>Тема 6.1 Сложные предложения.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Тематика практических занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сложносочиненные предложения. 2 		<p>OK 2 OK 3</p>

	2. Сложноподчиненные предложения. 3. Введение лексических единиц, чтение, перевод, диалогическая работа по теме «Бухгалтерский учет».	2	2	2	OK 6 OK 10 OK 11 ЛР 1- ЛР 15
Тема 6.2 Функции существительного	Самостоятельная работа обучающихся Составление лексико-орфографических игр, составление диалогов, подготовка пересказов тем. Содержание учебного материала	2		4	
	Тематика практических занятий 1. Существительное в функции определения. 2. Отглагольное существительное. 3. Опрос по теме «Бухгалтерский учет». 4. Введение лексических единиц, чтение, перевод, диалогическая работа, опрос по теме «Финансовые корпорации».	2		1	OK 1 OK 3 OK 4 OK 5 OK 10 ЛР 1- ЛР 15
Тема 6.3 Глаголы с послелогами	Самостоятельная работа обучающихся Учить лексику, подготовка опережающих заданий. Содержание учебного материала	2		1	
	Тематика практических занятий 1. Глаголы с послелогами. 2. Опрос по теме «Финансовые корпорации».	2		2	OK 2 OK 4 OK 5 OK 10 ЛР 1- ЛР 15
Тема 6.4 Понятие о термине	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение дифференцированных заданий, подготовка пересказов тем. Содержание учебного материала	1		2	
	Тематика практических занятий 1. Понятие о термине. 2. Введение лексических единиц, чтение, перевод, диалогическая работа, опрос по теме «Маркетинг». 3. Контрольная работа. Итоговое занятие. Зачет.	2		1	OK 1 OK 3 OK 4 OK 9 OK 10 ЛР 1- ЛР 15
Тема 6.5	Самостоятельная работа обучающихся Учить лексику, составление диалогов, подготовка пересказов. Содержание учебного материала	2		2	

Маркетинг. Оптовая торговля.	Тематика практических занятий					OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 9 OK 10 ЛР 1- ЛР 15
	1. Введение лексических единиц, чтение, перевод, диалогическая работа, защита творческих работ по теме «Оптовая торговля».		3	2		
Розничная торговля. Ценообразование.	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка творческих работ, учить лексикку, составление диалогов.					
	Содержание учебного материала					
Развитие производства и планирование. Банки и бизнес.	Тематика практических занятий					OK 2 OK 4 OK 5 OK 10 ЛР 1- ЛР 15
	1. Введение лексических единиц, чтение, перевод, диалогическая работа, опрос по теме «Оптовая торговля».		2	4		
Развитие производства и планирование. Банки и бизнес.	2. Введение лексических единиц, чтение, перевод, диалогическая работа, опрос по теме «Оптовая торговля».		2	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Учить лексику, составление диалогов, подготовка пересказов.					
Развитие производства и планирование. Банки и бизнес.	Содержание учебного материала					
	Тематика практических занятий					OK 1 OK 3 OK 5 OK 10 ЛР 1- ЛР 15
Развитие производства и планирование. Банки и бизнес.	1. Введение лексических единиц, чтение, перевод, диалогическая работа, опрос по теме «Развитие производства и планирование».		2	4		
	2. Введение лексических единиц, чтение, перевод, диалогическая работа, опрос по теме «Банки и бизнес».		2	4		
Развитие производства и планирование. Банки и бизнес.	Самостоятельная работа обучающихся Составление диалогов, подготовка вариативных заданий.					
	Содержание учебного материала					
Развитие производства и планирование. Банки и бизнес.	Тематика практических занятий					OK 2 OK 4 OK 6 ЛР 1- ЛР 15
	1. Контрольная работа					
Развитие производства и планирование. Банки и бизнес.	Итоговое занятие. Зачет.		2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся					
		Всего		114		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине «Английский язык в профессиональной деятельности»:
 - ✓ комплект наглядных пособий;
 - ✓ комплект контролирующих материалов;
 - ✓ раздаточный и иллюстративный материалы;
 - ✓ фоно- и видеотека;
 - ✓ комплект методических разработок.

Технические средства обучения:

- телевизор;
- видеосистема;
- аудиомэгнитофон;
- аудиоплееры;
- мультимедийный проектор.

При реализации программы используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные издания:

1.Бескоровайна Г.Т. Planet of English. - М.: Издательский центр «Академия», 2018

2.Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей. – М.: Издательский центр «Академия», 2018

3.2.2 Основные электронные издания:

1. Российское образование. Федеральный портал.

www.edu.ru

3.2.3 Дополнительные источники (электронные издания):

1. Темы, кроссворды

<http://www.englishtopics.net>

<http://www.study.ru>

<http://englishhobby.ru/>

2. Статьи для перевода

<http://www.fast-english.ru>

<http://www.homeenglish.ru>

3. Английские газеты и журналы

<http://agendan.net>

<http://elf-english.ru>

Интернет ресурсы с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков. Содержат методические материалы и разработки уроков, интерактивные игры, видео и аудиоматериалы. Включают методические разработки российских преподавателей.

3.3. Организация образовательного процесса

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин учебного плана: русский язык, английский язык, экономика, бухгалтерский учет и обеспечивает формирование общих компетенций. При реализации учебной дисциплины используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

К преподаванию привлекаются педагогические работники образовательной организации, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и	 - правильность построения сложных предложений на профессиональные темы; - правильность употребления бытовой и	 - оценка в ходе письменного и устного опроса, тестирования, проверки контрольных работ; - оценка в ходе письменного и устного

<p>профессиональная лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>профессиональной лексики;</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильность употребления лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -правильность произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>опроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка в ходе устного и письменного опроса, в ходе защиты творческих работ и докладов; - оценка в ходе устного опроса, в ходе защиты презентаций, докладов, рефератов, творческих работ.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные 	<ul style="list-style-type: none"> -правильность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); -правильность понимания текстов на базовые профессиональные темы; -правильность построения диалогических высказываний на знакомые общие и профессиональные темы; -правильность построения простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; -правильность умения кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -правильность построения в письменной форме простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка в ходе устного опроса, в ходе защиты презентаций, докладов, рефератов, творческих работ; - оценка в ходе устного и письменного опроса; - оценка в ходе устного опроса, защиты творческих работ; -оценка в ходе устного опроса, в ходе защиты презентаций, докладов, рефератов, творческих работ; - оценка в ходе устного и письменного опроса, тестирования, проверке контрольных работ; - оценка в ходе письменного опроса, проверке контрольных

<p>темы.</p> <p>Личностные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей 	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность познавательных интересов; - интерес к новому; - сформированность учебных мотивов; - стремление к самоизменению-приобретению новых знаний; - сформированность социальных мотивов. 	<p>работ, защиты презентаций, докладов, рефератов, творческих работ.</p> <p>Результаты личностного развития отражены в личном кабинете обучающегося на Школьном портале Московской области в разделе «Достижения обучающегося» (портфолио).</p>
---	---	---

<p>многонационального народа России.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. - Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими 		
--	--	--

<p>детьми и их финансового содержания.</p> <p>- Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.</p> <p>- Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p> <p>- Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.</p>		
--	--	--

Критерии оценки:

90-100% правильных ответов – «5»

70-89% правильных ответов – «4»

50-69% правильных ответов – «3»

менее 50% - «2»

5.ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Учебная дисциплина ОГСЭ 03. Английский язык в профессиональной деятельности может быть использована для обучения укрупненной группы специальностей: 38.00.00 Экономика и управление.

Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Утверждаю

Директор ГБПОУ МО «Колледж
«Коломна»


Ширкалин М.А.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

2021г.

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине Физическая культура для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Составитель: Стребкова О.И., преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА для специальностей среднего профессионального образования, одобренной и утвержденной Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России (2015).

Дисциплина изучается с учетом профиля, получаемого профессионального образования.

Цель программы: формирование разносторонне физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха. Программа составлена с учетом тех знаний и умений, которые должны приобрести студенты после изучения курса Физической культуры, а так же с учетом следующих принципов: возрастных особенностей обучающихся, практической направленности обучения, формирования знаний, которые обеспечат обучающимся успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности, исполнению общегражданских ролей. В результате освоения дисциплины обучающийся будет знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности. В результате освоения дисциплины обучающийся будет уметь: выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, волейболу, баскетболу, мини-футболу. Представленная рабочая программа по своему содержанию соответствует современным требованиям и рекомендована к использованию при обучении студентов в колледже.

Преподаватель Физической культуры
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»



Казakov А. С.

Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) по специальности средне профессионального образования (далее СПО)- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт, входящий в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области преподаватель «Колледж «Коломна» (структурное подразделение №4)

Разработчики:

Стребкова О.И., преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Рецензенты: Казаков А.С. преподаватель ФК ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» структурное подразделение №4.

Преподаватель ФК ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж»
Задорожный В.Ю.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования, разработанного в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Программа учебной дисциплины Физическая культура обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных социально-экономических дисциплин (протокол № 10 от 28.06.21).

П.И.К. : Саг (Сазонова СВ)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к базовым дисциплинам обще гуманитарного социально-экономического цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности.
- средства профилактики перенапряжения

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Шиф. комп	Наименование компетенций	Дискрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Распознавать Сложные проблемы в знакомых ситуациях. Выделять сложные составные части проблемы и описывать ее причины и ресурсы, необходимые для решения в целом. Определять потребность в информации и предпринимать усилия для её поиска. Выделять главные и альтернативные источники нужных ресурсов. Разрабатывать детальный план действий и придерживаться его. Качество результата, в целом, соответствует требованиям</p>	<p>Распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте .анализировать задачу или проблему и выделить ее составные части.</p> <p>Составить план действий</p> <p>Определить необходимые ресурсы</p> <p>Реализовать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий.</p>	<p>Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем.</p> <p>Знать актуальные стандарты выполнения работ в профессиональных и смежных областях.</p>

ОК 2.	<p>Осуществлять поиск ,анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельностью</p>	<p>Планировать информационный поиск из широкого набора источников ,необходимого для выполнения профессиональных задач. Проводить анализ полученной информацию, выделять в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска Интерпретировать полученную информацию в контексте профессиональной деятельности.</p>	<p>Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска .Структурировать получаемую информации. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результата поиска Оформлять результат поиска</p>	<p>Номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности .приёмы структурирования информации .формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 3.	<p>Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Использовать актуально нормативно-правовую документацию по профессии (специальности) Применять современную научно профессиональную терминологию . Определять траекторию профессионального развития и самообразования</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p>	<p>Содержание актуальной нормативно- правовой документации .Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>

ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Участвовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач - планировать профессиональную деятельность.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Психология коллектива - психология личности, основы проектной деятельности
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Сохранять и укреплять здоровье посредством использования средств физической культуры Поддерживать уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) средства профилактики перенапряжения

		<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы; проводить самоконтроль при занятиях физическими занятиями. преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы страховки и само страховки;</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.</p>
--	--	---	--	--

<p align="center">реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center">результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p align="center">ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p align="center">ЛР 5</p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p align="center">ЛР 6</p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p align="center">ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преемственности и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p align="center">ЛР 8</p>
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>	<p align="center">ЛР 9</p>
<p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<p align="center">ЛР 10</p>

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	160
Самостоятельная работа <i>(не более 20%)</i>	Не предусмотрено
Обязательная учебная нагрузка	160
в том числе:	
теоретическое обучение	Не предусмотрено
лабораторные занятия (если предусмотрено)	Не предусмотрено
практические занятия	
1.Лёгкая атлетика	46
2.Баскетбол	30
3.Волейбол	30
4.Гимнастика	24
5.Лыжная подготовка	30
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Не предусмотрено
Контрольная работа	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта, дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел I Легкая атлетика				
Тема 1. Кроссовая подготовка. Метание гранаты 700 гр (ю) 500 гр.(д), прыжки в длину	Содержание учебного материала		16	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8 ЛР1-12
	Практические занятия		16	
	1. Требования безопасности на уроках легкой атлетики. Правила поведения в спорт зале	2	2	
	2. Бег на короткие дистанции. Бег 100 м.	1	2	
	3. Бег на средние дистанции. Бег на 500м, 800м.	1	2	
	4. Бег на средние дистанции. Бег на 500м, 800м. Метание гранаты 500гр.(д), 700 гр.(ю)	1	2	
	5. Бег на средние дистанции 1500 метров. Эстафетный бег	2	2	
	6. Бег на 400 метров. Кроссовая подготовка	1	2	
	7. Прыжок в длину с места.	1	2	
	8. Сдача нормативных тестов.	1	2	

	Самостоятельная работа					
Раздел 2. Спортивные игры						
Тема 2. Баскетбол. Волейбол	Содержание учебного материала			14		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8 ЛР1-12
	Практические занятия			14		
	1. Техника безопасности в баскетболе. Удержание, прием мяча.			1	2	
	2. Ведение мяча. Остановки, повороты, передачи.			1	2	
	3. Сдача нормативных тестов по баскетболу			1	2	
	4. Технические приёмы. Игра на блоке. Нанедающий удар			1	2	
	5. Подача мяча.			2	2	
	6. Игра в защите. Тактика волейбольной игры			2	2	
	7. Итоговое занятие-зачёт			1	2	
	Самостоятельная работа					
Раздел 3. Лыжная подготовка						
Тема 3. Техника лыжных ходов	Содержание учебного материала			12		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8
	Практические занятия			12		

Раздел 4. Гимнастика Тема 4. Спортивная гимнастика, тяжёлая атлетика.	1. Инструктаж по охране труда и безопасности. Техника попеременного 2х-шажного хода.	1	2	ЛР1-12
	2. Техника попеременного 4х- шажного хода.	1	2	
	3. Техника одновременного бесшажного хода. Подъемы и спуски . Торможения и повороты.	1	2	
	4. Техника одновременного одношажного хода.	1	2	
	5. Техники одновременного двухшажного хода. Попеременные ходы. Подъемы и спуски . Торможения и повороты	1	2	
	6. Сдача нормативов по бегу на лыжах.	1	2	
Самостоятельная работа				
Содержание учебного материала				
Раздел 5. Спортивные игры Тема 5. Баскетбол. Волейбол	Практические занятия		6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8 ЛР1-12
	1. Акробатика. Перекладина, Гимнастические брусья.	1	2	
	2. Тяжёлая атлетика	2	2	
	3. Зачётное занятие	1	2	
	Самостоятельная работа			
Содержание учебного материала				
			8	

Раздел6..Лёгкая атлетика Тема6.Прыжки в длину и в высоту.Кроссовая подготовка.	Практические занятия		8			
	1. Техника безопасности в баскетболе. Удержание , прием мяча.		2			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8 ЛР1-12
	2. Ведение мяча. Остановки, повороты, передачи.		1			
	3 Технические приемы. Подача мяча		2			
	4.Игра в защите .Тактика волейбольной игры		2			
	Самостоятельная работа					
	Содержание учебного материала			8		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8 ЛР1-12
	Практические занятия			8		
	1. Прыжки в высоту с разбега. Способ «Ножницы»		1			
	2. Прыжки в длину с разбега		1			
3.Бег на средние дистанции 800метров,1500 метров.		2				
4.Итоговое занятие -зачёт		2				
Самостоятельная работа						

<p>Раздел 1 Легкая атлетика</p>				
<p>Тема 1. Кроссовая подготовка. Метание гранаты 700 гр (ю) 500 гр.(д), прыжки в длину</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Требования безопасности на уроках легкой атлетики. Правила поведения в спорт зале</p> <p>2. Бег на короткие дистанции. Бег 100 м.</p> <p>3. Спринтерский бег: 200 м. Бег 3х200. Метание гранаты 500 гр. (д), 700 гр. (ю)</p> <p>4. Бег на средние дистанции 800, 1500 м</p> <p>5. Сдача тестовых нормативов по легкой атлетики</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8</p> <p>ЛР1-12</p>
<p>Раздел 2. Спортивные игры</p> <p>Тема 2. Баскетбол. Волейбол</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Техника безопасности при игровых видах спорта .Приёмы, нападения</p> <p>2. Броски . тактика игры в защите и нападении.</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8</p> <p>ЛР1-12</p>

	3. Приёмы и передачи мяча .броски в кольцо.	1	2	
	4.Сдача тестовых нормативов по баскетболу.	2	2	
	5.Общие положения ,правила, подача и приём мяча.	1	2	
	6.Приём мяча,блок. Итоговое занятие зачёт	1	2	
	Самостоятельная работа			
Раздел 3. Лыжная подготовка				
Тема 3. Техника лыжных ходов	Содержание учебного материала		8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8 ЛР1-12
	Практические занятия		8	
	1. Инструктаж по охране труда и безопасности. Техника попеременного 2х-шажного хода.	1	2	
	2. Техника попеременного 4х-шажного хода.	1	2	
	3. Техники одновременного бесшажного хода	1	2	
4.Сдача нормативов по бегу на лыжах.	1	2		
	Самостоятельная работа			
Раздел 4. Гимнастика				
Тема4.Спортивная гимнастика,тяжёлая атлетика.	Содержание учебного материала		6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8
	Практические занятия		6	

	1. Акробатика. Прыжок через козла.	1	2	ЛР1-12
	2. Перекладина. Гимнастические брусья	2	2	
	3. Прыжок через коня. Лазание по канату тяжёлая атлетика	1	2	
	Самостоятельная работа			
Раздел 5. Спортивные игры				
Тема 5. Баскетбол. Волейбол	Содержание учебного материала		6	
	Практические занятия		6	
	1. Техника безопасности в баскетболе. Удержание ,присем мяча.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	2. Ведение мяча. Остановки, повороты, передачи.	1	2	ОК 4 ОК 8
	3. Технические приемы. Поддача мяча	2	2	ЛР1-12
	Самостоятельная работа			
Раздел 6. Лёгкая атлетика				
Тема 6. Прыжки в длину и в высоту. Кроссовая	Содержание учебного материала		4	

подготовка.	Практические занятия				4		
		1.Бег на средние дистанции 800 м, 1500 м.		1		2	
		2.Итоговое занятие -зачёт		2		2	
		Самостоятельная работа					
Раздел 1 Легкая атлетика							
Тема 1. Кроссовая подготовка.Метание гранаты 700 гр (ю)500 гр.(д),прыжки в длину	Содержание учебного материала				4		
		Практические занятия			4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8 ЛР1-12	
			1. Требования безопасности на уроках легкой атлетики. Правила поведения в спорт зале		2		2
			2. Бег на короткие дистанции. Бег 100 м.		1		2
	Самостоятельная работа						
Раздел 2. Спортивные игры							
Тема2.Баскетбол.Волейбол	Содержание учебного материала				12	ОК 1	

Раздел 3. Лыжная подготовка Тема 3. Техника лыжных ходов	Практические занятия					ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8 ЛР1-12
	1. Техника безопасности в баскетболе. Удержание , присм мяча.		1		12	
	2. Ведение мяча. Остановки, повороты, передачи.		1		2	
	3. Броски мяча в кольцо двумя руками		1		2	
	4. Сдача нормативных тестов по баскетболу		1		2	
	5. Технические приемы. Игра на блоке. Нападающий удар		2		2	
	6. Итоговое занятие-зачёт		1		2	
	Самостоятельная работа					
	Содержание учебного материала				8	
	Практические занятия				8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8 ЛР1-12
1. Инструктаж по охране труда и безопасности. Техника попеременного 2х-шажного хода.		1		2		
2. Техника попеременного 4х- шажного хода.		1		2		
3. Техника одновременного бесшажного хода. Подъемы и спуски . Торможения и повороты.		1		2		

	4.Сдача нормативов по бегу на лыжах.		1	2	
	Самостоятельная работа				
Раздел 4. Гимнастика					
Тема4.Спортивная гимнастика,тяжёлая атлетика.	Содержание учебного материала			6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8 ЛР1-12
	Практические занятия				
	1 Акробатика. Перекладина. Гимнастические брусья.		1	2	
	2.Атлетическая подготовка с гантелями и гирями. Тренировка на тренажерах		2	2	
	3.Зачётное занятие.		1	2	
	Самостоятельная работа				
Раздел5.Спортивные игры					
Тема5.Баскетбол.Волейбол	Содержание учебного материала			6	
	Практическая занятия			6	
	1.Техника безопасности в баскетболе. Удержание , прием мяча.		2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8
	2Технические приемы. Подача мяча		2	2	
	3Игра в защите .Тактика волейбольной игры		2	2	

						ЛР1-12
		Самостоятельная работа				
Раздел 6. Лёгкая атлетика						
Тема 6. Прыжки в длину и в высоту. Кроссовая подготовка.	Содержание учебного материала				4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8
	Практические занятия				4	
	1. Прыжки в высоту с разбега. Способ «Ножницы»	1			2	
	2. Итоговое занятие - зачёт	2			2	ЛР1-12
	Самостоятельная работа					
Раздел 1 Лёгкая атлетика						
Тема 1. Кроссовая подготовка. Метание гранаты 700 гр (ю) 500 гр.(д), прыжки в длину	Содержание учебного материала				6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8
	Практические занятия				6	
	1. Требования безопасности на уроках легкой атлетики. Правила поведения в спорт зале	2			2	ЛР1-12
	2. Бег на короткие дистанции. Бег 100 м.	1			2	
	3. Бег на средние дистанции. Бег на 500м, 800м.. Метание гранаты 500гр.	1			2	

	(д), 700 гр.(ю)				
	Самостоятельная работа				
Раздел 2. Спортивные игры					
Тема 2. Баскетбол. Волейбол				12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8 ЛР1-12
	Содержание учебного материала				
	Практические занятия			12	
	1. Техника безопасности в баскетболе. Удержание, прием мяча.	1		2	
	2. Ведение мяча. Остановки, повороты, передачи.	1		2	
	3. Броски мяча в кольцо двумя руками	1		2	
	4. Технические приемы. Игра на блоке. Нападающий удар	2		2	
	5. Подача мяча.	2		2	
	6. Итоговое занятие-зачёт	1		2	
	Самостоятельная работа				
Раздел 3. Лыжная подготовка					
Тема 3. Техника лыжных ходов				8	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6
	Содержание учебного материала				
	Практические занятия			8	

	1. Инструктаж по охране труда и безопасности. Техника попеременного 2х-шажного хода.	1	2	ОК 8 ЛР1-12
	2. Техника попеременного 4х- шажного хода.	1	2	
	3. Техника одновременного бесшажного хода. Подъемы и спуски . Торможения и повороты.	1	2	
	4.Сдача нормативов по бегу на лыжах.	1	2	
	Самостоятельная работа			
Раздел 4. Гимнастика				
Тема4.Спортивная гимнастика,тяжёлая атлетика.	Содержание учебного материала		6	
	Практические занятия		6	
	1.Акробатика. Перекладина. Гимнастические брусья.	1	2	
	2.Атлетическая подготовка с гантелями и гириями. Тренировка на тренажерах	2	2	
	3.Зачётное занятие.	1	2	
Самостоятельная работа				
Раздел5.Спортивные игры				
Тема5.Баскетбол.Волейбол	Содержание учебного материала		6	
	Практические занятия		6	

	1. Техника безопасности в баскетболе. Удержание , прием мяча.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8 ЛР1-12	
	2. Технические приемы. Подача мяча	2	2		
	3. Игра в защите .Тактика волейбольной игры	2	2		
Самостоятельная работа					
Раздел 6. Лёгкая атлетика	Тема 6. Прыжки в длину и в высоту. Кроссовая подготовка.	Содержание учебного материала			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8 ЛР1-12
		Практические занятия			4
		1. Прыжки в высоту с разбега. Способ «Ножницы»	1	2	
		2. Итоговое занятие – дифференцированный зачёт	2	2	
		Самостоятельная работа			
Всего			160		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие:

Спортивный зал

Кабинет преподавателя

Подсобное помещение для хранения инвентаря и оборудования

Стадион (Площадка)

- Легкоатлетическая дорожка

- Сектор для прыжков в длину

- Сектор для прыжков в высоту

- Игровое поле для футбола (мини-футбола)

- Площадка игровая баскетбольная

- Гимнастический городок
- Гимнастика
- Стенка гимнастическая
- Козел гимнастический
- Конь гимнастический
- Перекладина гимнастическая
- Мост гимнастический подкидной
- Скамейка гимнастическая жесткая
- Скамейка гимнастическая мягкая
- Штанги тренировочные
- Гантели
- Маты гимнастические
- Легкая атлетика
- Планка для прыжков в высоту
- Стойки для прыжков в высоту
- Спортивные игры

- Комплект щитов баскетбольных с кольцами и сеткой
- Щиты баскетбольные навесные с кольцами и сеткой
- Волейбольные стойки
- Волейбольная сетка
- Футбольные ворота
- Мячи: баскетбольные, футбольные, волейбольные.

3.2. Информационное обеспечение обучения **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования -М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 320 с.
2. Репетников Н.В. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования -М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 178 с.

Дополнительные источники:

1. Палехова Е.С. Физическая культура -М.: Вентана-Граф, 2017. – 160 с.
2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. —3-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 493 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Рефераты на спортивную тематику. Форма доступа: <http://sportreferats.narod.ru/>
2. Мир баскетбола. Сайт посвящен правилам, технике, тактике, биографии игроков, истории команд. Форма доступа: <http://www.moibasketball.narod.ru/>
3. Основы физической культуры. Форма доступа: [http://cnit.ssau.ru/kadis/osnov set/index.htm](http://cnit.ssau.ru/kadis/osnov_set/index.htm)
4. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации. Форма доступа: www.minsport.gov.ru
5. Федеральный портал «Российское образование». Форма доступа: www.edu.ru
6. Официальный сайт Олимпийского комитета России. Форма доступа: www.olympic.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
---------------------	-----------------	-----------------------

<p>- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики;</p> <p>- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;</p> <p>- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;</p> <p>- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;</p> <p>-выполнять приемы страховки и самостраховки;</p> <p>- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;</p> <p>- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, волейболу, баскетболу, мини-футболу, лыжным гонкам</p>	<p>Правильность: Выполнения подобранных комплексов</p> <p>Правильность : Выполнения приемов самомассажа</p> <p>Правильность : Самоконтроля при занятиях физическими упражнениями.</p> <p>Правильность : Использования разнообразных способов передвижения</p> <p>Правильность: Выполнять приёмы</p> <p>Правильность: Осуществлять творческое сотрудничество</p>	<p>Оценка в ходе определения уровня физической подготовленности.</p> <p>Оценка в ходе выполнения различных приёмов.</p> <p>Оценка в ходе выполнения самостоятельной работы</p> <p>Оценка в ходе определения уровня физической подготовленности</p> <p>Оценка в ходе выполнения различных приёмов.</p> <p>Оценка в ходе освоения коллективизма</p>
--	---	---

<p>при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организма.</p> <p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p> <p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p> <p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий</p>	<p>Правильность: Выполнения контрольных нормативов</p>	<p>Оценка в ходе выполнения контрольных нормативов.</p> <p>Результаты личностного развития отражены в личном кабинете обучающегося на Школьном портале Московской области в разделе «Достижения обучающегося»</p>
--	---	---

неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и

<p>видах деятельности.</p> <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>		
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>		
<p>Забывающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p> <p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами</p>		

<p>эстетической культуры.</p> <p>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>		
--	--	--

5. Возможности использования программы в других ООП

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура может быть использована для обучения укрупнённой группы специальностей: 38.00.00 Экономика и управление

Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Колледж «Коломна»

 /Ширкаев М.А./

«28»

06

2021



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения в профессиональной деятельности для специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна» (структурное подразделение №4).

Разработчик: Шишкина Н.А., педагог-психолог, ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» СП№4.

Рецензенты: Белоус Е.Н., кпсхн, доцент кафедры психологии ГОУ ВО МО «ГСГУ».

Дмитрик Т.А., методист, ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» СП№4.

Программа учебной дисциплины Психология общения обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

(Протокол № 10 от 28.06.21) ПЦК: Са

/Саганова СВ

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Психология общения»
для специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Разработана: педагогом–психологом ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
Шишкиной Н.А.

Цель программы: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения. Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения состоит из следующих разделов: 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 2. Структура и содержание учебной дисциплины. 3. Условия реализации программы учебной дисциплины. 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. 5. Возможности использования программы в других ПООП.

Сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися общими компетенциями. Данное количество часов, выделенное на освоение учебной дисциплины, позволит: - сформировать у обучающихся необходимые общие компетенции; - получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике. Тематический план учебной дисциплины имеет следующие разделы: введение в учебную дисциплину; социально- психологические аспекты общения; конфликты и способы их предупреждения и разрешения; этические формы общения.

Реализация представленной программы предполагает применение современных педагогических технологий, используемых при организации различных видов учебной работы. Выбранные педагогические технологии соответствуют специфике дисциплины. Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области экономики и бухгалтерского учета.

Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе ГБПОУ МО «Коломна «Коломна» при подготовке обучающихся по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

«08» июля 2018.

Рецензент: кандидат психологических наук,
доцент, зав. кафедрой психологического и
социально-педагогического образования
ГОУ ВО МО «ГСГУ».



Е.Н.Белоус

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины Психология общения для специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и отвечает всем требованиям, предъявляемым к оформлению программ.

Цель программы: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

В программе указаны: общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины, примерное содержание учебной дисциплины - тематический план, условия реализации учебной дисциплины, а также прописаны формы и методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы строится из разделов: введение в учебную дисциплину; социально- психологические аспекты общения; конфликты и способы их предупреждения и разрешения; этические формы общения.

Содержание курса представлено в форме способствующей оптимальной эффективности образовательного процесса. Структура программы носит целостный характер и включает в себя теоретический блок научных материалов, где идет ознакомление с основами психологии общения.

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины Психология общения по направлению подготовки 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет, разработанная педагогом – психологом ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» Шишкиной Н.А., соответствует требованиям ФГОС и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рекомендована к использованию в ГБПОУ МО «Коломна «Коломна».

«09» июня 2021 г.

Рецензент: методист ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна» СП№4.



СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	14
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5.ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Психология общения обучающийся должен уметь:

- Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины Психология общения должен знать:

- Взаимосвязь общения и деятельности;
- Цели, функции, виды и уровни общения;
- Роли и ролевые ожидания в общении;
- Виды социальных взаимодействий;
- Механизмы взаимопонимания в общении;
- Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- Этические принципы общения;
- Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Шифр комп.	Наименование компетенций	Дискрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>Распознавать сложные проблемы в знакомых ситуациях.</p> <p>Выделять сложные составные части проблемы и описывать её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом. Определять потребность в информации и предпринимать усилия для её поиска.</p> <p>Выделять главные и альтернативные источники нужных ресурсов. Разрабатывать детальный план действий и придерживаться его. Качество результата, в целом, соответствует требованиям.</p> <p>Оценивать результат своей работы, выделять в нём сильные и слабые стороны.</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Правильно определить и найти информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составить план действия,</p> <p>Определить необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовать составленный план.</p> <p>Оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Знать актуальные стандарты выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Знать актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p>
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и	Планировать информационный	Определять задачи поиска	Номенклатуру информационных

	интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <p>Проводить анализ полученной информации, выделять в ней главные аспекты</p> <p>Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска</p> <p>Интерпретировать полученную информацию в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Использовать актуальную нормативно-правовую документацию по профессии (специальности)</p> <p>Применять современную научно профессиональную терминологию</p> <p>Определять траекторию профессионального развития и самообразования</p>	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	Участвовать в деловом общении для эффективного решения деловых	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>

	коллегами, руководством, клиентами.	задач Планировать профессиональную деятельность		
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявлять толерантность в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрировать поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	Сохранять и укреплять здоровье посредством использования средств физической культуры Поддерживать уровень физической подготовленности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.

	поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	для успешной реализации профессиональной деятельности	функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) Средства профилактики перенапряжения
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применять средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применять в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке. Вести общение на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Основы предпринимательской деятельности

	<p>ной сфере.</p>	<p>в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Составлять бизнес-план</p> <p>Презентовать бизнес-идею</p> <p>Определять источники финансирования</p> <p>Применять грамотные кредитные продукты для открытия дела</p>	<p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>Оформлять бизнес-план</p> <p>Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p>	<p>Основы финансовой грамотности</p> <p>Правила разработки бизнес-планов</p> <p>Порядок выстраивания презентации</p> <p>Кредитные банковские продукты</p>
--	-------------------	--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	24
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа	не предусмотрено
контрольные работы	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся.	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину			
	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 8, ОК 9
Раздел 2. Социально-психологические аспекты общения			
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	2	
	2. Единство общения и деятельности.	2	
	3. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.	2	
	Практическое занятие		
	Психологическая диагностика уровня коммуникативной компетентности.	1	
Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8, ОК 9
	2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	
	Уровень.		

Тема 2.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. 2. Взаимодействие как организация совместной деятельности	усвоения		ОК 1, ОК 2, ОК 8, ОК 9
		2	2	
Тема 2.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала 1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. 2. Невербальная коммуникация. 3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	Уровень усвоения		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10
		2	2	
Тема 2.5 Формы делового общения и их характеристики	Практическое занятие Вербальная и невербальная коммуникация. Содержание учебного материала 1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	Уровень усвоения		ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 9, ОК 10
		2	2	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	Практическое занятие Ролевая игра «Моделирование ситуаций деловых переговоров». Контрольная работа	Уровень усвоения		
		2	2	
Тема 3.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала 1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов Практическое занятие Психологическая диагностика определения стратегии поведения в конфликтной ситуации.	Уровень усвоения		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5
		2	2	
			1	

Тема 3.2 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала	Уровень усвоения		ОК 1, ОК 2, ОК 4 ОК 5, ОК 7, ОК 8
Раздел 4. Этические формы общения Тема 4.1 Общие сведения об этической культуре	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	2	
	2. Правила поведения в конфликтах.	3		
	Практическое занятие Приемы саморегуляции как условие эффективности общения.		1	
Дифференцированный зачёт	Содержание учебного материала	Уровень усвоения		
	1. Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 11
	2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	2	
	Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Учебно-методическое обеспечение:

- планы занятий по дисциплине «Психология общения»;
- раздаточный дидактический материал по учебной дисциплине «Психология общения»;
- банк оценочных материалов по дисциплине «Психология общения» в форме разноуровневых тестовых заданий, ситуационных задач;
- методические рекомендации для организации самостоятельной деятельности студентов по дисциплине «Психология общения»;
- слайд – лекции к дисциплине «Психология общения».

Технические средства обучения:

- учебные рабочие места оснащенные ПВМ;
- Интернет ресурс;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- программные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1) Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник для колледжей –Ростов н/Д: Феникс, 2016.-317с.
- 2) Психология общения: учебник и практикум для СПО/ В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова. – М.: Издательство Юрайт, 2016 .
- 3) Бороздина, Г.В. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 463 с.

Дополнительные источники:

- 1) Психология и этика делового общения: Учебник для бакалавров / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова. – М.: Издательство Юрайт, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, домашней работы. Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Психология общения» является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: Взаимосвязь общения и деятельности.	«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять	Устные опросы. Тестирование. Подготовка творческого задания.
Цели, функции, виды и уровни общения.	теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа. «4» (хорошо) – если студент полно	Устные опросы. Тестирование.
Виды социальных взаимодействий.	освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет	Устные опросы. Тестирование. Подготовка сообщения. Подготовка выступления.
Роли и ролевые ожидания в общении; механизмы взаимопонимания в общении, техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. «3»	Устные опросы. Тестирование. Подготовка творческого задания Подготовка сообщения.
Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	(удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного	Устные опросы. Тестирование. Подготовка творческого задания Подготовка сообщения.

	материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении	
Этические принципы общения.	теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.	Устные опросы. Подготовка сообщения.
Уметь: Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.
Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение МО
«Колледж «Коломна»

Утверждаю

Директор ГБПОУ МО «Колледж
«Коломна»


 Ширкалин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Математика

Естественнонаучный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена СПО

2021 г.

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине ЕН.01 "Математика" для 2 курса СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям.

Автор - преподаватель математики ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» Леонтьева Н.Ю.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям.

Тематический план программы раскрывает перечень разделов и тем, предусматривает распределение учебной нагрузки по представленным темам в часах. К каждой изучаемой теме указаны требования к знаниям и умениям, которыми должны обладать студенты после изучения дисциплины. Программа содержит виды самостоятельной деятельности студентов и формы контроля, знаний, умений и навыков.

Программа предусматривает проведение практических занятий, темы которых указаны в соответствующих разделах. Практические работы составляют половину всего времени, отведенного на дисциплину, что способствует более успешному изучению математики.

Указанный перечень литературы даёт возможность применить различные формы, методы, технологий обучения и контроля знаний на современном уровне.

Представленная рабочая программа по своему содержанию соответствует современным требованиям и рекомендуется к использованию в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям.

Рецензент:



Преподаватель ВКК ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна» Савина Е.Ю.

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине ЕН.01 «Математика»

преподавателя ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» Леонтьевой Н.Ю.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и примерной программы учебной дисциплины «Математика».

Рабочая программа составлена в соответствии с Рекомендациями по разработке рабочих программ на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения дисциплины. Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных учебных заведений.

Рабочая программа отражает место дисциплины в структуре ОПОП. Раскрываются основные цели и задачи изучаемой, дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины. В Структуре и содержании учебной дисциплины паспорта программы определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, перечислены виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Содержание учебной дисциплины состоит из следующих разделов:

Раздел 1.СЛАУ.

Раздел 2. Теория пределов.

Раздел 3. Дифференциальное и интегральное исчисления.

Раздел 4. Дифференциальные уравнения .

Раздел 5. Комплексные числа.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование общих компетенций ОК1-ОК10 определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане. В рабочей программе указаны требования к результатам освоения дисциплины. Всё это позволяет обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование профессиональных компетенций ПК 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4 определенных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и может соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области преподаватель «Колледж «Коломна» (структурное подразделение №4)

Разработчики:

Леонтьева Н.Ю., преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Савина Е.Ю., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Городец Е.К., методист МБУ ДПО Учебно-методического центра Коломна

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины Математика обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии математических и естественно научных дисциплин (протокол № 1 от 30.08.2021 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА ПРИМЕРНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественно научный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» предназначена для изучения математики в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

Цели обучения математике определяются ее ролью в развитии общества в целом и формировании личности каждого отдельного человека.

В результате изучения дисциплины студент должен иметь представление:

- о роли и месте знаний по дисциплине «Математика» при освоении общепрофессиональных и специальных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности;
- о роли и месте математики в современном мире, общности ее понятий и представлений;

Уметь:

-применять математические методы для решения профессиональных задач;

-использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях.

Знать:

-значение математики в профессиональной деятельности при освоении ППССЗ;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

-основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, основы дифференциального и интегрального исчисления.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции (указываются только те компетенции формирование которых предусмотрено данной дисциплиной)	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач	Документирование хозяйственных	общие требования к бухгалтерскому	принимать произвольные

<p>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки</p>	<p>первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить</p>
--	--	--	--

		первичных бухгалтерских документов;	таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать

		незавершенного производства;	необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	<p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>	<p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде,	Ведение бухгалтерского	организовывать работу коллектива	психологические основы

<p>эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной</p>	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам</p>

		<p>прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p>	<p>деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок</p>	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и</p>

		<p>составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>	<p>передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p>
<p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских</p>	<p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>

	организации	<p>проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p>	<p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников	составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в

	<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять</p>
--	---	--	--

			завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

		бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	
ПК 2.2.выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых,

			<p>финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p>
<p>ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации</p>	<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>роки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p>	
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание</p>	<p>Ведение бухгалтерского учета источников</p>	<p>порядок определения результатов общей</p>	

<p>недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>	
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; случаи изменения учетной политики в целях</p>	<p>участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; размещать</p>

		<p>налогообложения; срок действия учетной политики; особенности применения учетной политики для налогов разных видов; общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; структуру учетной политики; случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;</p>	<p>положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; определять срок действия учетной политики;</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>первичные учетные документы и регистры налогового учета; расчет налоговой базы; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования</p>	<p>применять особенности учетной политики для налогов разных видов; руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; определять структуру учетной политики; отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; ориентироваться в понятиях налогового учета; определять цели осуществления налогового учета; налаживать порядок ведения</p>

		<p>сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные системы налогообложения; налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;</p>	<p>налогового учета; отражать данные налогового учета</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>цели осуществления налогового учета; определение порядка ведения налогового учета; отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; состав и структуру регистров налогового учета: первичные бухгалтерские документы; аналитические регистры налогового учета; расчет налоговой базы; элементы налогового учета, определяемые Налоговым</p>	<p>формировать состав и структуру регистров налогового учета; составлять первичные бухгалтерские документы; составлять аналитические регистры налогового учета; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;</p>

		кодексом Российской Федерации;	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;	рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; срок действия учетной политики; особенности применения учетной политики для налогов разных видов; общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; структуру учетной политики; случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;	применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; определять срок действия учетной политики;
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные	Составление и использование бухгалтерской (финансовой)	первичные учетные документы и регистры налогового учета; расчет налоговой	составлять первичные бухгалтерские документы; составлять

законодательством сроки;	отчетности	базы; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;	аналитические регистры налогового учета; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; схемы оптимизации налогообложения организации; схемы минимизации налогов организации;	рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	правила расчета суммы вложений для применения льготы; основания для прекращения применения льготы и его последствия; особенности применения льготы по налогу на	отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым

		прибыль; особенности применения льготы по налогу на имущество.	органам; формировать состав и структуру регистров налогового учета; составлять первичные бухгалтерские документы; составлять аналитические регистры налогового учета; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>			Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.			ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.			ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.			ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».			ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.			ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.			ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.			ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.			ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного			ЛР 9

образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	90
Самостоятельная работа (<i>не более 20%</i>)	8
Обязательная учебная нагрузка	64
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные занятия (если предусмотрено)	Не предусмотрено
практические занятия (если предусмотрено)	40
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Не предусмотрено
Контрольная работа	4
Консультации перед экзаменом	12
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>экзамена</i>	<i>6</i>

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1	Элементы линейной алгебры			
Тема 1.1 Теория пределов.	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Пределы. Вычисление пределов. Непрерывность функций. Два замечательных предела.</p>	Уровень освоения 1	7	ОК1,2,4,5 ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.1, ЛР1-15
	<i>Тематика практических занятий</i>			
	<p>1. Практическое занятие №1: Вычисление пределов с помощью замечательных пределов, раскрытие неопределённости.</p> <p>2. Практическое занятие №2: Вычисление пределов с помощью замечательных пределов.</p>	2	2	ОК1,2,4,5 ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.1, ЛР1-15
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	2	
Тема 2.2 Элементы линейной алгебры.	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Системы линейных уравнений. Метод Крамера.</p>	Уровень освоения 1	9	ОК1,2,4,5 ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.1, ЛР1-15

	Системы линейных уравнений. Метод Гаусса.	1	1	ОК1,2,4,5 ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.1, ЛР1-15
	<i>Тематика практических занятий</i>		4	
	Практическое занятие №3: Решение систем линейных уравнений по правилу Крамера.	2	2	ОК1,2,4,5 ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.1, ЛР1-15
	Практическое занятие №4: Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.	2	2	ОК1,2,4,5 ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.1, ЛР1-15
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	1	
Тема 2.2 Дифференциальное исчисление функций	<i>Содержание учебного материала</i>		Уровень освоения	
	Производная, ее понятие, геометрический смысл, правила и формулы дифференцирования функции.	1	2	ОК1,2,4,5 ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.1, ЛР1-15
	Исследование функций с помощью производной	1	2	ОК1,2,4,5 ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.1, ЛР1-15
	<i>Тематика практических занятий</i>			
	Практическое занятие №5: Вычисление производных функций	2	2	ОК1,2,4,5 ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.1, ЛР1-15
	Практическое занятие №6: Вычисление производной	2	2	ОК1,2,4,5 ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4, ПК

	сложных функций				4.1-4.1, ЛР1-15
	Практическое занятие №6: Исследование функций с помощью производной.	2		2	ОК1,2,4,5 ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.1, ЛР1-15
	Практическое занятие №7: Исследование функций с помощью производной.	2		2	ОК1,2,4,5 ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.1, ЛР1-15
	Практическое занятие №8: Исследование функций с помощью производной и построение графиков функций.	2		2	ОК1,2,4,5 ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.1, ЛР1-15
	Самостоятельная работа	2		1	
Тема 2.3 Интегральное исчисление функции одной действительной переменной.	Содержание учебного материала	Уровень освоения		12	
	Неопределённый интеграл и его свойства. Таблица основных интегралов. Замена переменной. Универсальная подстановка	1		2	ОК1,2,4,5 ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.1, ЛР1-15
	Тематика практических занятий			8	
	Практическое занятие №9: Нахождение простейших интегралов.	2		2	ОК1,2,4,5 ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.1, ЛР1-15
	Практическое занятие №10: Нахождение интегралов заменой переменной.	2		2	
	Практическое занятие №11: Нахождение определенных интегралов по формуле Ньютона-Лейбница	2		2	
	Практическое занятие №12: Замена переменной в определенном интеграле.	2		2	

	Контрольная работа	2	2	
	Самостоятельная работа	2	2	
Раздел 3	Обыкновенные Дифференциальные уравнения.			
Тема 3.1 Дифференциальные уравнения	Содержание учебного материала	Уровень освоения	9	ОК1,2,4,5 ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.1, ЛР1-15
	Дифференциальные уравнения I порядка с разделяющимися переменными.	1	2	
	Линейные диф. Уравнения I порядка			
	Линейные однородные дифференциальные уравнения 2 порядка с постоянными коэффициентами.	1	2	
	Тематика практических занятий			
Раздел 3	Практическое занятие №13: Решение дифференциальных уравнений первого порядка с разделяющимися переменными	2	2	ОК1,2,4,5 ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.1, ЛР1-15
	Практическое занятие №14 Решение неоднородных дифференциальных уравнений 2-го порядка с постоянными коэффициентами.	2	2	
	Самостоятельная работа	2	1	
Тема 3.1	Основы теории комплексных чисел			
Комплексные числа	Содержание учебного материала	Уровень освоения	16	
	1 Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними. Геометрическое изображение комплексных чисел	1	2	ОК1,2,4,5 ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.1, ЛР1-15
	2 Тригонометрическая форма комплексных чисел. Переход от алгебраической формы к тригонометрической и обратно. Возведение в степень комплексного числа. Извлечение корня. Формула Муавра.	1	2	

<i>Тематика практических занятий</i>						
<i>Тематика практических занятий</i>	Практическое занятие №15: Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними. Геометрическое изображение комплексных чисел	2	2	2	<i>ОК1,2,4,5 ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.1, ЛР1-15</i>	
	Практическое занятие №16 Действия над комплексными числами в алгебраической форме	2	2	2		
	Практическое занятие №17: Переход из алгебраической формы комплексных чисел в тригонометрическую.	2	2	2		
	Практическое занятие №18: Переход из алгебраической формы комплексных чисел в тригонометрическую.	2	2	2		
	Практическое занятие №19 Возведение в степень комплексного числа	2	2	2		
	Практическое занятие №20: Извлечение корня комплексного числа.	2	2	2		
	Контрольная работа	2	2	2		
	Самостоятельная работа	2	2	2		
	Консультация №1 Вычисление пределов.		2	2		<i>ОК1,2,4,5 ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.1, ЛР1-15</i>
	Консультация №2 Производные функций.		2	2		
	Консультация №3 Интегрирование функций.		2	2		
	Консультация №4 Дифференциальные уравнения 1 порядка.		2	2		
	Консультация №5 Дифференциальные уравнения 2 порядка		2	2		
	Консультация №6 Комплексные числа		2	2		
Итоговая аттестация в форме экзамена			6			
Всего				90		

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения представляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета математики.

Оборудование кабинета и рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий «математика»
- комплект заданий для практических работ;

Технические средства обучения:

Персональный компьютер (ноутбук),

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

1. Башмаков М.И.- Математика. Задачник: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования-4 изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия»,2020.- 416с.
2. Башмаков М.И. -Математика. Учебник: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования-9 изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия»,2020.- 256с.

(электронные издания):

1. <http://www.edu.ru> - Российское образование. Федеральный портал.
2. <http://www.math.ru> - сайт посвящен математике, содержит большую библиотеку учебной литературы
3. <http://www.mathedu.ru> – математическое образование: прошлое и настоящее.
4. <http://www.exponenta.ru> – образовательный математический сайт
5. <http://www.mathworld.ru> – сайт занимательной математики
6. <http://www.bymath.net> – вся элементарная математика. Средняя математическая интернет-школа
7. <http://neive.by.ru> – геометрический портал

<http://free-math.ru> – сайт о математике, включает разделы высшей, школьной и занимательной математики

Дополнительные источники (печатные издания)

1. Лунгу К. П., Письменный Д.Т. –Сборник задач по высшей математике 1 курс, учебное пособие для втузов, - 7-е изд, –М.; Айрис-пресс, 2008. -576 с.: ил
2. Лунгу К. П., Письменный Д.Т. –Сборник задач по высшей математике 2 курс, учебное пособие для втузов, - 7-е изд, –М.; Айрис-пресс, 2008. -592 с.: ил
3. Пехлепкий И.Д, - Математика, учеб. для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования, - 2-е изд., - М.:Издательский центр «Академия», 2003. – 304с.
4. Письменный Д.Т. – Конспект лекций по высшей математики в 2 ч. Ч 1. – М.: Айрис – пресс, 2009. – 288с.
5. Письменный Д.Т. – Конспект лекций по высшей математики в 2 ч. Ч 2. – М.: Айрис – пресс, 2009. – 288с.

3.3. Организация образовательного процесса

Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, физика, информатика.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины (при наличии соответствующих межпредметных связей).

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров _____.

Пункты 3.3 и 3.4. применяются в том случае, если примерная программа разрабатывается по отдельной учебной дисциплине, а не в составе примерной основной образовательной программы СПО, а также, если имеются специфические требования, дополняющие примерные условия реализации образовательной программы.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Знания: основные понятия и методы линейной алгебры, аналитической геометрии, математического анализа, теории комплексных чисел.</p>	<p><i>Знать формулы и свойства вычисления производных;</i></p> <p><i>Знать формулы замечательных пределов; знать формулы вычисления производных и интегралов;</i></p> <p><i>Знать методы решения дифференциальных уравнений;</i></p> <p><i>Знать правила действий с комплексными числами и формулы перехода.</i></p>	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <p><i>Оценки за устные ответы;</i></p> <p><i>Оценки за выполнение домашней работы;</i></p> <p><i>Оценки за практические и контрольные работы.</i></p>
<p>Умения:</p> <p>решать системы линейных уравнений;</p> <p>вычислять производные и дифференциалы, неопределённые и определённые интегралы;</p> <p>решать обыкновенные дифференциальные уравнения;</p> <p>Умения:</p> <p>пользоваться основными понятиями теории комплексных чисел.</p>	<p><i>Уметь пользоваться методами решения линейных уравнений;</i></p> <p><i>Уметь применять формулы дифференцирования и интегрирования;</i></p> <p><i>Уметь пользоваться методами решения дифференциальных уравнений;</i></p> <p><i>Знать определения комплексных чисел;</i></p> <p><i>Уметь выполнять действия с комплексными числами в алгебраической и тригонометрической формах</i></p>	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <p><i>Оценки за устные ответы;</i></p> <p><i>Оценки за выполнение домашней работы;</i></p> <p><i>Оценки за практические и контрольные работы.</i></p> <p><i>Текущий контроль:</i></p> <p><i>Оценки за устные ответы;</i></p> <p><i>Оценки за выполнение домашней работы;</i></p> <p><i>Оценки за практические и контрольные работы.</i></p>

--	--	--

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Утверждаю
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»
М.А. Шеркалин
«18» 20 21 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

2021 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
ЕН.02 «Экологические основы природопользования»
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель: Михалина А.А., преподаватель химии ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Представленная Михалиной А.А. программа содержит все структурные компоненты, содержание которых полностью раскрыты. Рабочая программа включает в себя следующие темы: природные ресурсы и рациональное природопользование, загрязнение окружающей среды, природоохранный потенциал, государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.

Программа содержит материал, направленный на осознание взаимосвязи организмов и среды обитания; определение условий устойчивого состояния экосистем и причин возникновения экологического кризиса; знание правовых вопросов экологической безопасности; экологических принципов рационального природопользования; задач и целей природоохранных органов управления и надзора.

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09.

Педагогическая целесообразность объясняется в формировании у студентов навыков самоконтроля посредством ведения практической составляющей, которая предполагает разнообразные практические работы, разно уровневую самостоятельную деятельность. Все обучение построено на принципах систематичности и последовательности.

Содержание учебно-тематического плана предполагает постепенное усложнение учебного материала на каждом этапе обучения. Концентрическая структура программы позволяет студентам получать новые знания на основе уже имеющихся знаний.

Учитель химии и биологии МБОУ СОШ №21

Зеркина Е.П.

Директор МБОУ СОШ №21

Батов А.В.



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
ЕН.02 «Экологические основы природопользования»
для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Составитель: Михалина А.А., преподаватель химии ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Рабочая программа учебной дисциплины Экологические основы природопользования составлена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Она направлена на развитие познавательного интереса, интеллектуальных и творческих способностей максимально связана с жизнью, так как неграмотное обращение с окружающей средой грозит немалыми бедами для самого человека, для страны, в которой он живёт, и для планеты в целом.

Весь теоретический материал разбит на 4 темы: природные ресурсы и рациональное природопользование, загрязнение окружающей среды, природоохранный потенциал, государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. На изучение каждой темы отводится определённое количество часов, в зависимости от важности изучаемых вопросов. Самостоятельная работа студентов подразумевает выполнение домашнего задания с использованием учебной и справочной литературы. Программа предусматривает практические работы, в ней приводятся требования к результатам обучения. Автор полно и обстоятельно описал особенности организуемого им образовательного процесса по данной учебной дисциплине в разделе «Содержание учебной дисциплины». Разработанная программа позволит студентам при изучении данной дисциплины приобрести достаточные знания и опыт для начала практической деятельности, применять полученные знания и информационные ресурсы для самообразования.

Представленный объём часов соответствует технологии полного усвоения учебного материала. Варьируя виды занятий, формы их предъявления, составитель добивается достижения всеми обучающимися заданного уровня обязательных критериев, что, безусловно, влияет на полноценное обучение и развитие личности, вхождение в культуру современного общества. Для успешной реализации программы автор выдвигает требования к минимальному материально-техническому обеспечению и составляет перспективное планирование. Для корректировки и удобства использования прилагаются основные и дополнительные источники информации.

Методист ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»



Дмитрик Т.А.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Экологические основы природопользования

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Место дисциплины в структуре основной ППССЗ СПО: учебная дисциплина входит в цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и

	профессионального развития и самообразования	самообразования
ОК 04	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, самостоятельной работы студента 8 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Рабочая программа учебной дисциплины Экологические основы природопользования разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна» (структурное подразделение №4).

Разработчик:

Михалина А.А., преподаватель химии ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Рецензенты:

Учитель химии и биологии МБОУ СОШ №21

Зеркина Е.П.

Методист ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Дмитрик Т.А.

Программа учебной дисциплины Экологические основы природопользования обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии математического и общего естественнонаучного цикла (протокол № 10 от 02 июня 2021 года)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	14
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
выполнение домашнего задания с использованием учебной и справочной литературы.	8
консультации	не предусмотрено
экзамен	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся.	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Основы экологии	Содержание учебного материала 1. Понятие «экология», основные законы экологии, значение природы в жизни и деятельности людей. 2. Природные ресурсы и рациональное природопользование. Практические и лабораторные работы 1. Составление и анализ таблицы «Глобальные экологические проблемы» 2. Изучение и оценка природно-ресурсного потенциала Российской Федерации Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашнего задания с использованием учебной и справочной литературы: 1. Записать определения понятий: геоэкология, социальная экология, экология человека, антропогенность, антропогенный фактор. 2. Составить конспект на тему «Антропогенное воздействие на окружающую среду (атмосферу, гидросферу, литосферу, животный и растительный мир)».	Уровень усвоения 2 4 2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7
Тема 2. Загрязнение окружающей среды	Содержание учебного материала 1. Загрязнение окружающей среды. Основные загрязнители, их источники, классификация, воздействие на человека. 2. Загрязнение атмосферы, литосферы, гидросферы, биосферы в целом. Мониторинг загрязнения. Практические работы 1. Методика изучения рационального использования и мониторинг атмосферного воздуха, водных ресурсов. 2. Методика изучения рационального использования и мониторинг недр, земельных ресурсов. 3. Методика изучения рационального использования и мониторинг растительного и животного мира, ландшафтов. Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение домашнего задания с использованием учебной и справочной литературы: Составить конспект по теме «Пути решения экологических проблем. Пути выхода из экологического кризиса».	Уровень усвоения 2 4 6 1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7
Тема 3. Охрана окружающей среды	Содержание учебного материала 1. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды. Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды. 2. Характеристика природоохранных территорий. Юридическая и экономическая ответственность за загрязнение окружающей среды. 3. Экологическая экспертиза и ее виды. Экологический риск.	Уровень усвоения 2 8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 9

	<p>Экологический контроль. 4. Итоговая контрольная работа.</p> <p>Практические работы</p> <p>1. Изучение нормативных документов, регламентирующих экологическую безопасность в профессиональной деятельности и опыта международного сотрудничества в решении проблем природопользования.</p> <p>2. Изучение и классификация охраняемых природных территорий.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Выполнение домашнего задания с использованием учебной и справочной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описать подробно тематику соглашений, конвенций, принятые законы. - Заполнить таблицу: Заповедники, заказники и национальные парки - Составление словаря терминов по курсу дисциплины. 	4	
<p>Консультации Дифференцированный зачет</p>		не предусмотрено	
	ВСЕГО	2 40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экологии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, электронная справочно-учебная литература);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, изобразительные и натуральные пособия).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Константинов В.М. Экологические основы природопользования: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2018. – 208 с.
2. Титова Е.В. Экология: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2017.

Интернет-ресурсы:

www.ecoindustry.ru («Экология производства» – журнал)

3.3. Организация образовательного процесса

Теоретические и практические занятия по учебной дисциплине проводятся в учебном кабинете. Для изложения учебного материала используются: комплект методических разработок к уроку, фонд оценочных средств, методические рекомендации для проведения практических и самостоятельных работ, дидактические материалы.

При реализации программы используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельных работ, устных опросов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности.	Правильный анализ и прогноз экологических последствий различных видов производственной деятельности.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение определить экологическую пригодность выпускаемой продукции.	Соответствие выбранных экологических параметров на пригодность выпускаемой продукции.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф.	Правильный анализ причин возникновения экологических аварий и катастроф.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и

		других видов текущего контроля.
Знать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств.	Анализировать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, правильность выбора способов предотвращения и улавливания выбросов, а так же методов очистки промышленных сточных вод. Обосновать выбор технологически возможных аппаратов обезвреживания согласно принципа работы.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем. Знать задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал.	Правильное подразделение природных ресурсов согласно их видов. Оценивать состояние окружающей среды согласно задач охраны окружающей среды.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать охраняемые природные территории Российской Федерации.	Оценка состояния охраняемых природных территорий Российской Федерации.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности.	Обосновывать правила и нормы природопользования и экологической безопасности согласно знаний правовых основ.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов

		решения ситуационных задач.
Знать принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.	Правильное оценивание природопользования согласно принципам и методам контроля.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	Анализировать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Учебную программу дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования можно использовать при обучении по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Колледж «Коломна»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Колледж «Коломна»


 М.А. Зверкалин/

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна» (структурное подразделение №4).

Разработчик: Матвиива Т.В., преподаватель специальных дисциплин экономического профиля ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Рецензенты:

Смолина В.В., преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Деревицкая В.А., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин ВКК ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Программа учебной дисциплины Экономика организации обсуждена и одобрена обсуждена и одобрена на заседании комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(протокол № _____ 1 _____ от 31.08.2021 г.)



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины

«Экономика организации»

для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор: Матвиева Т.В., преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью основной профессиональной образовательной программы. Содержание программы определяется государственными требованиями к обязательному минимуму образования и уровню подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа включает в себя:

Общую характеристику программы учебной дисциплины.

Результаты освоения учебной дисциплины.

Структуру и содержание учебной дисциплины.

Условия реализации программы учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В общей характеристике рабочей программы отражены общие и профессиональные компетенции, которые осваивает студент в процессе изучения дисциплины.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» представлен тематический план и содержание учебного материала, а также форма итоговой аттестации по дисциплине. Дисциплина формирует базовые знания для получения выпускных профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональных умений.

В разделе «Условия реализации программы учебной дисциплины» описываются требования к материально-техническому обеспечению кабинета.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» представлены формы и методы контроля оценки результатов обучения.

Программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий и оценку уровня усвоения изучаемого материала. Используемая в процессе преподавания учебной дисциплины литература дает возможность применять различные методы обучения и контроля знаний студентов на современном уровне.

Представленная рабочая программа по своему содержанию соответствует современным требованиям и рекомендуется к использованию при подготовке обучающихся в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Рецензент



Смолина В.В., преподаватель специальных

дисциплин ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Экономика организации»
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор: Матвиева Т.В., преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО и разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) базовой подготовки и примерной программы учебной дисциплины «Экономика организации».

Рабочая программа включает обязательные компоненты:

1. Общая характеристика программы учебной дисциплины;
2. Структура и содержание учебной дисциплины;
3. Условия реализации программы учебной дисциплины;
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Раздел рабочей программы «Общая характеристика программы учебной дисциплины» отражает область применения программы, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» представлен тематический план и содержание учебного материала, а также форма итоговой аттестации по дисциплине. Дисциплина формирует базовые знания для получения выпускных профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональных умений. Программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий и оценку уровня усвоения изучаемого материала. Практические занятия увязаны с лекционным материалом и вытекают из его содержания.

В разделе «Условия реализации программы учебной дисциплины» описываются требования к материально-техническому обеспечению кабинета. Материально-техническая база образовательного учреждения отвечает современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных программой. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» представлены формы и методы контроля оценки результатов обучения.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» содержательна, логически структурирована, по своему содержанию соответствует современным требованиям и рекомендуется к использованию при подготовке обучающихся в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рецензент

преподаватель ВКК ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

МП


Деревицкая В.А.,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и	Значимость коллективных решений,

	команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>

	дебиторской и кредиторской задолженности организации;	
ПК 2.5	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен достичь личностных результатов:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты	

реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Московской областью	
Демонстрирующий навыки будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества	ЛР 16
Принимающий участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевым работодателем	
Связывающий свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладающий общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни	ЛР 18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	130
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа	32
Консультации	12
Экзамен	6
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономка организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, сформировано способностей программы	элемент программы
1	2	3	4	
Раздел 1. Организация в условиях рынка		2		
Тема 1.1. Содержание учебного материала		2		
Организация - основное звено экономики	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	2		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 ЛР 1-18
Раздел 2. Материально-техническая база организации		26		
	Содержание учебного материала	10		
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	2		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 ЛР 1-18
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие №1	4		
	Расчёт среднегодовой стоимости основных средств	4		
	.Практическое занятие №2	4		
	Расчёт показателей амортизационных отчислений.			
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	14		
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.			ОК 01-05, ОК 09-11,
	Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	2		ПК 2.2, 2.5 ЛР 1-18
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие №3			
	Расчет показателей эффективности использования оборотного капитала	6		
	Практическое занятие №4			
	Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	4		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	2		
				ОК 01-05, ОК 09-11,

Аренда, лизинг, нематериальные активы	<p>1. Экономическая сущность и принципы аренды</p> <p>2. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя.</p> <p>3. Лизинг, зарубежный опыт.</p>	2	ПК 2.2, 2.5 ЛР 1-18
Самостоятельная работа обучающихся:	<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2.</p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие основного капитала; 2. Амортизация и износ капитала; 3. Понятие и состав оборотного капитала; 4. Логистика и её роль в выполнении производственной программы. 5. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. 6. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эксаунтинг и их особенности. 7. Определенные эффективности капитальных вложений. 	10	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		16	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда.</p> <p>Производительность труда. Мотивация труда.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие №5</p> <p>Расчет производительности труда.</p>	6	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 ЛР 1-18
Тема 3.2. Организация оплаты труда	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 6</p> <p>Расчет заработной платы работников предприятия</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3.</p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p>	10	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 ЛР 1-18

	<p>1. Трудовые ресурсы предприятия; 2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения. 3. Методы совершенствования организации труда в организации. 4. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда. 5. Проблемы дифференциации оплаты труда в России.</p>	10	
<p>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</p>		18	
<p>Тема 4.1. Издержки производства</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. В том числе практических занятий Практическое занятие №7 Себестоимость, калькуляция себестоимости</p>	6	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5 ЛР 1-18
<p>Тема 4.2. Цена и ценообразование</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.</p>	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5 ЛР 1-18
<p>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</p>	<p>Содержание учебного материала Прибыль и её виды. Рентабельность и её виды. В том числе практических занятий Практическое занятие №8 Рентабельность продукции предприятия. Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Проработка комплектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Издержки производства; 2. Себестоимость продукции; 3. Прибыль организации; 4. Рентабельность продукции.</p>	8 2 6 6	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5 ЛР 1-18
<p>Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта</p>		12	
<p>Тема 5.1. Внешнеэкономи</p>	<p>Содержание учебного материала Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во</p>	2 2 2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5

<p>ческая деятельность организации</p>	<p>внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.</p>	<p>ЛР 1-18</p>
<p>Курсовой проект (работа) Примерная тематика курсовых проектов (работ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. 4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. 7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации. 12. Прибыль предприятия и пути её максимизации. 13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. 14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта. 15. Качество продукции предприятия и пути его повышения. 16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика. 17. Оценка деловой активности предприятия. 18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности. 19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. 20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта. 21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения. 22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны. 23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса. 24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики. 25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании. 26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса. 27. Конкуренция и концепции выживания организации. 	<p>ЛР 1-18</p> <p>ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5 ЛР 1-18</p>	

<p>28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.</p> <p>29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.</p> <p>30. Анализ жизненного цикла предприятия.</p> <p>31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.</p> <p>32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.</p> <p>33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.</p> <p>34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).</p> <p>36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.</p> <p>37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.</p> <p>38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.</p> <p>39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.</p> <p>40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.</p>	<p>20</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5 ЛР 1-18</p>
<p>Обязательные аудиторские учебные занятия по курсовому проекту (работе)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы. 	<p>10</p>	<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. 3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. 4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. 5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы,

<p>диаграммы, графики и схемы.</p> <p>6. Составление конспекта курсовой работы.</p> <p>7. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</p> <p>8. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</p> <p>9. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</p> <p>10. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>11. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>12. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований.</p> <p>13. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>	
<p>Промежуточная аттестация</p> <p>Всего:</p>	<p>Экзамен</p> <p>130</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Экономика организации», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательного учреждения. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция);
37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;

39. Ключкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1.
40. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0.
41. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07176-4.
42. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03428-8.
43. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4.
44. Маховикова, Г. А. Микроэкономика : учебник и практикум для СПО / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5.
45. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9.
46. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2.
47. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.
48. Поликарпова, Т. И. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1.
49. Родина, Г. А. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для СПО / Г. А. Родина, С. В. Тарасова ; под ред. Г. А. Родиной, С. В. Тарасовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03554-4.
50. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08157-2.
51. Шимко, П. Д. Микроэкономика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00473-1.
52. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3.
53. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Кольшкин [и др.] ; под ред. А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономика–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
---	---	---

	или не справляется с ними самостоятельно.	
--	---	--

Личностные результаты:

- осознание себя гражданином и защитником великой страны;
- проявление активной гражданской позиции, демонстрация приверженности принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участие в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивное взаимодействие и участие в деятельности общественных организаций;
- соблюдение нормы правопорядка, следование идеалам гражданского общества, обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльность к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличие их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрация неприятия и предупреждение социально опасного поведения окружающих;
- проявление и демонстрация уважения к людям труда, осознание ценности собственного труда. Стремление к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;
- Демонстрация приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;
- проявление уважения к людям старшего поколения и готовности к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;
- осознание приоритетной ценности личности человека; уважение собственной и чужой уникальности в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;
- проявление и демонстрация уважения к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- соблюдение и пропаганда правил здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждение либо преодоление зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранение психологической устойчивости в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;
- забота о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

Результаты
личностного развития
отражены в личном
кабинете обучающегося
на Школьном портале
Московской области в
разделе «Достижения
обучающегося»

- проявление уважения к эстетическим ценностям, обладание основами эстетической культуры;
- принятие семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрация неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;
- Соблюдение в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;
- Готовность соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;
- Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий;
- Демонстрация навыков будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества;
- Принимать участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах;
- Связывать свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладать общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни.

Министерство образования Московской области
ГБПОУМО «Колледж «Коломна»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУМО

«Колледж «Коломна»

 М. А. Шаркалин/

«31» августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности / профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна» (структурное подразделение №4).

Разработчик: Матвиива Т.В., преподаватель специальных дисциплин экономического профиля ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Рецензенты:

Смолина В.В., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Деревицкая В.А., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин ВКК ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Программа учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит обсуждена и одобрена на заседании комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(протокол № 1 от 31.08.2021 г.)



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины

«Финансы, денежное обращение и кредит»

для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор: Матвиива Т.В, преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью основной профессиональной образовательной программы. Содержание программы определяется государственными требованиями к обязательному минимуму образования и уровню подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа включает в себя:

Общую характеристику учебной дисциплины.

Результаты освоения учебной дисциплины.

Структуру и содержание учебной дисциплины.

Условия реализации программы учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В общей характеристике рабочей программы отражены общие и профессиональные компетенции, которые осваивает студент в процессе изучения дисциплины.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» представлен тематический план и содержание учебного материала, а также форма итоговой аттестации по дисциплине. Дисциплина формирует базовые знания для получения выпускных профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональных умений.

В разделе «Условия реализации программы учебной дисциплины» описываются требования к материально-техническому обеспечению кабинета.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» представлены формы и методы контроля оценки результатов обучения.

Программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий и оценку уровня усвоения изучаемого материала. Используемая в процессе преподавания учебной дисциплины литература дает возможность применять различные методы обучения и контроля знаний студентов на современном уровне.

Представленная рабочая программа по своему содержанию соответствует современным требованиям и рекомендуется к использованию при подготовке обучающихся в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Рецензент

Смолина В.В., преподаватель

общепрофессиональных и специальных дисциплин ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Финансы, денежное обращение и кредит»
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор: Матвиива Т.В., преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) базовой подготовки.

Структура и содержание рабочей программы соответствует Разъяснениям по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО на основе ФГОС СПО.

Рабочая программа включает в себя следующие элементы:

- Общую характеристику программы учебной дисциплины;
- Результаты освоения учебной дисциплины;
- Структуру и содержание учебной дисциплины;
- Условия реализации программы учебной дисциплины;
- Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

В программе достаточно четко и подробно сформулированы цели и задачи дисциплины, требования к знаниям и умениям студентов, необходимые элементы компетенций.

Дисциплина разбита на 5 разделов: «Деньги и денежное обращение», «Финансы в системе экономических отношений», «Современная банковская система и ее функционирование», «Рынок ценных бумаг» логически связанных по содержанию», «Личные финансы», что позволяет в достаточной степени сформировать у обучающихся представление о современном состоянии финансовой и кредитной системы РФ и генезисе их развития, и усвоить основные аспекты финансовой грамотности.

Программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий и оценку уровня усвоения изучаемого материала. Практические занятия увязаны с лекционным материалом и вытекают из его содержания. Используемая в процессе преподавания учебной дисциплины литература дает возможность применять различные методы обучения и контроля знаний студентов на современном уровне.

Представленная рабочая программа по своему содержанию соответствует современным требованиям и рекомендуется к использованию при подготовке обучающихся в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рецензент
преподаватель ВКК ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»


Древницкая В.А.,



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и межпредметные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями:

Обществознание

Экономика

Основы правовой деятельности

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;

- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.3; ПК 2.5; ПК 4.4.:

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы (показатели сформированности)	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах.</p> <p>Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Определение этапов решения задачи.</p> <p>Определение потребности в информации</p> <p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выделение всех</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия и реализовывать его;</p> <p>определить необходимые ресурсы.</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих</p>

	<p>возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.</p> <p>Разработка детального плана действий</p> <p>Оценка рисков на каждом шагу</p> <p>Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана</p>		<p>субъектов – структура и состав.</p>
<p>ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</p> <p>Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности)</p> <p>Применение современной научной профессиональной терминологии</p> <p>Определение</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>

	траектории профессионального развития и самообразования	выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельность	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантность в рабочем коллективе	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Составлять бизнес план Презентовать бизнес-идею Определение источников финансирования	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

	Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела		
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Ведение учета денежных средств в наличной и безналичной формах, заполнение денежных и кассовых документов	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;</p>
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Проводить инвентаризацию финансовых обязательств организации и выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	<p>Проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>Проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>Определять реальное состояние расчетов;</p> <p>Выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к</p>	<p>Порядок выполнения работ по инвентаризации обязательств;</p> <p>Порядок инвентаризации и дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>Порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>Технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью</p>

		<p>взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>	<p>принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; Порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Контролировать и анализировать информацию об имущественном и финансовом положении организации</p>	<p>Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную,</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы финансового</p>

		кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.	анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
--	--	---	--

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен достичь личностных результатов:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех	ЛР 7

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Московской областью	
Демонстрирующий навыки будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества	ЛР 16
Принимающий участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевым работодателем	
Связывающий свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладающий общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни	ЛР 18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	113
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	36
курсовая работа	-
Самостоятельная работа	19
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся.	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенции
1	2	3	4
Раздел 1.	Деньги и денежное обращение	15	
Введение	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	
Тема 1.1.		1	
Сущность, функции и виды денег	1. Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. 2. Общая характеристика финансовой политики государства, ее содержание и значение на современном этапе	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 1.3 ЛР 1-18
	Тематика практических и лабораторных работ	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Эссе по теме «Роль финансов в современной экономике»		
Тема 1.2	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	
Денежное обращение и инфляция		1	
	1 Сущность, функции и виды денег. Эмиссия денег в обращение. Понятие денежного обращения, его формы. 2. Денежная масса и денежные агрегаты. Закон денежного обращения.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 1.3 ЛР 1-18
	Тематика практических и лабораторных работ	4	
	1. Анализ денежной массы. 2 Сущность, типы и виды инфляции. Социально-экономические последствия и антиинфляционные меры	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучение теоретического материала и подготовка презентации по темам на выбор: «Эволюция денег», «Денежная масса и денежные агрегаты», «Закон денежного обращения в современных условиях», «Инфляция в России»		
	Оформление отчета		
Тема 1.3	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	
Денежные системы		1	
	1 Сущность, элементы, функции, типы и виды денежных систем. Особенности денежной системы России	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 1.3. ЛР 1-18
	Тематика практических работ	2	
	1 Виды денежных реформ и анализ их влияния на денежную систему		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Подготовка реферата или презентации (по выбору) «Типы денежных систем»		

Раздел 2.	Финансы в системе экономических отношений	27	
Тема 2.1 Финансы и финансовая система РФ	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 2.5, ЛР 1-18
	1 Социально-экономическая сущность и функции финансов; их место в системе распределительных, денежных отношений.	1	2
	2 Финансовая система РФ и принципы её построения	1	2
	Тематика практических и лабораторных работ	2	
	Схемы построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	1,5	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с концептами, учебной и специальной экономической литературой, интернет-источниками, указанным преподавателем).		
	Оформление отчета		
	Подготовить кроссворд по разделу «Финансы и финансовая система»		
Тема 2.2 Основы управления финансами	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 2.5 ЛР 1-18
	1 Управление финансами: цель, объекты и субъекты управления, общие принципы управления. Финансовая политика государства. Финансовый контроль	1	2
	Тематика практических и лабораторных работ		2
	Анализ основных направлений финансовой политики государства		1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изобразить схематично финансовый механизм, как инструмент управления финансами и сделать описание его блоков.		
	Реферат по теме: «Основные аспекты финансовой политики РФ»		
Тема 2.3 Государственные и муниципальные финансы	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 2.5 ЛР 1-18
	1 Государственный бюджет, государственные внебюджетные фонды РФ: экономическое содержание, назначение и функции; роль в социально-экономическом развитии общества	2	2
	2 Бюджетное устройство, бюджетная система, бюджетный процесс	1-2	2
	Тематика практических и лабораторных работ		4
	1 Доходы и расходы государственного бюджета. Бюджетный дефицит и бюджетный профицит. Государственный кредит.		
	2 Анализ структуры и источников финансирования государственного бюджета		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение ФЗ РФ о федеральном бюджете		2
Тема 2.4 Финансы хозяйствующих субъектов	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	1 Сущность и функции финансов предприятий, принципы их организации.	2-3	2
	2 Страхование как элемент финансовой системы	1-2	2

	<p>Тематика практических и лабораторных работ</p> <p>Выполнение расчёта балансовой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах</p> <p>Выполнение расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности</p>	4	ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4, ЛР 1-18
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с контекстами, учебной и специальной экономической литературой и интернет-источниками, указанными преподавателем).</p>	2	
	<p>Содержание учебного материала</p>	Уровень усвоения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
Тема 2.5 Система страхования	<p>Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда.</p> <p>Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска.</p>	2	ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4, ЛР 1-18
	<p>Тематика практических и лабораторных работ</p> <p>Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.</p> <p>Страховой риск. Актуарные расчёты при заключении договора страхования.</p> <p>Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Виды страхования; социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска.</p> <p>Обязательное страхование в Российской Федерации.</p>	1,5	
Раздел 3.	<p>Современная банковская система и ее функционирование</p>	14	
Тема 3.1 Структура финансово-кредитной системы РФ	<p>Содержание учебного материала</p>	Уровень усвоения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 2.5, ПК 4.4, ЛР 1-18
	<p>1 Элементы и уровни финансово-кредитной системы РФ. Роль и место банков в экономике и финансовой системе. Банк России – центральное звено банковской системы.</p>	1	2
	<p>2 Сущность кредита и кредитной системы. Коммерческие банки: классификация и основы их деятельности; основные функции и операции КБ</p>	1-2	2
	<p>Тематика практических и лабораторных работ</p>		
	<p>1. Виртуальная экскурсия в КБ: орг. структура, характеристика по различным основаниям; классификация и характеристика операций, задачи и перспективы развития банка.</p> <p>2. Анализ кредитных предложений коммерческих банков.</p>	4	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление аналитической таблицы о видах депозитов с выводами о привлекательности вкладов (депозитов) в различных КБ. Изучение ФЗ РФ «О ЦБ РФ (Банке России), ФЗ РФ «О банках и банковской деятельности»</p>	2	
<p>Тема 3.2. Денежно-кредитная политика</p>	<p>Содержание учебного материала Уровень усвоения 1-2</p> <p>1. Единогласная государственная денежно-кредитная политика ЦБ РФ: цели и задачи; типы, виды и инструменты</p> <p>Тематика практических и лабораторных работ Составить условную схему ДКП: Цели, средства, воздействие на экономику результаты</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, интернет-источниками, указанными преподавателем).</p>	2 2 1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 2.6 ЛР 1-18
<p>Раздел 4. Тема 4.1. Рынок ценных бумаг</p>	<p>Рынок ценных бумаг Уровень усвоения 1-2</p> <p>Содержание учебного материала 1-2</p> <p>Сущность рынка ценных бумаг и его экономическое значение. Структура и особенности функционирования рынка ценных бумаг. Фондовые биржи.</p> <p>Инструменты РЦБ: понятие и основные виды ценных бумаг. Классификация ценных бумаг</p> <p>Тематика практических и лабораторных работ Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сравнительная характеристика различных ценных бумаг по степени доходности и риска.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативного материала: ГК РФ, ФЗ РФ «О рынке ценных бумаг», «Об Акционерных обществах»</p>	2 2 2 1,5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 2.6 ЛР 1-18
<p>Раздел 5. Тема 5.1. Личное финансовое планирование</p>	<p>Личные финансы Уровень усвоения 2-3</p> <p>Содержание учебного материала 2-3</p> <p>Структура расходов и доходов семейного бюджета. Планирование. Контроль</p> <p>Финансовые инструменты и стратегии инвестирования</p> <p>Тематика практических и лабораторных работ 2-3</p> <p>Анализ бюджета домашнего хозяйства. Финансовый план семьи. Личный финансовый план.</p> <p>Правила безопасности в киберпространстве</p> <p>Стратегии инвестирования</p>	4 6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 4.4 ЛР 1-18
<p>Самостоятельная работа обучающихся Кредитная история. Вклады: как сохранить и приумножить Личное страхование</p>	<p>2,5</p>	2,5	

	Будущая пенсия		
Экзамен		18	
	ВСЕГО	113	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Финансы, денежное обращение и кредит».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- принтер;
- доступ в интернет;
- пакеты лицензионных программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С: Бухгалтерия»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах».
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности».
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе».
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг».

27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)».
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг».
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах».
32. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».
33. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
34. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
35. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
36. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях».
37. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».
38. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».
39. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».
40. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».
41. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах».
42. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

43. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)».

44. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе».

45. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации».

46. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404).

47. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079).

48. «Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов» (утв. Банком России).

Учебники:

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 329 с. — (Серия : Профессиональное образование).
2. Финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9586-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432786> (

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

Дополнительные источники:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

3.3 Организация образовательного процесса

Теоретические и практические занятия по учебной дисциплине проводятся в учебном кабинете. Для изложения учебного материала используются: комплект методических разработок, тестовые задания, презентации, видеоролики.

Текущий контроль освоения учебного материала проводится в форме защиты практических работ, опроса, оценки самостоятельных работ, проверки выполнения домашних работ, тестирования.

Экзамен (как вид промежуточной аттестации) имеет целью проверить и оценить уровень знаний полученных обучающимися, умение применять их при решении практических задач, а также степень овладения умениями и практическими навыками в объеме, соответствующем учебной программе.

При реализации программы используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация учебной программы по дисциплине обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее педагогическое образование или дополнительное педагогическое образование при наличии высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования,

экзамена, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, домашней работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля.
Умение проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением		
Умение проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета		
Умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска		
Знание сущности финансов, их функций и роли в экономике	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля
Знание принципов финансовой политики финансового контроля		
Знание законов денежного обращения		
Знание сущности, видов и функций денег		
Знание основных типов и элементов денежной системы		
Знание видов денежных реформ		
Знание структуры кредитной и банковской системы		
Знание функции банков и классификации банковских операций		
Знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики		
Знание структуры финансовой системы		
Знание принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства		
Знание особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг		
Знание характера деятельности и		

<p>функции профессиональных участников рынка ценных бумаг</p>	<p>не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Знание характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики</p>		
<p>Знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p>		
<p>Личностные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осознание себя гражданином и защитником великой страны; • проявление активной гражданской позиции, демонстрация приверженности принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участие в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивное взаимодействие и участие в деятельности общественных организаций; • соблюдение нормы правопорядка, следование идеалам гражданского общества, обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльность к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличие их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрация неприятия и предупреждение социально опасного поведения 	<p>Результаты личностного развития отражены в личном кабинете обучающегося на Школьном портале Московской области в разделе «Достижения обучающегося»</p>	

<p>окружающих;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проявление и демонстрация уважения к людям труда, осознание ценности собственного труда. Стремление к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»; • Демонстрация приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России; • проявление уважения к людям старшего поколения и готовности к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях; • осознание приоритетной ценности личности человека; уважение собственной и чужой уникальности в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности; • проявление и демонстрация уважения к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства; • соблюдение и пропаганда правил здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждение либо преодоление зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранение психологической устойчивости в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях; • забота о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой; • проявление уважения к эстетическим ценностям, обладание основами эстетической культуры; • принятие семейных 		
--	--	--

<p>ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрация неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности; • Готовность соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость; • Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий; • Демонстрация навыков будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества; • Принимать участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах; • Связывать свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладать общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни. 		
---	--	--

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Налоги и налогообложение разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности / профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна» (структурное подразделение №4).

Разработчик: Матвиива Т.В., преподаватель специальных дисциплин экономического профиля ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Рецензенты:

Смолина В.В., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Деревицкая В.А., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин ВКК ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Программа учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение обсуждена и одобрена на заседании комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(протокол № 1 от 31.08.2021г.)



РЕЦЕНЗИЯ

на программу по учебной дисциплине Налоги и налогообложение

для специальности 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины Налоги и налогообложение относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) базовой подготовки.

Содержание программы определяется государственными требованиями к обязательному минимуму образования и уровню подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа включает в себя:

Общую характеристику программы профессионального модуля.

Результаты освоения профессионального модуля.

Структуру и содержание профессионального модуля.

Условия реализации программы профессионального модуля.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

В общей характеристике рабочей программы отражены общие и профессиональные компетенции, которые осваивает студент в процессе изучения профессионального модуля.

В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» представлен тематический план и содержание учебного материала, а также форма итоговой аттестации по профессиональному модулю. Профессиональный модуль формирует базовые знания для получения выпускных профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональных умений. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

В разделе «Условия реализации программы профессионального модуля» описываются требования к материально-техническому обеспечению кабинета. Материально-техническое обеспечение дисциплины способствует проведению всех видов учебной работы.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки преподавателем.

Программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий и оценку уровня усвоения изучаемого материала. Используемая в процессе преподавания профессионального модуля литература дает возможность применять различные методы обучения и контроля знаний студентов на современном уровне.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор: Матвиива Т.В., преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО и разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) базовой подготовки и примерной программы учебной дисциплины «Налоги и налогообложение».

Рабочая программа включает следующие обязательные элементы:

1. Общая характеристика программы учебной дисциплины;
2. Структура и содержание учебной дисциплины;
3. Условия реализации программы учебной дисциплины;
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Раздел рабочей программы «Общая характеристика программы учебной дисциплины» отражает область применения программы, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» представлен тематический план и содержание учебного материала, а также форма итоговой аттестации по дисциплине. Программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий. Практические занятия увязаны с лекционным материалом и вытекают из его содержания.

В разделе «Условия реализации программы учебной дисциплины» описываются требования к материально-техническому обеспечению кабинета. Материально-техническая база образовательного учреждения отвечает современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных программой. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» представлены формы и методы контроля оценки результатов обучения.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» содержательна, логически структурирована, по своему содержанию отвечает требованиям ФГОС СПО и рекомендуется к использованию при подготовке обучающихся в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рецензент
преподаватель ВКК ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

МП


Деревицкая В.А.,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

	получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения;	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов,

	<p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
ПК 3.2	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
ПК 3.3	<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные</p>	<p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p>

	<p>внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p>
ПК 3.4	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

<p>Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя,</p>	<p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
---	--

	<p>наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
--	--	--

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен достигать **личностных результатов:**

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	

Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Московской областью	
Демонстрирующий навыки будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества	ЛР 16
Принимающий участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевым работодателем	
Связывающий свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладающий общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни	ЛР 18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	28
курсовая работа	-
Самостоятельная работа	12
Консультации	12
Экзамен	6
Промежуточная аттестация	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся.	Уровень усвоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенции
1	2		3	4
Тема 1. Основы налогообложения	Содержание учебного материала	1	2	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4 ЛР 1-18
	Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов. Тематика практических и лабораторных работ		Не предусмотрено	
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Самостоятельная работа Налоговые системы зарубежных стран.		2	
	Содержание учебного материала Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.	1	2	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4 ЛР 1-18
Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового	Тематика практических и лабораторных работ		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа Налоговый кодекс РФ ч. 1 ст. ст. 21, 22, 23, 30, 31, 32, 33, 36. Содержание учебного материала Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 1.3 ЛР 1-18

законодательства	Тематика практических и лабораторных работ Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога. Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога».	4	
	Самостоятельная работа Налоговый кодекс РФ ч. 1 гл. 26.1, 26.2, 26.3, 26.4, 26.5	2	
Тема 4. Налоговый контроль	Содержание учебного материала Учет налогоплательщиков в налоговых органах. Камеральные проверки. Выездные проверки.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 1.3 ЛР 1-18
	Тематика практических и лабораторных работ Самостоятельная работа Нормативно-правовая база проведения налоговых проверок. Мероприятия, предшествующие проведению выездной налоговой проверки. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.	Не предусмотрено 2	
Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Содержание учебного материала Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение. Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 1.3. ЛР 1-18
	Тематика практических работ Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения Самостоятельная работа	2	
Тема 6. Экономическая сущность и порядок расчета налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	Содержание учебного материала Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов. Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов.	Не предусмотрено 10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 1.3. ЛР 1-18

	<p>Тематика практических и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок расчета НДС 2. Порядок расчета акцизов 3. Порядок расчета налога на прибыль 4. Порядок расчета НДФЛ 5. Порядок расчета налогов и сборов за пользование природными ресурсами 6. Порядок расчета налога на имущество юридических и физических лиц 7. Порядок расчета транспортного налога 8. Порядок расчета земельного налога 9. Порядок расчета налога при применении УСН и АУСН 10. Порядок расчета налога на профессиональный доход (для самозанятых) 11. Порядок расчета страховых взносов 	22
<p>Самостоятельная работа Особенности налогообложения кредитных организаций. Особенности налогообложения страховых организаций. Особенности налогообложения некоммерческих организаций. Особенности налогообложения иностранных организаций. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей</p>		4
ВСЕГО		78

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет Бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

и техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- принтер;
- доступ в интернет;
- пакеты лицензионных программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С: Бухгалтерия»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодексе Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

53. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16259-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530693>.

54. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511592>

55. Малис Н. И., Грунден Л.П., Зицягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с..

56. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГЛУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://www.edu-all.ru/>

4. Экономика–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, экзамена, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, домашней работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, нечерезвычайно, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса,
Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		

<p>Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления</p>	<p>справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который</p>	<p>результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
---	--	--

	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разностороонными навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
Знание экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов		
Знание видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета		
Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		

<p>Личностные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осознание себя гражданином и защитником великой страны; • проявление активной гражданской позиции, демонстрация приверженности принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участие в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивное взаимодействие и участие в деятельности общественных организаций; • соблюдение нормы правопорядка, следование идеалам гражданского общества, обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльность к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличие их от группы с 	<p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> <p>Результаты личностного развития отражены в личном кабинете обучающегося на Школьном портале Московской области в разделе «Достижения обучающегося»</p>	
---	---	--

<p>деструктивным и девиантным поведением. Демонстрация неприятия и предупреждение социально опасного поведения окружающих;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проявление и демонстрация уважения к людям труда, осознание ценности собственного труда. Стремление к формированию в сетевой среде личностно и профессионально конструктивного «цифрового следа»; • Демонстрация приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России; • проявление уважения к людям старшего поколения и готовности к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях; • осознание приоритетной ценности личности человека; уважение собственной и чужой уникальности в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности; • проявление и демонстрация уважения к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, умножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства; • соблюдение и пропаганда правил здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждение либо преодоление зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранение психологической устойчивости в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях; • забота о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой; • проявление уважения к эстетическим ценностям, обладание основами эстетической культуры; • принятие семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрация 		
---	--	--

<p>неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности; • Готовность соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость; • Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий; • Демонстрация навыков будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества; • Принимать участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах; • Связывать свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладать общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни. 		
---	--	--

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в

дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»


М.А.Ширшалин/
«31» 06 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна» (структурное подразделение №4).

Разработчик: Смолина В.В., преподаватель специальных дисциплин экономического профиля ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Рецензенты:

Матвиива Т.В., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Деревицкая В.А., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин ВКК ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета обсуждена и одобрена на заседании комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (протокол № 1 от 31.08.2021)

Председатель ЦК _____

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины

«Основы бухгалтерского учета»

для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор: Смолина В.В., преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО и разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) базовой подготовки и примерной программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета».

Рабочая программа включает обязательные компоненты:

1. Общая характеристика программы учебной дисциплины;
2. Структура и содержание учебной дисциплины;
3. Условия реализации программы учебной дисциплины;
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте рабочей программы отражены область применения программы, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» представлен тематический план и содержание учебного материала, а также форма итоговой аттестации по дисциплине. Дисциплина формирует базовые знания для получения выпускных профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональных умений. Программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий и оценку уровня усвоения изучаемого материала.

В разделе «Условия реализации программы учебной дисциплины» описываются требования к материально-техническому обеспечению кабинета. Материально-техническая база образовательного учреждения отвечает современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных программой. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» представлены формы и методы контроля оценки результатов обучения.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины содержательна, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных и творческих способностей обучающихся.

Представленная рабочая программа по своему содержанию соответствует современным требованиям и рекомендуется к использованию при подготовке обучающихся в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рецензент

преподаватель ВКК ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

МП

Деревицкая В.А.,

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) базовой подготовки. Содержание программы определяется государственными требованиями к обязательному минимуму образования и уровню подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа включает в себя: общую характеристику программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

В разделе «Общая характеристика программы учебной дисциплины» сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)». Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области экономики и бухгалтерского учета.

Используемая в процессе преподавания учебной дисциплины литература дает возможность применять различные методы обучения и контроля знаний студентов на современном уровне.

В целом разработанная рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» актуальна, соответствует требованиям основной профессиональной образовательной программы Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Рецензент



Матвиива Т.В., преподаватель

ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и межпредметные связи с профессиональными модулями:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам

деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы (показатели сформированности)	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах.</p> <p>Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Определение этапов решения задачи.</p> <p>Определение потребности в информации</p> <p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.</p> <p>Разработка детального плана действий</p> <p>Оценка рисков на каждом шагу</p> <p>Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия,</p> <p>Определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</p> <p>Структурировать отобранную</p>	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>

	информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельности	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные

	иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Составлять бизнес план Презентовать бизнес-идею Определение источников финансирования Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы в электронном виде и на бумажном носителе, в том числе проводить проверку, исправлять ошибки и передавать в архив	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; Принимать первичные бухгалтерские документы на	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; Понятие первичной бухгалтерской документации; Определение первичных бухгалтерских документов; Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

		<p>бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Организовывать документооборот;</p> <p>Разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока</p>	<p>Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>
--	--	--	---

		хранения; Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Работать с типовым Планом счетов бухгалтерского учета и разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Ведение учета денежных средств в наличной и безналичной формах, заполнение денежных и кассовых документов	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета

		<p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p>	<p>кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Отражать на счетах бухгалтерского учета операции с хозяйственными средствами</p>	<p>Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>Оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>Проводить учет основных средств;</p> <p>Проводить учет нематериальных активов;</p> <p>Проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>Проводить учет финансовых</p>	<p>Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>Понятие и классификацию основных средств;</p> <p>Оценку и переоценку основных средств;</p> <p>Учет поступления основных средств;</p> <p>Учет выбытия и</p>

		<p>вложений и ценных бумаг;</p> <p>Проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>Проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>Проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>Проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>Проводить учет собственного капитала;</p> <p>Проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Иметь практический опыт в:</p> <p>Документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.;</p>	<p>аренды основных средств;</p> <p>Учет амортизации основных средств;</p> <p>Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>Понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>Учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>Амортизацию нематериальных активов;</p> <p>Учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>Учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>Учет материально-производственных запасов:</p> <p>Понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>Учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>Синтетический учет движения материалов;</p> <p>Учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>Систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>Сводный учет затрат на производство.</p>
--	--	---	---

			<p>обслуживание производства и управление;</p> <p>Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>Учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>Учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>Калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>Характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>Технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
--	--	--	--

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен достичь личностных результатов:

<i>(дескрипторы)</i>	реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным	ЛР 13

мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Московской областью	
Демонстрирующий навыки будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества	ЛР 16
Принимающий участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевым работодателем	
Связывающий свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладающий общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни	ЛР 18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в том числе:	
аудиторные занятия:	64
- теоретическое обучение	30
- практические занятия	34
самостоятельная работа	32
консультации к экзамену	12
экзамен	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Бухгалтерский учет, его объекты и задачи	12	
Введение	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	Хозяйственный учет, его сущность и значение. Понятие о бухгалтерском учете. Бухгалтерская профессия	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ЛР 1-18
	Тематика практических и лабораторных работ	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Требования, предъявляемые к профессии «Бухгалтер»		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Правовая основа бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете», ПБУ, МСФО	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Тематика практических и лабораторных работ	Не предусмотрено	ПК 1.1 ЛР 1-18
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Ознакомление с профессиональным стандартом бухгалтера.		
	Ознакомление с ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ответы на вопросы	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10
Тема 1.3. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	
	Задачи, функции и принципы бухгалтерского учета	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета	2	ПК 1.4 ЛР 1-18
	Тематика практических и лабораторных работ	2	
	Классификация имущества по сферам нахождения		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).		

	Оформление отчета			
Раздел 2.	Бухгалтерский баланс		18	
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации	Содержание учебного материала	Уровень усвоения		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Строение бухгалтерского баланса	1	2	ПК 1,4, ЛР 1-18
	Тематика практических и лабораторных работ Актив, пассив. Статьи баланса		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Оформление отчета		2	
Тема 2.2. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	Уровень усвоения		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Четыре типа хозяйственных операций, влияющих на бухгалтерский баланс	1	2	ПК 1,4, ПК 1.4
	Тематика практических и лабораторных работ Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.		4	ЛР 1-18
	Составление бухгалтерского баланса		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение типовых задач по теме «Увеличение и уменьшение статей актива и пассива», проработка типовых ошибок по теме «Изменение статей баланса» Оформление отчета		4	
Раздел 3.	Счета и двойная запись		30	
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета и их строение	Содержание учебного материала	Уровень усвоения		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Понятие о счетах бухгалтерского учета	1	2	ПК 1,2, 1.4
	Тематика практических и лабораторных работ Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению, структуре и по экономическому содержанию.		4	ЛР 1-18
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Оформление отчета		3	
Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала	Уровень усвоения		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Понятие двойной записи Значение и влияние двойной записи на бухгалтерский баланс	1-2	2	ПК 10 ПК 1.1, ПК 1.2,

Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета	Тематика практических и лабораторных работ			ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР 1-18
	Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций		4	
	Составление бухгалтерских проводок.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем) Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, отчета и подготовка к защите.		4	
	Содержание учебного материала	Уровень усвоения		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 1-18
	Понятия и характеристика синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь.	1-2	2	
	Тематика практических и лабораторных работ		4	
	Отражение хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах бухгалтерского учета		3	
Раздел 4. Тема 4.1. Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов	Самостоятельная работа обучающихся Доработка конспекта лекции по теме «Классификация счетов бухгалтерского учета». Подготовка рефератов по темам «Счета бухгалтерского учета», «Синтетические и аналитические счета» Оформление отчета.		12	
	Принципы учета основных хозяйственных процессов	Уровень усвоения		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.4 ЛР 1-18
	Содержание учебного материала	1-2	2	
	Учет процесса снабжения. Классификация материальных запасов. Транспортно-заготовительные расходы. Учет процесса производства. Понятие себестоимости продукции и калькуляция затрат Учет процесса реализации			
	Тематика практических и лабораторных работ			
	Расчет фактической стоимости изготовленных материальных ценностей.		2	
	Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции		2	
	Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации и определение финансового результата.		2	
Раздел 5.	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, отчета и подготовка к защите.		4	
	Документация и инвентаризация		9	

Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ЛР 1-18
	Сущность и значение документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и правила его составления Тематика практических и лабораторных работ Заполнение первичных документов	1-2	
Тема 5.2. Инвентаризация, ее значение и виды	Самостоятельная работа обучающихся Доработка конспекта лекции «Документооборот» с применением учебника, методической и дополнительной литературы. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, отчета и подготовка к защите.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.4 ЛР 1-18
	Содержание учебного материала Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Отражение результатов инвентаризации в учете. Тематика практических и лабораторных работ Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	1-2	
Раздел 6. Тема 6.1. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Тематика практических и лабораторных работ Заполнение регистров бухгалтерского учета	Не предусмотрено	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.4 ЛР 1-18
	Содержание учебного материала Формы ведения бухгалтерского учета Понятие и правила ведения учетных регистров. Классификация учетных регистров	12	
Тема 6.2. Исправление ошибок в учетных записях	Тематика практических и лабораторных работ Заполнение регистров бухгалтерского учета	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.4 ЛР 1-18
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	2	
Тема 6.2. Исправление ошибок в учетных записях	Содержание учебного материала Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ "красноесторно" и способ дополнительной записи Тематика практических и лабораторных работ Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и	Уровень усвоения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1 ЛР 1-18
	Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ "красноесторно" и способ дополнительной записи Тематика практических и лабораторных работ Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и	1-2	
		Не предусмотрено	1

Тема 6.3. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней	подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	Уровень усвоения 1-2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 1.1, ПК 1.4, ЛР 1-18
Раздел 7. Тема 7.1. Применение международных стандартов финансовой отчетности. Необходимость внедрения МСФО	Освоение международных стандартов финансовой отчетности Содержание учебного материала Эффективность внедрения МСФО в системы бухгалтерского учета. Тематика практических и лабораторных работ	Уровень усвоения 1-2	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 1.1, ЛР 1-18
Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	Уровень усвоения 1-2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 1.1, ЛР 1-18
ВСЕГО		Дифференцированный зачет		
		96		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- принтер;
- доступ в интернет;
- пакеты лицензионных программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С: Бухгалтерия»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9.
2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3.

Дополнительные источники:

1. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.
2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт,

Нормативно-правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

53. Международные стандарты аудита (официальный текст).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>.

Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

9. :

10. www.aktbuh.ru – Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»
11. www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
12. www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»
13. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека (НЭБ)
14. www.klerk.ru – сайт практической помощи бухгалтеру
15. <http://sprbuh.systems.ru/uchet/> - справочник бухгалтера
16. <http://www.ipbr.ru/> - Институт профессиональных бухгалтеров России
17. www.buhgalteria.ru - налогообложение и бухучет
18. <http://glavbuh-info.ru> - бухучет и налогообложение
19. <http://mirblankov.ru/sitemap/> - бухгалтерские бланки

3.3 Организация образовательного процесса

Теоретические и практические занятия по учебной дисциплине проводятся в учебном кабинете. Для изложения учебного материала используются: комплект методических разработок, тестовые задания, презентации, видеоролики.

Текущий контроль освоения учебного материала проводится в форме защиты практических работ, опроса, оценки самостоятельных работ, проверки выполнения домашних работ, тестирования.

Экзамен (как вид промежуточной аттестации) имеет целью проверить и оценить уровень знаний полученных обучающимися, умение применять их при решении практических задач, а также степень овладения умениями и практическими навыками в объеме, соответствующем учебной программе.

При реализации программы используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация учебной программы по дисциплине обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее педагогическое образование или дополнительное педагогическое образование при наличии высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, экзамена, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, домашней работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в	Оценка «отлично»	Какими процедурами

<p>рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной 	<p>выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает</p>	<p>производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля.</p>
--	--	--

<p>деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - понятие и классификацию основных средств; 	<p>затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и 	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов</p>

<p>(или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; 	<p>ответности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствия методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета. 	<p>решения ситуационных задач.</p>
--	--	------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 		
<p>Личностные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осознание себя гражданином и защитником великой страны; – проявление активной гражданской позиции, демонстрация приверженности принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участие в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивное взаимодействие и участие в деятельности общественных организаций; – соблюдение нормы правопорядка, следование идеалам гражданского общества, обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльность к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличие их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрация неприятия и предупреждение 	<p>Результаты личностного развития отражены в личном кабинете обучающегося на Школьном портале Московской области в разделе «Достижения обучающегося».</p>	

социально опасного поведения окружающих;

– проявление и демонстрация уважения к людям труда, осознание ценности собственного труда. Стремление к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»;

– Демонстрация приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

– проявление уважения к людям старшего поколения и готовности к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

– осознание приоритетной ценности личности человека; уважение собственной и чужой уникальности в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

– проявление и демонстрация уважения к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

– соблюдение и пропаганда правил здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждение либо преодоление зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранение психологической устойчивости в ситуативно

<p>сложных или стремительно меняющихся ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - забота о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой; - проявление уважения к эстетическим ценностям, обладание основами эстетической культуры; - принятие семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрация неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания; - Соблюдение в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности; - Готовность соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость; - Открытость к текущим и 		
--	--	--

<p>перспективным изменениям в мире труда и профессий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация навыков будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества; – Принимать участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах; – Связывать свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладать общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни. 		
--	--	--

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Колледж «Коломна»


_____ М.А. Виркалин/

« 31 »



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Аудит

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Аудит разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна» (структурное подразделение №4).

Разработчик: Смолина В.В., преподаватель специальных дисциплин экономического профиля ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Рецензенты:

Караваев А.В., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Деревицкая В.А., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин ВКК ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Программа учебной дисциплины ОП.05 Аудит обсуждена и одобрена на заседании комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Протокол № 1 от 31.08.2021

Председатель ЦК  _____

РЕЦЕНЗИЯ
на программу по учебной дисциплине «Аудит»
для специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор: Смолина В.В., преподаватель специальных дисциплин экономического профиля ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Рабочая программа учебной дисциплины АУДИТ относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Содержание программы определяется государственными требованиями к обязательному минимуму образования и уровню подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа содержит все необходимые структурные элементы: общую характеристику программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Общая характеристика программы учебной дисциплины раскрывает область применения программы, место дисциплины в структуре ООП, цель и планируемые результаты освоения.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» представлен тематический план и содержание учебного материала. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

В разделе «Условия реализации программы» содержатся требования к материально-техническому обеспечению кабинета. Материально-техническое обеспечение дисциплины способствует проведению всех видов учебной работы. Перечень рекомендуемой литературы и источников отвечает современным требованиям.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки преподавателем.

Программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий и оценку уровня усвоения изучаемого материала.

Представленная рабочая программа по своему содержанию актуальна, соответствует современным требованиям и рекомендуется к использованию при подготовке обучающихся в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рецензент



Матвиива Т.В., преподаватель
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Аудит»
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор: Смолина В.В., преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО и разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) базовой подготовки и примерной программы учебной дисциплины «Аудит».

Рабочая программа включает обязательные компоненты:

1. Общая характеристика программы учебной дисциплины;
2. Структура и содержание учебной дисциплины;
3. Условия реализации программы учебной дисциплины;
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Раздел рабочей программы «Общая характеристика программы учебной дисциплины» отражает область применения программы, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» представлен тематический план и содержание учебного материала, а также форма итоговой аттестации по дисциплине. Дисциплина формирует базовые знания для получения выпускных профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональных умений. Программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий и оценку уровня усвоения изучаемого материала. Практические занятия увязаны с лекционным материалом и вытекают из его содержания.

В разделе «Условия реализации программы учебной дисциплины» описываются требования к материально-техническому обеспечению кабинета. Материально-техническая база образовательного учреждения отвечает современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных программой. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» представлены формы и методы контроля оценки результатов обучения.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» содержательна, логически структурирована, по своему содержанию соответствует современным требованиям и рекомендуется к использованию при подготовке обучающихся в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рецензент

преподаватель ВКК ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

МП



Деревицкая В.А.,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АУДИТ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	33
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	39
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	44

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АУДИТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Аудит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Учебная дисциплина «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК.1.1 - 1.4, ПК.2.1-2.7, ПК.3.1 – 3.4, ПК.4.1 – 4.7.

Общие и профессиональные компетенции	Дискрипторы (показатели сформированности)	Уметь	Знать
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий Оценка рисков на каждом шагу Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать</p>	<p>Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации</p>

	отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельности	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Составлять бизнес план Презентовать бизнес-идею Определение источников финансирования Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты</p>
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы в электронном виде и на бумажном носителе, в том числе проводить проверку, исправлять ошибки и</p>	<p>Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции</p>	<p>Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; Понятие первичной бухгалтерской документации; Определение</p>

	<p>передавать в архив</p>	<p>или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Организовывать документооборот;</p> <p>Разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>Исправлять ошибки в</p>	<p>первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>
--	---------------------------	--	--

		первичных бухгалтерских документах;	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Работать с типовым Планом счетов бухгалтерского учета и разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<p>Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p>Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Ведение учета денежных средств в наличной и безналичной формах, заполнение денежных и кассовых документов	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p>

		<p>операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p>	<p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Отражать на счетах бухгалтерского учета операции с хозяйственными средствами</p>	<p>Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; Оформлять денежные и кассовые документы; Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; Проводить учет основных средств; Проводить учет нематериальных активов; Проводить учет долгосрочных инвестиций; Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; Проводить учет материально-производственных запасов;</p>	<p>Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; Понятие и классификацию основных средств; Оценку и переоценку основных средств; Учет поступления основных средств; Учет выбытия и аренды основных средств; Учет амортизации</p>

		<p>Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>Проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>Проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>Проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>Проводить учет собственного капитала;</p> <p>Проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Иметь практический опыт в:</p> <p>Документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.;</p>	<p>основных средств;</p> <p>Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>Понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>Учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>Амортизацию нематериальных активов;</p> <p>Учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>Учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>Учет материально-производственных запасов:</p> <p>Понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>Учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>Синтетический учет движения материалов;</p> <p>Учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>Систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>Особенности учета и</p>
--	--	---	---

			<p>распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>Учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>Учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>Калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>Характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>Технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
<p>ПК.2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Отражать на счетах бухгалтерского учета операции по учету источников активов организации</p>	<p>Рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p>	<p>Учет труда и его оплаты;</p> <p>Учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>Учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>Учет нераспределенной прибыли;</p>

		<p>Проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>Проводить учет собственного капитала;</p> <p>Проводить учет уставного капитала;</p> <p>Проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>Проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>Учет собственного капитала;</p> <p>Учет уставного капитала;</p> <p>Учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>Учет кредитов и займов;</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Исполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов</p>	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>Давать характеристику активов организации;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>Основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>Характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>Задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Проводить инвентаризацию активов организации</p>	<p>Готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>Составлять инвентаризационные описи;</p> <p>Проводить физический подсчет активов;</p> <p>Составлять</p>	<p>Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>Приемы физического подсчета активов;</p> <p>Порядок составления инвентаризационных</p>

		<p>сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>Выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>Порядок выполнения работ по инвентаризации активов;</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Отражать на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации активов</p>	<p>Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Составлять акт по результатам</p>	<p>Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Процедуру составления акта по</p>

		инвентаризации; Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	результатам инвентаризации; Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Проводить инвентаризацию финансовых обязательств организации и выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	Проводить выверку финансовых обязательств; Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; Проводить инвентаризацию расчетов; Определять реальное состояние расчетов; Выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	Порядок выполнения работ по инвентаризации обязательств; Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; Порядок инвентаризации расчетов; Технологию определения реального состояния расчетов; Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; Порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Собирать и обрабатывать информацию о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их	Проводить контрольные процедуры и	Выполнять контрольные процедуры и их документирование,	Методы сбора информации о деятельности объекта

документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	оформлять материалы по результатам внутреннего контроля	готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Отражать на счетах бухгалтерского учета операции по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Организовывать аналитический учет по счету 68 "расчеты по налогам и сборам";	Виды и порядок налогообложения; Систему налогов российской Федерации; Элементы налогообложения; Источники уплаты налогов, сборов, пошлин; Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Аналитический учет по счету 68 "расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - инн) получателя, код причины постановки на учет (далее - кпп) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - кбк), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - окато), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; Коды бюджетной

			<p>классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Отражать на счетах бухгалтерского учета операции по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в фнсроссии и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в фнсроссии и в государственные внебюджетные фонды: в пенсионный фонд российской федерации, фонд социального страхования российской федерации, фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в</p>	<p>Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>Аналитический учет по счету 69 "расчеты по социальному страхованию";</p> <p>Сущность и структуру страховых взносов в федеральную налоговую службу (далее - фнсроссии) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Порядок и сроки исчисления страховых взносов в фнсроссии и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Порядок и сроки представления отчетности в системе фнсроссии и внебюджетного фонда;</p> <p>Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p>

		<p>фисроссии и государственные внебюджетные фонды: в пенсионный фонд российской федерации, фонд социального страхования российской федерации, фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>Осуществлять аналитический учет по счету 69 "расчеты по социальному страхованию";</p> <p>Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>	<p>Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в фисроссии и государственные внебюджетные фонды: в пенсионный фонд российской федерации, фонд социального страхования российской федерации, фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>Использование средств внебюджетных фондов;</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Заполнять платежные поручения на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>Оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p>	<p>Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>

		<p>Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>Заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета активы, собственный капитал и обязательства организации, определять финансовые результаты хозяйственной деятельности за отчетный период,</p>	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство российской федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию</p>

			<p>терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой)	Заполнять формы бухгалтерской отчетности в	Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы	Определение бухгалтерской отчетности как информации о

<p>отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>установленные сроки, вносить исправления в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций</p>	<p>бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>Адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность российской федерации к международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>Требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>Сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые</p>	<p>Заполнять формы налоговых</p>	<p>Отражать нарастающим итогом на</p>	<p>Формы налоговых деклараций по налогам и</p>

<p>декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>деклараций, формы отчетов по страховым взносам, формы статистической отчетности в установленные сроки</p>	<p>счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p>	<p>сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; Форму отчетов по страховым взносам в фнсроссии и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; Форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Контролировать и анализировать информацию об имущественном и финансовом положении организации</p>	<p>Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические</p>	<p>Законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство российской федерации, законодательство о</p>

		<p>процедуры, выборка);</p> <p>Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>	<p>противодействию коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>Виды и приемы финансового анализа;</p> <p>Процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p>
--	--	---	---

			<p>Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>Процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>Процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (мсфо) и директивы европейского сообщества о</p>
--	--	--	--

<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Составлять отдельные разделы бизнес-плана</p>	<p>Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>Формировать обоснованные выводы по результатам</p>	<p>консолидированной отчетности</p> <p>Законодательство российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>Сроки</p> <p>Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>Процедуры анализа</p>
---	--	---	--

		<p>информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>бухгалтерского баланса:</p> <p>Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>Процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>Процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными</p>
--	--	---	--

			потоками; Консолидированной отчетности
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, в том числе показателей ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	Методы финансового анализа; Виды и приемы финансового анализа; Процедуры анализа бухгалтерского баланса: Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; Процедуры анализа отчета о финансовых результатах; Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

			Процедуры анализа влияния факторов на прибыль
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Осуществлять мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения,</p>	<p>законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство российской федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; Международные стандарты финансовой отчетности (мсфо) и</p>

	<p>определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>Вырабатывать сбалансированные решения по</p>	<p>директивы европейского сообщества о Консолидированной отчетности</p>
--	---	---

		корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	
--	--	--	--

1.4. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен достичь личностных результатов:

реализации программы воспитания (дескрипторы)	результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	

Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Московской областью	
Демонстрирующий навыки будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества	ЛР 16
Принимающий участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевым работодателем	
Связывающий свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладающий общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни	ЛР 18

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов, в том числе практических занятий – 22 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	22
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы работа со справочной литературой подготовка к практическим занятиям составление тезисов ответов на вопросы подготовка сообщений	
Консультации	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Основные принципы аудиторской деятельности	12	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 ЛР 1-18
Тема 1.1. Содержание аудиторской деятельности	Содержание учебного материала История развития аудита. Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности. Виды аудита и сопутствующих аудиту услуг. Практические занятия Сущность аудиторской деятельности Самостоятельная работа обучающихся История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.	2 1 2 0,8	
Тема 1.2 Законодательная и нормативная базы аудита.	Содержание учебного материала Правовые основы аудиторской деятельности. Принципы аудита. Основные виды услуг. Экспертиза по поручению государственных органов. Самостоятельная работа обучающихся Системы международных стандартов, требования к структуре Российских стандартов.	2 0,4	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 ЛР 1-18
Тема 1.3 Права, обязанности и ответственность аудитора	Содержание учебного материала Аттестация и лицензирование. Ответственность аудиторов, права и обязанности аудиторов и клиентов. Кодекс профессиональной этики аудиторов.	2 2	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4;

	<p>Практические занятия Организация аудиторской проверки</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Рейтинг аудиторских компаний России. Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона, Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов.</p>	2	ПК 4.1 – 4.6 ЛР 1-18
<p>Раздел 2.</p> <p>Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности</p>	<p>Методология аудита</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные этапы проведения аудита, письмо-обязательство, договоры по оказанию аудиторских услуг. Правовая основа договора на проведение аудиторской проверки. Оценка стоимости аудиторских услуг.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение и оценка информационной базы клиента. Изучение и оценка системы внутреннего контроля. Оценка материальности (существенности) в аудите. Мошенничество и ошибка.</p>	19,2	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 ЛР 1-18
<p>Тема 2.2 Технологические основы аудита</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Элементы и принципы планирования аудита. Оценка аудиторского риска. Аналитическая выборка. Аналитические процедуры. Документирование аудита.</p> <p>Практические занятия Технология проведения аудита</p> <p>Самостоятельная работа Функции сотрудников аудиторской организации в ходе проведения аудиторской проверки. Требуемая к контролю качества работ внутри аудиторской организации. Подробная внутренняя проверка качества аудита.</p>	4	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 ЛР 1-18
<p>Тема 2.3 Аудиторское</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	ОК 01-05, ОК 09-11;

заключение	Информационное письмо руководству организации, аудиторское заключение, его структура, виды.	2		ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 ЛР 1-18
	Практические занятия Документальное оформление результатов аудиторской проверки	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Промежуточная внутренняя проверка качества аудита. Обзорная внутренняя проверка качества аудита.	1,2		
Раздел 3.	Аудит организации		28,8	
Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 1-5, ОК 9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 ЛР 1-18
	Аудит кассовых операций. Аудит банковских операций. Аудит денежных документов и переводов в пути.	2	2	
	Практические занятия Аудит операций с наличными денежными средствами		2	
Тема 3.2. Аудит расчетов и учета кредитов и займов	Самостоятельная работа Аудит валютных операций		0,8	
	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 1-5, ОК 9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 ЛР 1-18
	Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	2	2	
Тема 3.3. Аудит основных средств и нематериальных	Практические занятия Проверка расчетов с персоналом по оплате труда		2	
	Самостоятельная работа Аудит внутрифирменных расчетов и учета расчетов по доверительному управлению имуществом.		0,8	
	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 1-5, ОК 9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 ЛР 1-18
	Аудит сохранности, поступления, движения и выбытия основных средств. Аудит нематериальных активов.	2		ОК 1-5, ОК 9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7;

активов	Практические занятия Аудит операций с основными средствами	2	ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 ЛР 1-18
	Самостоятельная работа обучающихся Аудит вложений во внеоборотные активы	0,8	
Тема 3.4. Аудит производственных запасов	Содержание учебного материала	2	ОК 1-5, ОК 9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 ЛР 1-18
	Аудиторская проверка полноты оприходования и правильности оценки материально-производственных запасов. Проверка состояния складского хозяйства и обеспечение сохранности материальных ценностей.	Уровень освоения 2	
	Практические занятия Проверка операций по учету МПЗ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проверка финансовых вложений при проведении аудита	0,8	
Тема 3.5. Аудит готовой продукции и финансовых результатов	Содержание учебного материала	2	ОК 1-5, ОК 9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 ЛР 1-18
	Проверка сохранности готовой продукции и ее движения. Аудит реализации.	Уровень освоения 2	
	Проверка достоверности финансовых результатов	2	
	Практические занятия Аудит учета финансовых результатов	0,8	
Тема 3.6. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта	Содержание учебного материала Цели и источники информации при проверке учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	2	ОК 1-5, ОК 9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 ЛР 1-18
	Сущность метода «Экспресс-аудит». Аудит учетной политики предприятий. Аудит расчетов с учредителями, проверка собственного капитала. Аудит тождественности показателей бухгалтерской отчетности и регистров бухгалтерского учета. Проведение, оценка результатов экспресс-аудита достоверности показателей бухгалтерского финансового учета и отчетности.	Уровень освоения 2	
	Практические занятия Аудит бухгалтерской отчетности	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита.</p>	0,8	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения - компьютеры с лицензионным программным обеспечением по выбору образовательной организации - MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С: Бухгалтерия».

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
53. Международные стандарты аудита (официальный текст).
54. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452629>
55. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.]; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>
56. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466782>
57. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11370-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445173>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

3.3 Организация образовательного процесса

Теоретические и практические занятия по учебной дисциплине проводятся в учебном кабинете. Для изложения учебного материала используются: комплект методических разработок, тестовые задания, презентации, видеоролики.

Текущий контроль освоения учебного материала проводится в форме защиты практических работ, опроса, оценки самостоятельных работ, проверки выполнения домашних работ, тестирования.

Экзамен (как вид промежуточной аттестации) имеет целью проверить и оценить уровень знаний полученных обучающимися, умение применять их при решении практических задач, а также степень овладения умениями и практическими навыками в объеме, соответствующем учебной программе.

При реализации программы используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация учебной программы по дисциплине обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее педагогическое образование или дополнительное педагогическое образование при наличии высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно»	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, проверочных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов		
Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их		

перечисления		
Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	оценка «неудовлетворительно»	
Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Оценка «отлично»	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	
Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	оценка «хорошо»	
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		

Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов	выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	оценка «удовлетворительно»	
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	оценка «неудовлетворительно»	
Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	оценка «неудовлетворительно»	
Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	оценка «неудовлетворительно»	
Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	оценка «неудовлетворительно»	
Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе	оценка «неудовлетворительно»	
<p>Личностные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осознание себя гражданином и защитником великой страны; – проявление активной 	<p>Результаты личностного развития отражены в личном кабинете обучающегося на Школьном портале Московской области в</p>	

<p>гражданской позиции, демонстрация приверженности принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участие в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивное взаимодействие и участие в деятельности общественных организаций;</p> <p>– соблюдение нормы правопорядка, следование идеалам гражданского общества, обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльность к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличие их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрация неприятия и предупреждение социально опасного поведения окружающих;</p> <p>– проявление и демонстрация уважения к людям труда, осознание ценности собственного труда. Стремление к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;</p> <p>– Демонстрация приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;</p> <p>– проявление уважения к людям старшего поколения и готовности к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;</p> <p>– осознание приоритетной ценности личности человека; уважение собственной и чужой уникальности в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;</p> <p>– проявление и демонстрация уважения к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского</p>	<p>разделе «Достижения обучающегося»</p>	
---	--	--

государства;

– соблюдение и пропаганда правил здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждение либо преодоление зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранение психологической устойчивости в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

– забота о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

– проявление уважения к эстетическим ценностям, обладание основами эстетической культуры;

– принятие семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрация неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;

– Соблюдение в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

– Готовность соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

– Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий;

<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества; - Принимать участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах; - Связывать свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладать общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни. 		
--	--	--

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Утверждаю
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»


М.А. Ширкалин
20 2 / г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

2021 г.

Аннотация

учебной дисциплины

ОП. 06 Документационное обеспечение управления

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы и рассчитана на 38 часов аудиторной работы (28 часов практических занятий) и 9 часов самостоятельной работы.

Дисциплина предусматривает экзамен – 6 часов и 12 часов консультаций. Объем образовательной программы учебной дисциплины составляет 65 учебных часов.

Значение дисциплины определяется ее практической направленностью на расширение профессиональных возможностей студентов второго курса в области своей профессиональной деятельности, а также формирование знаний и умений общепрофессионального характера.

Изучение учебной дисциплины позволяет студентам осваивать результативный механизм решения профессиональных бухгалтерских проблем в области документационного обеспечения по специальности и механизмы их самостоятельного решения в процессе первичной производственной адаптации и будущего профессионального роста.

В структурном отношении учебная дисциплина состоит из 2-х разделов:

- Введение в ДООУ. Развитие делопроизводства;
- Организация работы с документами.

Самостоятельная работа требует соответствующей познавательной активности от обучающихся и включает выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы, работу со справочной литературой, составление тезисов ответов на вопросы, подготовку докладов и подготовку презентации по нескольким темам занятий, проработку конспектов, выполнение заданий практических работ и работу с интернет-источниками.

Дисциплина завершается сдачей экзамена.

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» разработана на основе основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна» (структурное подразделение №4).

Разработчик: Каравасев А.В., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин экономического профиля ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Рецензенты:

Смолина В.В., преподаватель специальных дисциплин экономического профиля ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Русакович М.В., декан экономического факультета ГОУ ВО МО «ГСГУ»

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины Документационное обеспечение управления обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

(протокол № 1 от 31.08.2021)

Председатель цикловой комиссии _____



Т.В. Матвиива

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП. 06 Документационное обеспечение управления относится к обязательной части общепрофессионального цикла, ее рабочая программа составлена на основе примерной основной образовательной программы, имеет практическую направленность и межпредметные связи с профессиональными модулями:

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения, знания и компетенции.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.7, ЛР 1-18	Анализировать содержание управленческих документов Составлять и оформлять документацию в соответствии с нормативными документами Оформлять денежные и кассовые документы Проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов Проверять необходимую документацию для заключения договоров Применять программное	Правила составления и оформления управленческой документации Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления Основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в делопроизводстве Основные форматы электронных документов, используемых в ДОУ Особенности проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими

	<p>обеспечение в организации ДОУ Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок Разбираться в номенклатуре дел Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок</p>	<p>финансовый контроль. Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования хозяйственных действий и операций Принципы организации документооборота Правила и сроки хранения документов</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	65
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	28
Самостоятельная работа	9
консультации	12
экзамен	6
Промежуточная аттестация – экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, сформированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Развитие делопроизводства и требований к документам	19	
Тема 1.1. Введение. Документ и система документации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления».</p> <p>2. Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления».</p> <p>3. Унификация и стандартизация управленческих документов.</p> <p>Тематика практических и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подбор источников информации, ознакомление с ними и фиксирование.</p> <p>Составить перечень наиболее распространенных сокращений терминов и понятий.</p>	<p>Уровень усвоения 1</p> <p>2</p> <p><i>не предусмотрено</i></p> <p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ЛР 1-18</p>
Тема 1.2. Организационно-правовые и организационно-распорядительные документы. Составление и оформление распоряжения.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие организационно-правовых документов. Их виды и назначение.</p> <p>2. Организационно-правовые документы – устав, учредительные договор, положение.</p> <p>4. Понятие организационно-распорядительных документов. Их виды и назначение.</p> <p>5. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол.</p> <p>6. Составление и оформление распоряжения.</p> <p>Тематика практических и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составить доклады:</p> <p>1. Основные правила оформления текста курсовой работы согласно ГОСТу.</p> <p>2. Основные правила оформления текста выпускной квалификационной работы согласно ГОСТу.</p>	<p>Уровень усвоения 2</p> <p>2</p> <p><i>не предусмотрено</i></p> <p>2</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ЛР 1-18</p>
Тема 1.3. Характеристика и требования к составлению	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>Уровень усвоения</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5,</p>

информационно-справочных и аналитических документов	1. Сформулировать понятие справочно-информационных документов. Их виды и назначение.	2	2	ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ЛР 1-18
	2. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма.	<i>не предусмотрено</i>		
Тема 1.4. Характеристика и требования к составлению информационно-справочных и аналитических документов	Тематика практических и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся Составить доклады:		2	
	1. Основные правила оформления текста докладной и объяснительной записки согласно ГОСТу.	Уровень усвоения	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ЛР 1-18
	2. Основные правила оформления акта и справки согласно ГОСТу.	2		
	3. Составление аналитических документов.			
Тема 1.5. Правила оформления кадровых документов	Тематика практических и лабораторных работ		<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить доклад:		1	
	1. Основные правила оформления текста отчета о практике согласно ГОСТу.	Уровень усвоения	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ЛР 1-18
	2. Состав и особенности оформления документов по личному составу.	2		
	Тематика практических и лабораторных работ		<i>не предусмотрено</i>	
Раздел 2.	Самостоятельная работа обучающихся Составить доклады:		2	
	1. Основные правила трудоустройства на работу и необходимые документы. 2. Сформулировать понятие «табель форм применяемых документов» и показать его практическое значение для ДОУ.			
Тема 2.1. Правила оформления кадровых документов	Организация работы с документами		28	
	Содержание учебного материала	Уровень усвоения		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ЛР 1-18
		2	<i>не предусмотрено</i>	
Тема 2.2. Правила оформления кадровых документов	Тематика практических и лабораторных работ		2	
	1. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу. 2. Составить образцы оформления на своем примере.			
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>не предусмотрено</i>	
	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ЛР 1-18

	<p>Тематика практических и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести классификацию и определить функции документов по кадровому составу. 2. Применить табличную и схематическую формы при выполнении заданий. 	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ЛР 1-18
<p>Тема 2.3. Правила оформления кадровых документов</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Уровень усвоения</p> <p>2</p>	не предусмотрено	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ЛР 1-18
	<p>Тематика практических и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить (перечислить) формы документов и правила их оформления. 2. Составить наиболее приемлемый алгоритм работы с письменной и электронной формой документов на примере нескольких их видов по личному составу. 	2	
<p>Тема 2.4. Оформление приказов по личному составу</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Уровень усвоения</p> <p>1</p>	не предусмотрено	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ЛР 1-18
	<p>Тематика практических и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформленные приказы по личному составу. Процедура действий. 2. Составить приказы по переводу на другую должность, уходу в отпуск без оплаты труда и увольнению по собственному желанию на своем примере. 	2	
<p>Тема 2.5. Оформление справок, докладной и служебной записки, акта</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Уровень усвоения</p> <p>1</p>	не предусмотрено	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ЛР 1-18
	<p>Тематика практических и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление справок, докладной и служебной записки, акта. Процедура действий. 2. Составить свои примеры справок, докладной записки, служебной записки и акта с учетом будущей работы по специальности бухгалтера. 	2	
<p>Тема 2.6. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Уровень усвоения</p> <p>1</p>	не предусмотрено	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ЛР 1-18
	<p>Тематика практических и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление трудового договора и оформление трудовой книжки. Процедура действий. 2. Составить на себя приказ о приеме на работу в бухгалтерскую фирму. 	2	
<p>Тема 2.7. Договорно-правовая документация</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Уровень усвоения</p> <p>2</p>	не предусмотрено	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ЛР 1-18
	<p>Тематика практических и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия договора. Виды договоров. 2. Определение ключевых разделов типовых договоров. 	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ЛР 1-18

	3. Составление типового договора аренды помещений на конкретном примере.		
Тема 2.8. Договорно-правовая документация	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Уровень усвоения 2</p> <p>Тематика практических и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению 2. Определить ключевые разделы типовых претензионных писем и исковых заявлений в форме таблицы. 3. Составить свои примеры претензионного письма и искового заявления с учетом специфики ведения бухгалтерского учета. <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Уровень усвоения 2</p> <p>Тематика практических и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить правила внутреннего трудового распорядка и должностную инструкцию на выбранном примере (указать основные моменты). 2. Указать название документа и перечислить названия основных информационных блоков, раскрывающих содержание учетной политики организации. 3. Перечислить основные разделы Положения об оплате и стимулирования труда работников организации. 4. Составить штатное расписание организации бухгалтерии на любом примере. <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Уровень усвоения 1</p> <p>Тематика практических и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление договора купли-продажи. Процедура действий. 2. Составить свой договор купли-продажи офисной техники для учреждения бухгалтерии в простой форме. <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Уровень усвоения 1</p> <p>Тематика практических и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить отличия документа от информации. 2. Сформулировать понятия реквизитов и юридической силы документа. 3. Перечислить формы документов и информации. Представить содержание понятия «документирование», определить этапы процесса и способы документирования. 4. Показать практическое значение развития документационных технологий (текстовая, 	не предусмотрено	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ЛР 1-18
Тема 2.9. Договорно-правовая документация		не предусмотрено	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ЛР 1-18
Тема 2.10. Оформление договора купли-продажи		не предусмотрено	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ЛР 1-18
Тема 2.11. Понятие документооборота, регистрация документов		не предусмотрено	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ЛР 1-18

	цифровая, графическая технология и техническая графика. Ручная, механическая, машинно-ручная, автоматизированная и компьютерно-электронная технология). Показать роль документационного обеспечения управления в современной организации. Классифицировать управленческие документы.			<i>не предусмотрено</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ЛР 1-18
Тема 2.12. Понятие документооборота, регистрация документов	Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала	Уровень усвоения	1	<i>не предусмотрено</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ЛР 1-18
		Тематика практических и лабораторных работ 1. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Показать процедуру действий. 2. Показать (раскрыть) базы данных для хранения документов и порядок работы с запросами. 3. Работа с электронными документами. Процедура действий.	2		
Тема 2.13. Организация оперативного и архивного хранения документов	Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	<i>не предусмотрено</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ЛР 1-18
		1. Номенклатура дел организации. Определить содержание и значение. 2. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. 3. Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.	2		
Тема 2.14. Организация оперативного и архивного хранения документов	Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	<i>не предусмотрено</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ЛР 1-18
		Тематика практических и лабораторных работ 1. Сроки хранения документов. Составить таблицу. 2. Обеспечение сохранности документной информации и документов. Показать алгоритм действий. 3. Группировка в дела отдельных категорий документов. Определить порядок действий.	2		
Консультации	Самостоятельная работа обучающихся			<i>не предусмотрено</i>	
Экзамен				12	
				6	
				65	
					ВСЕГО

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебная доска;
- стенды для информации и размещения стенгазет и т.п.;
- технические средства обучения: ноутбук с лицензионным программным обеспечением и телевизор, а также накопители информации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Барихин, А. Б. Кадровое делопроизводство. Практическое пособие / А.Б. Барихин. - М.: Книжный мир, 2018.
2. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления / М.И. Басаков. - М.: КноРус медиа, 2018.
3. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Учебник и практикум / И.Н. Кузнецов. - Люберцы: Юрайт, 2018.
4. ЭБС. Документационное обеспечение управления: для студ. учреждений сред. проф. образования. 2021.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Справочная правовая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru>.
2. Справочная система «Гарант». <http://www.aero.garant.ru>.
3. <http://blanker.ru> (типовые бланки).
4. http://borbit.ucoz.ru/bibl/doy/dokumentacionnoe_obespechenie_upravleniya.pdf.
5. http://dc.rsl.ru/dc_jo.htm (Портал российских журналов по гуманитарной тематике).
6. <http://eokd.tolgas.ru/euk/dou/index.htm>.
7. <http://ru.wikipedia.org>. (Википедия).

8. <http://studentam.net/content/view/529/62/>.
9. <http://tomd.mati.ru/files/delo.pdf>.
10. http://urgeu.ru/lib/dou/l_dou_1.pdf.
11. <http://www.aup.ru/aur.ru> (Административно-управленческий портал).
12. <http://www.docme.ru/doc/94016/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-deloproizvodstvo-...>
13. <http://www.edu.ru> (Российское образование. Федеральный портал).
14. <http://www.fa.ru/fil/surgut/student/studsovet/Documents/Курс%20лекций%20по%20документационному%20обеспечению%20управления.pdf>.
15. <http://www.gks.ru> (Сайт Росстата РФ (часть информации находится в свободном доступе)).
16. <http://www.minfin.ru/> (Официальный сайт Министерства финансов РФ).
17. <http://www.nalog.ru> (Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ).
18. <http://www.rg.ru>. (Российская газета. Перечень официальных новостей и официальных законодательных актов РФ).
19. <http://www.goskazna.ru> (Официальный сайт Федерального казначейства РФ (федеральной службы)).
20. www.cbr.ru (Официальный сайт Банка России).

Дополнительные источники:

1. Журнал «Делопроизводство».
2. Журнал «Секретарское дело».
3. Журнал «Управление персоналом».

Нормативные документы:

1. ГОСТ 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.
2. ГОСТ 6.10.5-87. Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца.
3. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требование к оформлению документов. Утвержден постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 №65-ст. – М.: Изд-во стандартов, 2003.
4. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст). 1.
5. ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ОРД. Требования к оформлению документов".
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2018).

7. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.05.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.06.2018).

8. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ.

9. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 04.06.2018).

10. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 19.02.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018).

11. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

12. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об информации, информатизации и защите информации».

13. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ. (ред. от 05.02.2018).

14. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ (ред. от 30.07.2018) «О бухгалтерском учете».

3.3 Организация образовательного процесса

Теоретические и практические занятия по учебной дисциплине проводятся в учебном кабинете. Для изложения учебного материала используются: комплект методических разработок, тестовые задания, презентации, видеоролики.

Текущий контроль освоения учебного материала проводится в форме защиты практических работ, опроса, оценки самостоятельных работ, проверки выполнения домашних работ, тестирования.

Экзамен (как вид промежуточной аттестации) имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных обучающимися, умение применять их при решении практических задач, а также степень овладения умениями и практическими навыками в объеме, соответствующем учебной программе.

При реализации программы используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения самостоятельной работы, тестов, защиты докладов и использования других соответствующих форм.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	Владение правилами	
Анализировать задачу и определять этапы решения	составления и оформления в документации с соответствии нормативными документами	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы; - оценка решений ситуационных задач; - в ходе работы с опорным конспектом, таблицами, схемами, подготовки и защиты докладов и сообщений; - экзамен
Структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	проверки необходимой документации для заключения договоров. Демонстрация анализа содержания управленческих документов. Навыки в использовании программного обеспечения в	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы; - оценка решений ситуационных задач; - в ходе работы с опорным конспектом, схемами, подготовки и защиты докладов и сообщений; - экзамен
Определять актуальность нормативно-правовой документации	организации ДОУ	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы; - оценка решений ситуационных задач; составления соответствующего плана - в ходе работы с опорным конспектом; - экзамен
Оформлять документы по профессиональной тематике в соответствии с нормативной базой ДОУ		- экспертное наблюдение и оценка на практических заня- тиях при выполнении работы; - оценка решений ситуационных задач; - экзамен
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы; - оценка решений ситуационных задач; - в ходе работы с опорным конспектом, с составлением

		таблиц, схем, подготовки соответствующего плана; - экзамен
Оформлять денежные и кассовые документы, готовить для передачи в архив		- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы; - оценка решений ситуационных задач; - в ходе выполнения самостоятельной работы; - экзамен
Организовывать документооборот		- оценка результатов выполнения практической работы - в ходе выполнения самостоятельной работы - в ходе работы с опорным конспектом, схемами, подготовки и защиты докладов и сообщений; - экзамен
Разбираться в номенклатуре дел		- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы; - оценка решений ситуационных задач; - в ходе выполнения самостоятельной письменной работы; - экзамен
Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок		- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы; - оценка решений ситуационных задач; - в ходе выполнения самостоятельной письменной работы; - экзамен
Знания:		
Основные источники информации и ресурсы для решения задач	Правильность оформления документации, применяемой в профессиональной деятельности	- оценка результатов устных и письменных опросов; - тестовый контроль; - в ходе выполнения заданий практических работ; - экзамен
Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Соответствие выбора технологии оформления документов современным	- оценка результатов устных и письменных опросов; - тестовый контроль;

	требованиям документооборота	- в ходе выполнения заданий практических работ; - экзамен
Основные форматы электронных документов, используемых в документационном обеспечении управления	Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач;	- оценка результатов устных и письменных опросов; - тестовый контроль; - в ходе выполнения заданий практических работ; - экзамен
Современные средства и программное обеспечение в профессиональной деятельности	понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	- оценка результатов устных и письменных опросов; - тестовый контроль; - в ходе выполнения заданий практических работ; - экзамен
Правила составления и оформления управленческих документов	ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;	- оценка результатов устных и письменных опросов; - тестовый контроль; - в ходе выполнения заданий практических работ; - экзамен
Правила организации документооборота и сроки хранения документов	понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений;	- оценка результатов устных и письменных опросов; - тестовый контроль; - в ходе выполнения заданий практических работ; - экзамен
Понятие первичной бухгалтерской документации	знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	- оценка результатов устных и письменных опросов; - тестовый контроль; - в ходе выполнения заданий практических работ; - экзамен
Внутренние ОРД, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов	Знание форм первичных бухгалтерских документов, содержания такой документации,	- оценка результатов устных и письменных опросов; - тестовый контроль; - в ходе выполнения заданий практических работ; - экзамен

	<p>понимание специфики работы с первичными бухгалтерскими документами</p>	
<p>ЛР 1. Осознавать себя гражданином и защитником великой страны. ЛР 2. Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости, быть экономически активным и участвовать в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействовать и участвовать в деятельности общественных организаций. ЛР 3. Соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Проявлять лояльность к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличать их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрировать неприятие и предупреждать социально опасное поведение окружающих. ЛР 4. Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». ЛР 5. Демонстрировать приверженность к родной</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; 	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ Результаты личностного развития отражены в личном кабинете обучающегося на Школьном портале Московской области в разделе «Достижения обучающегося»</p>

<p>культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p> <p>ЛР 6. Проявлять уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p> <p>ЛР 7. Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 8. Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Быть сопричастным к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p> <p>ЛР 9. Соблюдать и пропагандировать правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждать либо преодолевать зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p> <p>ЛР 10. Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p> <p>ЛР 11. Проявлять уважение</p>	<p>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</p> <p>– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;</p> <p>– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;</p> <p>– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;</p> <p>– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</p> <p>– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;</p> <p>– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;</p> <p>– добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;</p> <p>– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</p> <p>– демонстрация умений и навыков разумного</p>	
---	---	--

<p>к эстетическим ценностям, обладать основами эстетической культуры.</p> <p>ЛР 12. Принимать семейные ценности, быть готовым к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрировать неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p> <p>ЛР 13. Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.</p> <p>ЛР 14. Готовность соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p> <p>ЛР 15. Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.</p> <p>ЛР 16. Демонстрировать</p>	<p>природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности. 	
--	---	--

<p>навыки будущего, лобознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества.</p> <p>ЛР 17. Принимать участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах.</p> <p>ЛР 18. Связывать свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладать общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни</p>		
--	--	--

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»


М.А.Ширкаев/



« 31 » / 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2021 г.

Аннотация

учебной дисциплины ОП. 07 Основы предпринимательской деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 07 Основы предпринимательской деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы и рассчитана на 40 часов аудиторной работы (18 часов практических занятий) и 10 часов самостоятельной работы. Объем образовательной программы учебной дисциплины составляет 50 учебных часов.

Значение учебной дисциплины определяется ее нацеленностью на расширение общепрофессиональных и общих компетенций студентов в области своей профессиональной специализации в контексте разнообразных процессов управления создаваемым предприятием.

Изучение дисциплины позволяет студентам понять степень сложности современной предпринимательской деятельности и механизмы управления возникающими профессиональными проблемами в организациях, а также уровень требований к работе исполнителей на рабочих местах в создаваемых предприятиях.

В структурном отношении учебная дисциплина состоит из 2-х основных разделов:

Раздел 1. Потенциал и организационное развитие предпринимательского дела.

Раздел 2. Практические основы организации и ведения бизнеса.

Самостоятельная работа требует соответствующей познавательной активности от обучающихся и включает выполнение разнообразных видов учебных заданий, включая составление бизнес-плана.

Учебная дисциплина завершается сдачей дифференцированного зачета.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 07 Основы предпринимательской деятельности разработана на основе основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна» (структурное подразделение №4).

Разработчик: Каравасв А.В., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин экономического профиля ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Рецензенты:

Смолина В.В., преподаватель специальных дисциплин экономического профиля ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Русакович М.В., декан экономического факультета ГОУ ВО МО «ГСГУ»

Программа учебной дисциплины ОП. 07 Основы предпринимательской деятельности обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (протокол № 1 от 31.08.2021)

Председатель цикловой комиссии _____



Т.В. Матвиива

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы (ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла, ее рабочая программа составлена на основе примерной основной образовательной программы, имеет практическую направленность и межпредметные связи с профессиональными модулями:

ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности». Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения, знания и компетенции.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7, ЛР 1-18	-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности; -определять организационно-правовые формы организаций; -оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; -организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; -оценивать ситуацию и принимать	-применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; -знать нормы корпоративной культуры и этики; -использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность

<p>эффективные решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> -уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; -создавать и поддерживать высокую организационную культуру; -уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; -уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; -анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; -определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; - определять вид гражданско-правового договора; - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; -умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства); -обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств. 	<ul style="list-style-type: none"> -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; -особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; - знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; -сущности и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - особенности правового положения недвижимого имущества; - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; - основные характеристики расчетных и кредитных отношений; - претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	18
Самостоятельная работа	10
консультации	не предусмотрено
экзамен	не предусмотрено
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 07 Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, сформированных которыми способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Потенциал и организационное развитие предпринимательского дела	27,5	
Тема 1.1. Введение в учебный курс.	Содержание учебного материала 1 Общая характеристика предпринимательства как основа будущей успешной профессиональной деятельности. 2 Специфика объекта изучения. 3 Методика исследования проблем. 4 Источники информации применительно к предмету. Тематика практических и лабораторных работ Самостоятельная работа обучающихся Подбор источников информации, ознакомление с ними и фиксирование. Работа с порталами Бизнес-навигатор для МСП и Мой бизнесс.ги.	Уровень усвоения 1 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ЛР 1-18
Тема 1.2. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала 1 Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. 2 Потенциал развития предпринимательства в России. 3 Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе. Тематика практических и лабораторных работ Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Подготовка докладов по теме 1.2 Основные организационные формы бизнеса. Цель предпринимательства и его организация.	Уровень усвоения 1 2 <i>не предусмотрено</i> 0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ЛР 1-18
Тема 1.3. История российского предпринимательства	Содержание учебного материала 1 Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство	Уровень усвоения 1 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЛР 1-18

	<p>периода XV – XIX веков.</p> <p>2 Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.</p>			
	<p>Тематика практических и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.</p> <p>Подготовка докладов по теме 1.3</p> <p>1 Особенности экономического развития советской России и бизнес в период Новой экономической политики (НЭП).</p> <p>2 Особенности современного экономического развития России.</p>		не предусмотрено	0,5
Тема 1.4. Концепция и родовые признаки бизнеса	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Концепция бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.</p> <p>2 Родовые признаки бизнеса.</p> <p>Тематика практических и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.</p> <p>Подготовка доклада по теме 1.4</p> <p>1 Концепция коммерческой деятельности на промышленном предприятии.</p>	Уровень усвоения		
		1	2	не предусмотрено
Тема 1.5. Виды предпринимательской деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.</p> <p>2 Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.</p> <p>Тематика практических и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка докладов по теме 1.5</p> <p>1 Анализ коммерческой деятельности на предприятиях.</p>	Уровень усвоения		
		1	2	не предусмотрено
Тема 1.6. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство</p> <p>2 Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.</p>	Уровень усвоения		
		1	2	

	<p>Регистрация ИП и ООО. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.</p> <p>Тематика практических и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.</p> <p>Подготовка докладов по теме 1.6</p> <p>1 Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса.</p> <p>2 Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.</p>	<p><i>не предусмотрено</i></p> <p>0,5</p>	
<p>Тема 1.7. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности</p>	<p>Уровень усвоения</p> <p>1</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.</p> <p>2 Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.</p> <p>Тематика практических и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.</p> <p>Подготовка докладов по теме 1.7</p> <p>1 Оценка эффективности предпринимательства.</p>	<p>2</p> <p><i>не предусмотрено</i></p> <p>0,5</p>	<p>ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ЛР 1-18</p>
<p>Тема 1.8. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями</p>	<p>Уровень усвоения</p> <p>1</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.</p> <p>2 Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.</p> <p>Тематика практических и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.</p> <p>Подготовка докладов по теме 1.8</p> <p>1 Виды и формы кредита в Московской области</p>	<p>2</p> <p><i>не предусмотрено</i></p> <p>0,5</p>	<p>ОК 10, ОК 11, ЛР 1-18</p>
<p>Тема 1.9. Риски предпринимательской деятельности</p>	<p>Уровень усвоения</p> <p>1</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.</p> <p>2 Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы</p>	<p>2</p>	<p>ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ЛР 1-18</p>

	финансирования рисков.				
	Тематика практических и лабораторных работ				<i>не предусмотрено</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта			0,5	
Тема 1.10. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		Уровень усвоения		
	1 Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.		1	2	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ЛР 1-18
	2 Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.				
	Тематика практических и лабораторных работ			<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта			0,5	
Тема 1.11. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		Уровень усвоения		
	1 Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.		1	2	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ЛР 1-18
	2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.				
	Тематика практических и лабораторных работ			<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта			0,5	
Раздел 2.	Практические основы организации и ведения бизнеса			22,5	
	Содержание учебного материала		Уровень усвоения		
			2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЛР 1-18
Тема 2.1. Формирование концепции бизнеса.	Тематика практических и лабораторных работ			2	
	1 Составить таблицу видов и содержания разных концепций бизнеса.				
	2 Показать порядок действий для отбора бизнес-идей.				
	3 Выбрать конкретный профиль бизнес-деятельности под создаваемое дело и аргументировать выбор своей концепции бизнеса.				
	4 Составить схему построения концепции бизнеса для своего дела.				
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение нерешенных заданий.			0,5	
Тема 2.2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России.	Содержание учебного материала		Уровень усвоения		
			2		ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 1-18
	Тематика практических и лабораторных работ			2	
	1 Составить таблицу организационно-правовых форм предпринимательской деятельности (номер, название, особенности).				

	<p>2 Показать преимущества и недостатки каждой организационно-правовой формы предпринимательской деятельности.</p> <p>3 Выбрать конкретную организационно-правовую форму предпринимательской деятельности под создаваемое дело и аргументировать ее выбор.</p> <p>4 Составить схему выбора конкретной организационно-правовой формы предпринимательской деятельности для открытия своего бизнеса.</p>		
<p>Тема 2.3. Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся Выполнение нерешенных заданий.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Тематика практических и лабораторных работ</p> <p>1 Решение задач по эффективности использования основных и оборотных фондов.</p> <p>2 Решение задач по рентабельности.</p> <p>3 Решение задач по эффективности предпринимательской деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Выполнение нерешенных заданий.</p>	<p>0,5</p>	<p>ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ЛР 1-18</p>
<p>Тема 2.4. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Тематика практических и лабораторных работ</p> <p>1 Составить схему структуры кредитной системы, сущности, видов и форм кредита.</p> <p>2 Определить причины, по которым предприниматель может брать кредит для открытия своего бизнеса.</p> <p>3 Составить план применения в открываемой предпринимательской деятельности кредита определенного вида и формы.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Выполнение нерешенных заданий.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 10, ОК 11, ЛР 1-18</p>
<p>Тема 2.5. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Тематика практических и лабораторных работ</p> <p>1 Определение видов рисков для бизнес-организации.</p> <p>2 Построение графика рисков для каждой ситуации.</p> <p>3 Составление своей вероятностной оценочной шкалы рисков.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Выполнение нерешенных заданий.</p>	<p>0,5</p>	<p>ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ЛР 1-18</p>
<p>Тема 2.6. Решение задач по расчету налогов.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Уровень усвоения</p> <p>2</p>	<p>2</p>	<p>ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ЛР 1-18</p>

	Тематика практических и лабораторных работ 1 Решение задач по расчету налогов для ИП. 2 Решение задач по расчету налогов для ООО.	2			ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ЛР 1-18
Тема 2.7. Расчет заработной платы работников.	Уровень усвоения 1-2	0,5			
Тема 2.8. Составление организационного плана развития организации.	Уровень усвоения 1-2	2			ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ЛР 1-18
	Уровень усвоения 1-2	0,5			
Тема 2.9. Определение возможностей развития своего бизнеса.	Уровень усвоения 1-2	2			ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ЛР 1-18
	Уровень усвоения 1-2	0,5			
Консультации Экзамен	Уровень усвоения 1-2	2			ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ЛР 1-18
	Уровень усвоения 1-2	0,5			
				не предусмотрено	
				не предусмотрено	
ВСЕГО					50

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента, Документационного обеспечения управления, Основ предпринимательской деятельности».

Оборудование учебного кабинета, и рабочих мест учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- образцы бухгалтерских документов.

Перечень средств обучения:

- ноутбук;
- телевизор;
- проектор;
- экран;
- принтер;
- комплект обучающих презентаций;
- раздаточный материал по темам занятий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе:

- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант – Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);

Основные источники:

1. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Л.Н. Череданова. – 19-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 224 с.

2. Котерова Н.П. Экономика организации: учеб. для студ. учреждений средн. проф. образования – 10-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2020 – 288 с.

3. Беспалов М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие — НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 230 с.

4. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 417 с.

5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 420 с.

6. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 436 с.

7. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 219 с.

8. Чернопяттов А. М. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие — Директ-Медиа, 2018. — 164 с.

9. Косьмин А.Д. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. – 9-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. http://dc.rsl.ru/dc_jo.htm (Портал российских журналов по гуманитарной тематике).

2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. (Электронная библиотека eLIBRARY.ru).

3. <http://eokd.tolgas.ru/euk/dou/index.htm>.

4. <http://ru.wikipedia.org>. (Википедия).

5. <http://soc.lib.ru/>. (Электронная библиотека Soc.Lib.ru («Социология, Психология, Управление»)).

6. <http://studentam.net/content/view/529/62/>.

7. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

8. <http://www.aero.garant.ru/> (Правовая система «Гарант»).

9. <http://www.aup.ru/aur.ru> (Административно-управленческий портал).

10. <http://www.consultant.ru/> (Справочная правовая система «Консультант Плюс»).

11. <http://www.edu.ru> (Российское образование. Федеральный портал).

12. <http://www.edu-all.ru/> Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам.

13. <http://www.firo.ru/> Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО».

14. <http://www.minfin.ru/> (Официальный сайт Министерства финансов РФ).

15. <http://www.nalog.ru> (Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ).

16. <http://www.rg.ru>. (Российская газета. Перечень официальных новостей и официальных законодательных актов РФ).
17. <http://www.roskazna.ru> (Официальный сайт Федерального казначейства РФ (федеральной службы)).
18. <http://zakupkihelp.ru> (Сайт для участников государственных закупок).
19. <https://normativ.kontur.ru/> (Справочно-правовая система).
20. <https://smbn.ru/msp/main.htm> (Портал бизнес навигатора для МСП).
21. <https://www.minfin.ru/ru/> Официальный сайт Министерство финансов РФ.
22. www.cbr.ru (Официальный сайт Банка России).
23. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух».
24. www.ipbr.org Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России».

Дополнительные источники:

1. Журнал «Коммерсант».
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
3. Журнал «РБК».

Нормативные документы:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2014).
2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в ред. от 29.12.2017).
3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (в ред. от 29.12.2017).
4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.).
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).

3.3 Организация образовательного процесса

Теоретические и практические занятия по учебной дисциплине проводятся в учебном кабинете. Для изложения учебного материала используются: комплект методических разработок, тестовые задания, презентации, видеоролики.

Текущий контроль освоения учебного материала проводится в форме защиты практических работ, опроса, оценки самостоятельных работ, проверки выполнения домашних работ, тестирования.

Дифференцированный зачет имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных обучающимися, умение применять их при решении практических задач, а также степень овладения умениями и практическими навыками в объеме, соответствующем учебной программе.

При реализации программы используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, домашней работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <p>Применять положения Конституции РФ, иные нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</p>	<p>Свободная ориентация в умении определять нормативную базу, регулируемую предпринимательскую деятельность, отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство.</p> <p>Осведомленность о порядке создания, предоставление необходимого пакета документов для создания хозяйствующего субъекта в соответствующий регистрирующий орган.</p> <p>Профессиональный подход к анализу платежеспособности организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства).</p> <p>Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Грамотное и логичное изложение своей точки зрения по правовой тематике в рамках гражданского, предпринимательского и арбитражно-процессуального права.</p> <p>Юридически грамотное составление и анализ</p>	<p>- оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>- в ходе работы с опорным конспектом, таблицами, схемами, подготовки и защиты докладов и сообщений;</p> <p>- оценка результатов решения ситуационных задач;</p> <p>- оценка результатов промежуточной аттестации</p>

<p>Определять организационно-правовые формы организаций.</p>	<p>содержания гражданско-правового договора. Целесообразный подход к выбору способа и процессуального порядка разрешения споров в сфере предпринимательского права.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практической работы; - в ходе тестирования, работы с опорным конспектом, схемами, подготовки и защиты докладов и сообщений; - оценка результатов промежуточной аттестации
<p>Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем.</p>	<p>Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом; эффективная работа с первичными бухгалтерскими документами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практической работы, составления соответствующего плана; - в ходе работы с опорным конспектом; - оценка результатов решения ситуационных задач; - оценка результатов промежуточной аттестации
<p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практической работы; - в ходе работы с опорным конспектом, таблицами, схемами, подготовки и защиты докладов и сообщений; - оценка результатов решения ситуационных задач; - оценка результатов промежуточной аттестации
<p>Определять признаки и механизм несостоятельности (банкротства) хозяйствующего субъекта.</p>	<p>«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические</p>	<ul style="list-style-type: none"> - в ходе работы с опорным конспектом с составлением таблиц, схем, подготовки соответствующего плана; - оценка результатов промежуточной аттестации
<p>Определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций.</p>	<p>«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практической работы; - в ходе выполнения самостоятельной работы; - оценка результатов

<p>Защищать свои права в соответствии с гражданским законодательством.</p>	<p>знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа. «4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</p>	<p>промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практической работы; - в ходе выполнения самостоятельной работы; - в ходе работы с опорным конспектом, схемами, подготовки и защиты докладов и сообщений; - оценка результатов решения ситуационных задач; - оценка результатов промежуточной аттестации
<p>Определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид, определять вид гражданско-правового договора, анализировать содержание гражданско-правового договора.</p>	<p>«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практической работы; - в ходе выполнения самостоятельной письменной работы; - оценка результатов решения ситуационных задач; - оценка результатов промежуточной аттестации
<p>Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений.</p>	<p>«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практической работы; - в ходе выполнения самостоятельной работы; - оценка результатов промежуточной аттестации
<p>Знания:</p>	<p>Характеристики</p>	

<p>Понятие и основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность.</p>	<p>демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: Профессиональная ориентация в применении и подборе нормативных правовых актов в разрешении практических ситуаций. Теоретическая подготовленность в создании, реорганизации и ликвидации юридического лица, а также в порядке регистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя. Правовое понимание особенностей профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устных опросов; - подготовка и защита докладов и сообщений; - тестовый контроль; - оценка результатов решения ситуационных задач; - оценка результатов промежуточной аттестации
<p>Понятие и признаки предпринимательской деятельности.</p>	<p>Правовое понимание особенностей профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устных опросов; - подготовка и защита докладов и сообщений; - оценка результатов решения ситуационных задач; - оценка результатов промежуточной аттестации
<p>Субъекты предпринимательского права.</p>	<p>Правовое понимание прав и обязанностей собственника как субъекта предпринимательской деятельности. Теоретическая подготовленность в расчетных и кредитных отношениях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устных опросов; - тестовый контроль; - оценка результатов решения ситуационных задач; - оценка результатов промежуточной аттестации
<p>Сделки в предпринимательской деятельности.</p>	<p>Юридически грамотное составление претензионно-исковых документов при разрешении споров, знание порядка обращения в судебные органы</p> <p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устных опросов; - в ходе выполнения заданий практических работ; - оценка результатов решения ситуационных задач; - оценка результатов промежуточной аттестации
<p>Право собственности субъектов предпринимательского права.</p>	<p>Профессиональная ориентация в применении и подборе нормативных правовых актов в разрешении практических ситуаций. Теоретическая</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устных опросов; - тестовый контроль; - в ходе выполнения заданий практических работ; - оценка результатов решения ситуационных

	<p>подготовленность в создании, реорганизации и ликвидации юридического лица, а также в порядке регистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.</p> <p>Правовое понимание особенностей профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности.</p> <p>Правовое понимание прав и обязанностей собственника как субъекта предпринимательской деятельности.</p> <p>Теоретическая подготовленность в расчетных и кредитных отношениях.</p>	<p>задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов промежуточной аттестации
Правовое положение гражданско-правового договора в сфере предпринимательской деятельности.		<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устных и письменных опросов; - тестовый контроль;
Гражданско-правовая ответственность в сфере предпринимательского права.	<p>Юридически грамотное составление претензионно-исковых документов при разрешении споров, знание порядка обращения в судебные органы</p> <p>Знание форм первичных бухгалтерских документов, содержания такой документации, понимание специфики работы с первичными бухгалтерскими документами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устных и письменных опросов; - в ходе выполнения заданий практических работ; - оценка результатов решения ситуационных задач; - оценка результатов промежуточной аттестации
Расчетные и кредитные отношения.		<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устных и письменных опросов; - тестовый контроль; - в ходе выполнения заданий практических работ; - оценка результатов решения ситуационных задач; - оценка результатов промежуточной аттестации
Защита нарушенных прав и законных интересов предпринимателей.		<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устных и письменных опросов; - тестовый контроль; - в ходе выполнения заданий практических работ; - оценка результатов решения ситуационных задач; - оценка результатов промежуточной аттестации
ЛР 1. Осознавать себя гражданином и защитником великой страны.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - оценка собственного 	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p> <p>Результаты личного</p>

<p>ЛР 2. Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости, быть экономически активным и участвовать в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействовать и участвовать в деятельности общественных организаций.</p> <p>ЛР 3. Соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Проявлять лояльность к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличать их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрировать неприятие и предупреждать социально опасное поведение окружающих.</p> <p>ЛР 4. Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 5. Демонстрировать приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p> <p>ЛР 6. Проявлять уважение к людям старшего поколения и</p>	<p>продвижения, личного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> – положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; – проявление мировоззренческих 	<p>развития отражены в личном кабинете обучающегося на Школьном портале Московской области в разделе «Достижения обучающегося»</p>
---	--	--

<p>готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p> <p>ЛР 7. Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 8. Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Быть сопричастным к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p> <p>ЛР 9. Соблюдать и пропагандировать правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждать либо преодолевать зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p> <p>ЛР 10. Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p> <p>ЛР 11. Проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладать основами эстетической культуры.</p> <p>ЛР 12. Принимать семейные ценности, быть готовым к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрировать неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от</p>	<p>установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; – добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан; – проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; – демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; – демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; 	
--	---	--

<p>отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p> <p>ЛР 13. Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.</p> <p>ЛР 14. Готовность соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p> <p>ЛР 15. Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.</p> <p>ЛР 16. Демонстрировать навыки будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества.</p> <p>ЛР 17. Принимать участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах.</p> <p>ЛР 18. Связывать свою жизненную перспективу с полученной специальностью,</p>	<p>– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;</p> <p>– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.</p>	
---	---	--

обладать общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни		
--	--	--

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Колледж «Коломна»

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ МО

«Колледж «Коломна»

М.А. Ширкалин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2021 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор: Емельянова В.А., Смолина В.В., преподаватели ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» -

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО и разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) базовой подготовки и примерной программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Рабочая программа включает обязательные компоненты:

1. Общая характеристика программы учебной дисциплины;
2. Структура и содержание учебной дисциплины;
3. Условия реализации программы учебной дисциплины;
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Раздел рабочей программы «Общая характеристика программы учебной дисциплины» отражает область применения программы, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» представлен тематический план и содержание учебного материала, а также форма итоговой аттестации по дисциплине. Дисциплина формирует практические навыки, соответствующие основным видам профессиональных умений. Программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий и оценку уровня усвоения изучаемого материала. Практические занятия увязаны с лекционным материалом и вытекают из его содержания.

В разделе «Условия реализации программы учебной дисциплины» описываются требования к материально-техническому обеспечению кабинета. Материально-техническая база образовательного учреждения отвечает современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных программой. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» представлены формы и методы контроля оценки результатов обучения.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» содержательна, логически структурирована, по своему содержанию соответствует современным требованиям и рекомендуется к использованию при подготовке обучающихся в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рецензент



Тихонова Т.В., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна» (структурное подразделение №4).

Разработчик:

Емельянова В.А. – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Смолина В.В., преподаватель специальных дисциплин экономического профиля ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Рецензенты:

Матвиива Т.В., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Тихонова Т.В., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Программа учебной дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (Протокол № 1 от 31.08.2021)

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор: Смолина В.В. Емельянова В.А., преподаватели ГБОУ СПО МО КПК.

Рабочая программа по данной дисциплине относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальности 38.02.01. В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности состоит из следующих разделов:

Рабочая программа включает в себя:

1. общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. структура и содержание учебной дисциплины
3. условия реализации учебной дисциплины
4. контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

В разделе «Общая характеристика программы учебной дисциплины» сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом.


Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при освоении образовательной программы, а также получить практические навыки при работе в профессиональной программе 1С:Бухгалтерия.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» и примерной программы учебной дисциплины ОП.08.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области экономики и бухгалтерского учета.

В целом разработанная рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» актуальна, соответствует требованиям основной профессиональной образовательной программы Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Рецензент  Матвеева Т.В., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29

1.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций и личностных результатов

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия; определить необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– структуру плана для решения задач;– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документация в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документация; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; 	<ul style="list-style-type: none"> - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации;

	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 	<ul style="list-style-type: none"> - - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; 	<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов;

	<ul style="list-style-type: none"> – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и копировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 	<ul style="list-style-type: none"> – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и копирования первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

		<ul style="list-style-type: none"> - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономно финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<ul style="list-style-type: none"> - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов; 	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов; - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов;

	<ul style="list-style-type: none"> - документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - учет транспортно-заготовительных расходов. - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводительных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; 	<ul style="list-style-type: none"> - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов.

	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов; 	
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – основные понятия инвентаризации активов; – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии.
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. 	<ul style="list-style-type: none"> – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – приемы физического подсчета активов; – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных 	<ul style="list-style-type: none"> – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

	<p>активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – составлять акт по результатам инвентаризации. 	<ul style="list-style-type: none"> – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). 	<ul style="list-style-type: none"> – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; – порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
ПК 2.6	<ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 	<ul style="list-style-type: none"> – методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; 	<ul style="list-style-type: none"> – процедуру составления акта по результатам инвентаризации.

	<ul style="list-style-type: none"> – вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации; – подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. 	
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 	<ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

		<ul style="list-style-type: none"> – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пеней; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. 	<ul style="list-style-type: none"> – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд 	<ul style="list-style-type: none"> – использование средств внебюджетных фондов; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

	<p>обязательного медицинского страхования.</p>	
<p>ПК 3.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФИС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений 	<ul style="list-style-type: none"> – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

	<p>по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – иметь практический опыт в: – проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 	
ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"> – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. 	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.
ПК 4.2	<ul style="list-style-type: none"> – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, 	<ul style="list-style-type: none"> – определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

	<p>обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. 	<ul style="list-style-type: none"> - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

		<ul style="list-style-type: none"> – содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; 	<ul style="list-style-type: none"> – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах; – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

	<ul style="list-style-type: none"> – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. 	
ПК 4.5	<ul style="list-style-type: none"> – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по 	<ul style="list-style-type: none"> – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

	<p>привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) 	
ПК 4.6	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; – проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применять налоговые льготы; – составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; – составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность 	<ul style="list-style-type: none"> – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

	<p>Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта. 	
ПК 4.7	<ul style="list-style-type: none"> – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). 	<ul style="list-style-type: none"> – международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	130
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
лабораторные занятия	72
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>не предусмотрена</i>
выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	
работа со справочной литературой	
подготовка к лабораторной работе	
составление тезисов ответов на вопросы	
подготовка сообщений	
Консультации к экзамену	12
Итоговая аттестация в форме экзамена	6

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
<p>Тема 1</p> <p><i>Введение</i></p> <p><i>Технология обработки текстовой информации</i></p> <p><i>Технология создания презентаций</i></p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах.</p> <p>Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций</p>	2	21 2	ОК 02, ОК 09, ПК 1.1-1.4 ЛР 1 – ЛР 17
	<p>Лабораторные работы</p> <p>Создание деловых текстовых документов в MS Word.</p> <p>Создание автоматического оглавления в Microsoft Office Word 2007.</p> <p>Создание электронных форм.</p> <p>Работа с формулами в MS Word.</p> <p>Создание, редактирование и форматирование таблиц. Создание списков</p> <p>Работа с программой MS Power Point</p>		12	
<p>Тема 2</p> <p><i>Технология использования</i></p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка и оформление лабораторных работ.</p> <p>Составление ответов на вопросы</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.</p>		7 18 2 10	ОК 02, ОК 09, ПК 1.1-1.4 ЛР 1 – ЛР 17
	<p>Лабораторные работы</p>			

<i>электронных таблиц</i>	Создание электронной таблицы: ввод и редактирование данных. Форматирование элементов таблицы. Создание бланков бухгалтерской документации в среде MS Excel. Вывод на печать таблиц и бланков			
	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel Создание MS EXCEL электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel Подбор параметра. Организация обратного расчета		6	
Тема 3 <i>Технология использования баз данных</i>	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка и оформление лабораторных работ. Подготовить реферат по выбранной теме		6	
	Содержание учебного материала		14	OK 02, OK 09, ПК 1.1-1.4 ЛР 1 – ЛР 17
	Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации, способы заполнения таблиц Создание и редактирование таблиц. Формирование запросов выборки.	2	2	
	Лабораторные работы Базы данных в Excel		4	
Тема 4. <i>Компьютерные сети. Интернет</i> <i>Обеспечение информационной безопасности</i>	Самостоятельная работа обучающихся: Составить глоссарий по теме СУБД. Подготовка и оформление лабораторных работ.		6	
	Содержание учебного материала		21,5	OK 02, OK 09, ПК 1.1-1.4 ЛР 1 – ЛР 17
	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационные технологии		4	
	Лабораторные работы Настройка и работа с электронной почтой. Организация поиска информации в сети Интернет. Антивирусные средства защиты информации. Антивирусные программные продукты Работа с информационной правовой системой Консультант Плюс		2 2 12	
Тема 5 <i>Обработка бухгалтерской информации в</i>	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение «Службы интернет» Составить кроссворд по теме «Интернет» Подготовка и оформление лабораторных работ.		3,5	
	Содержание учебного материала		37,5	OK 02, OK 09, ПК 1.1-1.4 ЛР 1 – ЛР 17
	Лабораторные работы Первый запуск программы. Настройка параметров учета. Ввод сведений об организации. Настройка учетной политики		2	

<p>программе «1С:Бухгалтерия 8.2».</p>	Заполнение справочников. Ввод начальных остатков по счетам	2
	Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами	2
	Банковские операции	2
	Учет заработной платы.	2
	Больничные листы. Отпуска.	2
	Отчеты по заработной плате	2
	Учет и амортизация основных средств	2
	Учет НМА	2
	Учет поступления ТМЦ	2
	Учет складских операций	2
	Учет производства продукции	2
	Учет товаров и услуг	2
	Учет НДС	2
	Формирование финансовых результатов	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка и оформление лабораторных работ. Изучение теоретического материала Работа со справочной литературой.</p>	7,5
<p>Консультации</p>	12	
<p>Экзамен</p>	6	
<p>Всего</p>	130	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» и лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программное обеспечение: операционной системой Windows;
- пакеты лицензионных программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, бухгалтерская программа «1С» конфигурация "Бухгалтерия предприятия" Редакция 3.0;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- доска для мела;
- многофункциональное устройство;
- комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе:

- пакеты лицензионных программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С»

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
3. Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

1. Интернет - Университет Информационных технологий.
<http://www.intuit.ru>
2. Облачная версия конфигурации "Бухгалтерия предприятия" Редакция 3.0 https://edu.lcfresh.com/articles/Oglavleniye_new
3. _ Введение бухгалтерского учета в программе "1С:Бухгалтерия 8" редакция 3.0 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://edu.lcfresh.com/articles/2021_VBU1c8r3_Oglavleniye

4. Обучающий курс для экономистов | КонсультантПлюс - студенту и преподавателю [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/center/training/economy/>
5. Информационно правовой портал СПС «Консультант-плюс» <http://konsultant.ru/>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
8. Официальный сайт Социального фонда России - sfr.gov.ru
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>
10. Информационная система IC:ИТС - <https://its.1c.ru/>
11. www.aktbuh.ru – Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»
12. www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»
13. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека (НЭБ)
14. www.klerk.ru – сайт практической помощи бухгалтеру
15. <http://sprbuh.systems.ru/uchet/> - справочник бухгалтера
16. <http://www.ipbr.ru/>- Институт профессиональных бухгалтеров России
17. www.buhgalteria.ru - налогообложение и бухучет
18. <http://glavbuh-info.ru> - бухучет и налогообложение
19. <http://mirblankov.ru/sitemap/> - бухгалтерские бланки

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, экзамена, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, домашней работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, нечерньюающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация

<ul style="list-style-type: none"> - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - ; понятие первичной бухгалтерской документации - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; 	<p>владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;		
– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;		
– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;		
– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;		
– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;		
– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;		
– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;		
– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		
– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;		
– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;		
– понятие и классификацию основных средств;		
– оценку и переоценку основных средств;		
– учет поступления основных средств;		
– учет выбытия и аренды основных средств;		
– учет амортизации основных средств;		
– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;		
– понятие и классификацию нематериальных активов;		
– учет поступления и выбытия нематериальных активов;		
– амортизацию нематериальных активов;		
– учет долгосрочных инвестиций;		
– учет финансовых вложений и ценных бумаг;		
– учет материально-производственных запасов		
– понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов		
– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;		
– учет материалов на складе и в бухгалтерии		

– синтетический учет движения материалов;		
– учет транспортно-заготовительных расходов		
– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		
– систему учета производственных затрат и их классификацию;		
– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление		
– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;		
– учет потерь и непроизводительных расходов		
– учет и оценку незавершенного производства		
– калькуляцию себестоимости продукции		
– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет		
– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)		
– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)		
– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг		
– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов		
– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами		
– учет труда и его оплаты;		
– учет удержаний из заработной платы работников;		
– учет финансовых результатов и использования прибыли		
– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности		
– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности		
– учет нераспределенной прибыли		
– учет собственного капитала		
– учет уставного капитала		
– учет резервного капитала и целевого финансирования		
– учет кредитов и займов		
– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств		
– основные понятия инвентаризации активов;		
– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации		
– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества		
– задачи и состав инвентаризационной комиссии		

– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации		
– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации		
– приемы физического подсчета активов		
– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию		
– порядок составления сравнительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		
– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
– порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		
– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения		
– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации		
– порядок инвентаризации расчетов		
– технологию определения реального состояния расчетов		
– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета		
– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей		
– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества		
– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств		
– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению		

<p>требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <ul style="list-style-type: none"> – процедуру составления акта по результатам инвентаризации – виды и порядок налогообложения – систему налогов Российской Федерации – элементы налогообложения – источники уплаты налогов, сборов, пошлин – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию" – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные 		
--	--	--

внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования		
– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
– использование средств внебюджетных фондов		
– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		
– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		
– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения		
– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности		
– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период		
– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период		
– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период		

– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости		
– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
– требования к бухгалтерской отчетности организации		
– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности		
– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности		
– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности		
– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета		
– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости		
– сроки представления бухгалтерской отчетности		
– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций		
– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению		
– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению		
– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению		
– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики		
– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению		
– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах		
– методы финансового анализа		
– виды и приемы финансового анализа		
– процедуры анализа бухгалтерского баланса		

– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса		
– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса		
– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса		
– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности		
– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации		
– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости		
– процедуры анализа отчета о финансовых результатах		
– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла		
– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками		
– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности		
– процедуры анализа влияния факторов на прибыль		
– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности		
Уметь:		
– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;		
– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части		
– определять этапы решения задачи		
– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
– составить план действия; определить необходимые ресурсы		
– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
– определять задачи для поиска информации		

<ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые источники информации 		
<ul style="list-style-type: none"> - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию 		
<ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации 		
<ul style="list-style-type: none"> - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска 		
<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности 		
<ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию 		
<ul style="list-style-type: none"> - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 		
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды 		
<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 		
<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 		
<ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать текстовую табличную информацию 		
<ul style="list-style-type: none"> - использовать деловую графику и мультимедиа информацию 		
<ul style="list-style-type: none"> - создавать презентации 		
<ul style="list-style-type: none"> - применять антивирусные средства защиты 		
<ul style="list-style-type: none"> - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией 		
<ul style="list-style-type: none"> - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями 		
<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства 		
<ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 		
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы 		
<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы 		
<ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности 		

– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)		
– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		
– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		
– оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		
– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею		
– определять источники финансирования		
– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение		
– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью		
– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов		
– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку		
– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков		
– проводить таксировку и копировку первичных бухгалтерских документов		
– организовывать документооборот		
– разбираться в номенклатуре дел		
– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета		
– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив		
– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения		
– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
– оценивать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций		
– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана		

счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности		
– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		
– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути		
– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах		
– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам		
– оформлять денежные и кассовые документы		
– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию		
– проводить учет основных средств		
– проводить учет нематериальных активов		
– проводить учет долгосрочных инвестиций		
– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг		
– проводить учет материально-производственных запасов		
– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		
– проводить учет готовой продукции и ее реализации		
– проводить учет текущих операций и расчетов		
– проводить учет труда и заработной платы		
– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;		
– проводить учет собственного капитала;		
– проводить учет кредитов и займов		
– документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации		
– рассчитывать заработную плату сотрудников;		
– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;		
– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;		
– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;		
– проводить учет нераспределенной прибыли;		
– проводить учет собственного капитала;		
– проводить учет уставного капитала;		
– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;		
– проводить учет кредитов и займов;		

– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;		
– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;		
– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;		
– давать характеристику активов организации;		
– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;		
– составлять инвентаризационные описи;		
– проводить физический подсчет активов;		
– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		
– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		
– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		
– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		
– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		
– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;		
– составлять акт по результатам инвентаризации		
– проводить выверку финансовых обязательств;		
– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;		
– проводить инвентаризацию расчетов;		
– определять реальное состояние расчетов;		
– выявлять задолженность, переальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;		
– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого		

<p>финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. – вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации; – подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – применять порядок и соблюдать сроки ичисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; 		
<ul style="list-style-type: none"> – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; 		
<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; 		
<ul style="list-style-type: none"> – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 		
<ul style="list-style-type: none"> – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; 		
<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 		
<ul style="list-style-type: none"> – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; 		
<ul style="list-style-type: none"> – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; 		
<ul style="list-style-type: none"> – оформлять платежные поручения по литрафам и ценам внебюджетных фондов; 		
<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 		
<ul style="list-style-type: none"> – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКЛАГО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; 		
<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 		
<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. 		
<ul style="list-style-type: none"> – проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами 		
<ul style="list-style-type: none"> – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать 		

<p>причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>		
<p>– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p>		
<p>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p>		
<p>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски соответствующих ошибок;</p>		
<p>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>		
<p>– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>		
<p>– составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p>		
<p>– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>		
<p>– составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p>		
<p>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p>		
<p>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p>		
<p>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p>		

– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);		
– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;		
– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;		
– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;		
– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;		
– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;		
– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;		
– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;		
– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;		
– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;		
– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;		
– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;		
– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности		
– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;		
– анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;		
– применении налоговых льгот;		
– разработке учетной политики в целях налогообложения;		

– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности		
– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;		
– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;		
– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;		
– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);		
– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;		
– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;		
– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;		
– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;		
– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;		
– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;		
– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;		
– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;		

<ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); 		
<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; 		
<ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; 		
<ul style="list-style-type: none"> - применять налоговые льготы; 		
<ul style="list-style-type: none"> - составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; 		
<ul style="list-style-type: none"> - составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; 		
<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; 		
<ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; 		
<ul style="list-style-type: none"> - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; 		
<ul style="list-style-type: none"> - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; 		
<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; 		
<ul style="list-style-type: none"> - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; 		
<ul style="list-style-type: none"> - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. 		
<ul style="list-style-type: none"> - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; 		
<ul style="list-style-type: none"> - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; 		
<ul style="list-style-type: none"> - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; 		

<p>- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>		
---	--	--

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»



Утверждаю
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»
М.А. Ширкалин
_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Разработчик:

Шевчук Юрий Владимирович, преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Рецензенты:

Домогатский А.В. преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Романов П.С. д.т.н., профессор кафедры АП и ИТ Коломенского института (филиала) ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет».

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии.

Протокол № 10 от «9» 06 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
 - способы защиты населения от оружия массового поражения;
 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
 - организацию и порядок поступления на военную службу в добровольном порядке;
 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей;
 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;
 - факторы определяющие здоровье и здоровый образ жизни;
 - Детские болезни, их профилактика;
 - Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний. Лечебное воспитание
- Первая медицинская помощь, при остро сердечной недостаточности, при гипертоническом кризе. Правила поведения при заболеваниях, в т.ч в лечебных заведениях;
- Болезни опорно- двигательного аппарата;
 - Профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата Комплексы общеукрепляющих упражнений;
 - Классификацию инфекционных заболеваний;
 - Дезинфекция. Способы, правила и порядок проведения;
 - Проведение профилактических мероприятий;

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, ОК 6	организовать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
ОК 2, ОК 3	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
ОК 2 ОК 6	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения
ОК 2 ОК 6	применять первичные средства пожаротушения	меры пожарной безопасности и правила безопасности поведения при пожарах;
ОК 1, ОК 7	применять профессиональные знания в	организацию и порядок поступления на военную службу в добровольном порядке;

	в соответствии с полученной профессией	
ОК 3 ОК 6	владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях	область применения получаемых профессиональных знаний;
ОК 3 ОК 7	оказывать первую помощь пострадавшим	порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретических занятий	34
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени		32	
	Содержание учебного материала:	4	2
Тема 1. Введение в дисциплину «Безопасность жизнедеятельности». Цели и задачи дисциплины.	Введение в дисциплину «Безопасность жизнедеятельности». Цели и задачи дисциплины. Основная цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» как науки; Чрезвычайные ситуациях природного, техногенного и социального характера; Государственная система защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; Основные термины и понятия; Профилактика опасностей и защита от них; Понятие безопасности; Среда обитания; Роль человека в системе «Человек- среда обитания»; Биосфера; Техносфера;	2	2
	Принцип обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях чрезвычайной ситуации. Устойчивость работы и организация защиты предприятий в чрезвычайной ситуации. Общие сведения об устойчивости работы объектов. Оценка устойчивости работы объекта. Предупреждение ЧС и повышение устойчивости и функционирования организаций. Факторы, влияющие на устойчивость работы объектов экономики. Основные направления подготовки и проведения комплекса мероприятий по предупреждению ЧС и повышению устойчивости функционирования производственных объектов. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности. Общие сведения об опасностях. Понятия опасность, безопасность. Последствия опасностей в профессиональной деятельности. Виды факторов. Последствия воздействий профессиональных вредностей. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей.	2	
Тема 2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и защита от них	Содержание учебного материала	16	
	Понятие о чрезвычайной ситуации (ЧС). Основные виды ЧС. Причины аварий и катастроф на объектах экономики. Основные виды ЧС: техногенные, природные, экологические, биологические, социальные, антропогенные.	2	2
	ЧС природного происхождения. ЧС естественного происхождения. Стихийные бедствия, их возникновение, протекание, последствия, прогнозирование.	2	

	<p>ЧС техногенного происхождения. Классификация ЧС техногенного происхождения. Радиационно-опасные объекты (РОО). Основные опасности при авариях на РОО. Причины возникновения и классификация радиационных аварий. Виды радиационного воздействия на людей. Объекты и причины химических аварий. Химически опасные объекты (ХОО) и их классификация. Виды химически опасных веществ (ХОВ). Характеристика возможных аварий на ХОО (частичные, объектовые, местные, региональные, глобальные). Характеристика пожаро- и взрывоопасных объектов. Процесс горения. Поражающие факторы пожара. Виды и поражающие факторы взрывов.</p> <p>Чрезвычайные ситуации военного времени. ЧС военно-политического характера, их виды и характеристика. Ядерное, химическое и бактериологическое оружие.</p>	2	
	Практическая работа	10	2
	<p>Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях. Применение средств индивидуальной защиты в ЧС. Общие мероприятия по радиационной, химической и медико-биологической защите населения: карантин, обсервация и др.</p>	2	
	<p>Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Модель поведения при автомобильной аварии (катастрофе); Модель поведения при аварии на общественном транспорте: железная дорога, метрополитен, водный транспорт. Модель поведения при угрозе (или произошедшем теракте) террористического акта на общественном транспорте. Модель поведения при ЧС на радиационно-опасных объектах, химически опасных объектах.</p>	2	
	<p>Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции. Особенности бесконфликтного поведения в повседневной деятельности и в условиях ЧС мирного и военного времени. Виды конфликтов и их проявление. Слова-конфликтогены. Способы снятия напряженности, проявляющееся в виде агрессивности.</p>	2	
	<p>Изучение первичных средств пожаротушения. Способы пожаротушения. Автоматические средства обнаружения и тушения пожаров. Организация тушения пожаров. Средства пожаротушения: огнетушащие вещества, пожарное водоснабжение, огнетушители, другие средства.</p>	2	
	<p>Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени. Виды и характеристики СИЗ от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени. Противогазы, респираторы, защитные костюмы – защитные свойства, применение и правила использования.</p>	2	
Тема 3. Основы первой помощи	Содержание учебного материала:	12	2

	<p>Общие приемы оказания первой помощи. Перечень состояний при которых оказывается первая помощь. Задачи первой доврачебной помощи. Основные мероприятия. Виды, способы и средства оказания первой медицинской помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания, наружных кровотечениях, при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, травмах различных областей тел.</p>	2	
	<p>Практическая работа</p>	10	2
	<p>Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при кровотечениях. Виды кровотечений. Приемы оказания первой помощи при кровотечениях. Наружное и внутреннее кровотечение. Первая помощь при подозрении на желудочное, легочное кровотечения.</p>	4	
	<p>Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при различных видах травм. Виды травм, и правила оказания первой помощи. Травма. Основные виды травм. Этапы оказания первой помощи при ранениях. Виды повязок, правила их наложения.</p>	4	
	<p>Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания. Физиологические основы искусственного дыхания. Показания к применению искусственного дыхания. Способы выполнения искусственного дыхания. Особенности проведения искусственного дыхания при наличии в воздухе отравляющих веществ.</p>	2	

Раздел 2. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ		36	
Тема 4 Здоровье и факторы его определяющие. Детские болезни, их профилактика.	Содержание учебного материала:	8	2
	Здоровье как социально- психологическая категория. Концепция здорового образа жизни. Мотивация здоровья и здорового образа жизни. Основные составляющие здорового образа жизни. Понятие нормы. Состояние здоровья детей и подростков. Профилактика детских болезней. Анализ заболеваемости детей различных возрастных групп.	2	
	Практическая работа	6	
	Движение и здоровье. Труд и здоровье.	2	
	Показатели здоровья детей и подростков. Оценка физического здоровья детей по предлагаемым данным.	2	
	Факторы риска для здоровья детей.	2	
Тема 5. Сердечно-сосудистые заболевания.	Содержание учебного материала:	6	2
	Общие жалобы и признаки при заболеваниях органов кровообращения. Понятие об ИБС. Стенокардия, инфаркт миокарда: причины, признаки, доврачебная помощь. Острая сердечная (отек легкого) и сосудистая (обморок, коллапс) недостаточность: причины, признаки, неотложная помощь. Понятие о гипертонической болезни, гипертоническом кризе, инсульте: причины, признаки, доврачебная помощь. Общие сведения о вегето-сосудистой дистонии.	2	
	Практическая работа	4	
	Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний. Лечебное воспитание.	2	
	Первая медицинская помощь, при остро сердечной недостаточности, при гипертоническом кризе. Правила поведения при заболеваниях, в т.ч в лечебных заведениях	2	
	Содержание учебного материала	6	
Тема 6. Болезни опорно- двигательного аппарата.	Искривление позвоночника, остеохондроз. Радикулит. Артрит. Артроз. Остеопороз. Болезнь Бехтерева. Повреждение опорно-двигательного аппарата. Первые симптомы, клиника, диагностика и лечение.	2	2
	Профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата. Комплексы общеукрепляющих упражнений	2	
	Практическая работа	2	
Тема 7 Классификация инфекционных заболеваний.	Комплексы общеукрепляющих упражнений	2	2
	Содержание учебного материала	6	
	Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика	2	

Тема 8. Первая доврачебная и медицинская помощь при травмах, поражениях и неотложных состояниях.	Эпидемиология как наука о закономерностях возникновения и распространения заразных болезней. Понятие об инфекционном и эпидемическом процессах, эпидемическом очаге. Эпидемия. Пандемия. Классификация инфекционных заболеваний. Дезинфекция.		
	Дезинфекция. Способы, правила и порядок проведения	2	
	Проведение профилактических мероприятий	2	
	Содержание учебного материала	10	
	Понятие о десмургии. Общие правила наложения повязок.	2	
	Виды повязок. Пластырные повязки, их преимущества и недостатки. Косыночные повязки на различные части тела. Бинтовые повязки: циркулярная, спиральная, черепашья, крестообразная, колосовидная. Повязки на голову: чепец, на глаз, на оба глаза, на ухо, на шею, на грудную клетку. Повязки на верхнюю и нижнюю конечности, на одну и обе паховые области, на промежность.	4	
	Временная остановка кровотечения наложением давящей повязки, жгута, закрутки, пальцевым прижатием, максимальным сгибанием конечности в суставе. Борьба с острой кровопотерей при оказании доврачебной помощи. Мероприятия по борьбе с шоком.	2	
	Практические работа	2	
Первая помощь при ушибе мягких тканей и вывихах крупных суставов. Способы транспортной иммобилизации стандартными и подручными средствами при переломах.	2		
Всего:		68	
Самостоятельная работа: Внеаудиторная самостоятельная работа включает проработку конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам преподавателя), поиск информации с использованием Интернет-ресурсов в соответствии с инструкцией преподавателя.			

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

Часть 1. Здоровье и факторы его определяющие.

Детские болезни, их профилактика.

1. Понятие о валеологии.
2. Экология и здоровье.
3. Питание и здоровье.
4. Созидание и здоровье.
5. Информация и здоровье.
6. Основные факторы риска в разных возрастных группах.
7. Здоровье в иерархии потребностей.
8. Окружение человека, его «малая группа».
9. Психоневрологические нарушения у детей.
10. Психические нарушения у детей, их виды, причины.
11. Режим дня ребенка.
12. Особенности режима дня у детей с психоневрологическими нарушениями.
13. Региональные экологически обусловленные заболевания.
14. Безопасность генетически модифицированных пищевых продуктов.
15. Анализ современных исследований.
16. Лекарственные препараты и безопасность.

Часть 2. Сердечно-сосудистые заболевания.

1. Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний. Лечебное воспитание.
2. Первая медицинская помощь, при острой сердечной недостаточности, при гипертоническом кризе.
3. Правила поведения при заболеваниях, в т.ч. в лечебных заведениях.
4. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Курение, Алкоголизм и алкоголизация.
5. Наркомания и токсикомания. Влияние злоупотребления наркотическими веществами на здоровье человека.
6. Профилактика вредных привычек. Влияние вредных привычек на благополучие человека и семьи.

Часть 3. Болезни опорно-двигательного аппарата

1. Искривление позвоночника, остеохондроз.
2. Радикулит. Артрит. Артроз. Остеопороз. Болезнь Бехтерева.
3. Повреждение опорно-двигательного аппарата. Первые симптомы, клиника, диагностика и лечение.
4. Плоскостопие. Сколиоз. Ортопедия.

<p>5. Утренняя физическая зарядка. эффективность физических упражнений.</p> <p style="text-align: center;">Часть 4. Классификация инфекционных заболеваний.</p> <p>1. СПИД. Контингенты риска. Возбудитель, пути передачи, течение заболевания, исход. Диагностика, профилактика. Особенности течения СПИДа у детей.</p> <p>2. Аллергические реакции, опасные для жизни. Первая помощь. Профилактика.</p> <p>3. Кишечные инфекции: брюшной тиф, дизентерия, пищевые токсинфекции, ботулизм, вирусный гепатит.</p> <p>4. Возбудители, источники инфекции, пути передачи. Основные симптомы болезни. Осложнения, исходы болезни.</p> <p>Реанимация. Помощь при электротравме и утомление. Кровотечения. Травматический шок и СДР. Закрытие и открытие повреждения. Раны. Ожоги. Повреждение низкими температурами. Переломы костей. Первая медицинская (доврачебная) помощь при травматических повреждениях. Первая медицинская (доврачебная) помощь при кровотечении. Первая медицинская (доврачебная) помощь при переломах. Первая медицинская (доврачебная) помощь при синдроме длительного сдавливания. Первая медицинская (доврачебная) помощь при отравлениях Первая медицинская (доврачебная) помощь при шоке. Первая медицинская (доврачебная) помощь при ожогах Первая медицинская (доврачебная) помощь при отморожениях. Первая медицинская (доврачебная) помощь при электротравме.</p>		
<p>Консультации Индивидуальные консультации по наиболее интересующим студентов вопросам, помощь при взаимодействии с сотрудниками военкомата.</p>		
<p>Всего:</p>	68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты стендов: «Медико-санитарная подготовка», «Гражданская оборона»;
- комплекты плакатов: «Безопасность жизнедеятельности», «Медико-санитарная подготовка», «Гражданская оборона»;
- комплект табельных и подручных средств для оказания первой доврачебной медицинской помощи;
- комплект средств индивидуальной защиты (противогазы, респираторы, ОЗК);
- комплект первичных средств пожаротушения;
- комплект бланков документации;
- комплект дидактического материала (карточки-задания, тесты, раздаточный материал для выполнения практических и контрольных работ);
- комплект мультимедийных презентаций, медиатека.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;

Оборудование рабочих мест:

- рабочее место учащихся;
- письменные принадлежности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий.

Основные источники:

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности. Учебник для студентов учреждений СПО. -М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Электронные ресурсы:

- <http://pedsovet.org>
- <http://www.firehelp.ru>
- <http://www.termika.ru>
- <http://www.blank.narod.ru>
- <http://www.insafety.ru>
- www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).
- www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
- www.mil.ru (сайт Минобороны).
- www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).
- www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии).
- www.booksgid.com (BoosGid. Электронная библиотека).

www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
www.ru/book (Электронная библиотечная система).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Наименование разделов и тем	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени (Темы №№ 1-3)	<p><u>Должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. 	Фронтальный устный опрос. Реферат. Тестирование.
	<p><u>Должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и устранения их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - оказывать первую помощь пострадавшим. 	
Раздел 2 Основы медицинских (Тема 4-8)	<p><u>Должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные факторы риска в разных возрастных группах. - Психоневрологические нарушения у детей. - Психические нарушения у детей, их виды, причины. - Лекарственные препараты и безопасность. - Профилактику сердечно-сосудистых заболеваний. Лечебное воспитание. - Первая медицинская (доврачебная) помощь, при острой сердечной недостаточности, при гипертоническом кризе. - Правила поведения при заболеваниях, в т.ч в лечебных заведениях. - Классификацию инфекционных заболеваний; 	Фронтальный устный опрос. Тестирование. Работа с карточками-заданиями.
	<p><u>Должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить реанимацию. - Оказывать доврачебную помощь при электроtraвме. - Оказывать доврачебную помощь: при травматических повреждениях, при кровотечениях, при переломах, при синдроме длительного сдавливания, при отравлениях, при шоке, при ожогах, при отморожениях. 	

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Изучение дисциплины ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности»

предусматривается в учебных планах по программе подготовки специалистов среднего звена специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Колледж «Коломна»

Утверждаю
Директор ГБПОУ МО «Колледж
«Коломна»

 М.А. Шуркалин

«31» августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки

Организация-разработчик: Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Коломенский политехнический колледж (ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»)

Разработчик: Матвиива Т.В., преподаватель специальных дисциплин экономического профиля (ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»)

Программа учебной дисциплины ОП 10. «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии специальности Экономика и бухгалтерский учет (Протокол № 1 от 31. 08. 2021 г.)



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины

«Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор: Матвиива Т.В., преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы. Содержание программы определяется государственными требованиями к обязательному минимуму образования и уровню подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа включает в себя:

1. Общую характеристику программы учебной дисциплины.
2. Результаты освоения учебной дисциплины.
3. Структуру и содержание учебной дисциплины.
4. Условия реализации программы учебной дисциплины.
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В общей характеристике рабочей программы отражены общие и профессиональные компетенции, которые осваивает студент в процессе изучения дисциплины.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» представлен тематический план и содержание учебного материала, а также форма итоговой аттестации по дисциплине. Дисциплина формирует базовые знания для получения выпускных профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональных умений.

В разделе «Условия реализации программы учебной дисциплины» описываются требования к материально-техническому обеспечению кабинета.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» представлены формы и методы контроля оценки результатов обучения.

Программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий и оценку уровня усвоения изучаемого материала. Используемая в процессе преподавания учебной дисциплины литература дает возможность применять различные методы обучения и контроля знаний студентов на современном уровне.

Представленная рабочая программа по своему содержанию соответствует современным требованиям и рекомендуется к использованию при подготовке обучающихся в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Рецензент _____
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Смолина В.В., преподаватель специальных дисциплин

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор: Матвиева Т.В., преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО и разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) базовой подготовки и примерной программы учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Рабочая программа включает следующие обязательные элементы:

1. Общая характеристика программы учебной дисциплины;
2. Структура и содержание учебной дисциплины;
3. Условия реализации программы учебной дисциплины;
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Раздел рабочей программы «Общая характеристика программы учебной дисциплины» отражает область применения программы, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» представлен тематический план и содержание учебного материала, а также форма итоговой аттестации по дисциплине. Программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий. Практические занятия увязаны с лекционным материалом и вытекают из его содержания.

В разделе «Условия реализации программы учебной дисциплины» описываются требования к материально-техническому обеспечению кабинета. Материально-техническая база образовательного учреждения отвечает современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных программой. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» представлены формы и методы контроля оценки результатов обучения.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» содержательна, логически структурирована, по своему содержанию отвечает требованиям ФГОС СПО и рекомендуется к использованию при подготовке обучающихся в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рецензент

преподаватель ВКК ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

МП



Деревицкая В.А.,

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является обязательной частью примерной основной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися приобретается практический опыт анализа информации о финансово-хозяйственном положении организации, ее платежеспособности и доходности, осваиваются умения и приобретаются следующие знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав
	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
	организовывать работу коллектива и	значимость коллективных

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	решений, работать в группе для решения ситуационных заданий
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
	Оценивать социальную значимость развития экономики, принимаемых управленческих решений	Социальное обеспечение в РФ, этапы развития и современные направления. Последствия реализации финансовой политики для населения.
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; ;	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты
	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в финансовой отчетности	
	<p>Составлять финансовый, производственный планы, являющиеся разделами бизнес-плана</p> <p>Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материальных ресурсах;</p> <p>Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыль и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	Владеть профессиональной терминологией, знать виды и приемы финансового анализа; порядок расчета соответствующих абсолютных показателей и коэффициентов
	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых	Знать алгоритмы расчета показателей, необходимых для составления взаимосвязанных

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>решений. Формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям; Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p>	<p>разделов бизнес-плана Технологию нормирования и оптимизации ресурсов; Деление информации на плановую, учетную, внеучетную, отчетную и другие признаки ее классификации; Процедуры анализа финансовой отчетности, являющейся информационной базой финансового анализа</p>

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен достичь личностных результатов:

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Московской областью	
Демонстрирующий навыки будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества	ЛР 16
Принимающий участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевым работодателем	
Связывающий свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладающий общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни	ЛР 18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	125
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические занятия	62
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы работа со справочной литературой подготовка к практическим занятиям составление тезисов ответов на вопросы подготовка сообщений	
Консультации	12
Экзамен	6
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Предмет, значение и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие экономического анализа. Предмет, цели и задачи курса. Принципы экономического анализа. Виды и методы экономического анализа		
	Самостоятельная работа	2	
	Изучение конспектов, изучение материалов с использованием учебной литературы		
	Содержание учебного материала	2	2
Тема 2 Анализ использования основных производственных фондов	Анализ эффективности использования основных средств. Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использования средств труда на приращение объема производства и реализации продукции. Резервы повышения эффективности использования основных средств.		
	Практическое занятие №1	4	
	Оценка размещения основных средств предприятия		
	Практическое занятие №2	4	
	Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств предприятия		
Тема 3 Анализ эффективности использования оборотных фондов	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выявления проблем оценки технической годности ОПФ в организации.		
	Содержание учебного материала		
	Эффективность использования оборотных средств. Система показателей эффективного использования и методы расчета: коэффициент использования оборотных средств, количество оборотов за определенный период; длительность одного оборота, коэффициент закрепления оборотных средств и рентабельность оборотных средств. Расчет норм и нормативов оборотных средств. Факторы, влияющие на эффективность использования оборотными средствами.	2	2
	Практическое занятие №3	4	
	Анализ структуры и динамики оборотных средств предприятия		
	Практическое занятие №4	4	
	Общая оценка оборачиваемости оборотных средств предприятия		
	Практическое занятие №5	4	
	Анализ оборачиваемости дебиторской задолженности на предприятии		

	<p>Практическая работа №6 Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение заемных источников погашения оборотных средств организации.</p> <p>Содержание учебного материала Анализ объема, ритмичности, комплексности поставок. Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками. Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода. Показатели эффективности использования предметов труда: материалоотдача, материалоемкость, их расчет.</p>	4	
<p>Тема 4 Анализ использования материальных ресурсов</p>	<p>Практическое занятие №7 Анализ оборачиваемости материально-производственных запасов предприятия</p> <p>Самостоятельная работа Изучение вопроса – основные критерии выбора поставщиков, методы оценки поставщиков.</p>	2	2
<p>Тема 5 Анализ структуры и динамики собственного капитала</p>	<p>Содержание учебного материала Анализ структуры собственных источников финансирования. Уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль.</p> <p>Практическое занятие №8 «Анализ структуры и динамики собственного капитала предприятия. Анализ структуры и динамики нераспределенной прибыли»</p> <p>Самостоятельная работа</p>	2	2
<p>Тема 6 Анализ и диагностика доходов, расходов и финансовых результатов</p>	<p>Содержание учебного материала Анализ производительности труда. Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции. Анализ использования рабочего времени. Оценка влияния производительности труда на прирост объема производства.</p> <p>Практическое занятие №9 Анализ и диагностика доходов, расходов и финансовых результатов</p> <p>Самостоятельная работа</p>	2	2
		4	
		2	

	Изучение факторов, влияющих на повышение производительности труда.		
Тема 7 Финансовые результаты и показатели прибыли	Содержание учебного материала	2	2
	Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли.		
Тема 8 Статистические группировки. Методы обработки и анализа статистической информации.	Практическое занятие №10	4	4,5
	Финансовые результаты и показатели прибыли		
	Самостоятельная работа	2	
	Содержание учебного материала		
	Содержание сводки и ее задачи. Использование результатов сводки для решения аналитических задач. Задачи группировок и их значение в статистическом исследовании. Виды группировок.	2	
Тема 9 Статистические показатели	Практическое занятие №11	6	4,5
	Статистическая сводка и группировка		
Тема 10 Индексы	Самостоятельная работа		125
	Содержание учебного материала		
	Понятие вариации. Задачи статистического изучения вариации. Абсолютные показатели вариации. Ряды динамики. Средние показатели	2	
	Практическое занятие №12		
	Средняя арифметическая взвешенная и средняя гармоническая	8	
	Самостоятельная работа	4	
	Содержание учебного материала		
	Понятие об индексах. Сфера их применения и классификация. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса. Индексируемые величины	2,5	
	Практическое занятие №13		
	Показатели ряда динамики	10	
Всего:	Самостоятельная работа	3	
	Консультации	12	
	Экзамен	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска,
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам,
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями учебного заведения. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (в действующей редакции).
7. Послание Президента РФ Федеральному собранию.

Основная литература:

1. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник./ Г.В. Савицкая. 6-е изд., испр. и доп.-М.:ИНФРА-М, 2017.- 378 с.
2. Савицкая, Г.В. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности: Учебное пособие/ Г.В. Савицкая. 4-е изд., испр. -М.:ИНФРА-М, 2016.- 384 с.
3. Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник и практикум для СПО./ Г.В. Шадрина.- Москва, Юрайт, 2018. 431 стр.
4. Румянцева, Е.Е. Экономический анализ. Учебник и практикум для СПО./ Е.Е. Румянцева.- Москва, Юрайт, 2018г. 381 стр.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
8. www.afdanalyse.ru - Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник для СПО. / И.М. Дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Калачева, под ред. И.М. Дмитриевой. - Москва, Юрайт, 2018 г., 423 стр.
 2. Шеремет, А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник/ А.Д. Шеремет.- 2-е изд., доп. - М.:ИНФРА-М, 2017, 374 с..
 3. Словарь финансовых и юридических терминов http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict/.
- Дополнительные источники:** Журналы: «Финансист», «Российский экономический журнал», «Экономический журнал высшей школы экономики», «Экономический анализ: теория и практика», «Секреты компании», «Эксперт» и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Понятие, содержание, роль и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности. Предмет, объекты, субъекты (пользователи) анализа. Этапы анализа, его принципы. Виды анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Системный подход в анализе финансово-хозяйственной деятельности. О методе, приемах(способах) экономического анализа, классификации факторов и резервов в анализе хозяйственной деятельности. Способов измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности	Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины «Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.	собеседование, тестовый контроль собеседование, тестовый контроль опрос, тестовый контроль деятельности опрос, тестовый контроль, ситуационные задания опрос, ситуационные задания , практическая работа
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Умение Использовать методику комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности	«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты	собеседование; практическая работа собеседование; практическая работа собеседование, практическая работа
Использовать методику анализа эффективности использования персонала организации Использовать методику анализа эффективности использования материальных ресурсов	«Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты	собеседование; практическая работа собеседование, тестовый контроль; практическая работа
Использовать методику анализа эффективности использования основного капитала организации		собеседование, практическая работа
Использовать методику анализа финансовых результатов, методику анализа доходности организации. Использовать методику анализа эффективности расходов организации по обычным видам Использовать методику оценки финансового состояния организации: имущественного состояния, ликвидности и		собеседование, практическая работа собеседование, практическая работа, презентация
	«Неудовлетворительно» означает, что теоретичес	презентация

платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности активов и источников финансирования, методику оценки вероятности несостоятельности организаций
Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в результате проведения финансово-хозяйственного анализа

Личностные результаты:

- осознание себя гражданином и защитником великой страны;
- проявление активной гражданской позиции, демонстрация приверженности принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участие в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивное взаимодействие и участие в деятельности общественных организаций;
- соблюдение нормы правопорядка, следование идеалам гражданского общества, обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльность к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличие их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрация неприятия и предупреждение социально опасного поведения окружающих;
- проявление и демонстрация уважения к людям труда, осознание ценности собственного труда. Стремление к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;
- Демонстрация приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине,

кое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.

принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

- проявление уважения к людям старшего поколения и готовности к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

- осознание приоритетной ценности личности человека; уважение собственной и чужой уникальности в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

- проявление и демонстрация уважения к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- соблюдение и пропаганда правил здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждение либо преодоление зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранение психологической устойчивости в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

- забота о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

- проявление уважения к эстетическим ценностям, обладание основами эстетической культуры;

- принятие семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрация неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;

- Соблюдение в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости,

<p>профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Готовность соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость; • Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий; • Демонстрация навыков будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества; • Принимать участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах; • Связывать свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладать общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни. 		
---	--	--

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Утверждаю
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»



Ширкалин
2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 11 МЕНЕДЖМЕНТ

2021 г.

Аннотация

учебной дисциплины
ОП. 11 Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и рассчитана на 36 часов аудиторной работы (10 часов практических занятий) и 6 часов самостоятельной работы.

Объем образовательной программы учебной дисциплины составляет 42 учебных часа.

Значение дисциплины определяется ее нацеленностью на расширение общепрофессиональных представлений студентов в области своей профессиональной специализации в контексте разнообразных процессов управления.

Изучение учебной дисциплины позволяет студентам понять степень сложности современной работы и механизмы управления возникающими профессиональными проблемами в организациях, а также разобраться в содержании управленческой деятельности и уровне требований к работе менеджеров-исполнителей на рабочих местах.

В структурном отношении учебная дисциплина состоит из 6 разделов:

Основы менеджмента. Эволюция концепций и особенности практики; Организация как система управления; Функции менеджмента в организациях; Методы и стили менеджмента; Процесс управления и управленческие решения; Коммуникации и деловое общение.

Самостоятельная работа требует соответствующей познавательной активности от обучающихся и включает выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы, работу со справочной литературой, составление логических схем, тезисов ответов на вопросы, подготовку докладов, сообщений и презентации по нескольким темам занятий, проработку конспектов и работу с интернет-источниками.

Одной из форм текущей отчетности является решение итоговой контрольной работы по всем разделам дисциплины.

Дисциплина завершается сдачей дифференцированного зачета.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна» (структурное подразделение №4).

Разработчик: Караваев А.В., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин экономического профиля ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Рецензенты:

Смолина В.В., преподаватель специальных дисциплин экономического профиля ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Русакович М.В., декан экономического факультета ГОУ ВО МО «ГСГУ»

Программа учебной дисциплины Менеджмент обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

(протокол № 1 от 31.08.2021)

Председатель цикловой комиссии



Т.В. Матвиива

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы (ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и межпредметные связи с профессиональными модулями:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения, знания и компетенции.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.5.	<ul style="list-style-type: none">- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;- давать характеристику активов организации.- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	<ul style="list-style-type: none">- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;- основные понятия инвентаризации активов;- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;- задачи и состав инвентаризационной комиссии.- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора

<p>ПК 4.6, ПК 4.7, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ЛР 1-18</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). <ul style="list-style-type: none"> - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние 	<p>документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов. <ul style="list-style-type: none"> - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. <ul style="list-style-type: none"> - порядок выполнения работ по инвентаризации обязательств; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального
--	---	--

<p>расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; - оформлять бухгалтерскими проводками соответствующие документы бухгалтерского учета. - проводить поисковую информационную работу для заполнения разделов бизнес-плана; - выбирать для бизнес-плана полезные для обработки данные; - применять разнообразные средства и приемы для рыночного исследования; - пользоваться результатами рыночного исследования; - осуществлять составление бизнес-плана. - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие 	<p>состояния расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества. - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. - контроль и анализ информации об активах; - основные показатели оценки финансового положения организации; - понятия платежеспособность и доходность; - факторы и процессы контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - оформление бухгалтерскими проводками соответствующие документы бухгалтерского учета. - источники получения информации для составления бизнес-плана; - основные разделы и показатели бизнес-плана; - правила заполнения разделов бизнес-плана; - образец заполнения разделов бизнес-плана; - процедуру оценки итогов составления бизнес-плана. - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов
--	---

<p>наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. <ul style="list-style-type: none"> - фиксировать документы управленческой отчетности, отражающие выявленные нарушения, недостатки и риски; - заполнять документы управленческой отчетности, отражающие выявленные нарушения, недостатки и риски; - выбирать пути, способы и средства повышения результативности мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков; - разрабатывать план применения корректирующих решений и действий. 	<p>общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - алгоритмы выявления и оценки рисков в деятельности организации; - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. <ul style="list-style-type: none"> - порядок фиксирования и заполнения документов управленческой отчетности, отражающих выявленные нарушения, недостатки и риски; - образцы заполнения документов по результатам мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков; - процедуру мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков; - пути, способы и средства повышения результативности мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков; - план применения корректирующих
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить поиск законодательных актов, регламентирующих развитие предпринимательства в стране; - устанавливать возможности, открывающиеся в процессе применения законодательных актов, регламентирующих развитие предпринимательства в стране; - находить результативные решения ограничений и противоречий, связанных с действием законодательных актов, регламентирующих развитие предпринимательства в стране. - разрабатывать организационный план создания субъекта бизнеса; - осуществлять необходимую последовательность законодательно обоснованных решений и действий при регистрации, открытии и ведении предпринимательской деятельности; - результативно использовать управленческие возможности на всех этапах бизнес-процессов и во всех важных функциональных областях организации на основе рекомендаций науки менеджмента. <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать организационный план применения методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности субъекта бизнеса; - осуществлять необходимую последовательность обоснованных решений и действий по финансовому анализу при регистрации, открытии и ведении предпринимательской деятельности; - результативно использовать 	<p>решений и действий.</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать законодательные основы предпринимательской деятельности в стране; - требования к практическому применению законодательных актов, регламентирующих развитие предпринимательства в стране менеджментом организации; - алгоритмы правовой и организационно-управленческой деятельности персонала, связанные с применением норм отечественного законодательства в области предпринимательских отношений. - важные определения управленческой теории и предпринимательской практики; - требования к менеджерам организации по выполнению их функциональных обязанностей; - состав и содержание форм управленческой работы; - методы управленческой деятельности для решения возникающих проблем; - элементы, факторы и процессы внутренней и внешней среды с целью их использования для повышения результатов управления бизнесом; - бизнес-процессы, управленческие и экономические законы; - порядок планирования и отражения управленческих изменений в документации предпринимательской деятельности; - рекомендации современного менеджмента по повышению качества управления деловой организацией. <ul style="list-style-type: none"> - важные определения финансовой теории и финансовой части предпринимательской практики; - требования к менеджерам организации по выполнению их функциональных обязанностей в области финансового анализа; - состав и содержание форм, методов и приемов финансового анализа предпринимательской деятельности; - алгоритмы использования
--	--	--

	<p>управленческие возможности на всех этапах бизнес-процессов и во всех важных функциональных областях организации на основе результатов финансового анализа;</p> <p>- составлять план корректирующих решений на основе результатов финансового анализа;</p> <p>- выбирать наиболее результативные и доступные методы и приемы финансового анализа на основе предпринимательской практики.</p>	<p>финансового анализа для повышения результатов управления бизнесом;</p> <p>- взаимосвязь бизнес-процессов, финансовых показателей и используемых методов, и приемов финансового анализа;</p> <p>- рекомендации современного менеджмента по повышению качества методов и приемов финансового анализа для управления деловой организацией.</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	2
Самостоятельная работа	6
консультации	не предусмотрено
экзамен	не предусмотрено
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 11 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, сформированных которыми способствует элемент программы
I	2	3	4
Раздел 1.	Основы менеджмента. Эволюция концепций и особенности практики	4,5	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала Управленческие науки. Специфика объекта их изучения. Методика исследования. Обзор источников управленческой информации. Тематика практических и лабораторных работ Самостоятельная работа обучающихся	Уровень усвоения 1 2 <i>не предусмотрено</i> <i>не предусмотрено</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ЛР 1-18
Тема 1.2. Сущность и значение менеджмента, эволюция его теории и практики в современных организациях	Содержание учебного материала Менеджмент. Цели и задачи. Место менеджмента среди научных дисциплин. Основные понятия менеджмента. Значение менеджмента для экономики. Менеджер: его место и роль в организации. Особенности управленческого труда. Этапы эволюции управленческих знаний. Научные подходы в менеджменте, их вклад в развитие менеджмента. Тематика практических и лабораторных работ Самостоятельная работа обучающихся	Уровень усвоения 1 2 <i>не предусмотрено</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ЛР 1-18
Раздел 2.	Организация как система управления	12,5	
Тема 2.1. Сущность организации и характеристики ее развития	Содержание учебного материала Понятие «Организация». Цикл управления и жизненный цикл организации. Критерии успеха организации. Тематика практических и лабораторных работ Самостоятельная работа обучающихся Л1 п. 3.1 - 3.3, стр. 37-46; п. 3.5, стр. 51 - 52; Л3 п. 1, стр. 11 - 15, стр. 18 - 27.	Уровень усвоения 2 <i>не предусмотрено</i> 0,5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2-2.7, ПК 6.1-6.3, ЛР 1-18

	<p>Подготовка доклада по вопросам темы 2.1. Организация как система и ее жизненный цикл. Изложение и аргументация собственных суждений по вопросам темы. Работа с источниками в практикуме.</p>		
<p>Тема 2.2. Организационные структуры в управлении (иерархические)</p>	<p>Уровень усвоения 2</p> <p>Организационные структуры по принципу бюрократии. Определить основные достоинства и недостатки. Органические (адаптивные) организационные структуры управления. Определить основные достоинства и недостатки. Выбрать один из типов организационной структуры, обосновав свой выбор преимуществами и недостатками. Составить конкретную схему организационной структуры для своей организации (с учетом профиля специальности).</p> <p>Тематика практических и лабораторных работ Самостоятельная работа обучающихся Выполнение нерешенных заданий. Проработка конспекта. Изложение и аргументация собственных суждений по вопросам темы. Подготовка краткого информационного сообщения. Работа с источниками информации по предмету.</p>	<p><i>не предусмотрено</i> 0,5</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2-2.6; ПК 4.4-4.7; ПК 6.1, ЛР 1-18</p>
<p>Тема 2.3. Организационные структуры в управлении (органические)</p>	<p>Уровень усвоения 2</p> <p>Организационные структуры по принципу бюрократии. Определить основные достоинства и недостатки. Органические (адаптивные) организационные структуры управления. Определить основные достоинства и недостатки. Выбрать один из типов организационной структуры, обосновав свой выбор преимуществами и недостатками. Составить конкретную схему организационной структуры для своей организации (с учетом профиля специальности).</p> <p>Тематика практических и лабораторных работ Самостоятельная работа обучающихся Выполнение нерешенных заданий. Проработка конспекта. Изложение и аргументация собственных суждений по вопросам темы. Подготовка краткого информационного сообщения. Работа с источниками информации по предмету.</p>	<p><i>не предусмотрено</i> 0,5</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2-2.6; ПК 4.4-4.7; ПК 6.1, ЛР 1-18</p>
<p>Тема 2.4. Внутренняя среда организации</p>	<p>Уровень усвоения 2</p> <p>Определить внутренние элементы организации (цели, задачи, люди, технология, структура) и составить логическую схему их взаимосвязи. Показать взаимосвязь и взаимовлияние внутренних элементов организации на конкретном примере с учетом своей специальности. Выполнить ситуационные задания.</p> <p>Тематика практических и лабораторных работ Самостоятельная работа обучающихся Выполнение нерешенных заданий.</p>	<p><i>не предусмотрено</i> 0,5</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4-4.7, ПК 6.1-6.3, ЛР 1-18</p>

Тема 2.5. Внешняя среда организации	Изложение и аргументация собственных суждений по вопросам темы. Работа с источниками информации по предмету.		
Тема 3.1. Функции в управлении	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Организация как открытая система. Сформулировать понятие и пояснить, чем конкретно отличается открытая организация от закрытой. Привести 2-3 примера открытой организации. Сформулировать понятие и определить по пунктам значение внешней среды. Составить логические схемы «Внешняя среда прямого воздействия» и «Внешняя среда косвенного воздействия». Показать на примере конкретной организации взаимосвязанность факторов внешней среды, сложность, подвижность и неопределенность. Определить смысл понятий хаотические изменения внешней среды и ее глобализация.</p> <p>Тематика практических и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Выполнение вершинных заданий.</p> <p>Функции менеджмента в организациях</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Функции управления: понятие и значение. Классификация функций управления. Взаимосвязь функций управления.</p> <p>Тематика практических и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Л1 п. 4.1 – 4.5, стр. 53 – 65. Л2 п. 4, стр. 26 – 29.</p> <p>Содержание учебного материала</p>	<p>Уровень усвоения</p> <p>2</p> <p><i>не предусмотрено</i></p> <p>0,5</p> <p>7,5</p> <p>2</p> <p><i>не предусмотрено</i></p> <p>0,5</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.5-2.6; ПК 4.4-4.7, ПК 6.1-6. ЛР 1-18</p> <p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2-2.6; ПК 4.4-4.7, ЛР 1-18</p>
Тема 3.2. Планирование, организация, координация, контроль, регулирование и анализ как функции менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Планирование в системе управления: понятие, значение, принципы, виды и методы. Составить логическую схему. Определить содержание и значение управленческих функций: организации, координации, контроля, регулирования и анализа. Составить таблицу «Основы механизма управления своей организацией на основе ключевых функций».</p> <p>Тематика практических и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Содержание учебного материала</p>	<p>Уровень усвоения</p> <p>2</p> <p><i>не предусмотрено</i></p> <p>0,5</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2-2.6; ПК 4.4-4.7; ПК 6.1-6.3, ЛР 1-18</p>
Тема 3.3. Мотивация как функция менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Мотивация как функция менеджмента: понятие, значение. Содержательные и процессуальные теории. Стимулирование: понятие, виды, формы стимулирования.</p> <p>Тематика практических и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Л1 п. 4.7, стр. 70 – 73. Л3 п. 5, стр. 107– 136</p> <p>Методы и стили менеджмента</p>	<p>Уровень усвоения</p> <p>2</p> <p><i>не предусмотрено</i></p> <p>0,5</p> <p>7,5</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 4.4-4.7, ПК 6.1-6.2, ЛР 1-18</p>

Тема 4.1. Методы управления организацией. Общая характеристика	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2-2.7, ПК 6.1-6.3, ЛР 1-18
	Методы управления: понятие, классификация, направленность, содержание, значение. Организационная форма методов, их взаимосвязь. Арсенал средств воздействия для управления. Тематика практических и лабораторных работ Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта. Л1 п. 6.1 – 6.4, стр. 103 – 107. Л2 п. 6, стр. 60–68. Л3 п. 6, стр. 137–155	2	
Тема 4.2. Виды методов управления организацией	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2-2.7, ПК 4.4-4.7, ЛР 1-18
	Охарактеризовать экономические методы управления (сущность, классификация, содержание). Охарактеризовать административные методы управления (сущность, классификация, содержание). Охарактеризовать социально-психологические методы управления (сущность, классификация, содержание). Разработать план использования набора методов управления для устранения проблемы сбора в работе отдела организации с учетом специальности. Сделать вывод о полезности выбранных методов решения проблемы. Указать в плане действий (в скобках) – к какой группе методов относится выбранный Вами метод. Пояснить его приоритетность Тематика практических и лабораторных работ Самостоятельная работа обучающихся Выполнение нерешенных заданий.	2	
Тема 4.3. Инфраструктура менеджмента организации	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ПК 2.6, ПК 2.7, ЛР 1-18
	Фактор власти и партнерства в организации. Определить понятия. Составить таблицы «Положительные и отрицательные последствия власти в организации». Отдельно составить таблицу для должности руководителя отдела организации (с учетом специальности) и другую таблицу – для должности директора организации. Сделать вывод – к чему приводит бесконтрольная власть и какие механизмы контроля Вы смогли бы сами применить в случае профессиональной деятельности для улучшения ситуации в вашей организации. Проработать тест «Лидер» и произвести свою самооценку. Составить логическую схему «Стили управления и факторы его формирования». Сделать вывод об их полезности. Какой стиль управления Вам ближе? Аргументируйте свой ответ. Составить список знакомых руководителей. Сравнить их стили управления. Разработать балльный рейтинг (шкала от 1 до 5 баллов) результативности решений и действий этих менеджеров для стандартной (обочной) ситуации и для ситуации совсем неожиданной. Конкретный пример найти самим и указать его в ответе. Сформулировать понятие «Организационная культура». Определить ее полезность для успеха менеджера на своем примере. Тематика практических и лабораторных работ	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Выполнение решенных заданий.</p>	0,5	
<p>Раздел 5.</p>	<p>Процесс управления и управленческие решения</p>	4	
<p>Тема 5.1. Процесс управления организацией</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	Уровень усвоения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 4.4-4.7, ЛР 1-18
	<p>Понятие процесса управления. Целевое управление: понятие, аспекты, типы. Взаимосвязь с задачами. Определите сущность всех перечисленных понятий. Составить логическую схему. Охарактеризуйте процесс управления. Разработайте свой проект «Процесс управления в отделе организации» (в качестве примера выбираем организацию, которая будет местом Вашей будущей профессиональной деятельности). Составить таблицу «Свойства процесса управления». Раскройте содержание и значение распределения операций в процессе управления. Разработайте индивидуальный проект «Распределение операций в процессе управления отделом» (используйте конкретный пример с учетом получаемой специальности). Построение управления по целям. Составьте дерево целей для открытия отдела или для расширения отдела в результате объединения разных организаций и их отделов.</p>	2	
	<p>Тематика практических и лабораторных работ</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<i>не предусмотрено</i>	
<p>Тема 5.2. Управленческое решение</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	Уровень усвоения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ПК 2.2-2.6; ПК 4.4-4.7; ПК 6.1-6.3, ЛР 1-18
	<p>Понятие и принятие управленческих решений как функция менеджмента. Составить логическую схему. Составить таблицу «Классификация решений». Показать при помощи логической схемы технологично принятая решений менеджерами и их ответственность. Ранжировать (составить количественный рейтинг) показатели качества управленческих решений руководителя отдела организации, в которой Вы собираетесь работать с учетом своей специальности и необходимости добиться быстрого успеха. Сделать первый вывод о причине или причинах такой расстановки качеств решений. Сделать последующий вывод о расстановке качеств управленческих решений при наличии у Вас как у руководителя харизмы, высокого уровня профессиональной подготовки, значительного запаса времени и других ресурсов.</p>	2	
	<p>Тематика практических и лабораторных работ</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<i>не предусмотрено</i>	
<p>Раздел 6.</p>	<p>Коммуникации и деловое общение</p>	6	
<p>Тема 6.1. Процесс коммуникаций и информация в системе управления организацией</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	Уровень усвоения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2-2.6; ПК 4.4-4.7; ПК 6.1-6.3, ЛР 1-18
	<p>Понятие и роль информации в менеджменте. Сформулировать базовые понятия. Составить логическую схему.</p> <p>Составить таблицу «Классификация информации». Перечислить свойства и качественные характеристики информации. Разработать программу «Позитивное информационное сопровождение деятельности сотрудников». В качестве</p>	2	

	<p>примера взять место своей будущей работы в соответствии со специальностью. Разработать схему «Процесс коммуникаций в организации». Перечислить информационные технологии в профессиональной деятельности. Указать достоинства и недостатки предпочитаемой Вами информационной технологии.</p>		
<p>Тема 6.2. Конфликты и стрессы в управленческой деятельности</p>	<p>Тематика практических и лабораторных работ Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала Сформулировать понятие конфликта. Составить таблицу «Типы конфликтов». Составить свой балльный рейтинг «Значимость причин конфликтов» (по шкале от 1 до 5). Составить программу «Методы разрешения конфликтов» в своей группе или на будущей работе. Определите причины стресса. Разработайте памятку по преодолению стресса с учетом особенностей личности. Тематика практических и лабораторных работ Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала</p>	<p>Уровень усвоения 2</p>	<p>не предусмотрено 2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 6.1-6.3, ЛР 1-18</p>
<p>Тема 6.3. Итоговая контрольная работа по темам 1.2 – 6.2</p>	<p>Содержание учебного материала Составление логической схемы. Формулирование базовых понятий раздела. Ответ на примеры проблемных ситуаций. Тематика практических и лабораторных работ Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>Уровень усвоения 2</p>	<p>не предусмотрено 2 не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2-2.6; ПК 4.4-4.7; ПК 6.1-6.3, ЛР 1-18</p>
<p>Консультации Экзамен</p>	<p>ВСЕГО</p>	<p>42</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебная доска;
- стенды для информации и размещения стенгазет и т.п.;
- технические средства обучения: ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, телевизор, видеомэгафитофон, DVD-плеер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.А. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Драчева, Л.И. Юликов – 2-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 304 с.

2. Косьмин А.Д. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. – 8-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 160 с.

3. Косьмин А.Д. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. – 9-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. <http://1st.com.ua/> (Современный менеджмент. Всё, что нужно для того, чтобы стать хорошим менеджером).

2. <http://callisto.nsu.ru:8180/ips/> (Информационная система «Россия» (статьи, статистика, аналитические обзоры)).

3. http://dc.rsl.ru/dc_jo.htm (Портал российских журналов по гуманитарной тематике).

4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. (Электронная библиотека eLIBRARY.ru).

5. <http://ru.wikipedia.org>. (Википедия).

6. <http://soc.lib.ru/>. (Электронная библиотека Soc.Lib.ru («Социология, Психология, Управление»)).

7. <http://www.aero.garant.ru/> ((Правовая система «Гарант»)).

8. <http://www.aup.ru/aur.ru> (Административно-управленческий портал).

9. <http://www.businesspress.ru> (Деловая пресса. Сайт содержит множество статей, характеризующих развитие бизнеса.).
10. <http://www.cfin.ru> (Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом», публикации, семинары по менеджменту).
11. <http://www.chelt.ru> (Журнал «Человек и труд»).
12. <http://www.consultant.ru/> (Справочная правовая система «Консультант Плюс»).
13. <http://www.ecsoc.msses.ru> (Электронный журнал по экономической социологии).
14. <http://www.ecsocman.edu.ru> (Сайт, посвященный проблемам социально-экономических наук (экономике, социологии, менеджменту)).
15. <http://www.edu.ru> (Российское образование. Федеральный портал).
16. <http://www.gks.ru> (Сайт Госкомстата РФ (часть информации находится в свободном доступе)).
17. <http://www.gosbook.ru/> (Экспертная сеть по вопросам. Проектный офис – управление проектами).
18. <http://www.ilo.ru> (Сайт бюро Международной организации труда в г. Москва).
19. <http://www.minfin.ru/> (Официальный сайт Министерства финансов РФ).
20. <http://www.mintrud.ru> (Сайт Министерства труда и социального развития).
21. <http://www.nalog.ru> (Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ).
22. <http://www.ptpu.ru> (Журнал “Проблемы теории и практики управления” (оглавление, статьи)).
23. <http://www.rg.ru>. (Российская газета. Перечень официальных новостей и официальных законодательных актов РФ).
24. <http://www.roskazna.ru> (Официальный сайт Федерального казначейства РФ (федеральной службы)).
25. <http://www.socpol.ru> (Сайт Независимого института социальной политики (базы данных, статьи, аннотации)).
26. <http://www.ts-ru.com> (Электронный журнал по менеджменту. Сайт содержит множество терминов, касающихся менеджмента, статей и новостей о менеджменте.).
27. <http://www.voprgeso.ru> (Журнал “Вопросы экономики” (оглавление и аннотации)).
28. <http://правительство.рф/> (Официальный сайт Правительства РФ).
29. <http://президент.рф/> (Официальный сайт Президента РФ).
30. www.cbr.ru (Официальный сайт Банка России).

Дополнительные источники:

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».

3.3 Организация образовательного процесса

Теоретические и практические занятия по учебной дисциплине проводятся в учебном кабинете. Для изложения учебного материала используются: комплект методических разработок, тестовые задания, презентации, видеоролики.

Текущий контроль освоения учебного материала проводится в форме защиты практических работ, опроса, оценки самостоятельных работ, проверки выполнения домашних работ, тестирования.

Дифференцированный зачет имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных обучающимися, умение применять их при решении практических задач, а также степень овладения умениями и практическими навыками в объеме, соответствующем учебной программе.

При реализации программы используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения самостоятельной работы, тестов, защиты докладов и использования других соответствующих форм.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации.	Исполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов Проводить инвентаризацию активов организации Отражать на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации активов Проводить инвентаризацию финансовых обязательств организации и выявлять	- оценка результатов выполнения контрольной работы; - в ходе работы с опорным конспектом, таблицами, схемами, подготовки и защиты докладов и сообщений; - оценка результатов решения ситуационных задач; - оценка результатов промежуточной аттестации

<p>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственными за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>- составлять инвентаризационные описи;</p> <p>- проводить физический подсчет активов;</p> <p>- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p>	<p>задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию</p> <p>задолженности с должников либо к списанию ее с учета</p> <p>Собирать и обрабатывать информацию о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Проводить контрольные процедуры и оформлять материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p>Отражать на счетах бухгалтерского учета операции об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Проводить результативный поиск информации для составления бизнес-плана и заполнять все необходимые разделы бизнес-плана</p> <p>Знать практику анализа финансово-хозяйственной деятельности и анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>Своевременно фиксировать и заполнять документы управленческой отчетности, отражающие выявленные нарушения, недостатки и риски</p> <p>Осуществлять поиск и</p>	<p>- оценка результатов выполнения контрольной работы;</p> <p>- в ходе работы с опорным конспектом, таблицами, схемами, подготовки и защиты докладов и сообщений;</p> <p>- оценка результатов решения ситуационных задач;</p> <p>- оценка результатов промежуточной аттестации</p>
<p>- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>- составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86),</p>	<p>Знать практику анализа финансово-хозяйственной деятельности и анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>Своевременно фиксировать и заполнять документы управленческой отчетности, отражающие выявленные нарушения, недостатки и риски</p> <p>Осуществлять поиск и</p>	<p>- оценка результатов выполнения контрольной работы;</p> <p>- в ходе работы с опорным конспектом, таблицами, схемами, подготовки и защиты докладов и сообщений;</p> <p>- оценка результатов решения ситуационных задач;</p> <p>- оценка результатов промежуточной аттестации</p>

<p>доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>применение законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности. Разрабатывать и применять план создания субъекта предпринимательской деятельности,</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. 	<p>планировать и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности. Разрабатывать и применять план финансово-хозяйственного анализа субъекта предпринимательской деятельности,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения контрольной работы; - в ходе работы с опорным конспектом, таблицами, схемами, подготовки и защиты докладов и сообщений; - оценка результатов решения ситуационных задач; - оценка результатов промежуточной аттестации
<ul style="list-style-type: none"> - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 	<p>планировать и управлять использованием методов и приемов анализа этими процессами во вновь созданных и действующих хозяйствующих субъектах предпринимательской деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практической работы; - в ходе выполнения самостоятельной работы; - оценка результатов промежуточной аттестации
<ul style="list-style-type: none"> - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; - оформлять бухгалтерскими проводками соответствующие документы бухгалтерского учета. 		<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения контрольной работы; - в ходе работы с опорным конспектом, таблицами, схемами, подготовки и защиты докладов и сообщений; - оценка результатов решения ситуационных задач; - оценка результатов промежуточной аттестации
<ul style="list-style-type: none"> - проводить поисковую информационную работу для заполнения разделов бизнес-плана; - выбирать для бизнес-плана 		<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения контрольной работы; - в ходе работы с опорным конспектом, таблицами,

<p>полезные для обработки данные;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять разнообразные средства и приемы для рыночного исследования; - пользоваться результатами рыночного исследования; - осуществлять составление бизнес-плана. 		<p>схемами, подготовки и защиты докладов и сообщений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов решения ситуационных задач; - оценка результатов промежуточной аттестации
<ul style="list-style-type: none"> - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. 		<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практической работы; - в ходе выполнения самостоятельной работы по ситуационным задачам; - оценка результатов промежуточной аттестации

<ul style="list-style-type: none"> - фиксировать документы управленческой отчетности, отражающие выявленные нарушения, недостатки и риски; - заполнять документы управленческой отчетности, отражающие выявленные нарушения, недостатки и риски; - выбирать пути, способы и средства повышения результативности мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков; - разрабатывать план применения корректирующих решений и действий. 		<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практической работы; - в ходе выполнения самостоятельной работы; - оценка результатов промежуточной аттестации
<ul style="list-style-type: none"> - проводить поиск законодательных актов, регламентирующих развитие предпринимательства в стране; - устанавливать возможности, открывающиеся в процессе применения законодательных актов, регламентирующих развитие предпринимательства в стране; - находить результативные решения ограничений и противоречий, связанных с действием законодательных актов, регламентирующих развитие предпринимательства в стране. 		<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практической работы; - в ходе выполнения самостоятельной работы; - оценка результатов промежуточной аттестации
<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать организационный план создания субъекта бизнеса; - осуществлять необходимую последовательность законодательно обоснованных решений и действий при регистрации, открытии и ведении предпринимательской деятельности; - результативно использовать управленческие возможности на всех этапах бизнес-процессов и во всех важных функциональных областях организации на основе рекомендаций науки менеджмента. 		<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практической работы; - в ходе выполнения самостоятельной работы; - оценка результатов промежуточной аттестации

<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать организационный план применения методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности субъекта бизнеса; - осуществлять необходимую последовательность обоснованных решений и действий по финансовому анализу при регистрации, открытии и ведении предпринимательской деятельности; - результативно использовать управленческие возможности на всех этапах бизнес-процессов и во всех важных функциональных областях организации на основе результатов финансового анализа; - составлять план корректирующих решений на основе результатов финансового анализа; - выбирать наиболее результативные и доступные методы и приемы финансового анализа на основе предпринимательской практики 		<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практической работы; - в ходе выполнения самостоятельной работы; - оценка результатов промежуточной аттестации
<p>Знания:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии. 	<p>«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устных опросов; - подготовка и защита докладов и сообщений; - тестовый контроль; - оценка результатов решения ситуационных задач; - оценка результатов промежуточной аттестации
<ul style="list-style-type: none"> - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для 	<p>«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устных опросов; - подготовка и защита докладов и сообщений; - в ходе выполнения заданий контрольной работы;

<p>подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов. 	<p>ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</p> <p>«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.</p> <p>«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания</p>	<p>- оценка результатов промежуточной аттестации</p>
<ul style="list-style-type: none"> - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. 		<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устных опросов; - в ходе выполнения заданий контрольной работы; - оценка результатов решения ситуационных задач; - оценка результатов промежуточной аттестации
<ul style="list-style-type: none"> - порядок выполнения работ по инвентаризации обязательств; - порядок инвентаризации 		<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устных опросов; - в ходе выполнения

<p>дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества. 		<p>заданий контрольной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов решения ситуационных задач; - оценка результатов промежуточной аттестации
<ul style="list-style-type: none"> - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 		<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устных опросов; - тестовый контроль; - в ходе выполнения заданий практических работ; - оценка результатов решения ситуационных задач; - оценка результатов промежуточной аттестации
<ul style="list-style-type: none"> - контроль и анализ информации об активах; - основные показатели оценки финансового положения организации; - понятия платёжеспособность и доходность; - факторы и процессы контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платёжеспособности и доходности; - оформление бухгалтерскими проводками соответствующие документы бухгалтерского учета. 		<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устных и письменных опросов; - контрольной работы.
<ul style="list-style-type: none"> - источники получения информации для составления бизнес-плана; - основные разделы и показатели бизнес-плана; - правила заполнения разделов 		<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устных и письменных опросов; - в ходе выполнения заданий контрольной работы;

<p>бизнес-плана; - образец заполнения разделов бизнес-плана; - процедуру оценки итогов составления бизнес-плана.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов решения ситуационных задач; - оценка результатов промежуточной аттестации
<ul style="list-style-type: none"> - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - алгоритмы выявления и оценки рисков в деятельности организации; - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому 		<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устных и письменных опросов; - тестовый контроль; - в ходе выполнения заданий практических работ; - оценка результатов решения ситуационных задач; - оценка результатов промежуточной аттестации

<p>анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. 		
<ul style="list-style-type: none"> - порядок фиксирования и заполнения документов управленческой отчетности, отражающих выявленные нарушения, недостатки и риски; - образцы заполнения документов по результатам мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков; - процедуру мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков; - пути, способы и средства повышения результативности мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков; - план применения корректирующих решений и действий. 		<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устных и письменных опросов; - тестовый контроль; - в ходе выполнения заданий практических работ; - оценка результатов решения ситуационных задач; - оценка результатов промежуточной аттестации
<ul style="list-style-type: none"> - знать законодательные основы предпринимательской деятельности в стране; - требования к практическому применению законодательных актов, регламентирующих развитие предпринимательства в стране менеджментом организации; - алгоритмы правовой и организационно-управленческой деятельности персонала, связанные с применением норм отечественного законодательства в области предпринимательских отношений. 		<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устных и письменных опросов; - тестовый контроль; - в ходе выполнения заданий практических работ; - оценка результатов решения ситуационных задач; - оценка результатов промежуточной аттестации
<ul style="list-style-type: none"> - важные определения 		<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов

<p>управленческой теории и предпринимательской практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к менеджерам организации по выполнению их функциональных обязанностей; - состав и содержание форм управленческой работы; - методы управленческой деятельности для решения возникающих проблем; - элементы, факторы и процессы внутренней и внешней среды с целью их использования для повышения результатов управления бизнесом; - бизнес-процессы, управленческие и экономические законы; - порядок планирования и отражения управленческих изменений в документации предпринимательской деятельности; - рекомендации современного менеджмента по повышению качества управления деловой организацией. 		<p>устных и письменных опросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовый контроль; - в ходе выполнения заданий практических работ; - оценка результатов решения ситуационных задач; - оценка результатов промежуточной аттестации
<ul style="list-style-type: none"> - важные определения финансовой теории и финансовой части предпринимательской практики; - требования к менеджерам организации по выполнению их функциональных обязанностей в области финансового анализа; - состав и содержание форм, методов и приемов финансового анализа предпринимательской деятельности; - алгоритмы использования финансового анализа для повышения результатов управления бизнесом; - взаимосвязь бизнес-процессов, финансовых показателей и используемых методов, и приемов финансового анализа; - рекомендации современного 		<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устных и письменных опросов; - тестовый контроль; - в ходе выполнения заданий практических работ; - оценка результатов решения ситуационных задач; - оценка результатов промежуточной аттестации

<p>менеджмента по повышению качества методов и приемов финансового анализа для управления деловой организацией.</p>		
<p>ЛР 1. Осознавать себя гражданином и защитником великой страны.</p> <p>ЛР 2. Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости, быть экономически активным и участвовать в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействовать и участвовать в деятельности общественных организаций.</p> <p>ЛР 3. Соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Проявлять лояльность к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличать их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрировать неприятие и предупреждать социально опасное поведение окружающих.</p> <p>ЛР 4. Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 5. Демонстрировать приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине,</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личного развития; – положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, предметных неделях; – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, 	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p> <p>Результаты личностного развития отражены в личном кабинете обучающегося на Школьном портале Московской области в разделе «Достижения обучающегося»</p>

<p>приятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p> <p>ЛР 6. Проявлять уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p> <p>ЛР 7. Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 8. Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Быть сопричастным к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p> <p>ЛР 9. Соблюдать и пропагандировать правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждать либо преодолевать зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p> <p>ЛР 10. Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p> <p>ЛР 11. Проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладать основами эстетической культуры.</p> <p>ЛР 12. Принимать семейные ценности, быть готовым к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрировать неприятие насилия в семье,</p>	<p>социального имиджа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; – проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; – добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан; – проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; 	
---	--	--

<p>ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p> <p>ЛР 13. Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.</p> <p>ЛР 14. Готовность соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p> <p>ЛР 15. Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.</p> <p>ЛР 16. Демонстрировать навыки будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества.</p> <p>ЛР 17. Принимать участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах.</p> <p>ЛР 18. Связывать свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладать общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствоваться</p>	<p>– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;</p> <p>– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;</p> <p>– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;</p> <p>– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;</p> <p>– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.</p>	
---	--	--

свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни		
---	--	--

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Утверждаю
Директор ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»


М.А.Ширкаев



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

**Рецензия на рабочую программу по дисциплине
ОП 12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Рабочая программа состоит из следующих разделов:

1. Паспорт рабочей программы
2. Результаты освоения
3. Структура и содержание
4. Условия реализации программы профессионального модуля.
5. Контроль и оценка результатов

Определены основные цели и задачи изучения дисциплины, сформулированы требования к уровню предметной подготовки, поставлены задачи общих и профессиональных компетенций.

Представленные в рабочей программе разделы изучаемой дисциплины дают полное представление и соответствующие знания и умения по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Автором программы подробно разработаны требования к знаниям, умениям по каждому разделу программы, что придаёт данной программе завершённый вид. Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых умений и навыков в рабочей программе предусмотрена самостоятельная работа студентов в различных формах.

В списках литературы имеется разделение на основную и дополнительную литературу. В основную литературу входят издания за последние пять лет. Дополнительная учебная литература содержит дополнительный материал к основным разделам программы и включает учебно-методические пособия. В рабочей программе приводятся образцы оценочных средств и критерии оценки. Рабочая программа отвечает современным требованиям к овладению компетенциями необходимыми для успешной профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендовано расширить перечень форм и методов контроля оценки результатов обучения, предусмотреть изучение вопросов

Рецензент:

Тутнев Виталий Андреевич

Занимаемая должность:

учитель истории и обществознания



Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, входящих в состав укрупненной группы 38.00 00 экономика и управление

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна»(структурное подразделение №4).

Разработчик(-и):Фомичев Д.А., преподаватель истории ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Рецензенты: В.Н. Пальцев преподаватель истории ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

С.А. Путев учитель истории и права МБОУ СОШ № 1 г. Коломна

Программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

протокол 1 от 31.08.2021

**Рецензия на рабочую программу по дисциплине
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Составитель: Фомичев Д.А., преподаватель права ГБПОУ МО «Колледж «Коломна». Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для специальности среднего профессионального образования: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа состоит из следующих разделов:

1. Общая характеристика учебной дисциплины;
2. Структура Уд;
3. Примерные условия реализации;
4. Контроль и оценка результатов освоения УД;
5. Возможности использования программы в др. ППОП.

Установлены и конкретизированы цели и задачи дисциплины, сформулированы требования к уровню освоения содержания дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Раскрывается роль данной дисциплины в формировании основных профессиональных компетенций будущих специалистов.

По программе запланирована самостоятельная работа студентов, рекомендуются разнообразные виды заданий, в том числе подготовка рефератов, докладов, презентаций и т.д. Реализация рабочей программы будет способствовать развитию правовой компетенции учащихся.

Рабочая программа предоставляет возможность широко использовать дополнительную литературу и интернет ресурсы.

Содержание программы предусматривает широкое использование самостоятельной работы студентов в аудиторное и внеаудиторное время в виде изучения теоретических основ по материалам учебной и специальной литературы, составления словаря терминов, решения ситуационных задач.

Программа отвечает требованиям, предъявляемым к данному виду работ.

Преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Пальцев В.Н.



АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, входящих в состав укрупненной группы 38.00 00 экономика и управление.

программирование.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, трудовым и гражданско-процессуальным законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности, действий (бездействий) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Основные разделы дисциплины: Основы права; Конституционное право; Право и экономика; Основы гражданского и гражданско-процессуального права; Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ; Правовое регулирование трудовой деятельности, Административные правоотношения и административный процесс.

Аттестация в форме дифференцированного зачета

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.4
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	Стр.21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 24
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП	Стр. 25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и межпредметные связи с профессиональными модулями.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, трудовым и гражданско-процессуальным законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности, действий (бездействий) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором

задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития самообразования
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в

среды, ресурсосбережени ю, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) Средства профилактики перенапряжения
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; Проводить таксировку и копировку первичных бухгалтерских документов; Организовывать документооборот; Разбираться в номенклатуре дел; Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета.	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; Понятие первичной бухгалтерской документации; Определение первичных бухгалтерских документов; Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов,

		<p>проверки по существу; арифметической проверки;</p> <p>Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p>Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>Оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>Проводить учет собственного капитала;</p> <p>Иметь практический опыт в: Документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.;</p>	<p>Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>Учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>Учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>Учет материально-производственных запасов;</p> <p>Понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств</p>
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников</p>	<p>Рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам</p>	<p>Учет труда и его оплаты;</p> <p>Учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>Учет финансовых результатов и использования прибыли;</p>

<p>активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>деятельности; Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; Проводить учет нераспределенной прибыли; Проводить учет собственного капитала; Проводить учет уставного капитала.</p>	<p>Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; Учет нераспределенной прибыли; Учет собственного капитала; Учет уставного капитала; Учет резервного капитала и целевого финансирования; Учет кредитов и займов;</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; Давать характеристику активов организации;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; Основные понятия инвентаризации активов; Характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; Задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Составлять инвентаризационные описи; Проводить физический подсчет активов; Выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Приемы физического подсчета активов; Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; Составлять акт по результатам инвентаризации;</p>	<p>Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; Процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>

<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Проводить выверку финансовых обязательств; Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; Проводить инвентаризацию расчетов; Определять реальное состояние расчетов; Выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>	<p>Порядок выполнения работ по инвентаризации обязательств; Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; Порядок инвентаризации расчетов; Технологию определения реального состояния расчетов; Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Организовывать аналитический учет по счету 68 "расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>Виды и порядок налогообложения; Систему налогов российской федерации; Элементы налогообложения; Источники уплаты налогов, сборов, пошлин; Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Аналитический учет по счету 68 "расчеты по налогам и сборам";</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>	<p>Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - инн) получателя, код причины постановки на учет (далее - кпп) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - кбк), общероссийский классификатор объектов административно-</p>

		<p>территориального деления (далее - округа), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в фнсроссии и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в фнсроссии и в государственные внебюджетные фонды: в пенсионный фонд российской федерации, фонд социального страхования российской федерации, фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>Аналитический учет по счету 69 "расчеты по социальному страхованию";</p> <p>Сущность и структуру страховых взносов в федеральную налоговую службу (далее - фнсроссии) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Порядок и сроки исчисления страховых взносов в фнсроссии и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Порядок и сроки представления отчетности в системе фнсроссии и внебюджетного фонда;</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>Оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>Заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p>	<p>Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и</p>	<p>Законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство российской федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за</p>

	<p>рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>Сроки</p> <p>Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>Процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>Процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>Процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>Консолидированной отчетности</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе</p>	<p>Методы финансового анализа;</p> <p>Виды и приемы финансового анализа;</p> <p>Процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>Процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>Принципы и методы общей оценки деловой активности организации,</p>

	проведения финансового анализа экономического субъекта	технологии расчета и анализа финансового цикла; Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; Процедуры анализа влияния факторов на прибыль
--	--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающихся 78 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 62 часа; практических занятий 32 часа; самостоятельной работы обучающихся 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	32
лабораторные работы	не предусмотрено
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
- составление схем, таблиц, опорных конспектов	
- подготовка мини-докладов, кратких информационных сообщений (презентации)	
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы по изучаемым темам, по вопросам к параграфам, главам учебных пособий	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрено)	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенции
I	2	3	4	5
	Введение			
Роль дисциплины в процессе освоения специальности	Содержание учебного материала	3	2	ОК3 ОК4 ОК8
	Роль дисциплины в процессе освоения специальности. Цель и задачи изучения дисциплины. Актуальные проблемы.			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические работы		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Консультация		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа: составление и проработка конспекта		1	
	Раздел 1. Право и закон			
Тема 1.1 Основы права	Содержание учебного материала	3	2	ОК4 ОК6 ОК7 ПК3.1-3.4 ПК4.5-4.6
	Понятие и виды социальных норм. Понятие и структура нормы права. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Действие НПА.			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические работы		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Консультация		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа: составление и проработка конспекта		Не предусмотрено	
	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические работы: Нормативные правовые акты и их характеристика		2	ОК10 ОК11 ПК1.1-1.4 ПК2.1-2.7
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Консультация		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации		1	
	Содержание учебного материала		2	ОК2 ОК3 ОК7 ПК2.1-2.7 ПК3.1-3.4
Тема 1.2 Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность	Содержание и структура правоотношений. Юридические факты как основание правоотношений. Понятие правонарушения, виды. Понятие преступления. Понятие вины и ее формы. Понятие проступка, виды. Лабораторные работы	4	Не предусмотрено	

Практическая работа №2	Практические занятия	3	Не предусмотрено
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Консультация		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа: составление и проработка конспекта		Не предусмотрено
	Содержание учебного материала		Не предусмотрено
	Лабораторные работы		2
	Практические работы: Основания для приращения к юридической ответственности		1
	Контрольные работы		
Консультация	Не предусмотрено		
Самостоятельная работа	1		
Раздел 2 Конституция - основной закон государства.			
Тема 2.1 Основы конституционного строя РФ	Содержание учебного материала	2	OK 10 OK 11 ПК 2.1 -2.7 ПК 3.1-3.4
	Конституция РФ, Демократическое государство. Правовое государство и его сущность. Признаки правового государства. Принцип разделения властей. Эволюция понятия «гражданство». Порядок приобретения и прекращения российского гражданства. Избирательные системы и их виды. Референдум. Выборы Президента Российской Федерации.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические работы		Не предусмотрено
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Консультация		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа		Не предусмотрено
	Содержание учебного материала		2
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практическая работа: Права и свободы гражданина РФ		2
Контрольные работы	OK 3 OK 4 OK 8 ПК 3.1-3.4 ПК 4.5-4.6		
Консультация	2		
Самостоятельная работа	1		
Раздел 3 Основы гражданского и гражданско-процессуального права			
Тема 3.1. Гражданское право	Содержание учебного материала	3	OK 10 OK 11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 -2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.5-4.6
	Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения. Гражданин (физическое лицо) как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правосубъектность, ее содержание. Имя и место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия		Не предусмотрено
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Консультация		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа		Не предусмотрено
	Содержание учебного материала		2
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия		Не предусмотрено
Контрольные работы	Не предусмотрено		
Консультация	Не предусмотрено		
Самостоятельная работа	Не предусмотрено		

Практическая работа № 4	Содержание учебного материала	3	Не предусмотрено Не предусмотрено 2 Не предусмотрено Не предусмотрено 1 2	ОК 3 ОК 4 ОК 8 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 -2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.5-4.6
	Лабораторные работы			
	Практические работы: Гражданский кодекс. Бухгалтерский учет и гражданское законодательство.			
	Контрольные работы			
	Консультация			
	Самостоятельная работа			
	Содержание учебного материала			
	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок. Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, ренты. Договор аренды и ссуды. Договоры займа, кредита и факторинга. Страхование. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию.			
	Лабораторные работы			
	Практические работы			
Контрольные работы				
Консультация				
Самостоятельная работа				
Содержание учебного материала	3	Не предусмотрено Не предусмотрено 2 Не предусмотрено Не предусмотрено 1	ОК 3 ОК 4 ОК 8 ПК 3.1-3.4 ПК 4.5-4.6 К 11	
Лабораторные работы				
Практические работы: Составление гражданско-правового договора				
Контрольные работы				
Консультация				
Самостоятельная работа: составление опорного конспекта				
Содержание учебного материала				
Лабораторные работы				
Практические работы: Понятие и система обязательств в ГП				
Контрольные работы				
Консультация				
Самостоятельная работа				
Содержание учебного материала	3	Не предусмотрено Не предусмотрено 2 Не предусмотрено Не предусмотрено 2	ОК 3 ОК 4 ОК 8 ПК 3.1-3.4 ПК 4.5-4.6	
Лабораторные работы				
Практические работы: Понятие и система обязательств в ГП				
Контрольные работы				
Консультация				
Самостоятельная работа				
Содержание учебного материала				
Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процесса.				
Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Источники гражданского процессуального права.				
Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы. Виды исков. Предъявление иска. Предъявление встречного иска. Возбуждение искового производства. Понятие доказательств в гражданском процессе. Объяснения сторон и третьих лиц, Свидетельские показания, Заключение				
Содержание учебного материала	3	Не предусмотрено Не предусмотрено 2	ОК 3 ОК 4 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 -2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.5-4.6	
Лабораторные работы				
Практические работы: Понятие и система обязательств в ГП				
Контрольные работы				
Консультация				
Самостоятельная работа				
Содержание учебного материала				
Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процесса.				
Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Источники гражданского процессуального права.				
Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы. Виды исков. Предъявление иска. Предъявление встречного иска. Возбуждение искового производства. Понятие доказательств в гражданском процессе. Объяснения сторон и третьих лиц, Свидетельские показания, Заключение				

	эксперта. Лабораторные работы Практические работы: Контрольные работы Консультация Самостоятельная работа Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические работы: Составление искового заявления Контрольные работы Консультация Самостоятельная работа		Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено Не предусмотрено		OK 3 OK 11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 -2.7 ПК 3.1-3.4
Практическая работа № 7		3		1	
Раздел 4 Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ					
Тема 4.1 Предпринимательская деятельность	Содержание учебного материала Понятие предпринимательской деятельности. Виды, формы и признаки предпринимательства Источники предпринимательской деятельности. Предпринимательские правоотношения. Формы собственности. Лабораторные работы Практические работы Контрольные работы Консультация Самостоятельная работа: составление развернутого плана ответа, проработка конспекта	3		1	OK 4 OK 6 OK 8 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 -2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.5-4.6
Тема 4.2 Юридические лица	Содержание учебного материала Понятие, признаки, виды юридического лица. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Создание, реорганизация и ликвидация юр. лиц. Лабораторные работы Практические работы Контрольные работы Консультация Самостоятельная работа: составление таблицы, схемы	3		2	OK 2 OK 4 OK 6 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 -2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.5-4.6
Практическая работа № 8		3		2	OK 3 OK 4 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 -2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.5-4.6
Практическая работа № 9	Содержание учебного материала Лабораторные работы	2		1	OK 6 OK 8

	Практические работы: Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Контрольные работы Консультация Самостоятельная работа: анализ практической работы		2	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 -2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.5-4.6
5 Трудовое право				
Тема 5.1 Общие положения трудового права.	Содержание учебного материала Понятие трудового права. Принципы и источники трудового права. Минимальный размер оплаты труда. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность и дееспособность. Лабораторные работы Практические работы Контрольные работы Консультация Самостоятельная работа: проработка комплекта по изученной теме.	2	2	ОК 10 ОК 11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 -2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.5-4.6
Практическая работа № 10	Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические работы: Субъекты трудового права и профсоюзные организации Контрольные работы Консультация Самостоятельная работа: анализ практической работы	2	2	ОК 10 ОК 11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 -2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.5-4.6
Тема 5.2 Трудовой договор. Порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора.	Содержание учебного материала Понятие, содержание и виды трудового договора. Порядок заключения и форма трудового договора. Испытательный срок. Порядок изменения и расторжения трудового договора. Права и обязанности сторон трудового договора. Лабораторные работы Практические работы Контрольные работы Консультация Самостоятельная работа: составление и проработка комплекта	3	2	ОК 1 ОК 3 ОК 7 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 -2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.5-4.6
Практическая работа № 11	Лабораторные работы Практические работы: Трудовой договор Контрольные работы Консультация Самостоятельная работа	3	2	ОК 3 ОК 4 ОК 8 ПК 3.1-3.4 ПК 4.5-4.6
Практическая работа № 12	Лабораторные работы Практические работы: Изменение и расторжение трудового договора Контрольные работы Консультация Самостоятельная работа		2	ОК 2 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 -2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.5-4.6

Практическая работа №13	Лабораторные работы	Не предусмотрено	OK 3 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 -2.7 ПК 3.1-3.4 ПК4.5-4.6
	Практические работы: Защита трудовых прав работников. Трудовые споры		
	Контрольные работы		
	Консультация		
	Самостоятельная работа: анализ практической работы		
	Содержание учебного материала		
	Понятие и основание дисциплинарной ответственности. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Понятие, виды материальной ответственности. Порядок возмещения причиненного ущерба. Регрессный иск.		
	Лабораторные работы		
	Практические работы		
	Контрольные работы		
Консультация			
Самостоятельная работа			
Практическая работа №14	Лабораторные работы	2	OK 2 OK 4 OK 9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 -2.7 ПК 3.1-3.4 ПК4.5-4.6
	Практические работы: Трудовая дисциплина		
	Контрольные работы		
	Консультация		
	Самостоятельная работа: составление таблицы, схемы, проработка конспекта		
	Лабораторные работы		
	Практические работы: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		
	Контрольные работы		
	Консультация		
	Самостоятельная работа		
Практическая работа №15	Лабораторные работы	2	OK 3 OK 4 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 -2.7 ПК 3.1-3.4 ПК4.5-4.6
	Практические работы: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		
	Контрольные работы		
	Консультация		
	Самостоятельная работа		
	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические работы: Режим труда и отдыха		
	Контрольные работы		
	Консультация		
Самостоятельная работа			
Практическая работа №16	Лабораторные работы	2	OK 2 OK 3 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 -2.7 ПК 3.1-3.4 ПК4.5-4.6
	Практические работы: Режим труда и отдыха		
	Контрольные работы		
	Консультация		
	Самостоятельная работа		
	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические работы: Режим труда и отдыха		
	Контрольные работы		
	Консультация		
Самостоятельная работа			
Раздел 6 Тема 6.1 Административно-правовые отношения	Лабораторные работы	3	OK 10 OK 11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 -2.7 ПК 3.1-3.4 ПК4.5-4.6
	Практические работы: Защита трудовых прав работников. Трудовые споры		
	Контрольные работы		
	Консультация		
	Самостоятельная работа: анализ практической работы		
	Содержание учебного материала		
	Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права. Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды. Состав административно-правовых отношений, особенности. Субъекты административно-правовых отношений. Коллективные субъекты. Индивидуальные субъекты. Административная право- и дееспособность. Административная жалоба. Порядок рассмотрения. Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. Виды		
	Лабораторные работы		
	Практические работы: Режим труда и отдыха		
	Контрольные работы		
Консультация			
Самостоятельная работа			

Тема 6.2 Меры административно-правового пресечения	административных правонарушений.	2	Не предусмотрено	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.5-4.6
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические работы		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Консультация		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		1	
	Содержание учебного материала		2	
	Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям. Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. Лишение специального права. Административная конфискация. Административный арест.			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические работы		Не предусмотрено	
Контрольные работы	Не предусмотрено			
Консультация	Не предусмотрено			
Самостоятельная работа: повторение изученного материала	1			
Промежуточная аттестация			2	
Всего часов:			78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

Румынина В.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования – 8 издание, испр. и доп. – М.: «Академия», 2017

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Электронный образовательный ресурс Москва: «Академия», 2017

Основные источники:

Конституция РФ от 12.12.1993.

Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.

Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ.

Трудовой кодекс РФ (с изменениями на 28 июля 2012 года)

Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ.

Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-информационная система «Консультант плюс».

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева. – М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2016

2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Под ред. Ю.П. Орловского. – М.: Инфра-М, Контакт, 2017.
3. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть 2, 2-ое изд. / Под ред. Сергеева А.П. – М.: Кодекс, 2018.
4. Правоведение: Учебно-методический комплекс дисциплины. Для студентов негосударственных специальностей МГПУ. Уровень: подготовка специалиста / Сост. Корнилова И.В., Крикунова А.А., Питько Е.В., Фёклин С.И., Шутикова Н.С. – М.: МГПУ, 2017.
5. Сошникова Т.А. Экономические и социальные права человека и гражданина: современные проблемы теории и практики / Под ред. Ф.М. Рудинского. – М.: Права человека, 2017.
6. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. – Ростов н/Д.: Феникс, 2018.
7. Желтов О.Б., Сошникова Т.А, Трудовое право России: курс лекций. – М.: Эксмо, 2019.

3.3. Организация образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода при преподавании дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения, технология эвристического обучения. В сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий.

Для проведения текущего контроля проводятся письменные и устные опросы по соответствующим разделам. Итоговый контроль в форме диф. зачета.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3-х лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Оценка результатов в ходе выполнения индивидуальных заданий, устного опроса.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ. Индивидуальных заданий. Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных заданий. Оценка выполнения самостоятельной работы
-оформлять все необходимые документы, сопровождающие заключение трудового договора;	Оценка результатов в ходе анализа ключевых статей трудового кодекса	
-составлять трудовой договор;	Оценка результатов в ходе выполнения практического занятия.	
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	Оценка результатов в ходе выполнения индивидуальных заданий, устного опроса.	
- определять организационно-правовую форму организации;	Оценка результатов в ходе выполнения индивидуальных заданий, устного опроса.	
Знания:		
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Оценка в ходе проведения практических занятий	Письменный опрос в форме тестирования Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных результатов выполнения самостоятельной работы устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу.
- организационно-правовые формы юридических лиц;	Оценка результатов деятельности студентов в ходе индивидуальных заданий, устного опроса.	
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Оценка в ходе выполнения индивидуальных заданий, устного опроса.	
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Оценка в ходе самостоятельной работы	
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Оценка в ходе проведения практических занятий	
- правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан;	Оценка в ходе работы с опорным конспектом, устный опрос	
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Оценка в ходе подготовки рецензий и участия в дискуссиях.	
-виды административных правонарушений и административной ответственности;	Оценка в ходе самостоятельной работы	
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Оценка в ходе работы с опорным конспектом, устный опрос	

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Использование программы учебной дисциплины возможно в ООП:
09.02.07 Информационные системы и программирование.

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

Ведущий бухгалтер

АО Коломенский завод
наименование предприятия

 /Е.Н. Шашкина/


«31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»

 /М.А. Ширкаев /





РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составители:

Смолина В.В., преподаватель специальных дисциплин экономического профиля ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Шапкина Е.Н., ведущий бухгалтер отдела сводного учета АО Коломенский завод

Рецензенты:

Матвиива Т.В., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Деревицкая В.А., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин ВКК ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Программа профессионального модуля ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (протокол № 1 от 31.08.2021 г.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор: Смолина В.В., преподаватель специальных дисциплин экономического профиля ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Рабочая программа профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) базовой подготовки и предназначена для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта.

Программа разработана на основе примерной программы профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа включает обязательные компоненты: общую характеристику программы профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В разделе «Общая характеристика программы профессионального модуля» отражены общие и профессиональные компетенции, которые осваивает студент в процессе изучения профессионального модуля.

В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» представлен тематический план и содержание учебного материала, а также форма итоговой аттестации по профессиональному модулю. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля составлена логично, структура модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала.

Программа рассчитана на 278 часов. Учтено соотношение аудиторных занятий и производственной практики. Содержание практики соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала. Содержание программы модуля предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций.

В разделе «Условия реализации программы профессионального модуля» указаны требования к материально-техническому обеспечению кабинета. Материально-техническая база образовательного учреждения отвечает современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных программой профессионального модуля. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время (не позднее 5 лет). Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» представлены формы и методы контроля оценки результатов обучения.

Представленная рабочая программа профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

Программа профессионального модуля обеспечивает освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Представленная рабочая программа по своему содержанию соответствует современным требованиям и рекомендуется к использованию при подготовке обучающихся в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рецензент

преподаватель ВКК ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Деревницкая В.А.,



РЕЦЕНЗИЯ

на программу профессионального модуля
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
активов организации»
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) базовой подготовки.

Содержание программы определяется государственными требованиями к обязательному минимуму образования и уровню подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа включает в себя общую характеристику программы профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В разделе «Общая характеристика программы профессионального модуля» представлены общие и профессиональные компетенции, осваиваемые студентами в процессе изучения профессионального модуля. Тематический план, содержание учебного материала и форма итоговой аттестации представлены в разделе «Структура и содержание профессионального модуля». Тематический план раскрывает последовательность изучения разделов и тем, содержит распределение часов на теоретические и практические занятия. Тематическое планирование соответствует содержанию рабочей программы. В разделе «Условия реализации программы профессионального модуля» представлены требования к материально-техническому обеспечению кабинета, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение. Материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы способствует проведению всех видов учебной работы и дает возможность применять различные методы обучения и контроля знаний студентов на современном уровне. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» представлены формы и методы контроля оценки результатов обучения.

Рецензируемая рабочая программа по своему содержанию соответствует современным требованиям и рекомендуется к использованию при подготовке обучающихся в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рецензент _____



Матвеева Т.В., преподаватель ГБПОУ МО «Колледж

«Коломна»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.1. Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, личностные результаты и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Демонстрирующий навыки будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества
ЛР 17	Принимающий участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах
ЛР 18	Связывающий свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладающий общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - понятие и классификацию основных средств;

	<ul style="list-style-type: none"> - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сдаваемых в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов; - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизведенных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	--

1.3. Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 278 часов, из них

- на освоение МДК.01.01 – 152 часа, в том числе:

самостоятельная работа – 38 часов;

- производственная практика – 108 часов;

- экзамен по модулю – 18 часов, в том числе:

на консультации – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ
2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		Экзамен по модулю
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				в т.ч., курсовая работа (проект), часов	
1	2	3	4	5	6	7	10	11	
ПК 1.1 – ПК 1.2 ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 13 – 18	Раздел 1. Документирование хозяйственных операций организации и разработка рабочего плана счетов организации	18	14	8		4			
ПК 1.3 ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11 ЛР 13 – 18	Раздел 2. Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов, кассовой книги	24	18	10		6	-		
ПК 1.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11 ЛР 13 – 18	Раздел 3. Учет имущества организации	110	82	62		28			
ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11 ЛР 13 – 18	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	108						108	
	Экзамен по модулю	18							18
	Всего:	278	114	80		38	-	108	18

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Раздел 1. Документирование хозяйственных операций организации и разработка рабочего плана счетов организации</p> <p>Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота</p> <p>Содержание</p> <p>1. Классификация документов. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов и исправления ошибок в них.</p> <p>2. Порядок составления регистров бухгалтерского учета.</p> <p>Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Заполнение реквизитов бухгалтерских документов. Выделение обязательных и дополнительных реквизитов в документах.</p> <p>2. Проведение проверки и обработки первичных бухгалтерских документов. Выявление ошибок в оформленных первичных бухгалтерских документах и их исправление.</p> <p>3. Составление схемы документооборота основных хозяйственных операций</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «КонсультантПлюс» «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» и изучение раздела «Документирование хозяйственных операций»</p> <p>Классификация основных ошибок при оформлении первичных бухгалтерских документов</p> <p>Хранение бухгалтерских документов, выдача документов на прокат, изъятие и порядок их уничтожения. Передача документов в архивы</p> <p>Изучение правил ведения бухгалтерского архива как части архива организации.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Классификация счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Практические занятия</p>	<p>172</p> <p>18</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>1-2</p> <p>1-2</p>
Тема 1.2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		2	1-2

Раздел 2. Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов, кассовой книги Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе	1	Группировка счетов по видам деятельности. Формирование рабочего плана счетов для организаций различного вида деятельности.	2	
	Самостоятельная работа			
	Изучить Инструкцию по применению плана счетов			
	Обосновать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности			
	24			
	Содержание			
	1.	Цели, задачи и принципы организации учеталенных средств. Порядок ведения кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций.		
	2.	Учет денежных документов. Учет переводов в пути.		
	4			
	Практические занятия			
1	Отражение кассовых операций в бухгалтерском учете. Расчет лимита остатка кассы	4		
2	Обработка и проверка кассовых документов. Заполнение кассовой книги и других учетных регистров			
Самостоятельная работа				
Повск в справочной информационно-правовой системе «КонсультантПлюс» и изучение Указаний Банка России от 11.03.2014 N 3210-У, составление конспекта				
Выполнение упражнений по отражению в учете поступления и выбытия денежных средств				
Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите. Тестирование в электронном учебнике				
4				
Содержание				
1.	Порядок ведения операций по расчетному счету. Синтетический учет операций по расчетному счету			
2.	Формы безналичных расчетов. Синтетический и аналитический учет операций на специальных счетах в банке. Учет операций на валютном счете.			
Практические занятия				
1.	Учет операций по расчетному и специальным счетам в банке	6		
2.	Учет операций на валютных счетах в банке. Учет курсовых разниц			
1-2				
1				
6				

	<p>3. Заполнение банковских платежных документов. Обработка выписки банка.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Поиск в справочной информационно-правовой системе «КонсультантПлюс» Положения Банка России «О правилах осуществления перевода денежных средств» № 383-П от 19.06.2012 года, изучение разделов: п.1.1 – 1.11 гл.1, гл.5 – 9</p> <p>Составление конспекта «порядок открытия расчетного счета»</p> <p>Экспортно-импортные операции</p> <p>Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите</p> <p>Тестирование в электронном учебнике</p>	4	
<p>Раздел 3. Учет имущества организации</p> <p>Тема 3.1. Учет внеоборотных активов</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, классификация основных средств и нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет основных средств нематериальных активов. Документальное оформление движения ОС и НМА. 2. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. 3. Учет затрат на восстановление основных средств. Переоценка основных средств. Учет аренды ОС и НМА <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет поступления основных средств. 2. Учет начисления амортизации основных средств. 3. Учет выбытия основных средств. 4. Документальное оформление движения основных средств. 5. Учет аренды основных средств и лизинговых операций. 6. Учет поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов. <p>Самостоятельная работа</p> <p>Поиск в справочной информационно-правовой системе «КонсультантПлюс» и проработка материала, изложенного в ПБУ 6/01 «Учет основных средств», ПБУ 14/2007 «Учет внеоборотных активов», Положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности № 34н</p> <p>Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите</p> <p>Тестирование в электронном учебнике</p>	110	1-2
<p>Тема 3.2. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений 2. Порядок ведения и отражение в учете инвестиций и финансовых вложений <p>Практические занятия</p>	2	1 1-2
		6	
		12	
		6	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. 2. Расчет эффективности финансовых вложений и их учет. 3. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Анализ эффективности финансовых вложений организаций. <p>Самостоятельная работа</p> <p>Поиск в справочной информационно-правовой системе «КонсультантПлюс» и проработка материала, изложенного в 19/02 «Учет финансовых вложений». Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите. Тестирование в электронном учебнике</p>	2	
<p>Тема 3.3. Учет материально-производственных запасов</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. 2. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет движения материалов. <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документальное оформление движения производственных запасов 2. Варианты учета поступления материально-производственных запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов 3. Учет списания материалов <p>Самостоятельная работа</p> <p>Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «КонсультантПлюс» и систематическая проработка материала, изложенного в ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Выполнение упражнений по отражению в учете поступления и списания материалов. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите. Тестирование в электронном учебнике</p>	4	1
<p>Тема 3.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. 2. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Порядок учета потерь и непроизведенных расходов. Оценка и учет незавершенного производства. <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет затрат основного производства 2. Учет и распределение затрат вспомогательных производств. 	4	1-2
		14	1-2

	3. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.		
	4. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управления.		
	5. Учет незавершенного производства		
	6. Калькуляция себестоимости продукции.	6	
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений по отражению в учете производственных затрат. Калькуляция себестоимости продукции Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите.		
	Содержание	2	
Тема 3.5. Учет готовой продукции и ее реализации	1. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);		1-2
	Практические занятия	12	
	1. Методы учета готовой продукции (с использованием и без использования счета 40).		
	2. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.		
	3. Учет и распределение коммерческих расходов.		
	4. Документальное оформление готовой продукции и ее реализации		
	Самостоятельная работа Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «КонсультантПлюс» и проработка материала, изложенного в ПБУ 9/99 и 10/99	4	
	Выполнение упражнений по отражению в учете готовой продукции и ее реализации.		
	Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите.		
	Содержание	2	1-2
	1. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Применяемые формы расчетов.		
	Практические занятия	8	
	1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками		
	2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.		
	3. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками по прочим операциям и подотчетными лицами		
	4. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами		
	Самостоятельная работа Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите. Выполнение упражнений по отражению в учете дебиторской задолженности	4	
	Примерная тематика курсовых работ (проектов) (не предусмотрено)	-	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (не предусмотрено)	-	

Производственная практика

Виды работ

1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства.
2. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров.
3. Составить схему структуры бухгалтерии.
3. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации.
4. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением.
5. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры.
6. Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.
7. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.
8. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации.
9. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.
10. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.
11. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
12. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.
13. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.
14. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте.
15. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации.
16. Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств.
17. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА.
18. Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.
19. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.
20. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию.
21. Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов.

<p>22. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции.</p> <p>23. Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.</p> <p>24. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнить перанчные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи.</p> <p>25. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p>		
<p>Экзамен по модулю</p>		18
<p>Всего</p>		278

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- принтер;
- доступ в интернет;
- пакеты лицензионных программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С:Бухгалтерия»

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Алисенов, А. С.* Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 464 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2.
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9677-7.

Дополнительные источники:

1. *Лупкиова, Е. В.* Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для СПО / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3.
2. *Агеева, О. А.* Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8.
3. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух»
4. Информационные ресурсы СПС Консультант Плюс, Гарант

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал СПС «Консультант-плюс» <http://konsultant.ru/>

2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
4. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
5. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
8. www.aktbuh.ru – Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»
9. www.consultant.ru – официальный сайт
10. www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»
11. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека (НЭБ)
12. www.klerk.ru – сайт практической помощи бухгалтеру
13. <http://sprbuh.systems.ru/uchet/> - справочник бухгалтера
14. <http://www.ipbr.ru/>- Институт профессиональных бухгалтеров России
15. www.buhgalteria.ru - налогообложение и бухучет
16. <http://glavbuh-info.ru> - бухучет и налогообложение
17. <http://mirblankov.ru/sitemap/> - бухгалтерские бланки

3.3 Организация образовательного процесса

Теоретические и практические занятия по профессиональному модулю проводятся в учебном кабинете. Для изложения учебного материала используются: комплект методических разработок, тестовые задания, презентации, видеоролики.

Текущий контроль освоения учебного материала проводится в форме защиты практических работ, опроса, оценки самостоятельных работ, проверки выполнения домашних работ, тестирования.

Экзамен по модулю (как вид промежуточной аттестации) имеет целью проверить и оценить уровень знаний и умений, полученных обучающимися, степень овладения профессиональными компетенциями, соответствующими учебной программе, а также оценить уровень овладения видом профессиональной деятельности - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

При реализации программы используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, преподаватели профессиональных дисциплин. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических занятий; - выполнения тестовых заданий; - самостоятельных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p>

<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -самостоятельных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -самостоятельных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p>

<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Умение: -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -самостоятельных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по производственной практике.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках,</p>

	внутреннего распорядка.	научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>
<p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ЛР 15 Открытый к</p>	<p>Эффективный поиск необходимой</p>	<p>Оценка эффективности</p>

<p>текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>и качества выполнения задач</p>
<p>ЛР 16 Демонстрирующий навыки будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах,</p>
<p>ЛР 17 Принимающий участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ЛР 18 Связывающий свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладающий общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»


СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

Ведущий бухгалтер

АО Коломенский завод

швейно-валяльное предприятие

 /Е.Н. Шашкина/

«31» августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Колледж «Коломна»



Иванов/

«31»

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составители:

Смолина В.В., преподаватель специальных дисциплин экономического профиля ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Шапкина Е.И., ведущий бухгалтер АО Коломенский завод

Рецензенты:

Матвиива Т.В., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Деревицкая В.А., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин ВКК ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (протокол № 1 от 31.08.2021)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.02
«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор: Смолина В.В., преподаватель специальных дисциплин экономического профиля ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) базовой подготовки и предназначена для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта.

Программа разработана на основе примерной программы профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа имеет четкую структуру и включает все необходимые элементы: общую характеристику программы профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Общая характеристика программы профессионального модуля отражает общие и профессиональные компетенции, которые осваивает студент в процессе изучения профессионального модуля.

В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» представлен тематический план и содержание учебного материала, а также форма итоговой аттестации по профессиональному модулю. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических работ, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данного модуля. Рабочая программа профессионального модуля составлена логично, структура модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала.

Программа рассчитана на 222 часа. Учтено соотношение аудиторных занятий, производственной практики и самостоятельной работы. Содержание программы соответствует

требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала. Содержание программы модуля предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций.

В разделе «Условия реализации программы профессионального модуля» указаны требования к материально-техническому обеспечению кабинета. Материально-техническая база образовательного учреждения отвечает современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных программой профессионального модуля. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные за последние 5 лет. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» представлены формы и методы контроля оценки результатов обучения.

Представленная рабочая программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

Программа профессионального модуля обеспечивает освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Представленная рабочая программа по своему содержанию соответствует современным требованиям и рекомендуется к использованию при подготовке обучающихся в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рецензент

преподаватель ВКК ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»


Деревицкая В.А.,



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» входит в профессиональный цикл основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) базовой подготовки. Содержание программы определяется государственными требованиями к обязательному минимуму образования и уровню подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа включает в себя общую характеристику программы профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, условия реализации программы профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Программа составлена с учетом тех видов профессиональной деятельности, которыми должны овладеть студенты в процессе изучения профессионального модуля.

Учебный материал по профессиональному модулю позволяет формировать у обучающихся следующие профессиональные компетенции:

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий и оценку уровня усвоения изучаемого материала. Используемая в процессе преподавания профессионального модуля литература дает возможность применять различные методы обучения и контроля знаний студентов на современном уровне.

Представленная рабочая программа по своему содержанию соответствует современным требованиям и рекомендуется к использованию при подготовке обучающихся в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Рецензент



Матвиева Т.В., преподаватель ГБПОУ МО «Колледж

«Коломна»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Ошибка! Закладка не определена.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ
АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И
ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности - ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Демонстрирующий навыки будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества
ЛР 17	Принимающий участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах
ЛР 18	Связывающий свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладающий общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
уметь	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>

	<p>составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
--	--

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 222 часа,

из них:

- на освоение МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» – 90 часов, в том числе самостоятельная работа - 18 часов;
- на освоение МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» – 42 часа, в том числе самостоятельная работа - 6 часов;
- на производственную (по профилю специальности) практику – 72 часа;
- на экзамен по модулю – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		Экзамен по модулю
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	10	11	
ПК 2.1 ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 13 – 18	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	90	72	50		18			
ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 13 – 18	МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	42	36	30		6	-		
ПК 2.1-2.7, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ЛР 13 – 18	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	72						72	
	Экзамен по модулю	18							18
	Всего:	222	108	80		24	-	72	18

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих часов учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглавленного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		90	
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	Содержание 1 Классификация источников формирования имущества организации	2	2
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	Содержание 1. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы, премий и вознаграждений. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. 2. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности 3. Удержания из заработной платы, порядок их расчета и учет Практические работы 1. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда 2. Начисление дополнительной заработной платы 3. Начисление пособия по временной нетрудоспособности 4. Удержания из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций 5. Заполнение первичных документов по учету личного состава 6. Заполнение первичных документов по учету заработной платы работников 7. Отражение заработной платы в бухгалтерском учете по видам начислений и категориям работников Самостоятельная работа Системы, формы и виды оплаты труда Порядок учета начисления и учета натуральной оплаты труда Время простоя; особенности оплаты труда Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда. Виды отпусков. Виды пособий по временной нетрудоспособности. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ	6 1 1 1 20 6	1 1 1 1 1 1

Тема 1.2. Учет кредитов и займов	Содержание		4	1
	1.	Понятие и виды кредитов и займов. Учет основного долга по кредитам и займам. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций		
	2.	Учет процентов, причитающихся к оплате по полученным займам и кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов	6	2
	Практические работы			
	1.	Документальное оформление операций по кредитам и займам		
	2.	Отражение в учете затрат и расчетов по обслуживанию кредитов и займов	3	
	3.	Отражение в учете расчетов по кредитам и займам		
	Самостоятельная работа			
		Проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Отличительные особенности кредита и займа Виды процентов по займам и кредита Виды долговых ценных бумаг Документальное оформление банковских кредитов	4	1
	Содержание			
1.	Понятие собственного капитала организации и его элементы. Учет уставного капитала	6	1	
2.	Учет резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Учет доходов будущих периодов			
Практические работы		3		
1.	Отражение в учете формирования и изменения уставного капитала			
2.	Отражение в учете расчетов с учредителями			
3.	Отражение в учете формирования добавочного и резервного капитала	6	1	
Самостоятельная работа				
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Учет уставного капитала на предприятиях различной организационно-правовой формы и формы собственности Чистые активы организации			
Тема 1.4. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание		18	2
	1.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Доходы и расходы организации и их классификация		
	2.	Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования и учет конечного финансового результата	6	1
	3.	Учет использования прибыли. Направления использования прибыли.		
Практические работы		18	2	

	1.	Формирование финансовых результатов от обычных видов деятельности	6		
	3.	Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности			
	4.	Отражение в учете прибыли и нераспределенной прибыли			
	5.	Создание резервов по сомнительным долгам			
	5.	Отражение в учете распределения прибыли			
	7.	Реформация баланса			
	Самостоятельная работа	Виды доходов и расходов организации. Доходы и расходы в бухгалтерском и налоговом учете. Возникновение разниц в бухгалтерском и налоговом учете Проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы, нормативно-правовых документов			
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	42				
	Содержание	1.	Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации. Нормативно – правовое регулирование проведения инвентаризации	1	
		2.	Порядок подготовки и проведения инвентаризации активов (порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации, приемы физического подсчета активов)	2	
	Практические работы	6			
		1.	Определение видов инвентаризации, составление графика проведения инвентаризации и договора и материальной ответственности	1	
	2.	Составление приказа (постановления, распоряжения) о проведении инвентаризации имущества и заполнение журнала учета и контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации.			
Тема 2.2. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации активов данным учета	1	Проработка конспектов занятий, учебной литературы и нормативно-правовой документации	20		
	Практические работы				
	1.	Составление документов по инвентаризации основных средств			
	2.	Составление документов по инвентаризации нематериальных активов.			
	3.	Составление документов по инвентаризации товарно-материальных ценностей			
	4.	Составление слиточных ведомостей по результатам инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей.			
5.	Составление документов по инвентаризации денежных средств, бланков документов строгой отчетности и вложений в ценные бумаги.				
6.	Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств и нематериальных				

	активов		
7.	Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств.		
	Самостоятельная работа	4	
1.	Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, средств целевого финансирования и доходов будущих периодов		
2.	Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства и капитального строительства и отражение ее результатов в учете		
3.	Порядок проведения инвентаризации расходов будущих периодов и отражение ее результатов в учете		
4.	Контрольные процедуры и их документирование. Оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля		
	Содержание	2	
1.	Порядок подготовки и проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете		2
	Практические работы	8	
1.	Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками и покупателями		
2.	Отражение результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности		
3.	Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, отражение ее в учете		
	Самостоятельная работа	1	
1.	Проработка конспектов занятий, учебной литературы и нормативно-правовой документации		
2.	Порядок проведения инвентаризации расчетов и отражение ее результатов в учете		
	Производственная практика (по профилю специальности)	72	
	Виды работ: Начисление заработной платы работникам по всем основаниям Определение суммы удержаний из заработной платы Оформление перачных, сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы Отражение в учете собственного капитала Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа) Отражение в учете текущих обязательств Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации Отражение в учете использования прибыли организации Участие в работе по инвентаризации имущества и обязательств организации Выполнение подготовительных работ к проведению инвентаризации Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		

<p>Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.</p> <p>Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта</p> <p>Документальное оформление результатов инвентаризации</p> <p>Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств организации</p>	<p>18</p>
<p>Экзамен по модулю</p>	<p>222</p>
	<p>Всего</p>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- принтер;
- доступ в интернет;
- пакеты лицензионных программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С:Бухгалтерия»

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Алисенев, А. С.* Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 464 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2.
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9677-7.

Дополнительные источники:

1. *Лутикова, Е. В.* Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для СПО / Е. В. Лутикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3.
2. *Агеева, О. А.* Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8.
3. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух»
4. Информационные ресурсы СПС Консультант Плюс, Гарант

Нормативно-правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражд-

- данам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
 26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
 27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
 28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
 29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
 30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
 31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
 32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
 33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
 34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
 35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
 36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
 37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
 38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
 39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
 40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
 41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
 42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
 43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал СПС «Консультант-плюс» <http://konsultant.ru/>
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
4. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
5. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
8. www.aktbuh.ru – Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»
9. www.consultant.ru – официальный сайт
10. www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»
11. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека (НЭБ)
12. www.klerk.ru – сайт практической помощи бухгалтеру
13. <http://sprbuh.systems.ru/uchet/> - справочник бухгалтера
14. <http://www.ipbr.ru/>- Институт профессиональных бухгалтеров России
15. www.buhgalteria.ru - налогообложение и бухучет
16. <http://glavbuh-info.ru> - бухучет и налогообложение
17. <http://mirblankov.ru/sitemap/> - бухгалтерские бланки
18. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
19. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
20. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

21. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.3 Организация образовательного процесса

Теоретические и практические занятия по профессиональному модулю проводятся в учебном кабинете. Для изложения учебного материала используются: комплект методических разработок, тестовые задания, презентации, видеоролики.

Текущий контроль освоения учебного материала проводится в форме защиты практических работ, опроса, оценки самостоятельных работ, проверки выполнения домашних работ, тестирования.

Экзамен по модулю (как вид промежуточной аттестации) имеет целью проверить и оценить уровень знаний и умений, полученных обучающимися, степень овладения профессиональными компетенциями, соответствующими учебной программе, а также оценить уровень овладения видом профессиональной деятельности - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

При реализации программы используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, преподаватели профессиональных дисциплин. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, защита отчета по производственной практике, зачет, экзамен (по модулю).
ПК 2. 2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, защита отчета по производственной практике, зачет, экзамен (по модулю).
ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, защита отчета по производственной практике, зачет, экзамен (по модулю).
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, защита отчета по производственной практике, зачет, экзамен (по модулю).

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, защита отчета по производственной практике, зачет, экзамен (по модулю).
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, защита отчета по производственной практике, зачет, экзамен (по модулю).
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, защита отчета по производственной практике, зачет, экзамен (по модулю).
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в усло-	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплиниро-	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме

<p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ЛР 16 Демонстрирующий навыки будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить аль-</p>
<p>ЛР 17 Принимающий участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	
<p>ЛР 18 Связывающий свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладающий общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>


Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Колледж «Коломна»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:
ведущий бухгалтер

АО Коломенский завод
наименование предприятия



 /Е.Н. Шашкина/

«31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Колледж «Коломна»



М.А. Ширкалин /



«31»

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ**

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна».

Разработчик: Смолина В.В., преподаватель специальных дисциплин экономического профиля ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Шашкина Е.Н., ведущий бухгалтер АО Коломенский завод

Рецензенты:

Матвиива Т.В., преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Деревицкая В.А., преподаватель экономики ВКК ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Программа профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
Протокол № 1 от 31.08.2021

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.03
«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор: Смолина В.В., преподаватель специальных дисциплин экономического профиля ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Рабочая программа профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) базовой подготовки и предназначена для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта.

Программа разработана на основе примерной программы профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа имеет четкую структуру и включает все необходимые элементы: общую характеристику программы профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, условия реализации профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В разделе «Общая характеристика профессионального модуля» отражены общие и профессиональные компетенции, которые осваивает студент в процессе изучения профессионального модуля.

В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» представлен тематический план и содержание учебного материала, а также форма итоговой аттестации по профессиональному модулю. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических работ, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данного модуля. Рабочая программа профессионального модуля составлена логично, структура модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала.

Программа рассчитана на 150 часов. Учтено соотношение аудиторных занятий, производственной практики и самостоятельной работы. Содержание практики соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала. Содержание программы модуля предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций.

В разделе «Условия реализации программы профессионального модуля» указаны требования к материально-техническому обеспечению кабинета. Материально-техническая база образовательного учреждения отвечает современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных программой профессионального модуля. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные не позднее 5 лет. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» представлены формы и методы контроля оценки результатов обучения.

Представленная рабочая программа профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

Программа профессионального модуля обеспечивает освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Представленная рабочая программа по своему содержанию соответствует современным требованиям и рекомендуется к использованию при подготовке обучающихся в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рецензент

преподаватель ВКК ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»



Деревицкая В.А.,

МП



Рецензия

на рабочую программу профессионального модуля
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Автор: Смолина В.В., преподаватель специальных дисциплин экономического профиля ГБПОУ
МО «Колледж «Коломна».

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» входит в профессиональный цикл. Содержание программы определяется государственными требованиями к обязательному минимуму образования и уровню подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа включает в себя:

- общую характеристику программы профессионального модуля,
- структуру и содержание профессионального модуля,
- условия реализации,
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Общая характеристика программы отражает общие и профессиональные компетенции, которые осваивают студенты в процессе изучения профессионального модуля.

В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» представлен тематический план и содержание учебного материала, а также форма итоговой аттестации по профессиональному модулю. Профессиональный модуль формирует базовые знания для получения выпускных профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональных умений. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяет закрепить теоретические знания.

В разделе «Условия реализации программы профессионального модуля» описываются требования к материально-техническому обеспечению кабинета. Материально-техническое обеспечение дисциплины способствует проведению всех видов учебной работы.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» представлены формы и методы контроля оценки результатов обучения.

Программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий и оценку уровня усвоения изучаемого материала. Используемая в процессе преподавания профессионального модуля литература дает возможность применять различные методы обучения и контроля знаний студентов на современном уровне.

Представленная рабочая программа по своему содержанию соответствует современным требованиям и рекомендуется к использованию при подготовке обучающихся в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рецензент _____



Матвиева Т.В., преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Демонстрирующий навыки будущего, любознательность, критическое

	мышление, знание языков и лидерские качества
ЛР 17	Принимающий участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах
ЛР 18	Связывающий свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладающий общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p>

	<p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>знать</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и</p>

сборам";

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –150 часов, в том числе:

- на освоение МДК.03.01 – 60 часов, в том числе,
самостоятельная работа – 12 часов;
- на производственную практику (по профилю специальности) – 72 часа;
- экзамен по модулю – 18 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

3.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем времени, отведенный на освоение дисциплинарного курса (курсов)				Практика		Экзамен по модулю	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающихся	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов			
			в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов						
1	2	3	4	5	6	7	10	11		
ПК 3.1-3.2, ОК 01-05, ОК 09-11 ЛР 13-18	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом	45	36	32		9				
ПК 3.3-3.4, ОК 01-05, ОК 09-11 ЛР 13-18	Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами	15	12	8		3	-			
ПК 3.1-3.4, ОК 01-05, ОК 09-11 ЛР 13-18	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72						72		
	Экзамен по модулю	18								18
	Всего:	150	48	40		12	-	72		18

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 03)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»			
Раздел 1.	Организация расчетов с бюджетом	50	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	45	
Организация расчетов с бюджетом по федеральному, региональному и местным налогам и сборам	<p>Виды и порядок налогообложения.</p> <p>Система налогов в Российской Федерации.</p> <p>Элементы налогообложения.</p> <p>Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.</p> <p>Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p> <p>Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p> <p>Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов: правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.</p> <p>Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.</p> <p>Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин..</p>	2	
	Практические занятия	26	
	<p>Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин</p> <p>Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов.</p> <p>Порядок присвоения КБК</p> <p>Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов.</p> <p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет.</p> <p>Заполнение платежного поручения по уплате НДС</p>		

	<p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате акциза.</p> <p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога</p> <p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога</p> <p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога</p> <p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога</p> <p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога</p> <p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов</p> <p>Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение полномочий исполнительных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов - Ознакомление со спецификой исчисления акцизов - Заполнение платежных поручений по налогам - Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней - Заполнение налоговых деклараций 	7	
<p>Тема 1.2 Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы.</p> <p>Элементы налогообложения.</p> <p>Источники уплаты налогов.</p> <p>Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов</p> <p>Практические занятия</p>	2	2
		6	

	<p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет (ЕНВД, УСН, ЕСХН, Патентная система налогообложения, Налог на профессиональный доход).</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате налогов при специальных налоговых режимах</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: выбор специального налогового режима</p>	2	
<p>Раздел 2.</p>	<p>Организация расчетов с внебюджетными фондами</p>	16	
<p>Тема 2.1.</p> <p>Организация расчетов с внебюджетными фондами</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".</p> <p>Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p> <p>Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.</p> <p>Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Использование средств внебюджетных фондов.</p> <p>Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским</p>	4	2-3

	<p>операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование</p> <p>Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством</p> <p>Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование</p> <p>Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию. - Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов. - Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды. - Заполнение отчетности по страховым взносам 	8	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Заккрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 9. Заполнение налоговых деклараций по НДС. 10. Заполнение платежных поручений по уплате НДС. 	72	

11. Заполнение налоговых деклараций по акциям.
12. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов.
13. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.
14. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.
15. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.
16. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.
17. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.
18. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.
19. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.
20. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.
21. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.
22. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.
23. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.
24. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.
25. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.
26. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.
27. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.
28. Заполнение налоговых деклараций по специальному налоговому режимам.
29. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.
30. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.
31. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.
32. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.
33. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.
34. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.
35. Заполнение отчетности по персонализированному учету застрахованных лиц в ПФР.
36. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Всего

150

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- принтер;
- доступ в интернет;
- пакеты лицензионных программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С: Бухгалтерия»

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430407>
54. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433338>
55. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12917-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448550>
56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;

Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
<http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<http://www.gks.ru/>

3.3 Организация образовательного процесса

Теоретические и практические занятия по профессиональному модулю проводятся в учебном кабинете. Для изложения учебного материала используются: комплект методических разработок, тестовые задания, презентации, видеоролики.

Текущий контроль освоения учебного материала проводится в форме защиты практических работ, опроса, оценки самостоятельных работ, проверки выполнения домашних работ, тестирования.

Экзамен по модулю (как вид промежуточной аттестации) имеет целью проверить и оценить уровень знаний и умений, полученных обучающимися, степень овладения профессиональными компетенциями, соответствующими учебной программе, а также оценить уровень овладения видом профессиональной деятельности - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

При реализации программы используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, преподаватели профессиональных дисциплин. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>Правильное определение видов и порядка налогообложения; Выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p>	<p>Оценка в ходе выполнения практических работ Оценка выполненных домашних работ Оценка результатов текущего контроля Оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике Экзамен по модулю</p>
<p>3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым операциям</p>	<p>Соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами; Выбор для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов; Выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени.</p>	<p>Оценка в ходе выполнения практических работ Оценка выполненных домашних работ Оценка результатов текущего контроля Оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике Квалификационн</p>

		ый экзамен
3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; Установление объектов для исчисления страховых взносов; Соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов; Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; Рациональная организация аналитического учета по счету 69	Оценка в ходе выполнения практических работ Оценка выполненных домашних работ Оценка результатов текущего контроля Оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике Квалификационный экзамен
3.4 Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Выбор для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов; Выбор кодов бюджетной классификации для определенных страховых взносов, штрафов и пени	Оценка в ходе выполнения практических работ Оценка выполненных домашних работ Оценка результатов текущего контроля Оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике Квалификационный экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных

компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</p>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение.</p>

<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>

<p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ЛР 16 Демонстрирующий навыки будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-</p>

<p>ЛР 17 Принимающий участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах</p>	<p>коммерческой идеи</p> <p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ЛР 18 Связывающий свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладающий общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

Ведущий бухгалтер

АО Коломенский завод

публичное предприятие

 /Е.Н. Шашкина/


«31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Колледж «Коломна»



«31»



М.А. Широкалин /

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна».

Разработчик: Матвиива Т.В., преподаватель специальных дисциплин экономического профиля ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Шашкина Е.Н., ведущий бухгалтер АО «Коломенский завод»

Рецензенты:

Смолина В.В., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Деревицкая В.А., преподаватель экономики ВКК ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Программа профессионального модуля ПМ.04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии специальности **Экономика и бухгалтерский учет.**

(Протокол № 1 от 31. 08. 2021 г.)



РЕЦЕНЗИЯ

на программу профессионального модуля ПМ.04
«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) базовой подготовки.

Содержание программы определяется государственными требованиями к обязательному минимуму образования и уровню подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа включает в себя общую характеристику программы профессионального модуля, результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, условия реализации программы профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля. В общей характеристике рабочей программы представлены цели и задачи модуля, требования к результатам освоения модуля (знания, умения, практический опыт). В разделе «Результаты освоения профессионального модуля» отражены общие и профессиональные компетенции, осваиваемые студентом в процессе изучения профессионального модуля. Тематический план, содержание учебного материала и форма итоговой аттестации представлены в разделе «Структура и содержание профессионального модуля». Тематический план раскрывает последовательность изучения разделов и тем, содержит распределение часов на теоретические и практические занятия. Тематическое планирование соответствует содержанию рабочей программы. В разделе «Условия реализации программы профессионального модуля» представлены требования к материально-техническому обеспечению кабинета, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение. Материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы способствует проведению всех видов учебной работы и дает возможность применять различные методы обучения и контроля знаний студентов на современном уровне. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» представлены формы и методы контроля оценки результатов обучения.

Рецензируемая рабочая программа по своему содержанию соответствует современным требованиям и рекомендуется к использованию при подготовке обучающихся в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рецензент



Смолина В.В., преподаватель ГБПОУ МО «
«Коломна»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ВД 4	«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
--------	--

1.1.3. Перечень личностных результатов

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Демонстрирующий навыки будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества
ЛР 17	Принимающий участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах
ЛР 18	Связывающий свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладающий общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт в:	<p>составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
уметь	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,</p> <p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего</p>

контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

	<p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>знать</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p>

	<p> порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации; технологии расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. </p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего: 416 часов.

Из них на освоение МДК: 175 часов.

В том числе на самостоятельную работу: 35 часов.

На практики, в том числе на производственную: 108 часов.

Экзамен по модулю: 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							Экзамен по модулю
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа				
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе	Учебная	Производственная	Самостоятельная	Самостоятельная	Самостоятельная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная							
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ПК 4.1-4.5, ПК 4.7, ОК 01-06, ОК 09-11 ЛР 13 – 18	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	75	60	46	-	-	-	15	-	
ПК 4.4-4.7, ОК 01-06, ОК 09-11 ЛР 13 – 18	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	100	80	44	20	-	-	20	-	
ПК 4.1-4.5, ПК 4.7, ОК 01-06, ОК 09-11 ЛР 13 – 18	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	108					108	-	-	
Экзамен по модулю		12	-	-	-	-	-	-	12	
Всего:		416	140	90	20	-	108	35	12	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
	Раздел 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	75
	МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»	75
Тема 1.1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение. 2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности. 3. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления. 	2
Тема 1.2. Этапы подготовки отчетности	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. 2. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. 3. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 4. Закрытие счетов; составление шахматных и салдовых оборотных ведомостей. <p>В том числе, практических занятий</p>	10 2 8

	1. Составление главной книги, шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. 2. Сущность, виды и обеспечение анализа финансовой отчетности»	4 4
Тема 1.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности	Содержание 1. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей. 2. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. 3. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. 4. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности субъектами малого бизнеса.	24 2
	В том числе, практических занятий	22
	1. Составление бухгалтерского баланса. 2. Заполнение формы отчета о финансовых результатах. 3. Заполнение формы отчета об изменении капитала. 4. Заполнение формы отчета о движении денежных средств. 5. Заполнение формы отчета о целевом использовании денежных средств. 6. Заполнение табличных форм пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и к отчету о финансовых результатах 7. Формирование бухгалтерской отчетности в электронном виде с применением программы «1С: Бухгалтерия»	2 2 4 4 4 4 2
Тема 1.4. Особенности составления отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности	Содержание 1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности. Нормативное регулирование. 2. Особенности организации бухгалтерского и налогового учёта внешнеэкономической деятельности. 3. Отчетность организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.	2 2
Тема 1.5. Особенности составления и представления	Содержание 1. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации в форме разделения. 2. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности при	6 2

бухгалтерской отчётности при реорганизации юридических лиц	реорганизации в форме слияния и объединения.	
	В том числе, практических занятий	4
Тема 1.6. Консолидированная финансовая отчетность	1. Составление бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах организации, находящейся в процессе реорганизации	
	Содержание	6
Тема 1.7. Составление бухгалтерской (финансовой) отчётности как объект внутреннего контроля организации.	1. Понятие консолидированной финансовой отчетности.	2
	2. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность.	
	3. Состав отчетности, сроки представления.	
	4. Процесс консолидации, рабочие таблицы.	
	5. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль.	
	В том числе, практических занятий	4
Тема 1.7. Составление бухгалтерской (финансовой) отчётности как объект внутреннего контроля организации.	1. Составление консолидированного отчета о финансовом положении	
	Содержание	10
	1. Понятие и основные элементы внутреннего контроля.	2
	2. Основные процедуры внутреннего контроля (документальное оформление, подтверждение соответствия между объектами (документами), санкционирование (авторизация) сделок и операций, сверка данных, разграничение полномочий и ротация обязанностей, процедуры контроля фактического наличия и состояния объектов, надзор, процедуры, связанные с компьютерной обработкой информации).	
	3. Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом.	
	4. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности.	
	5. Организация контроля по соблюдению законодательства.	
	В том числе, практических занятий	8
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы	1. Планирование контрольных мероприятий по ведению учета, составлению отчетности и соблюдению законодательства в организации	4
	Расчет показателей и формирование прогнозных форм отчетности	4
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы.		15

	<p>2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.</p> <p>3. Решение сквозной задачи (групповой проект) по составлению отчетности организации.</p> <p>4. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.</p>	
	Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности	100
	МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»	100
	Содержание	10
<p>Тема 2.1. Теоретические основы анализа</p>	<p>1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.</p> <p>2. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.</p> <p>3. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.</p> <p>4. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь.</p> <p>5. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности.</p> <p>6. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности.</p> <p>7. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные.</p>	2
	Содержание	22
<p>Тема 2.2. Анализ бухгалтерского баланса</p>	<p>1. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.</p> <p>2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации.</p> <p>3. Оценка финансовой устойчивости организации.</p> <p>4. Анализ чистых активов организации;</p> <p>5. Анализ оборачиваемости активов организации.</p> <p>6. Оценка рентабельности капитала организации.</p> <p>7. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.</p>	2
	В том числе, практических занятий	20
	Формирование аналитического баланса выбранного предприятия	4

	Анализ структуры и динамики имущества предприятия и источников его формирования Анализ ликвидности баланса выбранного предприятия Определение типа финансовой устойчивости предприятия Анализ финансовой устойчивости выбранного предприятия	4 4 4 4
Тема 2.3. Анализ отчета о финансовых результатах	1. Задачи анализа финансовых результатов деятельности организации. 2. Показатели прибыли и рентабельности. 3. Анализ прочих доходов и расходов. 4. Резерв роста прибыли и рентабельности.	2
Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Анализ финансовой устойчивости выбранного предприятия 1. Анализ отчета «Об изменении капитала. Анализ состава и структуры собственного капитала организации. Эффективность использования собственного капитала. 2. Анализ отчета «О движении денежных средств. Анализ движения денежных средств организации. Прямой и косвенный методы анализа. 3. Анализ отчета «О целевом использовании полученных средств». Показатели, характеризующие поступление и целевое использование средств.	10 2
	В том числе, практических занятий	8
	1. Анализ и оценка структуры баланса выбранного предприятия	8
Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта.	Содержание 1. Внутренний контроль эффективности и результативности деятельности при помощи методов экономического анализа (управленческий анализ и финансовый анализ). 2. Комплексный экономический анализ. 3. Анализ кредитоспособности организации. 4. Формирование выводов и предложений в целях поиска оптимальных управленческих решений и представление их руководству.	16 4
	В том числе, практических занятий	14
	1. Анализ финансовых результатов выбранного предприятия 2. Расчет прямых показателей интенсификации 3. Сводный анализ показателей интенсификации	4 4 4
Тема 2.6. Диагностика вероятности	Содержание Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации и разработка	8 4

банкротства и разработка финансовых программ развития экономического субъекта	финансовых программ развития экономического субъекта	
	В том числе, практических занятий	4
	Анализ использования трудовых ресурсов	4
<p>Курсовая работа (обязательная). Тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ финансовой деятельности конкретной организации. 2. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. 3. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности. 4. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. 5. Анализ ликвидности Баланса и оценка платежеспособности организации. 6. Оценка финансовой устойчивости организации. 7. Анализ деловой активности организации. 8. Оценка рентабельности капитала организации. 9. Анализ финансовых результатов деятельности организации. 10. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации. 11. Анализ прибыли от продаж на примере конкретной организации. 12. Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации. 13. Аналитические возможности Отчета об изменении капитала. 14. Аналитические возможности Отчета о движении денежных средств. 15. Анализ движения денежных средств организации прямым методом. 16. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации. 17. Анализ финансовых вложений организации. 18. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации. 19. Анализ источников формирования капитала организации. 20. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации. 21. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации. 22. Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования. 23. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности. 24. Анализ доходности деятельности организации. 		

<p>25. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью организации.</p>	<p>Обязательные аудиторские учебные занятия по курсовой работе</p> <p>1. Объяснение методических требований к написанию курсовой работы как одного из основных видов учебных занятий и формы контроля учебной работы студентов, выполняемой с целью приобретения практических навыков управления финансами организаций.</p> <p>2. Защита курсовых работ.</p> <p>3. Защита курсовых работ.</p> <p>4. Защита курсовых работ.</p> <p>5. Защита курсовых работ.</p>	<p>20</p>
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</p> <p>Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплементация практической составляющей.</p>	<p>20</p>	<p>108</p>
<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с деятельностью организации. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации. 5. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности. 6. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 7. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей. 8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс. 9. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. 10. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей. 11. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 12. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. 13. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы. 14. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменении капитала, оценку статей. 15. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты. 16. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы. 17. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. 18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией. 19. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики 	<p>17</p>	

<p>имущества и источников его формирования.</p> <p>20. Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.</p> <p>21. Провести оценку финансовой устойчивости организации.</p> <p>22. Анализировать чистые активы организации.</p> <p>23. Анализировать оборачиваемость активов организации.</p> <p>24. Провести оценку рентабельности капитала организации.</p> <p>25. Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.</p> <p>26. Определить показатели прибыли и рентабельности.</p> <p>27. Анализировать прочие доходы и расходы.</p> <p>28. Определить резервы роста прибыли и рентабельности.</p> <p>29. Анализировать прибыль от продаж.</p> <p>30. Определить безубыточный объем продаж.</p> <p>31. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.</p> <p>32. Анализировать состав и структуру собственного капитала организации.</p> <p>33. Оценить эффективность использования собственного капитала.</p> <p>34. Провести анализ движения собственного капитала.</p> <p>35. Провести анализ движения денежных средств организации.</p> <p>36. Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.</p> <p>37. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.</p> <p>38. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса.</p> <p>39. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.</p> <p>40. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.</p> <p>41. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации.</p> <p>42. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности.</p> <p>43. Сопоставить полученные результаты с эталонным предпринятием по рейтинговому числу.</p>	<p>12</p>
<p>Экзамен по модулю</p>	<p>Всего</p> <p>416</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты "Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита", "Анализа финансово-хозяйственной деятельности", оснащенные оборудованием:

посадочные места по числу обучающихся;

доска для мела и/или интерактивная;

комплект бланков унифицированных первичных документов;

комплект бухгалтерской (финансовой) отчетности;

комплект плана счетов;

комплект учебно-методической документации;

сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;

комплект форм учетных регистров;

комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер с выходом в интернет, информационно-справочные программы "Консультант", "Гарант", прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
3. Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
4. Федеральный закон Российской Федерации 27.07.2010 № 208 «О консолидированной финансовой отчетности» (в действующей редакции).
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 марта 1998 г. № 283. «Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011 № 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации».
7. Приказ Минфина России от 01.07.2004 N 180. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу.
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011г. № 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации» //Доступ из справочно-правовой системы «Консультант» // [электронный ресурс] Режим доступа (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_111243).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
15. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

32. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

33. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

34. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

35. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

36. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

37. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник для СПО. / И.М. Дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Калачева, под ред. И.М. Дмитриевой. - Москва, Юрайт, 2018 г.- 423 стр.

38. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). Учебник./ Н.П. Кондраков.- Москва, ИНФРА-М, 2018г.- 584 стр.

39. Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник и практикум для СПО./ Г.В. Шадрина.- Москва, Юрайт, 2018г. - 431 стр. Румянцева, Е.Е. Экономический анализ. Учебник и практикум для СПО./ Е.Е. Румянцева.- Москва, Юрайт, 2018г. 381 стр.

40. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник./ Г.В. Савицкая. 6-е изд., испр. и доп.-М.:ИНФРА-М, 2017.- 378 с.

41. Румянцева, Е.Е. Экономический анализ. Учебник и практикум для СПО./ Е.Е. Румянцева.- Москва, Юрайт, 2018г. 381 стр.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. <http://www.pfrf.ru/> - Официальный сайт Пенсионного фонда России
8. <http://fss.ru/> - Официальный сайт Фонда социального страхования
9. <http://www.ffoms.ru/>- Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
10. <http://www.gks.ru/>- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
12. <https://www.audit-it.ru> – Сайт информационной поддержки
13. www.glavbukh.ru - Главбух // Журнал электронный //

3.2.3. Дополнительные источники

1. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник и практикум для СПО. / А.С. Алисенов.- Москва, Юрайт, 2017г., 464 стр.
2. Шеремет, А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник/ А.Д. Шеремет.- 2-е изд. доп. - М.:ИНФРА-М, 2017,374 с..

3. Бухгалтерский учет // Журнал Министерства Финансов Российской Федерации.
1. Аудит // Журнал, научно-практический журнал.
2. МСФО на практике // Журнал // [электронный ресурс]. Режим доступа. (<https://msfo-practice.ru>)
3. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс]. Режим доступа. (<http://na.buhgalteria.ru>)

3.3. Организация образовательного процесса

Изучению междисциплинарных курсов данного профессионального модуля должно предшествовать освоение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей: «Экономика организаций», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03.

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании могут использоваться лекционные, семинарские (практические) формы проведения занятий, интерактивные виды занятий: практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Реализация программы модуля предполагает проведение учебной и производственной практики (по профилю специальности) в организациях, направлении деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений; в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является освоение междисциплинарных курсов для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели: высшее профессиональное образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика: специалисты экономических подразделений государственных (муниципальных) учреждений и коммерческих организаций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты	- Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета; - Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
хозяйственной деятельности за отчетный период.	<p>запись»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры; - Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; - Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм. 	<p>ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Отзывы организаций по итогам практики.</p> <p>Экзамен по модулю.</p>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> - Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм; - Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок; - Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности; - Умение проводить взаимосверку данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей. 	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики; - Определение сроков представления статистических отчетов; - Знание порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в 	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Экзамен по модулю.</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	органах статистики.	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<ul style="list-style-type: none"> - Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности; - Знание методов, видов и приемов финансового анализа. 	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Курсовая работа. Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю.</p>
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none"> - Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес- планирования; - Умение формировать формы прогнозной отчетности. 	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности; - Владение методикой составления плана контрольных процедур; - Умение выявлять и оценивать риски, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности. 	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность 	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Выполнение заданий в рамках группового проекта.</p> <p>Деловые игры.</p> <p>Выполнение курсовой работы.</p> <p>Выполнение и защита заданий</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;	самостоятельной внеаудиторной работы.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные. 	Отчет по производственной практике. Отзывы и характеристики работодателей по итогам производственной практики.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. 	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями 	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных 	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	мероприятиях по направлению подготовки.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии. 	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - Умение различать и правильно заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач 	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности 	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ЛР 16 Демонстрирующий навыки будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 17 Принимающий участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	
ЛР 18 Связывающий свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладающий общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

Ведущий бухгалтер

АО Коломенский завод

типового предприятия

 /Е.Н. Шашкина/

«31» августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Колледж «Коломна»

 /М.А. Широкалин /

«21»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ КАССИР

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна».

Разработчик: Матвиива Т.В., преподаватель специальных дисциплин экономического профиля ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Кислова Н.Н., руководитель консалтинговой фирмы «Восконсалт»

Рецензенты:

Смолина В.В., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Деревицкая В.А., преподаватель экономики ВКК ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Программа профессионального модуля Выполнение работ по профессии «Кассир» обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии специальности Экономика и бухгалтерский учет.

(Протокол № 1 от 31. 08. 2021 г.)



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Кассир»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии «Кассир», и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

1.1.3 Перечень личностных результатов

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Демонстрирующий навыки будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества
ЛР 17	Принимающий участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах
ЛР 18	Связывающий свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладающий общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт в:	<p>документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;</p> <p>выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
уметь	<p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий</p>

	<p>бухгалтерский архив;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>
<p>знать</p>	<p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов,</p>

	<p>заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов.</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 124 часов;

Из них на освоение МДК – 76 часов;

Учебная практика – 36 часов;

Квалификационный экзамен – 12 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики			
			Всего	Обучение по МДК		Учебная	Производственная	9	
				Лабораторных и практических занятий	В том числе Курсовых работ (просктов)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.4, ЛР 13 – 18	Раздел 1 Организация деятельности кассира	124	76	48	-	36	-	-	
Квалификационный экзамен			12						
	Всего:	124	88	48	-	36	-	-	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), дисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	<p>Содержание</p> <p>Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>Практическое занятие «Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций»</p> <p>Практическое занятие «Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности»</p>	8 4 4 2 2
Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта	<p>Содержание</p> <p>Организация кассовой работы экономического субъекта</p>	28
	<p>В том числе, практических занятий</p>	4
	<p>Практическое занятие «Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег»</p> <p>Практическое занятие «Оформление денежного чека на получение наличных денег»</p> <p>Практическое занятие «Оформление объявления на взнос наличными»</p> <p>Практическое занятие «Оформление кассовой книги»</p> <p>Практическое занятие «Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет»</p>	24 2 2 2 2 2 2

	<p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы)»</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы)»</p> <p>Практическое занятие «Порядок установления и расчет лимита кассы»</p> <p>Практическое занятие «Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности»</p> <p>Практическое занятие «Осуществление операций с пластиковыми картами»</p> <p>Практическое занятие «Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами»</p> <p>Практическое занятие «Сдача денежной наличности в банк»</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств</p>	<p>Содержание</p> <p>Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств</p> <p>В том числе, практических занятий</p>	<p>10</p> <p>4</p> <p>6</p>
<p>Тема 4. Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)</p>	<p>Практическое занятие «Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков»</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр»</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору»</p> <p>Содержание</p> <p>Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ).</p> <p>В том числе, практических занятий</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>14</p> <p>6</p> <p>6</p>
<p>Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.</p>	<p>Практическое занятие «Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате»</p> <p>Практическое занятие «Выполнение кассовых операций с применением ККМ»</p> <p>Практическое занятие «Оформление документов: X-отчет и Z- отчет»</p> <p>Содержание</p> <p>Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>18</p> <p>10</p>

<p>Ответственность за нарушение кассовой дисциплины</p>	<p>кассовой дисциплины</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>Практическое занятие «Подготовка документов к ревизии кассы»</p> <p>Практическое занятие «Заполнение документов и проведение ревизии кассы»</p> <p>Практическое занятие «Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины»</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов»</p>	<p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p>	<p>1. Изучение должностных обязанностей кассира.</p> <p>2. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром.</p> <p>3. Изучение организации кассы на предприятии.</p> <p>4. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям</p> <p>5. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.</p> <p>6. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов.</p> <p>7. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы.</p> <p>8. Изучение работы на контрольно-кассовой технике.</p> <p>9. Изучение правил работы на ККМ.</p> <p>10. Изучение инструкции для кассира.</p> <p>11. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами.</p> <p>12. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.</p> <p>13. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости.</p> <p>14. Знакомление с работой пластиковыми картами.</p> <p>15. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.</p> <p>16. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p> <p>17. Знакомление с номенклатурой дел.</p> <p>18. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.</p>	<p>36</p>



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения;
- детектором валют;
- счетчиком банкнот;
- кассовыми аппаратами;
- сейфом;
- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант – Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Нормативная литература

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция);
10. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
15. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
16. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
18. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
19. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
20. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
21. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
22. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
24. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
25. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
26. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
49. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
51. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);
52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
55. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
56. Международные стандарты аудита (официальный текст);
57. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
58. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
59. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
60. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
61. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
62. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znaniium». Режим доступа <http://znaniium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономика–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.</p>	<p>Демонстрация умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических занятий; - выполнения тестовых заданий; - контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые</p>	<p>Демонстрация умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических

документы.	расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.

<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие</p>

		ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной

сфере.		деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной
ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач

<p>ЛР 16 Демонстрирующий навыки будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях оценка</p>
<p>ЛР 17 Принимающий участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	
<p>ЛР 18 Связывающий свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладающий общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии Кассир» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии Кассир» является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) базовой подготовки. Содержание программы определяется государственными требованиями к обязательному минимуму образования и уровню подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа профессионального модуля включает в себя общую характеристику программы, результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В общей характеристике рабочей программы представлены цели и задачи модуля, требования к результатам освоения модуля.

В программе отражены общие и профессиональные компетенции, осваиваемые студентом в процессе изучения профессионального модуля.

Тематический план, содержание учебного материала и форма итоговой аттестации представлены в разделе «Структура и содержание профессионального модуля». Программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий и оценку уровня усвоения изучаемого материала.

В разделе «Условия реализации программы профессионального модуля» представлены требования к материально-техническому обеспечению кабинета, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение. Материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы способствует проведению всех видов учебной работы на современном уровне.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» представлены формы и методы контроля оценки результатов обучения.

Рецензируемая рабочая программа по своему содержанию соответствует современным требованиям и рекомендована к использованию при подготовке обучающихся в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рецензент



Смолина В.В., преподаватель ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.05
«Выполнение работ по должности «Кассир»
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор: Матвиива Т.В., преподаватель специальных дисциплин экономического профиля ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по должности «Кассир» относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) базовой подготовки и предназначена для обеспечения выполнений требований Федерального государственного образовательного стандарта.

Программа разработана на основе примерной программы профессионального модуля «Выполнение работ по должности «Кассир» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа имеет четкую структуру и включает все необходимые элементы: общую характеристику рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

В общей характеристике рабочей программы отражены общие и профессиональные компетенции, которые осваивает студент в процессе изучения профессионального модуля.

В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» представлен тематический план и содержание учебного материала, а также форма итоговой аттестации по профессиональному модулю. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических работ, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данного модуля. Рабочая программа профессионального модуля составлена логично, структура модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала.

Программа рассчитана на 130 часов. Учтено соотношение аудиторных занятий, производственной практики и самостоятельной работы. Содержание программы соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала. Содержание программы модуля предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций.

В разделе «Условия реализации программы профессионального модуля» указаны требования к материально-техническому обеспечению кабинета. Материально-техническая база

образовательного учреждения отвечает современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных программой профессионального модуля. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные за последние 5 лет. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» представлены формы и методы контроля оценки результатов обучения.


Представленная рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Кассир» содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

Программа профессионального модуля обеспечивает освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по профессии «Кассир».

Представленная рабочая программа по своему содержанию соответствует современным требованиям и рекомендуется к использованию при подготовке обучающихся в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рецензент

преподаватель ВКК ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»


Деревицкая В.А.,



Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:
ведущий бухгалтер

АО «Коломенский завод»

инициатором предприятия

 /Е.Н. Шашкина/

«31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»

 М.А. Ширкалин

«31» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации

2021 г.

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и профессионального стандарта «Бухгалтер».

Составители:

Смолина В.В., преподаватель специальных дисциплин экономического профиля ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Шашкина Е.Н., ведущий бухгалтер АО «Коломенский завод»

Рецензенты:

Матвиива Т.В., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Деревицкая В.А., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин ВКК ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (протокол № 1 от 31.08.2021)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Цель и планируемые результаты прохождения практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, личностные результаты и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Демонстрирующий навыки будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества
ЛР 17	Принимающий участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах
ЛР 18	Связывающий свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладающий общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств;
-------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов; - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел;

	<ul style="list-style-type: none"> - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.
Иметь практический опыт	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

1.1.4 В результате прохождения производственной практики обучающийся должен соответствовать 5 уровню квалификации и отвечать требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н) в части выполнения трудовых функций, трудовых действий, а также необходимых знаний и умений:

Трудовые функции	Код	Трудовые действия, необходимые знания и умения
Принятие к учету	A/01.5	ТД.1 Составление (оформление) первичных учетных документов

первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта		ТД.2 Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		ТД.3 Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы
		ТД.4 Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		ТД.5 Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		ТД.6 Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		ТД.7 Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		ТД.8 Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации
		ТД.9 Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		НУ.1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		НУ.2 Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		НУ.3 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
		НУ.4 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		НЗ.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		НЗ.2 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		НЗ.3 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		НЗ.4 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	НЗ.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая	A/02.5	ТД.1 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		ТД.2 Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета

группировка фактов хозяйственной жизни		ТД.3 Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		ТД.4 Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		НУ.1 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		НУ.2 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		НУ.3 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		НУ.4 Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		НУ.5 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		НУ.6 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
		НЗ.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		НЗ.2 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		НЗ.3 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		НЗ.4 Методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		НЗ.5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
		НЗ.6 Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте
	НЗ.7 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	А/03.5	ТД.1 Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		ТД.2 Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		ТД.3 Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги

	ТД.5 Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации
	ТД.6 Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
	ТД.7 Передача регистров бухгалтерского учета в архив
	ТД.8 Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета
	НУ.1 Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
	НУ.2 Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
	НУ.3 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	НУ.4 Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
	НУ.5 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
	НЗ.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
	НЗ.2 Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
	НЗ.3 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
	НЗ.4 Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте
	НЗ.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

1.2. Количество часов, отводимых на производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации – 2 недели – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Объем практики (по профилю специальности) и виды работы

Вид практики	Количество часов	Сроки проведения
Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	72	2 недели
Вид аттестации: комплексный дифференцированный зачет		
Итого:	72	

**3.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)
 профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
 активов организации**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	Содержание учебного материала	2	
	Постановка целей и задач практики. Правила внутреннего распорядка и правила техники безопасности и противопожарной безопасности. Организация рабочего места.		2
Тема 1. Общая характеристика организации	Содержание учебного материала	4	
	Составление характеристики организации: организационно-правовая форма, характеристика вида экономической деятельности, отраслевая принадлежность, ассортимент выпускаемой продукции, производственная и управленческая структура, учетная политика.		2
Тема 2. Правила ведения бухгалтерского учета в части документирования хозяйственных операций	Содержание учебного материала	6	
	Формы первичной учетной документации, применяемые на предприятии. Группировка первичной учетной документации. Схема документооборота. Правила хранения документов. Правила подготовки и передачи документов в архив. Рабочий план счетов организации.		2
Тема 3. Учет денежных средств в кассе	Содержание учебного материала	6	
	Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Отражение операций по учету денежных средств в кассе, денежных документов и переводов в пути на счетах бухгалтерского учета и в регистрах синтетического учета.		2
Тема 4. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Содержание учебного материала	6	
	Порядок ведения операций по расчетному счету. Формы безналичных расчетов, применяемые на предприятии. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по расчетному счету. Документальное оформление операций по расчетному счету. Заполнение регистров синтетического учета.		2

	Специальные и счета, открытые предприятием в банке. Порядок ведения операций на специальных счетах. Документальное оформление операций на специальных счетах. Синтетический и аналитический учет операций на специальных счетах в банке. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам: документальное оформление, отражение на счетах бухгалтерского учета.		
Тема 5. Учет основных средств	Содержание учебного материала	6	
	Классификация основных средств предприятия. Документальное оформление движения основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на ремонт и модернизацию основных средств. Переоценка основных средств. Учет арендованных основных средств. Учет операций по сдаче имущества в аренду.		2
Тема 6. Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала	4	
	Классификация нематериальных активов предприятия. Документальное оформление движения нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.		2
Тема 7. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание учебного материала	6	
	Классификация долгосрочных инвестиций предприятия. Источники финансирования долгосрочных инвестиций на предприятии. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету долгосрочных инвестиций. Классификация финансовых вложений предприятия. Отражение операций по учету финансовых вложений на счетах бухгалтерского учета.		2
Тема 8. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	8	
	Классификация материально-производственных запасов предприятия. Порядок оценки материально-производственных запасов на предприятии. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Метод списания материально-производственных запасов в производство. Порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет движения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов.		2
Тема 9. Учет затрат на	Содержание учебного материала	6	

производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	Классификация затрат предприятия. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, применяемые на предприятии. Система учета производственных затрат и их классификация. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Учет потерь и непроизводственных расходов. Учет и оценка незавершенного производства. Калькулирование себестоимости продукции. Учетные регистры по обобщению текущих затрат на производство.		2
Тема 10. Учет готовой продукции и ее реализации	Содержание учебного материала	6	
	Характеристика готовой продукции, ее оценка и синтетический учет. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Порядок учета и распределение коммерческих расходов. Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками. Документальное оформление движения готовой продукции.		2
Тема 11. Учет текущих операций и расчетов	Содержание учебного материала	6	
	Состав и характеристика дебиторской и кредиторской задолженности предприятия. Порядок учета дебиторской и кредиторской задолженности и применяемые формы расчетов с дебиторами и кредиторами. Документальное оформление расчетов по товарным и нетоварным операциям. Учет расчетов с работниками по прочим операциям. Учет расчетов с подотчетными лицами: порядок выдачи денег под отчет, документальное оформление операций по расчетам с подотчетными лицами, синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.		2
Тема 12. Защита выполненного отчета	Содержание учебного материала	6	
	Оформление и защита отчета.		2
Всего:		72	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики:

- положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа «1С: Бухгалтерия 8.2»

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490213>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>

Дополнительные источники:

1. Лутикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для СПО / Е. В. Лутикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3.

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8.

3. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух»

4. Информационные ресурсы СПС Консультант Плюс, Гарант

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».

15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).

29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).

30. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

38. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Нематериальные активы» ФСБУ 14/2022, утв. Приказом Минфина России от 30.05.2022 N 86н (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. Приказом Минфина России от 16.10.2018 N 208н (действующая редакция).

50. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).

51. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. Приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н (действующая редакция).

52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

53. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

55. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

56. Международные стандарты аудита (официальный текст).

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал СПС «Консультант-плюс» <http://konsultant.ru/>

2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

4. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

5. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8. Информационная система 1С:ИТС - <https://its.1c.ru/>

9. Сайт фирмы 1С - <https://edu.1cfresh.com/my>

10. www.aktbuh.ru – Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»

11. www.consultant.ru – официальный сайт

12. www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»
13. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека (НЭБ)
14. www.klerk.ru – сайт практической помощи бухгалтеру
15. <http://sprbuh.systems.ru/uchet/> - справочник бухгалтера
16. <http://www.ipbr.ru/>- Институт профессиональных бухгалтеров России
17. www.buhgalteria.ru - налогообложение и бухучет
18. 10. <http://glavbuh-info.ru> - бухучет и налогообложение
19. <http://mirblankov.ru/sitemap/> - бухгалтерские бланки

4.4. Требования к руководителям практики

Зам.директора по производственному обучению:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Преподаватель – руководитель производственной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- составляет график проведения консультаций и доводит их до сведения студентов;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- проводит оценку общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- контролирует ведение документации по практике.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка на предприятии;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Формой отчетности студента по практике является письменный отчет о выполнении работ и приложения к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций выпускника:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1. Обращивать первичные бухгалтерские документы	<p>Правильность приема первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полнота проверки наличия обязательных реквизитов.</p> <p>Полнота и точность всех видов проверок (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Демонстрация проведения группировки, таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Демонстрация рациональной организации документооборота в соответствии с разработанной номенклатурой дел.</p> <p>Полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры.</p> <p>Полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов при передаче в текущий и постоянный архивы.</p> <p>Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной практики руководителем практики от предприятия.</p> <p>Характеристика студента с места прохождения практики.</p> <p>Комплексный зачет по практике (учебной и производственной) в виде защиты отчета.</p>
ПК2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<p>Полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом.</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной практики руководителем практики от предприятия.</p> <p>Характеристика студента с места прохождения практики.</p> <p>Комплексный зачет по практике (учебной и производственной) в виде защиты отчета .</p>

<p>ПК3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Правильное отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Правильное отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах. Правильное отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Полнота и точность оформления денежных и кассовых документов. Полнота и точность оформления кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной практики руководителем практики от предприятия. Характеристика студента с места прохождения практики. Комплексный зачет по практике (учебной и производственной) в виде защиты отчета.</p>
<p>ПК4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Правильность отражения в учёте основных средств и нематериальных активов. Правильность отражения в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг. Правильность отражения в учёте материально-производственных запасов. Правильность отражения в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости. Правильность отражения в учёте готовой продукции и ее реализации. Правильность отражения в учёте текущих операций и расчетов. Правильность отражения в учёте труда и заработной платы. Правильность отражения в учёте финансовых результатов и использования прибыли. Правильность отражения в учёте собственного капитала. Правильность отражения в учёте кредитов и займов.</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной практики руководителем практики от предприятия. Характеристика студента с места прохождения практики. Комплексный зачет по практике (учебной и производственной) в виде защиты отчета.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,</p>	<p>- проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в</p>	<p>1 Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью</p>

<p>проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>получении профессионального опыта, умений и знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. 	<p>обучающегося в процессе производственной практики</p> <p>2 Выявление мотивации к изучению нового материала.</p> <p>3 Текущий контроль в форме оценки деятельности студента в процессе производственной практики руководителем практики от предприятия</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий. 	<p>4 Оценка выполнения отчета по практике</p> <p>5 Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия</p> <p>6 Итоговая аттестация в форме защиты отчета по практике</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий. 	
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; -адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения 	

	задач профессионального и личностного развития.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация стремления к постоянному росту профессионализма и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	- владение профессиональной терминологией; - демонстрация знания русского языка; - демонстрация знания иностранного языка для работы с профессиональной документацией;	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- демонстрация знаний по финансовой грамотности; - проявление интереса (стремление) к открытию собственного дела	

Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»


_____ М.А. Ширкаев /

« 31 » _____ 20 11 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации

2021 г.

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составители:

Смолина В.В., преподаватель специальных дисциплин экономического профиля ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Шашкина Е.Н., ведущий бухгалтер АО «Коломенский завод»

Рецензенты:

Матвиива Т.В., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Деревицкая В.А., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин ВКК ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Программа учебной практики профессионального модуля обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. (протокол № 1 от 31.08.2021).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты прохождения учебной практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, личностные результаты и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Демонстрирующий навыки будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества
ЛР 17	Принимающий участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах
ЛР 18	Связывающий свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладающий общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств;
-------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов; - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел;

	<ul style="list-style-type: none"> - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.
Иметь практический опыт	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

1.1.4 В результате прохождения учебной практики обучающийся должен соответствовать 5 уровню квалификации и отвечать требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н) в части выполнения трудовых функций, трудовых действий, а также необходимых знаний и умений:

Трудовые функции	Код	Трудовые действия, необходимые знания и умения
Принятие к учету	A/01.5	ТД.1 Составление (оформление) первичных учетных документов

первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта		ТД.2 Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		ТД.3 Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы
		ТД.4 Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		ТД.5 Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		ТД.6 Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		ТД.7 Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		ТД.8 Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации
		ТД.9 Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		НУ.1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		НУ.2 Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		НУ.3 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
		НУ.4 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		НЗ.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		НЗ.2 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		НЗ.3 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		НЗ.4 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	НЗ.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая	A/02.5	ТД.1 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		ТД.2 Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета

группировка фактов хозяйственной жизни		ТД.3 Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		ТД.4 Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		НУ.1 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		НУ.2 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		НУ.3 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		НУ.4 Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		НУ.5 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		НУ.6 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
		НЗ.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		НЗ.2 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		НЗ.3 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		НЗ.4 Методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		НЗ.5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
		НЗ.6 Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте
	НЗ.7 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	А/03.5	ТД.1 Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		ТД.2 Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		ТД.3 Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги

	ТД.5 Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации
	ТД.6 Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
	ТД.7 Передача регистров бухгалтерского учета в архив
	ТД.8 Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета
	НУ.1 Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
	НУ.2 Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
	НУ.3 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	НУ.4 Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
	НУ.5 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
	НЗ.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
	НЗ.2 Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
	НЗ.3 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
	НЗ.4 Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте
	НЗ.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

1.2. Количество часов, отводимых на учебную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации – 1 неделя – 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем практики и виды работы

Вид практики	Количество часов	Сроки проведения
Учебная практика	36	1 неделя
Вид аттестации: дифференцированный зачет	комплексный	
Итого:	36	

3.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	Содержание учебного материала	1	
	Постановка целей и задач практики. Правила внутреннего распорядка и правила техники безопасности и противопожарной безопасности. Организация рабочего места.		2
Тема 1. Начало работы в программе 1С:Бухгалтерия	Содержание учебного материала	1	
	Запуск программы 1С:Бухгалтерия, настройка интерфейса и функциональности программы. Установка параметров учета.		2
Тема 2. Общая характеристика организации. Учетная политика организации	Содержание учебного материала	4	
	Заполнение сведений об организации в программе. Настройка налогов и отчетов. Формирование учетной политики организации. План счетов. Создание справочников: «Физические лица», «Контрагенты», «Номенклатура». Ввод начальных остатков по счетам.		2
Тема 3. Учет денежных средств	Содержание учебного материала	6	
	Лимит остатка кассы. Поступление и выдача наличных. Кассовые документы. Кассовая книга. Авансовый отчет. Банковские документы. Платежное поручение. Платежное требование. Реквизиты уплаты налогов и взносов. Банковская выписка. Поступление на расчётный счет и списание с расчетного счета.		2
Тема 4. Покупки и продажи	Содержание учебного материала	4	
	Расчеты с контрагентами: договоры с контрагентами, счета учета расчетов с контрагентами. Покупки: счета от поставщиков, поступление товаров и услуг, поступление дополнительных расходов. Продажи: счета покупателю, реализация товаров и услуг. Акт сверки расчетов с контрагентами.		2
	Содержание учебного материала	4	

Тема 5. Складские операции	Номенклатурные группы и виды номенклатуры. Счета учета номенклатуры. Типы цен номенклатуры. Расход материалов. Перемещение товаров. Инвентаризация материалов на складе.		2
Тема 6. Учет выпуска продукции	Содержание учебного материала	4	
	Выпуск продукции и расход материалов. Установка цен номенклатуры. Спецификации номенклатуры. Отчет производства за смену.		2
Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	6	
	Поступление оборудования, не требующего монтажа. Поступление оборудования, требующего монтажа. Учет дополнительных расходов. Принятие к учету основного средства. Амортизация ОС. Учет НМА.		2
Тема 8. Закрытие месяца и формирование отчетов.	Содержание учебного материала	6	
	Операции, завершающие месяц. Амортизация ОС и НМА. Расчет и корректировка себестоимости продукции. Формирование учетных регистров.		2
Всего:		36	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики:

- положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»:

- компьютеры по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программное обеспечение: операционной системой Windows;
- пакеты лицензионных программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, бухгалтерская программа «1С: Бухгалтерия»;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- доска для мела;
- многофункциональное устройство;
- комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490213>
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К.

Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>

Дополнительные источники:

1. Лутикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для СПО / Е. В. Лутикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3.
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8.
3. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух»
4. Информационные ресурсы СПС Консультант Плюс, Гарант

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».

15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).

29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).

30. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

38. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Нематериальные активы» ФСБУ 14/2022, утв. Приказом Минфина России от 30.05.2022 N 86н (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. Приказом Минфина России от 16.10.2018 N 208н (действующая редакция).

50. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).

51. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. Приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н (действующая редакция).

52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

53. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

55. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

56. Международные стандарты аудита (официальный текст).

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал СПС «Консультант-плюс» <http://konsultant.ru/>

2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

4. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

5. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
8. Информационная система 1С:ИТС - <https://its.1c.ru/>
9. Сайт фирмы 1С - <https://edu.1cfresh.com/my>
10. www.aktbuh.ru – Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»
11. www.consultant.ru – официальный сайт
12. www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»
13. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека (НЭБ)
14. www.klerk.ru – сайт практической помощи бухгалтеру
15. <http://sprbuh.systems.ru/uchet/> - справочник бухгалтера
16. <http://www.ipbr.ru/> - Институт профессиональных бухгалтеров России
17. www.buhgalteria.ru - налогообложение и бухучет
18. <http://glavbuh-info.ru> - бухучет и налогообложение
19. <http://mirblankov.ru/sitemap/> - бухгалтерские бланки

4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по практике является письменный отчет о выполнении работ и приложения к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций выпускника:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Правильность приема первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полнота проверки наличия обязательных реквизитов. Полнота и точность всех видов проверок (формальная, по существу,	Оценка деятельности студента в процессе производственной практики руководителем

	<p>арифметическая) первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Демонстрация проведения группировки, таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Демонстрация рациональной организации документооборота в соответствии с разработанной номенклатурой дел.</p> <p>Полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры.</p> <p>Полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов при передаче в текущий и постоянный архивы.</p> <p>Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами</p>	<p>практики от предприятия.</p> <p>Характеристика студента с места прохождения практики.</p> <p>Комплексный зачет по практике (учебной и производственной) в виде защиты отчета.</p>
<p>ПК2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом.</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной практики руководителем практики от предприятия.</p> <p>Характеристика студента с места прохождения практики.</p> <p>Комплексный зачет по практике (учебной и производственной) в виде защиты отчета.</p>
<p>ПК3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Правильное отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.</p> <p>Правильное отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах.</p> <p>Правильное отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p> <p>Полнота и точность оформления денежных и кассовых документов.</p> <p>Полнота и точность оформления кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной практики руководителем практики от предприятия.</p> <p>Характеристика студента с места прохождения практики.</p> <p>Комплексный зачет по практике (учебной и производственной) в виде защиты отчета.</p>
<p>ПК4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе</p>	<p>Правильность отражения в учёте основных средств и нематериальных активов.</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной практики</p>

рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Правильность отражения в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг.</p> <p>Правильность отражения в учёте материально-производственных запасов.</p> <p>Правильность отражения в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости.</p> <p>Правильность отражения в учёте готовой продукции и ее реализации.</p> <p>Правильность отражения в учёте текущих операций и расчетов.</p> <p>Правильность отражения в учёте труда и заработной платы.</p> <p>Правильность отражения в учёте финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p>Правильность отражения в учёте собственного капитала.</p> <p>Правильность отражения в учёте кредитов и займов.</p>	<p>руководителем практики от предприятия.</p> <p>Характеристика студента с места прохождения практики.</p> <p>Комплексный зачет по практике (учебной и производственной) в виде защиты отчета.</p>
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики 2 Выявление мотивации к изучению нового материала. 3 Текущий контроль в форме оценки деятельности студента в процессе производственной практики руководителем практики от предприятия 4 Оценка выполнения отчета по практике 5 Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; 	

оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий. 	6 Итоговая аттестация в форме защиты отчета по практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> -рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий. 	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; -адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития. 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь. 	

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация стремления к постоянному росту профессионализма и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации. 	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета. 	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение профессиональной терминологией; - демонстрация знания русского языка; - демонстрация знания иностранного языка для работы с профессиональной документацией; 	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний по финансовой грамотности; - проявление интереса (стремление) к открытию собственного дела 	

Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:
Ведущий бухгалтер

АО Коломенский завод
публичное предприятие

 / Е.Н. Шашкина/

«31» августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»

 / М.А. Ширкалин

«31» 08 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

2021 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление и профессионального стандарта «Бухгалтер».

Составители:

Смолина В.В., преподаватель специальных дисциплин экономического профиля ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Шашкина Е.Н., ведущий бухгалтер АО «Коломенский завод»

Рецензенты:

Матвиива Т.В., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Деревицкая В.А., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин ВКК ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Программа производственной практики (по профилю специальности) обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (протокол № 1 от 31.08.2021)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности - ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Демонстрирующий навыки будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества
ЛР 17	Принимающий участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах

ЛР 18	Связывающий свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладающий общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни
-------	--

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате освоения прохождения производственной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении

	<p>инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
<p>знать</p>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения</p>

	<p>инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
--	---

1.1.4 В результате прохождения производственной практики обучающийся должен соответствовать 5 уровню квалификации и отвечать требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н) в части выполнения трудовых функций, трудовых действий, а также необходимых знаний и умений:

Трудовые функции	Код	Трудовые действия, необходимые знания и умения
------------------	-----	--

Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	А/01.5	ТД.1 Составление (оформление) первичных учетных документов
		ТД.2 Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		ТД.3 Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы
		ТД.4 Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		ТД.5 Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		ТД.6 Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		ТД.7 Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		ТД.8 Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации
		ТД.9 Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		НУ.1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		НУ.2 Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		НУ.3 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
		НУ.4 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		НЗ.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		НЗ.2 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		НЗ.3 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		НЗ.4 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		НЗ.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		Денежное измерение

<p>объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p>	<p>ТД.2 Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета</p>
	<p>ТД.3 Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p>
	<p>ТД.4 Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p>
	<p>ТД.5 Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей</p>
	<p>НУ.1 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p>
	<p>НУ.2 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p>
	<p>НУ.3 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p>
	<p>НУ.4 Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p>
	<p>НУ.5 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p>
	<p>НУ.6 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>
	<p>НЗ.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p>
	<p>НЗ.2 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</p>
	<p>НЗ.3 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p>
	<p>НЗ.4 Методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p>
	<p>НЗ.5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда</p>
	<p>НЗ.6 Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте</p>

		НЗ.7 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	А/03.5	ТД.1 Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		ТД.2 Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		ТД.3 Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		ТД.4 Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		ТД.5 Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации
		ТД.6 Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		ТД.7 Передача регистров бухгалтерского учета в архив
		ТД.8 Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета
		ТД.9 Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		НУ.1 Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		НУ.2 Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		НУ.3 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
		НУ.4 Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		НУ.5 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		НЗ.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		НЗ.2 Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
		НЗ.3 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в

		первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		НЗ.4 Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте
		НЗ.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

1.2 **Количество часов, отводимых на производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации – 1 неделя – 36 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды работы

Вид практики	Количество часов	Сроки проведения
Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	36	1 неделя
Вид аттестации: комплексный дифференцированный зачет		
Итого:	36	

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Вводное занятие	Содержание учебного материала	2	
	Постановка целей и задач практики. Правила внутреннего распорядка и правила техники безопасности и противопожарной безопасности. Организация рабочего места.		2
Тема 2. Общая характеристика организации	Содержание учебного материала	2	
	Составление характеристики организации: отраслевая принадлежности, характеристика ВЭД, ассортимент выпускаемой продукции, производственная и управленческая структура, организация учета, учредительные документы.		2
Тема 3. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала	4	
	Расчет начисленной заработной платы работникам по всем основаниям в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда и определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Заполнение первичной документации, регистров синтетического и аналитического учета.		2
Тема 4. Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала	2	
	Документальное оформление операций по учету кредитов и займов. Отражение операций по учету кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета и в регистрах синтетического учета.		2
Тема 5. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала	4	
	Отражение сумм уставного и резервного капитала в учредительных документах организации в зависимости от организационно-правовой формы предприятия. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету уставного, резервного и добавочного капитала. Заполнение регистров синтетического учета.		2
Тема 6. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала	4	
	Расчет финансовых результатов от основной деятельности. Расчет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Отражение финансовых результатов от основной и прочей деятельности на счетах бухгалтерского учета и в регистрах синтетического учета. Распределение прибыли.		2
	Содержание учебного материала	4	

Тема 7. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации	Порядок проведения инвентаризации имущества в организации и оформление ее результатов. Подготовка первичной учетной документации по инвентаризации. Порядок отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.		2
Тема 8. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Содержание учебного материала	4	
	Определение фактического наличия имущества организации: основных средств, нематериальных активов и материально - производственных запасов. Составление сличительной ведомости. Выявление расхождений при инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации имущества на счетах бухгалтерского учета		2
Тема 9. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации	Содержание учебного материала	4	
	Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Составление актов сверки расчетов. Отражение результатов инвентаризации финансовых обязательств в учете.		2
Тема 10. Защита выполненного отчета	Содержание учебного материала	6	
	Оформление и защита отчета.		2
Всего:		36	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики:

- положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа «1С: Бухгалтерия 8.2»

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490213>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>

Дополнительные источники:

1. Лупкина, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для СПО / Е. В. Лупкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3.

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8.

3. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух»

4. Информационные ресурсы СПС Консультант Плюс, Гарант

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».

15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).
30. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

38. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Нематериальные активы» ФСБУ 14/2022, утв. Приказом Минфина России от 30.05.2022 N 86н (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. Приказом Минфина России от 16.10.2018 N 208н (действующая редакция).

50. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).

51. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. Приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н (действующая редакция).

52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

53. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

55. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

56. Международные стандарты аудита (официальный текст).

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал СПС «Консультант-плюс» <http://konsultant.ru/>

2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

4. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

5. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8. Информационная система 1С:ИТС - <https://its.1c.ru/>

9. Сайт фирмы 1С - <https://edu.1cfresh.com/my>

10. www.aktbuh.ru – Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»

11. www.consultant.ru – официальный сайт
12. www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»
13. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека (НЭБ)
14. www.klerk.ru – сайт практической помощи бухгалтеру
15. <http://sprbuh.systems.ru/uchet/> - справочник бухгалтера
16. <http://www.ipbr.ru/>- Институт профессиональных бухгалтеров России
17. www.buhgalteria.ru - налогообложение и бухучет
18. <http://glavbuh-info.ru> - бухучет и налогообложение
19. <http://mirblankov.ru/sitemap/> - бухгалтерские бланки

1.5. Требования к руководителям производственной практики

Зам.директора по производственному обучению:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Преподаватель – руководитель производственной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- составляет график проведения консультаций и доводит их до сведения студентов;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- проводит оценку общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- контролирует ведение документации по практике.

1.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении

практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций выпускника:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Правильность выбора бухгалтерских счетов из Плана счетов бухгалтерского учета для формирования бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации.</p> <p>Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по расчету заработной платы</p> <p>Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли</p> <p>Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по учету собственного капитала и средств целевого финансирования</p> <p>Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по учету заемного капитала</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной практики руководителем практики от предприятия.</p> <p>Оценка сформированности компетенции руководителем практики от предприятия.</p> <p>Комплексный зачет по практике в виде защиты отчета.</p>
ПК 2. 2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения	<p>Аргументированность определения цели и периодичности проведения инвентаризации</p> <p>Соответствие выполнения поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения нормативным документам, регулирующим порядок проведения инвентаризации имущества</p> <p>Обоснованность характеристики имущества предприятия</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной практики руководителем практики от предприятия.</p> <p>Оценка сформированности компетенции руководителем практики от предприятия.</p> <p>Комплексный зачет по практике в виде защиты отчета.</p>

<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Быстрота и грамотность подготовки регистров синтетического учета к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета Обоснованность приемов физического подсчета имущества Верность и точность занесения фактических данных инвентаризации в инвентаризационные описи и сличительные ведомости по результатам инвентаризации Своевременность инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках подсчета имущества Верность и точность занесения фактических данных инвентаризации в инвентаризационные описи и сличительные ведомости по результатам инвентаризации Своевременность инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной практики руководителем практики от предприятия. Оценка сформированности компетенции руководителем практики от предприятия. Комплексный зачет по практике в виде защиты отчета.</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Быстрота и грамотность процедуры составления акта по результатам инвентаризации</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной практики руководителем практики от предприятия. Оценка сформированности компетенции руководителем практики от предприятия. Комплексный зачет по практике в виде защиты отчета.</p>

<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов. Верность и точность порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета, порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной практики руководителем практики от предприятия. Оценка сформированности компетенции руководителем практики от предприятия. Комплексный зачет по практике в виде защиты отчета.</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Оперативность сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной практики руководителем практики от предприятия. Оценка сформированности компетенции руководителем практики от предприятия. Комплексный зачет по практике в виде защиты отчета.</p>

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Правильность выполнения контрольных процедур и их документирование, Быстрота и грамотность подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Оценка деятельности студента в процессе производственной практики руководителем практики от предприятия. Оценка сформированности компетенции руководителем практики от предприятия. Комплексный зачет по практике в виде защиты отчета.
---	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики 2 Выявление мотивации к изучению нового материала. 3 Текущий контроль в форме оценки деятельности студента в процессе производственной практики руководителем практики от предприятия 4 Оценка выполнения отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> 5 Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия 6 Итоговая аттестация в форме защиты отчета по практике

	- адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	-демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; -адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	- демонстрация стремления к постоянному росту профессионализма и личностному росту;	

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	- владение профессиональной терминологией; - демонстрация знания русского языка; - демонстрация знания иностранного языка для работы с профессиональной документацией;	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- демонстрация знаний по финансовой грамотности; - проявление интереса (стремление) к открытию собственного дела	

Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»



М.А. Ширкаев /

« 31 »



20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

2021 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки

Составители:

Смолина В.В., преподаватель специальных дисциплин экономического профиля ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Шашкина Е.Н., ведущий бухгалтер АО «Коломенский завод»

Рецензенты:

Матвиива Т.В., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Деревицкая В.А., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин ВКК ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Программа учебной практики профессионального модуля обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. (протокол № 1 от 31.08.2021).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности - ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Демонстрирующий навыки будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества
ЛР 17	Принимающий участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах

ЛР 18	Связывающий свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладающий общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни
-------	--

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

	<p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
<p>знать</p>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p>

	<p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
--	--

1.1.4 В результате прохождения учебной практики обучающийся должен соответствовать 5 уровню квалификации и отвечать требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н) в части выполнения трудовых функций, трудовых действий, а также необходимых знаний и умений:

Трудовые функции	Код	Трудовые действия, необходимые знания и умения
Принятие к учету	A/01.5	ТД.1 Составление (оформление) первичных учетных документов

первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта		ТД.2 Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		ТД.3 Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы
		ТД.4 Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		ТД.5 Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		ТД.6 Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		ТД.7 Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		ТД.8 Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации
		ТД.9 Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		НУ.1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		НУ.2 Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		НУ.3 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
		НУ.4 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		НЗ.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		НЗ.2 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		НЗ.3 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		НЗ.4 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	НЗ.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая	A/02.5	ТД.1 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		ТД.2 Регистрация данных, содержащихся в первичных документах, в регистрах бухгалтерского учета

группировка фактов хозяйственной жизни	ТД.3 Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
	ТД.4 Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	ТД.5 Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
	НУ.1 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
	НУ.2 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
	НУ.3 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
	НУ.4 Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
	НУ.5 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
	НУ.6 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	НЗ.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
	НЗ.2 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
	НЗ.3 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
	НЗ.4 Методы учета затрат продукции (работ, услуг)
	НЗ.5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	НЗ.6 Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте
НЗ.7 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	

ОИтоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	А/03.5	ТД.1 Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		ТД.2 Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		ТД.3 Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		ТД.4 Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		ТД.5 Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации
		ТД.6 Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		ТД.7 Передача регистров бухгалтерского учета в архив
		ТД.8 Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета
		ТД.9 Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		НУ.1 Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		НУ.2 Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		НУ.3 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
		НУ.4 Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		НУ.5 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		НЗ.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
НЗ.2 Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету		
НЗ.3 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте		

		НЗ.4 Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте
		НЗ.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

1.2. Количество часов, отводимых на учебную практику по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации – 1 неделя – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики (по профилю специальности) и виды работы

Вид практики	Количество часов	Сроки проведения
Учебная практика	36	1 неделя
Вид аттестации: комплексный дифференцированный зачет		
Итого:	36	

3.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	Содержание учебного материала	1	
	Постановка целей и задач практики. Правила внутреннего распорядка и правила техники безопасности и противопожарной безопасности. Организация рабочего места.		2
Тема 1. Начало работы в программе 1С:Бухгалтерия	Содержание учебного материала	1	
	Запуск программы 1С:Бухгалтерия, настройка интерфейса и функциональности программы. Установка параметров учета.		
Тема 2. Общая характеристика организации	Содержание учебного материала	4	
	Заполнение сведений об организации в программе. Настройка налогов и отчетов. Формирование учетной политики организации. План счетов. Создание справочников: «Физические лица», «Контрагенты». Ввод начальных остатков по счетам.		2
Тема 3. Кадровый учет	Содержание учебного материала	4	
	Справочник «Сотрудники» и кадровые документы. Зарплатный проект. Ввод лицевых счетов.		2
Тема 4. Учет начисления заработной платы	Содержание учебного материала	8	
	Настройки параметров учета зарплаты. Заявление на вычет по НДФЛ. Начисление заработной платы. Больничный лист. Отпуск. Исполнительный лист. Справка 2-НДФЛ		2
Тема 5. Учет выплаты заработной платы	Содержание учебного материала	4	
	Выплата зарплаты через кассу. Выплата зарплаты через банк.		2
Тема 6. Уплата НДФЛ и страховых взносов в бюджет	Содержание учебного материала	4	
	Платежные поручения на уплату налогов и страховых взносов. Выписка банка.		2
Тема 7.	Содержание учебного материала	2	

Отчеты о зарплате, налогах и взносах с ФОТ	Формирование отчетов о заработной плате, НДФЛ и страховых взносах.		2
Тема 8. Порядок формирования капитала организации	Содержание учебного материала	1	
	Порядок формирования уставного капитала организации. Формирование резервного и добавочного капитала с помощью операций, введенных вручную.		2
Тема 9. Учет финансовых результатов.	Содержание учебного материала	1	
	Доходы и расходы от основной деятельности. Прочие доходы и расходы		2
Тема 10. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.	Содержание учебного материала	6	
	Инвентаризация ОС, ТМЦ, расчетов.		2
Всего:		36	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики:

- положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»:

- компьютеры по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программное обеспечение: операционной системой Windows;
- пакеты лицензионных программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, бухгалтерская программа «1С: Бухгалтерия»;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- доска для мела;
- многофункциональное устройство;
- комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490213>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>

Дополнительные источники:

1. Лупкина, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для СПО / Е. В. Лупкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3.
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8.
3. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух»
4. Информационные ресурсы СПС Консультант Плюс, Гарант

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».

15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).
30. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

38. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Нематериальные активы» ФСБУ 14/2022, утв. Приказом Минфина России от 30.05.2022 N 86н (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. Приказом Минфина России от 16.10.2018 N 208н (действующая редакция).

50. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).

51. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. Приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н (действующая редакция).

52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

53. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

55. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

56. Международные стандарты аудита (официальный текст).

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал СПС «Консультант-плюс» <http://konsultant.ru/>

2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

4. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

5. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
8. Информационная система 1С:ИТС - <https://its.1c.ru/>
9. Сайт фирмы 1С - <https://edu.1cfresh.com/my>
10. www.aktbuh.ru – Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»
11. www.consultant.ru – официальный сайт
12. www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»
13. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека (НЭБ)
14. www.klerk.ru – сайт практической помощи бухгалтеру
15. <http://sprbuh.systems.ru/uchet/> - справочник бухгалтера
16. <http://www.ipbr.ru/>- Институт профессиональных бухгалтеров России
17. www.buhgalteria.ru - налогообложение и бухучет
18. <http://glavbuh-info.ru> - бухучет и налогообложение
19. <http://mirblankov.ru/sitemap/> - бухгалтерские бланки

1.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций выпускника:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

<p>ПК.2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Правильность выбора бухгалтерских счетов из Плана счетов бухгалтерского учета для формирования бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации. Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по расчету заработной платы Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по учету собственного капитала и средств целевого финансирования Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по учету заемного капитала</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной практики руководителем практики от предприятия. Оценка сформированности компетенции руководителем практики от предприятия. Комплексный зачет по практике в виде защиты отчета.</p>
<p>ПК 2. 2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения</p>	<p>Аргументированность определения цели и периодичности проведения инвентаризации Соответствие выполнения поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения нормативным документам, регулирующим порядок проведения инвентаризации имущества Обоснованность характеристики имущества предприятия</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной практики руководителем практики от предприятия. Оценка сформированности компетенции руководителем практики от предприятия. Комплексный зачет по практике в виде защиты отчета.</p>

<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Быстрота и грамотность подготовки регистров синтетического учета к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета Обоснованность приемов физического подсчета имущества Верность и точность занесения фактических данных инвентаризации в инвентаризационные описи и сличительные ведомости по результатам инвентаризации Своевременность инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках подсчета имущества Верность и точность занесения фактических данных инвентаризации в инвентаризационные описи и сличительные ведомости по результатам инвентаризации Своевременность инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной практики руководителем практики от предприятия. Оценка сформированности компетенции руководителем практики от предприятия. Комплексный зачет по практике в виде защиты отчета.</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Быстрота и грамотность процедуры составления акта по результатам инвентаризации</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной практики руководителем практики от предприятия. Оценка сформированности компетенции руководителем практики от предприятия. Комплексный зачет по практике в виде защиты отчета.</p>

<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов. Верность и точность порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета, порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной практики руководителем практики от предприятия. Оценка сформированности компетенции руководителем практики от предприятия. Комплексный зачет по практике в виде защиты отчета.</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Оперативность сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе производственной практики руководителем практики от предприятия. Оценка сформированности компетенции руководителем практики от предприятия. Комплексный зачет по практике в виде защиты отчета.</p>

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Правильность выполнения контрольных процедур и их документирование, Быстрота и грамотность подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Оценка деятельности студента в процессе производственной практики руководителем практики от предприятия. Оценка сформированности компетенции руководителем практики от предприятия. Комплексный зачет по практике в виде защиты отчета.
---	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики 2 Выявление мотивации к изучению нового материала. 3 Текущий контроль в форме оценки деятельности студента в процессе производственной практики руководителем практики от предприятия 4 Оценка выполнения отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> 5 Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия 6 Итоговая аттестация в форме защиты отчета по практике

	- адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	-демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; -адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	- демонстрация стремления к постоянному росту профессионализма и личностному росту;	

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	- владение профессиональной терминологией; - демонстрация знания русского языка; - демонстрация знания иностранного языка для работы с профессиональной документацией;	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- демонстрация знаний по финансовой грамотности; - проявление интереса (стремление) к открытию собственного дела	

Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Колледж «Коломна»



М.А. Ширкалин /

« 21 »

20

г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

2021 г.

Рабочая программа производственной практики ПП 04 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Матвиива Т.В., преподаватель специальных дисциплин экономического профиля ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Рецензенты:

Караваев А.В., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Деревицкая В.А., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин ВКК ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Программа производственной практики ПП 04 обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии спецдисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (протокол № 1 от 31.08.2021 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	13

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен соответствовать 5 уровню квалификации и отвечать требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н) в части выполнения трудовых функций, трудовых действий, а также необходимых знаний и умений:

Трудовые функции	Код	Трудовые действия, необходимые знания и умения
Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	А/01.5	ТД.1 Составление (оформление) первичных учетных документов
		ТД.2 Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		ТД.3 Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы
		ТД.4 Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		ТД.5 Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		ТД.6 Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		ТД.7 Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		ТД.8 Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации
		ТД.9 Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		НУ.1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		НУ.2 Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		НУ.3 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
		НУ.4 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		НЗ.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		НЗ.2 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		НЗ.3 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		НЗ.4 Порядок составления сводных учетных документов в

		целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		НЗ.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	А/02.5	ТД.1 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		ТД.2 Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		ТД.3 Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		ТД.4 Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		ТД.5 Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		НУ.1 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		НУ.2 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		НУ.3 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		НУ.4 Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		НУ.5 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		НУ.6 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
		НЗ.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		НЗ.2 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		НЗ.3 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
НЗ.4 Методы учета затрат продукции (работ, услуг)		

		<p>НЗ.5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда</p> <p>НЗ.6 Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>НЗ.7 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>
Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	А/03.5	ТД.1 Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		ТД.2 Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		ТД.3 Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		ТД.4 Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		ТД.5 Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации
		ТД.6 Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		ТД.7 Передача регистров бухгалтерского учета в архив
		ТД.8 Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета
		ТД.9 Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		НУ.1 Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		НУ.2 Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		НУ.3 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
		НУ.4 Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		НУ.5 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		НЗ.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

		<p>НЗ.2 Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p> <p>НЗ.3 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>НЗ.4 Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>НЗ.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	<p>ТД.3 Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ТД.4 Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ТД.9 Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p> <p>ТД.10 Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p> <p>НУ.3 Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>НУ.5 Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>НУ.12 Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>НУ.13 Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>НУ.17 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>НЗ.10 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения</p>

		законодательства Российской Федерации
		НЗ.4 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
		НЗ.6 Методы финансового анализа и финансовых вычислений
		НЗ.8 Современные технологии автоматизированной обработки информации
		НЗ.10 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		НЗ. 10 Правила защиты информации
Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6	ТД. 1 Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта
		ТД. 2 Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта
		ТД. 3 Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта
		ТД. 9 Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения
		ТД. 11 Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации
		НУ. 1 Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		НУ.3 Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		НУ. 4 Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		НУ. 6 Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению
		НУ.7 Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению
		НУ.9 Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		НУ 10. Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		НУ. 11 Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
НУ. 15 Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе		

		НУ.20 Применять методы финансовых вычислений
		НУ. 21 Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах
		НЗ. 2 Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		НЗ. 3 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		НЗ.4 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
		НЗ. 5 Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита
		НЗ. 9 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов по налогообложению и кассиров при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: производственная (по профилю специальности) практика входит в состав профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения:

Целью практики является закрепление теоретических знаний и умений, полученных при изучении профессионального модуля «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

В результате прохождения практики обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и

- инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
 - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
 - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
 - методы финансового анализа;
 - виды и приемы финансового анализа;
 - процедуры анализа бухгалтерского баланса:
 - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
 - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
 - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
 - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
 - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
 - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной (по профилю специальности) практики: 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07	. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Демонстрирующий навыки будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества
ЛР 17	Принимающий участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах
ЛР 18	Связывающий свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладающий общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1. Объем производственной (по профилю специальности) практики и виды работы

Вид работы	<i>Объем часов</i>
Обязательная нагрузка	36
Самостоятельная работа обучающегося:	
Оформление отчета	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	Содержание учебного материала	1	
	Постановка целей и задач практики. Правила внутреннего распорядка и правила техники безопасности и противопожарной безопасности. Организация рабочего места.		2
Тема 1. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	Содержание учебного материала	2	
	Осуществление внутреннего контроля при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.		2
Тема 2. Нормативное регулирование составления бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	2	
	Система нормативного регулирования. Бухгалтерские стандарты. Учетная политика организации		2
Тема 3. Бухгалтерская финансовая отчетность	Содержание учебного материала	9	
	Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; Взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности.		2
Тема 4. Налоговая отчетность	Содержание учебного материала	2	

	Состав форм налоговой отчетности. Алгоритм формирования налоговой отчетности. Алгоритм проверки налоговой отчетности. Налоговый календарь.		2
Тема 5. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и статистическая отчетность	Содержание учебного материала	2	
	Отчетность по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Формы статистической отчетности; сроки представления отчетности в государственные органы статистики.		
Тема 2. Анализ бухгалтерской финансовой отчетности	Содержание учебного материала	15	
	Анализ финансовых ресурсов. Анализ деловой активности. Анализ финансовых результатов. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности. Диагностика вероятности банкротства		2
Защита выполненного отчета	Содержание учебного материала	3	
	Оформление и защита отчета.		2
Всего:		36	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа «1С: Бухгалтерия 8.2»

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. *Алисинов, А. С.* Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисинов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 464 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2.
2. *Кулагина, Н. А.* Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учеб. пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7.
3. *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. :

Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5.

4. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011г., №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
6. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 28.12.2010) «Об акционерных обществах» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)
7. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 28.12.2010) «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).
8. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 05.07.2010) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
9. Приказ МФ РФ от 27.11.2006 г. №154н «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006.
10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99».
11. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01».
12. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01».

13. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98».
14. Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 N 96н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01»
15. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99».
16. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99».
17. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008».
18. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 923н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010».
19. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000».
20. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007».
21. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008».
22. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02».
23. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки» ПБУ 17/02».
24. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02».
25. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» .
26. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете отчетности» ПБУ 22/2010».
27. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011».
28. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом

Минфина РФ от 31.10.2000г.№94н. (с последующими изменениями и дополнениями).

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/> (Справочная правовая система КонсультантПлюс)
2. <http://www.garant.ru/> (Информационно-правовое обеспечение Гарант).
3. www.buh.ru (Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров).
4. www.buhonline.ru (Бухгалтерия онлайн).
5. www.nicolbuh.ru (Налоговый и бухгалтерский учет).
6. www.minfin.ru (Министерство финансов Российской Федерации).
7. www.nalog.ru (Федеральная налоговая служба).
8. www.economy.gov.ru (Министерство экономического развития Российской Федерации).

1.5. Требования к руководителям практики

Зам.директора по производственному обучению:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Преподаватель – руководитель производственной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- составляет график проведения консультаций и доводит их до сведения студентов;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- проводит оценку общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- контролирует ведение документации по практике.

1.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций выпускника:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрытие учетных бухгалтерских регистров; - освоение новых форм бухгалтерской отчетности; - выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах.	Зачет по производственной практике.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	- заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки - составление форм бухгалтерской отчетности; - составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; - отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность	Зачет по производственной практике.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в	- заполнение налоговых деклараций по налогам и - заполнение налоговой декларации по страховым взносам;	Зачет по производственной практике.

установленные законодательством сроки		
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<ul style="list-style-type: none"> - определение методов финансового анализа; - определение оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; - определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса; - расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации; - расчет и анализ показателей финансовой устойчивости, деловой активности; - расчет показателей финансового цикла; - определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - определение и анализ влияния факторов на прибыль. 	Зачет по производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в студенческих 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики 2 Выявление мотивации к изучению нового материала. 3 Текущий контроль в форме оценки деятельности студента в процессе производственной практики руководителем практики от предприятия

	конференциях, конкурсах и т.п.	<p>4 Оценка выполнения отчета по практике</p> <p>5 Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия</p> <p>6 Итоговая аттестация в форме защиты отчета по практике</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий. 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> -рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий. 	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; -адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития. 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.	

потребителями.		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь. 	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация стремления к постоянному росту профессионализма и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации. 	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета. 	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<ul style="list-style-type: none"> - владение профессиональной терминологией; - демонстрация знания русского языка; - демонстрация знания иностранного языка для работы с профессиональной документацией; 	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний по финансовой грамотности; - проявление интереса (стремление) к открытию собственного дела 	
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми,	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание

<p>осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>		<p>особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	
<p>ЛР 16 Демонстрирующий навыки будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	
<p>ЛР 17 Принимающий участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	
<p>ЛР 18 Связывающий свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладающий общими и профессиональными компетенциями, которые позволяют ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Колледж «Коломна»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»


_____ М.А. Ширкалин /

« 31 » _____ 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

2021 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для специальностей среднего профессионального образования 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель:

Матвиива Т.В., преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Смолина В.В., преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Шашкина Е.Н., ведущий бухгалтер отдела сводного учета АО Коломенский завод

Рецензенты:

Караваев А.В., преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Деревицкая В.А., преподаватель экономики ВКК ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Программа учебной практики профессионального модуля обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. (протокол №1 от 31.08.2021).

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ДРУГИХ ООП	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Выполнение работ по профессии кассир

1.1. Цели и планируемые результаты прохождения учебной практики профессионального модуля

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности: «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Код	Профессиональные компетенции
ВД 4	«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
Код	Личностные результаты

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Демонстрирующий навыки будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества
ЛР 17	Принимающий участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах
ЛР 18	Связывающий свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладающий общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт в:	составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
уметь	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать

	<p>потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</p> <p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>
--	--

	<p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>знать</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p>

	<p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
--	--

		<p>НУ.4 Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив</p> <p>НУ.5 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p> <p>НЗ.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>НЗ.2 Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p> <p>НЗ.3 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>НЗ.4 Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>НЗ.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	<p>ТД.3 Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ТД.4 Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ТД.9 Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p> <p>ТД.10 Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p> <p>НУ.3 Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>НУ.5 Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>НУ.12 Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>НУ.13 Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>НУ.17 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>НЗ.10 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете,</p>

		<p>архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>НЗ.4 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>НЗ.6 Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>НЗ.8 Современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>НЗ.10 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>НЗ. 10 Правила защиты информации</p>
Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6	<p>ТД. 1 Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта</p> <p>ТД. 2 Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</p> <p>ТД. 3 Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</p> <p>ТД. 9 Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения</p> <p>ТД. 11 Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации</p> <p>НУ. 1 Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>НУ. 3 Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>НУ. 4 Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов</p> <p>НУ. 6 Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению</p> <p>НУ.7 Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению</p> <p>НУ.9 Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность.</p>

	инвестиционную привлекательность экономического субъекта
	НУ. 10. Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
	НУ. 11 Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
	НУ. 15 Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе
	НУ.20 Применять методы финансовых вычислений
	НУ. 21 Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах
	НЗ. 2 Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
	НЗ. 3 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	НЗ.4 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
	НЗ. 5 Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита
	НЗ. 9 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура учебной практики профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	в т.ч. консультаций			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОК 01 – ОК 06; ОК 09 – ОК 011 ПК 4.4 – 4.7. ЛР 13 – 18	Учебная практика (по профилю специальности), часов	36								36	-
	Всего:	36	-	-	-	-	-	-		36	-

2.2. Тематический план и содержание учебной практики профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности			
Учебная практика (УП.04).		36	
Тема 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала	18	
	1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	2	3
	2. Контроль правильности составления итоговой оборотно-сальдовой ведомости	2	
	3. Поиск актуальных форм отчетности в СПС КонсультантПлюс. Выбор форм отчетности в соответствии со спецификой предприятия	2	
	4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса	2	
	5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах	2	
	6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала	2	
	7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств	2	

	8.	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2	
	9.	Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2	
Тема 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала		18	
	1	Выполнение процедуры анализа на основании форм годовой бухгалтерской отчетности организации	2	3
	2	Проведение анализа финансового состояния организации.	2	
	3	Проведение анализа финансовых результатов организации	2	
	4	Расчет коэффициентов ликвидности	2	
	5	Расчет коэффициентов финансовой устойчивости	2	
	6	Анализ платежеспособности предприятия	2	
	7	Графическое отображение результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	2	
	8	Подготовка презентации по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	2	
	9	Подготовка комплексного аналитического вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности	2	
	Практические занятия		-	
Самостоятельная работа		-		
Всего в учебном году:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики:

- положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»:

- компьютеры по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программное обеспечение: операционной системой Windows;
- пакеты лицензионных программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- доска для мела;
- многофункциональное устройство;
- комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

3.4. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490213>

2. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510072>

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518257>
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8.
3. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух»
4. Информационные ресурсы СПС Консультант Плюс, Гарант

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ

3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).

28. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).

29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция).

30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Нематериальные активы» ФСБУ 14/2022, утв. Приказом Минфина России от 30.05.2022 N 86н (действующая редакция).

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

48. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. Приказом Минфина России от 16.10.2018 N 208н (действующая редакция).

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).

50. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. Приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н (действующая редакция).

51. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

52. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

53. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

54. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

55. Международные стандарты аудита (официальный текст).

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал СПС «Консультант-плюс»
<http://konsultant.ru/>
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<https://www.nalog.ru/>
4. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
<http://www.ffoms.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
6. Информационная система 1С:ИТС - <https://its.1c.ru/>
7. Сайт фирмы 1С - <https://edu.1cfresh.com/my>
8. www.aktbuh.ru – Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»
9. www.consultant.ru – официальный сайт
10. www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»
11. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека (НЭБ)
12. www.klerk.ru – сайт практической помощи бухгалтеру
13. <http://sprbuh.systems.ru/uchet/> - справочник бухгалтера
14. <http://www.ipbr.ru/>- Институт профессиональных бухгалтеров России
15. www.buhgalteria.ru - налогообложение и бухучет
- 16.10. <http://glavbuh-info.ru> - бухучет и налогообложение
17. <http://mirblankov.ru/sitemap/> - бухгалтерские бланки

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://www.aero.garant.ru/> ((Правовая система «Гарант»).
2. <http://www.consultant.ru/> (Справочная правовая система «Консультант Плюс»).
3. <http://soc.lib.ru/>. (Электронная библиотека Soc.Lib.ru («Социология, Психология, Управление»).
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. (Электронная библиотека eLIBRARY.ru).

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед прохождением учебной практики, по профессиональному модулю обучающиеся изучают его теоретический раздел, а также дисциплины «Экономика», «Экономика организации», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Основы бухгалтерского учета», профессиональный модуль «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» и другие профессиональные, специальные дисциплины и модули.

Обязательным условием допуска к квалификационному экзамену в рамках профессионального модуля «Составление и использование

бухгалтерской (финансовой) отчетности» является результативное прохождение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> - Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета; - Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; - Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры; - Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; - Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм. 	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Отчет по практике. Комплексный дифференцированный зачет по практике.</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> - Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм; - Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок; - Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности; - Умение проводить взаимосверку данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей. 	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики; - Определение сроков представления статистических отчетов; - Знание порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики. 	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по практике. Комплексный дифференцированный зачет по практике.</p>
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<ul style="list-style-type: none"> - Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности; - Знание методов, видов и приемов финансового анализа. 	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по практике.</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none"> - Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес- планирования; - Умение формировать формы прогнозной отчетности. 	Комплексный дифференцированный зачет по практике.
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности; - Владение методикой составления плана контрольных процедур; - Умение выявлять и оценивать риски, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности. 	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; 	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Выполнение заданий в рамках группового проекта.</p> <p>Деловые игры.</p> <p>Выполнение курсовой работы.</p> <p>Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Отчет по практике.</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по практике</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять 	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Широта использования различных источников информации, включая электронные. 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. 	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями 	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. 	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки. 	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии. 	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Умение различать и правильно заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач 	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности 	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ЛР 16 Демонстрирующий навыки будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 17 Принимающий участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	
ЛР 18 Связывающий свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладающий общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Рабочая программа учебной практики может быть использована при освоении различных специальностей СПО, а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»

 М.А. Ширкалин /

« 21 » _____ и 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 05.01

ПМ.05. Выполнение работ по профессии кассир

для студентов специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа производственной практики УП.05 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составители:

Матвиива Т.В., преподаватель специальных дисциплин экономического профиля ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Рецензенты:

Смолина В.В., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Деревицкая В.А., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин ВКК ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Программа производственной практики УП.05 обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (протокол № 1 от 31.08.2021 г.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной (по профилю специальности) практики профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по должности Кассир» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной (по профилю специальности) практики УП.05 в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по должности Кассир» является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) базовой подготовки. Содержание программы определяется государственными требованиями к обязательному минимуму образования и уровню подготовки студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа включает в себя: общую характеристику программы практики, результаты прохождения практики, структуру и содержание практики, условия проведения практики, контроль и оценку результатов практики. В общей характеристике рабочей программы отражены цели и задачи практики: практический опыт, знания и умения, которые приобретают обучающиеся во время прохождения практики. В разделе «Результаты производственной практики» перечислены общие и профессиональные компетенции, осваиваемые обучающимися в процессе прохождения производственной практики. Тематический план и содержание производственной практики представлены в разделе «Структура и содержание практики». Производственная практика направлена на формирование и приобретение первоначального практического опыта. Условия реализации программы производственной практики предусматривают требования к документации и материально-техническому обеспечению, а также требования к руководителям практики. В контрольном блоке представлены формы и методы контроля и оценки результатов практики в разрезе освоенных профессиональных компетенций. Программа предусматривает выполнение письменного отчета о выполнении работ.

Рецензируемая рабочая программа учебной практики УП.05 по своему содержанию соответствует современным требованиям и рекомендуется к использованию при подготовке обучающихся в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рецензент



Смолина В.В., преподаватель ГБПОУ МО

«Колледж «Коломна»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики УП.05
профессионального модуля «Выполнение работ по должности Кассир» для специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор: Матвиива Т.В., преподаватель специальных дисциплин экономического профиля
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

Программа учебной практики (по профилю специальности) является частью профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по должности Кассир» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, реализуемой в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна», в рамках которой обеспечивается освоение основного вида профессиональной деятельности «проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) имеет четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- общую характеристику программы производственной практики;
- результаты производственной практики;
- структура и содержание практики;
- условия проведения практики;
- контроль и оценка результатов производственной практики.

Раздел «Общая характеристика программы учебной практики» обоснованно и полно отражает ее содержание, а также роль и место в подготовке специалиста среднего звена. В программе производственной практики (по профилю специальности) определены требования к умениям и навыкам студентов, определена форма проведения, цели, задачи практики, представлены обязательные формы отчетности.


Производственная практика УП.05 (по профилю специальности) рассчитана на 36 часов и направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в учреждениях различных организационно-правовых форм.

Представленная программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля УП.05 «Выполнение работ по должности Кассир» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, реализуемая в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна», соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет и может быть использована студентами при прохождении ими производственной практики (по профилю специальности).

Рецензент

преподаватель ВКК ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

МП


Деревицкая В.А.,

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ДРУГИХ ООП	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Выполнение работ по профессии кассир

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики профессионального модуля (далее программа) – является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии кассир**, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций

ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности

ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов

ПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы

ПК 5.5. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность

ПК 5.6 Работать с ККТ

1.2. Цели и планируемые результаты прохождения учебной практики профессионального модуля

В результате прохождения учебной практики профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Основы предпринимательства, открытие собственного дела выпускниками профессиональных образовательных организаций Московской области** и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции.

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций
ПК 5.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности
ПК 5.3.	Работать с формами кассовых и банковских документов
ПК 5.4.	Оформлять кассовые и банковские документы
ПК 5.5.	Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность
ПК 5.6.	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Содержание учебной практики профессионального модуля направлено на развитие набора универсальных компетенций.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.</p>	<p>Демонстрация умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических занятий; - выполнения тестовых заданий; - контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Демонстрация умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты

	<p>на расчетных и специальных счетах;</p> <ul style="list-style-type: none"> -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<p>практических занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	<p>Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному</p>

		модулю. Отчет по учебной практике.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности

		находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации

		Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

Перечень личностных результатов

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Демонстрирующий навыки будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества
ЛР 17	Принимающий участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах
ЛР 18	Связывающий свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладающий общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен соответствовать 5 уровню квалификации и отвечать требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н) в части выполнения трудовых функций, трудовых действий, а также необходимых знаний и умений:

Трудовые функции	Код	Трудовые действия, необходимые знания и умения
Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	А/01.5	ТД.1 Составление (оформление) первичных учетных документов
		ТД.2 Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		ТД.3 Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы
		ТД.4 Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		ТД.5 Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		ТД.6 Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		ТД.7 Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		ТД.8 Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации
		ТД.9 Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		НУ.1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		НУ.2 Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		НУ.3 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
		НУ.4 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		НЗ.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		НЗ.2 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		НЗ.3 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		НЗ.4 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
НЗ.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета		
Денежное измерение объектов бухгалтерского	А/02.5	ТД.1 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		ТД.2 Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета

учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни		ТД.3 Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств		
		ТД.4 Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта		
		НУ.1 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе		
		НУ.2 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта		
		НУ.3 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта		
		НУ.4 Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта		
		НУ.5 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств		
		НУ.6 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой		
		НЗ.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации		
		НЗ.2 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета		
		НЗ.3 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)		
		НЗ.4 Методы учета затрат продукции (работ, услуг)		
		НЗ.5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда		
		НЗ.6 Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте		
		НЗ.7 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета		
		0Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	А/03.5	ТД.1 Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
				ТД.2 Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
ТД.3 Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги				
ТД.5 Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации				
ТД.6 Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период				
ТД.7 Передача регистров бухгалтерского учета в архив				
ТД.8 Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета				

	<p>НУ.1 Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p>
	<p>НУ.2 Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</p>
	<p>НУ.3 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>
	<p>НУ.4 Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив</p>
	<p>НУ.5 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p>
	<p>НЗ.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p>
	<p>НЗ.2 Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p>
	<p>НЗ.3 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p>
	<p>НЗ.4 Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте</p>
	<p>НЗ.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура учебной практики профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося			Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			в т.ч. консультаций
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4	Учебная практика (по профилю специальности), часов	36							36	-
	Всего:	36	-	-	-	-	-	-	36	-

2.2. Тематический план и содержание учебной практики профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	
ПМ.05 Кассовые операции		36
Учебная практика (УП 05).		36
Тема 1.1. Основы предпринимательства, открытие собственного дела выпускниками профессиональных образовательных организаций Московской области.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Общие сведения об организации работы по профессии «Кассир» А) Сушность и содержание кассовой отчетности. Принципы её составления и порядок представления. Б) Оформление договора о материальной ответственности. Оформление должностной инструкции кассира</p> <p>2 Расчёт лимита остатка наличных денег в кассе условной организации.</p> <p>3 Составление доверенности на получение и заполнение платёжных ведомостей на выдачу заработной платы и аванс</p> <p>4 Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров. Составление отчётов кассира за каждую неделю с учётом лимита кассы</p> <p>5 Заполнение объявлений на взнос наличными, журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, ведомости № 1 и журнала-ордера №1 по кассе</p> <p>6 Заполнение документации по оформлению наличного денежного обращения.</p>	4

7		Решение практических ситуаций и проведение анализа состояния наличного и безналичного денежного оборота на конкретном примере.			4
8		Порядок работы на ККМ			4
9		Проведение и заполнение ревизии кассы.			2
10		Защита выполненного отчета.			2
		Практические занятия			
		Самостоятельная работа.			
		Всего в учебном году:			36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики модуля требует наличия учебного кабинета менеджмента, документационного обеспечения управления, основ предпринимательской деятельности и планирования карьеры и компьютерной аудитории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебная доска;
- стенды для информации и размещения стенгазет и т.п.;
- технические средства обучения: ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор с экраном, телевизор, видеомаягнитофон, DVD-плеер.

Оборудование компьютерной аудитории:

Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб); автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб); виртуальный сервер из общей фермы серверов; проектор и экран; маркерная доска; программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: Microsoft SQL Server Express Edition, Microsoft Visio Professional. Выход в глобальную сеть.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490213>
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>

Дополнительные источники:

1. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для СПО / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3.
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8.
3. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух»
4. Информационные ресурсы СПС Консультант Плюс, Гарант

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).
30. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
38. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Нематериальные активы» ФСБУ 14/2022, утв. Приказом Минфина России от 30.05.2022 N 86н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. Приказом Минфина России от 16.10.2018 N 208н (действующая редакция).

50. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).

51. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. Приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н (действующая редакция).

52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

53. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

55. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

56. Международные стандарты аудита (официальный текст).

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал СПС «Консультант-плюс» <http://konsultant.ru/>
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
4. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
5. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
8. Информационная система 1С:ИТС - <https://its.1c.ru/>
9. Сайт фирмы 1С - <https://edu.1cfresh.com/my>
10. www.aktbuh.ru – Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»
11. www.consultant.ru – официальный сайт
12. www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»
13. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека (НЭБ)
14. www.klerk.ru – сайт практической помощи бухгалтеру
15. <http://sprbuh.systems.ru/uchet/> - справочник бухгалтера
16. <http://www.ipbr.ru/>- Институт профессиональных бухгалтеров России
17. www.buhgalteria.ru - налогообложение и бухучет
18. 10. <http://glavbuh-info.ru> - бухучет и налогообложение
19. <http://mirblankov.ru/sitemap/> - бухгалтерские бланки

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://www.aero.garant.ru/> ((Правовая система «Гарант»).
2. <http://www.consultant.ru/> (Справочная правовая система «Консультант Плюс»).
3. <http://soc.lib.ru/>. (Электронная библиотека Soc.Lib.ru («Социология, Психология, Управление»).
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. (Электронная библиотека eLIBRARY.ru).

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед прохождением учебной практики, по профессиональному модулю обучающиеся изучают его теоретический раздел, а также дисциплины «Экономика», «Экономика организации», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Основы бухгалтерского учета», профессиональный модуль «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» и другие профессиональные, специальные дисциплины и модули.

Обязательным условием допуска к квалификационному экзамену в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии кассир» является результативное прохождение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций	Соблюдение кассовой дисциплины. Точность расчета лимита остатка кассы	Текущий контроль в форме: -тестирования -фронтального опроса -выполнения практических заданий Зачет по учебной практике. Итоговая аттестация в форме экзамена
Осуществлять операции с денежными средствами, бланками строгой отчетности	Правильность выполнения операций по приему, выдаче и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность	
Работать с формами кассовых документов	Правильность осуществления проверки кассовых документов	
Оформлять кассовые документы	Правильность оформления приходных и расходных кассовых ордеров	
Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность	Полнота и точность оформления кассовой книги на основе приходных и расходных кассовых документов	
Работать с ККТ	Оперативность в подготовке ККТ к работе. Правильная эксплуатация ККТ различных видов	

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Рабочая программа учебной практики может быть использована при освоении различных специальностей СПО, а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Колледж «Коломна»

 М.А. Шеркалин /

« 31 » _____ 20 _____ г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

2021 г.

Программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Составители:

Смолина В.В., преподаватель специальных дисциплин экономического профиля ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Шашкина Е.Н., ведущий бухгалтер АО «Коломенский завод»

Рецензенты:

Матвиива Т.В., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Деревицкая В.А., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин ВКК ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Программа преддипломной практики обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии спецдисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (протокол № 1 от 31.08.2021)

Председатель ЦК _____

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу преддипломной практики
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор: Смолина В.В., преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Преддипломная практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки и предназначена для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика направлена на углубление полученного теоретического материала и практического опыта обучающихся, развитие профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы. Задачами преддипломной практики являются сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к итоговой государственной аттестации, закрепление и углубление в производственных условиях знаний и умений, полученных обучающимися при изучении профессиональных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия, закрепление обучающимися навыков практической работы, развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.

Рабочая программа преддипломной практики состоит из следующих разделов:

- общая характеристика программы преддипломной практики,
- структура и содержание преддипломной практики,
- условия реализации преддипломной практики,
- контроль и оценку результатов преддипломной практики.

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса общая продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели и реализуется на 3 курсе во втором семестре.

Представленная рабочая программа преддипломной практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки рекомендуется к использованию в учебном процессе при подготовке обучающихся в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рецензент
преподаватель ВКК ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»
МП


Деревицкая В.А.,

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу преддипломной практики
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»


Автор: Смолина В.В., преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Целью преддипломной практики является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в колледже, на основе изучения работы предприятия, учреждения и организации, на которых студенты проходят практику по профилю специальности.

Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения. Преддипломная практика дает студентам возможность самостоятельно использовать приобретенные навыки в своей профессиональной деятельности, самостоятельно работать с литературой, самостоятельно использовать нормативные правовые документы в своей будущей профессии. Преддипломная практика направлена на углубление знаний студентов в области будущей своей профессии, освоение студентами практических знаний и приобретение умений и навыков в области бухгалтерского учета.

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО, имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения. В программе представлены все необходимые элементы: общая характеристика программы преддипломной практики; структура и содержание преддипломной практики; условия реализации программы преддипломной практики; контроль и оценка результатов прохождения преддипломной практики.

Представленная рабочая программа преддипломной практик может быть использована в учебном процессе ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» для подготовки обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Рецензент  Матвиива Т.В., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

1.2. Место практики в структуре основной образовательной программы: преддипломная практика является завершающим этапом освоения программы подготовки специалистов среднего звена и подготовки специалиста по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения:

Целями преддипломной практики являются:

- углубление практических умений и навыков по профессиональной деятельности;
- сбор материалов необходимых для выполнения дипломной работы.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний и умений студентов по специальности;
- формирование профессиональной компетентности специалиста;
- проверка готовности специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- участие в производственной деятельности предприятия (организации), обработка и анализ полученных результатов;
- анализ литературы и документальных источников для дальнейшего их использования в дипломной работе.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен быть готов к выполнению следующих видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3.4.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3.4.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3.4.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Выпускник, освоивший образовательную программу, также должен обладать следующими общими компетенциями и достичь личностных результатов.

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Демонстрирующий навыки будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества
ЛР 17	Принимающий участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах
ЛР 18	Связывающий свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладающий общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни

1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики: 4 недели (144 часа).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

2.1. Объем преддипломной практики и виды работы

Вид работы	Объем часов
Обязательная нагрузка	144
Самостоятельная работа обучающегося:	
Оформление отчета	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
I	2		
Вводное занятие	Содержание учебного материала Постановка целей и задач практики. Правила внутреннего распорядка и правила техники безопасности и противопожарной безопасности. Организация рабочего места.	3	4
Тема 1. Ознакомление с предприятием	Содержание учебного материала Ознакомление с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений. Изучение Устава предприятия, правил внутреннего распорядка и режима работы предприятия.	2	2
Тема 2. Организация бухгалтерской службы.	Содержание учебного материала Организация бухгалтерской службы. Распределение работы между работниками бухгалтерии	4	2
Тема 3. Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятии	Содержание учебного материала Характеристика применяемой формы бухгалтерского учета и применяемой системы налогообложения. Характеристика учетной политики предприятия / организации (по элементам). Рабочий план счетов. Бухгалтерская и налоговая отчетность; правила составления и представления	10	2
Тема 4. Состав бухгалтерской финансовой отчетности	Состав бухгалтерской финансовой отчетности предприятия. Состав отчетности по страховым взносам. Состав налоговой отчетности. Сроки представления отчетности в ФНС, ПФР, ФСС и Росстат.	10	
Тема 5. Анализ имущественного и финансового состояния организации	Содержание учебного материала Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса. Проведение анализа ликвидности баланса, платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия / организации. Оценка вероятности банкротства.	12	2
Тема 6. Учет основных хозяйственных	Содержание учебного материала Учет денежных средств. Учет ОС и НМА. Учет МПЗ. Учет производственного процесса. Учет готовой продукции и ее реализации. Учет заработной платы. Учет	40	2

процессов на предприятии / организации	расчетов. Учет собственного капитала. Учет заемного капитала. Учет финансовых результатов. Порядок отражения в учете и документальное оформление основных хозяйственных процессов.		
Тема 7. Выполнение индивидуального задания	Содержание учебного материала Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой дипломной работы.	50	2
Тема 8. Оформление отчета по практике	Содержание учебного материала Обобщение материала и оформление отчета по практике, подготовка к защите отчета.	6	2
Защита отчета	Содержание учебного материала Защита отчета	6	3
Всего:		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о преддипломной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа преддипломной практики;
- договор с работодателем на прохождение студентом преддипломной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование преддипломной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа «1С:Бухгалтерия 8.3»

3.3 Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 464 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2.
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9677-7.
3. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учеб. пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7.
4. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5.
5. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6.
6. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3.

7. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8.

8. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух»

9. Информационные ресурсы СПС Консультант Плюс, Гарант

Нормативно-правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал СПС «Консультант-плюс»
<http://konsultant.ru/>
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<https://www.nalog.ru/>
4. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
5. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
<http://www.ffoms.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
8. www.aktbuh.ru – Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»
9. www.consultant.ru – официальный сайт
10. www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»
11. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека (НЭБ)
12. www.klerk.ru – сайт практической помощи бухгалтеру

13. <http://sprbuh.systems.ru/uchet/> - справочник бухгалтера
14. <http://www.ipbr.ru/> - Институт профессиональных бухгалтеров России
15. www.buhgalteria.ru - налогообложение и бухучет
16. 10. <http://glavbuh-info.ru> - бухучет и налогообложение
17. <http://mirblankov.ru/sitemap/> - бухгалтерские бланки

3.4. Требования к руководителям практики

Зам.директора по производственному обучению:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Преподаватель – руководитель производственной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- составляет график проведения консультаций и доводит их до сведения студентов;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- проводит оценку общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- контролирует ведение документации по практике.

3.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка на предприятии;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по преддипломной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложения к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Работа над отчетом по преддипломной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций выпускника:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	Умение: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	Отчет по преддипломной практике. Зачет по преддипломной

	<ul style="list-style-type: none"> -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	практике
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	Отчет по преддипломной практике. Зачет по преддипломной практике.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	Отчет по преддипломной практике. Зачет по преддипломной практике.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и 	3Отчет по преддипломной практике. Зачет по

учета.	ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.	преддипломной практике.
ПК.2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Отчет по преддипломной практике. Зачет по преддипломной практике.
ПК 2. 2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Отчет по преддипломной практике Зачет по преддипломной практике.
ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Отчет по преддипломной практике Зачет по преддипломной практике.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Отчет по преддипломной практике Зачет по преддипломной практике.

разницы) по результатам инвентаризации;		
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Отчет по преддипломной практике Зачет по преддипломной практике.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Отчет по преддипломной практике Зачет по преддипломной практике.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Отчет по преддипломной практике Зачет по преддипломной практике.
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	- полнота и точность отражения начисления налогов на счетах бухгалтерского учета; - полнота и достоверность отражения расчетов налогов и сборов	Отчет по преддипломной практике Зачет по преддипломной практике.
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- точность и достоверность отражения сумм налогов в платежных документах - полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению налогов	Отчет по преддипломной практике Зачет по преддипломной практике.
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и	- полнота и точность отражения начисления страховых взносов на счетах бухгалтерского учета;	Отчет по преддипломной практике

перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	-полнота и достоверность отражения страховых взносов во внебюджетные фонды	Зачет по преддипломной практике.
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- точность и достоверность отражения сумм страховых взносов в платежных документах - полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Отчет по преддипломной практике Зачет по преддипломной практике.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; - Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	Отчет по преддипломной практике Зачет по преддипломной практике.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	- Заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные сроки, -Вносить исправления в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов	Отчет по преддипломной практике Зачет по преддипломной практике.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Заполнять формы налоговых деклараций, формы отчетов по страховым взносам, формы статистической отчетности в установленные сроки	Отчет по преддипломной практике Зачет по преддипломной практике.
ПК 4.4. Проводить	- определение методов финансового	Отчет по

<p>контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>анализа; -определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; -расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса; -расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; -расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации; -расчет и анализ показателей финансовой устойчивости, деловой активности; -расчет показателей финансового цикла; -определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; -определение и анализ влияния факторов на прибыль.</p>	<p>преддипломной практике Зачет по преддипломной практике.</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>- Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p>	<p>Отчет по преддипломной практике Зачет по преддипломной практике.</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>	<p>Отчет по преддипломной практике Зачет по преддипломной практике.</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных</p>	<p>Отчет по преддипломной практике Зачет по преддипломной практике.</p>

контрольными процедурами недостатков;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, а также личные результаты.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики 2 Выявление мотивации к изучению нового материала. 3 Текущий контроль в форме оценки деятельности студента в процессе производственной практики руководителем практики от предприятия 4 Оценка выполнения отчета по практике 5 Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия 6 Итоговая аттестация в форме защиты отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий. 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных 	

	технологий.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; - адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития. 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя. 	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь. 	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация стремления к постоянному росту профессионализма и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации. 	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета. 	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	<ul style="list-style-type: none"> - владение профессиональной терминологией; - демонстрация знания русского языка; 	

иностранных языках;	- демонстрация знания иностранного языка для работы с профессиональной документацией;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- демонстрация знаний по финансовой грамотности; - проявление интереса (стремление) к открытию собственного дела
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.
ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.

<p>ЛР 16 Демонстрирующий навыки будущего, любознательность, критическое мышление, знание языков и лидерские качества</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>
<p>ЛР 17 Принимающий участие в областных мероприятиях, молодежных социально значимых проектах</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>
<p>ЛР 18 Связывающий свою жизненную перспективу с полученной специальностью, обладающий общими и профессиональными компетенциями, которые позволят ему совершенствовать свое профессиональное мастерство в течение трудовой жизни</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>