

**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Колледж «Коломна»**

Утверждена приказом директора  
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»  
№ 347-од от 16.06.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**


**ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ СОСТОЯНИЯ  
ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ИХ СОСТАВЛЯЮЩИХ  
В ПРОЦЕССЕ НАЛАДКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ**


по профессии среднего профессионального образования

**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств  
информационных систем**

Квалификация: наладчик  
компьютерных сетей  
Форма обучения: очная  
Год приема: 2023

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦК  
общепрофессиональных и  
профессиональных дисциплин  
Протокол № 11 от «15» июня 2023г.  
Председатель ЦК

 /Пашутина А.В. /

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УР  
«15» июня 2023г.  
 Э.Б. Ромашкина

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации разработана на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 965;
- примерной рабочей программы профессионального модуля «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации», размещенной на сайте ФГБУ ДПО «ИРПО» в подразделе «ИОИ СПО по статусам» [Электронный ресурс]: Сайт «ИРПО» / Режим доступа: [https://reestrspo.firpo.ru/listview/project\\_unregistered](https://reestrspo.firpo.ru/listview/project_unregistered)

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна»

**Автор-разработчик:** Гришкова Наталья Александровна, мастер производственного обучения ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01**

# I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЫПОЛНЕНИЕ БЕТОННЫХ И ОПАЛУБОЧНЫХ РАБОТ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации» является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 965).

**1.2. Место в структуре основной образовательной программы:** профессиональный модуль входит в профессиональный цикл

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: *Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации* и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.3.1. Перечень профессиональных компетенций

ПМ.01	Выполнение бетонных и опалубочных работ		
Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
<b>ПК 1.1. Проводит инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ</b>	сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем; контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий.	правила и процедуры проведения инвентаризации; правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы; процедуру списания технических средств; программные средства инвентаризации; терминология и правила чтения технической документации; принципы классификации и кодирования информации	чтения технической документации; инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем; фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем; маркировки технических средств инфокоммуникационных систем.
<b>ПК 1.2 Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного</b>	пользоваться нормативно-технической документацией в области	отраслевые нормативные правовые акты; технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов	контроля остатков запасных частей и оборудования под замену; контроля соблюдения графика профилакти-



<p><b>ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем</b></p>	<p>инфокоммуникационных технологий; работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом; оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем.</p>	<p>инфокоммуникационной системы; типовые варианты взаимозаменяемости.</p>	<p>ческого обслуживания оборудования; внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах; внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях; отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом; контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием.</p>
<p><b>ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих</b></p>	<p>оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем.</p>	<p>терминология и правила чтения технической документации; правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; правила деловой переписки.</p>	<p>составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем.</p>
<p><b>ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного</b></p>	<p>оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения.</p>	<p>правила чтения и сопровождения технической документации; принципы классификации и кодирования информации; основы делопроизводства.</p>	<p>документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем.</p>

доступа.			
----------	--	--	--

### 1.3.2. Перечень общих компетенций

Код ОК	Действия
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеть разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.</li> <li>- Использовать специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</li> <li>- Разрабатывать вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</li> <li>- Выбирать эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</li> </ul>
<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</li> <li>- Анализировать информацию, выделять в ней главные аспекты, структурировать, презентовать.</li> <li>- Владеть способами систематизации и интерпретировать полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</li> </ul>
<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывать субъективное значение результатов деятельности.</li> <li>- Принимать управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</li> <li>- Организовать собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</li> <li>- Заниматься самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучать членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</li> <li>- Распределять объем работы среди участников коллективного проекта.</li> <li>- Справляться с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</li> <li>- Проводить объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</li> <li>- Использовать вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</li> </ul>

<p><b>ОК 05.</b>  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</li> <li>- Соблюдать нормы публичной речи и регламент.</li> <li>- Самостоятельно выбирать стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста</li> <li>- Создавать продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке.</li> <li>- Самостоятельно выбирать стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата.</li> </ul>
<p><b>ОК 06.</b>  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осознавать конституционные права и обязанности. Соблюдать закон и правопорядок.</li> <li>- Участвовать в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении.</li> <li>- Аргументировано представлять и отстаивать свое мнение с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей.</li> <li>- Осуществлять свою деятельность на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей.</li> <li>- Демонстрировать сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну).</li> </ul>
<p><b>ОК 07.</b>  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдать нормы экологической чистоты и безопасности.</li> <li>- Осуществлять деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды.</li> <li>- Прогнозировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека.</li> <li>- Прогнозировать возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников.</li> <li>- Владеть приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.</li> </ul>
<p><b>ОК 08.</b>  Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Классифицировать оздоровительные системы физического воспитания, направленные на укрепление здоровья, профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни.</li> <li>- Соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности.</li> <li>- Составлять свой индивидуальный комплекс физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</li> <li>- Организовывать собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости.</li> </ul>

<p><b>ОК 09.</b>          Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучать нормативно-правовую документацию, техническую литературу и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке.</li> <li>- Применять необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</li> <li>- Владеть современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь и пополнять словарный запас.</li> <li>- Владеть навыками технического перевода текста, понимать содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности.</li> </ul>
---	---

#### **1.4 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – **298** часов

в том числе в форме практической подготовки – 168 часов

Из них на освоение МДК – 96 часов

в том числе самостоятельная работа - 10 часов

практики, в том числе учебная – 60 часов

производственная- 108 часа

Консультации – 6 часов

Промежуточная аттестация – 18 часов

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК			Практики			
				Всего	В том числе				Консультации	Промежуточная аттестация.
					Лабораторных. и практических. занятий	Самостоятельная работа	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ЛР 1-20	Раздел 1. Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем	<b>58</b>	24	<b>54</b>	<b>24</b>	4		6	30	54
ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ЛР 1-20	Раздел 2. Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем	<b>60</b>	24	<b>54</b>	<b>24</b>	6		6	30	54
ПК 1.1–1.4, ОК 01–07, 09 ЛР 1-20	Учебная практика	<b>60</b>	60	<b>60</b>					60	
ПК 1.1–1.4, ОК 01–07, 09 ЛР 1-20	Производственная практика	<b>108</b>	108	<b>108</b>						108
	Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный)	<b>12</b>					6	6		
	<b>Всего:</b>	<b>298</b>		<b>276</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>60</b>	<b>108</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем</b>		<b>48/24</b>
<i>МДК 01.01 Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем</i>		<b>48/24</b>
<i>Тема 1.1. Основные понятия о технической документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем</i>	<p><i>Содержание</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды технической документации.</li> <li>2. Типовая структура технической документации.</li> <li>3. Правила оформления технических документов.</li> <li>4. Внесение изменений в техническую документацию.</li> <li>5. Серии ГОСТов 19 и 34: назначение и различия. Международные стандарты для сферы ИТ. ЕСКД И ЕСПД.</li> </ol> <p><i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i></p> <p>Практическое занятие № 1. Оформление технической документации.</p> <p>Практическое занятие № 2. Внесение изменений в техническую документацию согласно ЕСКД</p> <p>Практическое занятие № 3. Оформление извещения на изменения.</p>	<p><b>22</b></p> <p><b>10</b></p> <p><b>12</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>4</b></p>
<i>Тема 1.2. Документация для учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем и наименование темы</i>	<p><i>Содержание</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные цели и задачи учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем.</li> <li>2. Методы и модели учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем.</li> <li>3. Способы идентификации технических средств инфокоммуникационных систем. Баркоды.</li> <li>4. Основные технические характеристики различных групп оборудования и материалов.</li> </ol> <p><i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i></p> <p>1. Практическое занятие № 4. Присвоение инвентарных номеров</p>	<p><b>26</b></p> <p><b>14</b></p> <p><b>12</b></p> <p><b>4</b></p>

	техническим средствам.		
	2. Практическое занятие № 5. Оформление таблицы основных характеристик технических средств.	4	
	3. Практическое занятие № 6. Оформление таблицы учета программных средств.	4	
<b>Раздел 2. Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем.</b>		<b>48/24</b>	
<b><i>МДК 01.02 Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем.</i></b>		<b>48/24</b>	
<b><i>Тема 2.1. Программные средства инвентаризации инфокоммуникационных систем.</i></b>	<b><i>Содержание</i></b>	<b>24</b>	
	1. Ключевые возможности программных средств инвентаризации	12	
	2. Особенности использования и инструментарий программных средств инвентаризации (LANDesk Inventory Manager, Total Network Inventory от Softinventive, 10-Страйк: Инвентаризация Компьютеров, Network Inventory Advisor, AuditPro, Flexnet Manager, Network Asset Tracker, Network Inventory Monitor, Alloy Navigator и др.)		
	3. Содержание и оформление инвентарных этикеток. Программы генерации этикеток		
	<b><i>В том числе практических и лабораторных занятий</i></b>		<b>12</b>
	1. Практическое занятие № 7. Освоение инструментов программных средств инвентаризации	4	
	2. Практическое занятие № 8. Оформление отчета о наличии аппаратных средств инфокоммуникационных систем	4	
	3. Практическое занятие № 9. Оформление заявки на комплектующие изделия инфокоммуникационных систем	4	
<b><i>Тема 2.2. Типовые документы по организации и ведению учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем</i></b>	<b><i>Содержание</i></b>	<b>24</b>	
	1. Инвентарные описи и регистрационные журналы	12	
	2. Правила регистрации и списания материальных средств		
	3. Периодичность и ответственность за проведение инвентаризации в соответствии с нормативными документами		
	<b><i>В том числе практических и лабораторных занятий</i></b>		<b>12</b>
	1. Практическое занятие № 10. Оформление вновь поступивших технических средств	4	
	2. Практическое занятие №109. Регистрация нового программного обеспечения	4	

	3. Практическое занятие № 11. Оформление списания технических средств	4
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК</b> Охрана труда и техника безопасности. Инвентаризация учебной мастерской		10
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> сопровождение технической документации по объектам инфокоммуникационных систем; контроль наличия и движения аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; применение нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; работа с информационной системой по управлению запасами и ремонтом; оформление заявок на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем; оформление отчетов об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем; оформление отчетов по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения.		60
<b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ:</b> Инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств. Фиксация в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем и их месторасположения. Маркировка технических средств инфокоммуникационных систем. Контроль остатков запасных частей и оборудования под замену. Контроль соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования. Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах. Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях. Отслеживание наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом. Контроль наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием. Составление регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем. Документирование базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем.		108
<b>Экзамен по МДК 01.01</b>		6
<b>Экзамен по МДК 01.02</b>		6
<b>Экзамен квалификационный</b>		6
<b>Консультации</b>		6
<b>Всего по ПМ.01</b>		298



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (лаборатории):**

«Лаборатория информационных технологий»,

**оснащенная оборудованием:**

рабочее место преподавателя;

посадочные места по количеству обучающихся;

комплект учебно-наглядных пособий по МДК 01.01. Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем и МДК 01.02 Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем;

комплекты раздаточных материалов.

**техническими средствами обучения:**

автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги);

автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);

демонстрационные стенды;

принтеры;

МФУ;

интерактивная доска;

аудиосистема;

проектор и экран;

маркерная доска.

**Мастерская документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации**

автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги);

автоматизированное рабочее место мастера производственного обучения (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);

принтеры;

МФУ;

интерактивная доска;

аудиосистема;

проектор и экран;

маркерная доска.

комплект учебно-наглядных пособий,

комплект технологической документации,

комплект учебно-методической документации,

комплект плакатов.

**Требования к оснащенности баз практик:**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении Всероссийского

чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации «Профессионалы» по профильным компетенциям.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

В штат сотрудников должны входить квалифицированные специалисты с практическим опытом работы в данной области. Работа должна быть организована в соответствии с нормативными требованиями к организации труда несовершеннолетних. Отношение предприятия к государственному сектору экономики и финансируемому из государственного бюджета приветствуется.

Материально техническая база должна быть полностью укомплектована в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данной профессии и соответствовать правилам охраны труда.

Практическая работа студента должна проходить в реальных условиях предприятия и под присмотром наставника из штата сотрудников организации.

### **Требования к оснащению процесса демонстрационного экзамена по осваиваемым модулям:**

Необходимое оборудование, расходные материалы и тулбокс участника для проведения Демонстрационного Экзамена (далее ДЭ) должны строго соответствовать Инфраструктурному листу с регионального чемпионата текущего года или последнего национального чемпионата по профильным компетенциям. В процессе подготовке к ДЭ в соответствии с регламентом допускается на заседание экспертного совета внесение в задание изменений до 30% и соответственно при необходимости изменение состава и количества расходных материалов.

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гаврилова С.А. Техническая документация: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.А. Гаврилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с.

2. Михеева Е.В., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова– М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 288 с.

3. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 416 с.

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. 10 лучших программ для инвентаризации сети 2020 [Электронный ресурс]. URL: <https://www.softinventive.ru/best-network-inventory-tools/>

2. Total Network Inventory 4 программа для учёта компьютеров [Электронный ресурс]. URL: <https://www.total-network-inventory.ru/>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Акатьева М.Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Д. Акатьева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 208 с.
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с.
3. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О.В. Доронина. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с.
4. ГОСТ 3.1105-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД). Формы и правила оформления документов общего назначения (с Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования).
5. Гаджиев Н.Г. Сборник задач, ситуаций и тестов : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, Е.В. Заугарова, О.В. Киселева, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022

### **3.3. Организация образовательного процесса**

При реализации программы используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Теоретические и практические занятия по учебной дисциплине проводятся в учебном кабинете. Для изложения учебного материала используются: комплект методических разработок к уроку, комплект тестовых заданий, комплект материалов для подготовки к государственной итоговой аттестации, экзамену квалификационному, учебно-практические издания (практикум), дидактический материал.

Текущий контроль освоения учебного материала проводится в форме контрольных и самостоятельных работ, тестирования, рефератов.

Экзамен (как промежуточный вид аттестации) имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных обучающимися, умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебных программ.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Требования к квалификации педагогических работников**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1 Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки	Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>1</sup>
<p><b>Умения:</b> сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем; контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий</p> <p><b>Знания:</b> правила и процедуры проведения инвентаризации; правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы; процедуру списания технических средств; программные средства инвентаризации; терминология и правила чтения технической документации; принципы классификации и кодирования информации</p> <p><b>Практический опыт:</b> чтения технической документации; инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем; фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем; маркировки технических средств инфокоммуникационных систем</p>	<p>Выполнена инвентаризация технических средств для заданного помещения с использованием специализированных программ.</p> <p>Представлена документация о ее проведении</p>	<p>Демонстрационный экзамен</p> <p>Экспертное наблюдение в учебной и производственной практике</p>	<p>ПК 1.1.</p> <p>Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ.</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09</p>
<p><b>Умения:</b> пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; работать с информационной системой по</p>	<p>Представлены отчеты о ремонтах и сервисном</p>	<p>Демонстрационный экзамен</p> <p>Экспертное наблюдение в</p>	<p>ПК 1.2.</p> <p>Выполнять контроль наличия</p>

<sup>1</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

<p>управлению запасами и ремонтом; оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем</p> <p><b>Знания:</b> отраслевые нормативные правовые акты; технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы; типовые варианты взаимозаменяемости</p> <p><b>Практический опыт:</b> контроля остатков запасных частей и оборудования под замену; контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования; внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах; внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях; отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом; контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием</p>	<p>обслуживании заданной информационно-коммуникационной системы</p>	<p>процессе учебной и производственной практики</p>	<p>запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09</p>
<p><b>Умения:</b> оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем</p> <p><b>Знания:</b> терминология и правила чтения технической документации; правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; правила деловой переписки</p> <p><b>Практический опыт:</b> составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем</p>	<p>Представлен отчет о конфигурации заданной информационно-коммуникационной системы</p>	<p>Демонстрационный экзамен Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики</p>	<p>ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09</p>
<p><b>Умения:</b></p>	<p>Представлена</p>	<p>Демонстрацион</p>	<p>ПК 1.4.</p>

<p>оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения</p> <p><b>Знания:</b> правила чтения и сопровождения технической документации; принципы классификации и кодирования информации; основы делопроизводства</p> <p><b>Практический опыт:</b> документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем</p>	<p>документация по базовой конфигурации заданных устройств и программного обеспечения</p>	<p>ный экзамен Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики</p>	<p>Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для последующего контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью и защиты от несанкционированного доступа. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09</p>
--	---	---	--

#### 4.2. Контроль и оценка сформированности общих компетенций обучающихся

<b>Код наименование общих компетенций</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ</p>
<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при</p>

<p>профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>выполнении работ</p>
<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при выполнении работ</p>
<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ и учебной практики</p>
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении</p>



		индивидуальных заданий
<p><b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
<p><b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ
<p><b>ОК 08.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ
<p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе

<p>государственном и иностранном языках</p>	<p>профессиональные темы;  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ</p>
---	---	--

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ****ПМ.01 Выполнение бетонных и опалубочных работ**

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся на 2 курсе по профессии СПО **08.01.27 Мастер общестроительных работ****ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации**в объеме **298** часа с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

<b>Элементы модули</b> (код и наименование МДК, код практик)	<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>Оценка</b>
<b>МДК 01.01</b>	Экзамен	
<b>МДК 01.01</b>	Экзамен	
<b>УП.01</b>	Дифференцированный зачет	
<b>ПП.01</b>	Дифференцированный зачет	
<b>ПМ.01</b>	Экзамен квалификационный	
Итоги <u>Экзамена</u> (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.01		
<b>Коды проверяемых компетенций</b>	<b>Оценка (освоен./не освоен)</b>	
ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ	освоен	
ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем	освоен	
ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих	освоен	
ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа	освоен	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	освоен	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	освоен	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	освоен	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	освоен	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	освоен	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	освоен	

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	освоен
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	освоен
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	освоен
Выполнил работу соответствующую уровню квалификации ____ разряда профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	
Председатель экзаменационной комиссии:	ФИО
Члены экзаменационной комиссии:	
Преподаватель профессионального модуля ПМ.01;	ФИО
Мастер производственного обучения:	ФИО

**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Колледж «Коломна»**

Утверждена приказом директора  
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»  
№ 347-од от 16.06.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ СОСТОЯНИЯ  
ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ИХ СОСТАВЛЯЮЩИХ  
В ПРОЦЕССЕ НАЛАДКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ**


по профессии среднего профессионального образования

**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств  
информационных систем**

Квалификация: наладчик  
компьютерных сетей  
Форма обучения: очная  
Год приема: 2023

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦК  
обще профессиональных и  
профессиональных дисциплин  
Протокол № 11 от «15» июня 2023г.  
Председатель ЦК

 /Пашутина А.В./

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УР  
«15» июня 2023г.  
  
Э.Б.Ромашкина

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации разработана на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 965;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- профессионального стандарта 06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем (приказ Минтруда России от 29.09.2020 г. N680н, зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2020 г. N60580);
- профессионального стандарта 06.013 Специалист по информационным ресурсам (приказ Минтруда России от 22.07.2022 г. N420н, зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2022 г. N69714).

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна»

**Автор-разработчик:** Гришкова Наталья Александровна, мастер производственного обучения ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации» УП.01 Учебная практика**

**1.1. Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 965).

Программа учебной практики может быть использована для профессиональной подготовки по смежным профессиям; в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и для переподготовки); на базе основного общего, среднего (полного) общего и профессионального образования.

**1.2. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы:**

В соответствии с утвержденным учебным планом, УП.01 Учебная практика проводится во время прохождения междисциплинарного курса МДК 01.01 Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем и МДК 01.02 Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации».

Учебная практика наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессионального модуля.

**1.3 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики**

В результате изучения учебной практики студенты должен освоить основной вид деятельности «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

**1.3.1.Перечень профессиональных компетенций**

ПМ.01		Выполнение бетонных и опалубочных работ	
Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
<b>ПК 1.1. Проводит инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с</b>	сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем; контролировать наличие и движение аппаратных,	правила и процедуры проведения инвентаризации; правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы; процедуру	чтения технической документации; инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; фиксации в



<p><b>использованием специализированных программ</b></p>	<p>программно-аппаратных и программных средств; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий.</p>	<p>списания технических средств; программные средства инвентаризации; терминология и правила чтения технической документации; принципы классификации и кодирования информации</p>	<p>журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем; фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем; маркировки технических средств инфокоммуникационных систем.</p>
<p><b>ПК 1.2 Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем</b></p>	<p>пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом; оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем.</p>	<p>отраслевые нормативные правовые акты; технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы; типовые варианты взаимозаменяемости.</p>	<p>контроля остатков запасных частей и оборудования под замену; контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования; внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах; внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях; отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом; контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием.</p>
<p><b>ПК 1.3. Представлять</b></p>	<p>оформлять отчеты об отклонениях от</p>	<p>терминология и правила чтения</p>	<p>составления регламентных отчетов</p>

<p><b>отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих</b></p>	<p>штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем.</p>	<p>технической документации; правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; правила деловой переписки.</p>	<p>о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем.</p>
<p><b>ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа.</b></p>	<p>оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения.</p>	<p>правила чтения и сопровождения технической документации; принципы классификации и кодирования информации; основы делопроизводства.</p>	<p>документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем.</p>

### 1.3.2. Перечень общих компетенций

Код ОК	Действия
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеть разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.</li> <li>- Использовать специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</li> <li>- Разрабатывать вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</li> <li>- Выбирать эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</li> </ul>

<p><b>OK 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</li> <li>- Анализировать информацию, выделять в ней главные аспекты, структурировать, презентовать.</li> <li>- Владеть способами систематизации и интерпретировать полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</li> </ul>
<p><b>OK 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывать субъективное значение результатов деятельности.</li> <li>- Принимать управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</li> <li>- Организовать собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</li> <li>- Заниматься самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p><b>OK 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучать членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</li> <li>- Распределять объем работы среди участников коллективного проекта.</li> <li>- Справляться с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</li> <li>- Проводить объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</li> <li>- Использовать вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</li> </ul>
<p><b>OK 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</li> <li>- Соблюдать нормы публичной речи и регламент.</li> <li>- Самостоятельно выбирать стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста</li> <li>- Создавать продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке.</li> <li>- Самостоятельно выбирать стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата.</li> </ul>

<p><b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осознавать конституционные права и обязанности. Соблюдать закон и правопорядок.</li> <li>- Участвовать в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении.</li> <li>- Аргументировано представлять и отстаивать свое мнение с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей.</li> <li>- Осуществлять свою деятельность на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей.</li> <li>- Демонстрировать сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну).</li> </ul>
<p><b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдать нормы экологической чистоты и безопасности.</li> <li>- Осуществлять деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды.</li> <li>- Прогнозировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека.</li> <li>- Прогнозировать возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников.</li> <li>- Владеть приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.</li> </ul>
<p><b>ОК 08.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Классифицировать оздоровительные системы физического воспитания, направленные на укрепление здоровья, профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни.</li> <li>- Соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности.</li> <li>- Составлять свой индивидуальный комплекс физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</li> <li>- Организовывать собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости.</li> </ul>
<p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучать нормативно-правовую документацию, техническую литературу и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке.</li> <li>- Применять необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</li> <li>- Владеть современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь и пополнять словарный запас.</li> <li>- Владеть навыками технического перевода текста, понимать содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности.</li> </ul>

#### **1.4 Трудоемкость и сроки проведения учебной практики**

Трудоемкость УП.01 Учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации» составляет 60 часов.

Сроки проведения УП.01 Учебной практики определяются рабочим учебным планом по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем и графиком учебного процесса. Учебная практика проводится на 1 курсе в 2 семестре и 2 курсе в 3 семестре. Учебная практика проводится рассредоточено (параллельно с теоретическим обучением).

#### **1.5. Место прохождения учебной практики**

Учебная практика проводится в специально оборудованной мастерской образовательного учреждения. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения.

Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю, специальности), часов
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1–1.4, ОК 1 –ОК 9 ЛР 1-20	УП. 01 Учебная практика	60						60	108
	За 1 курс обучения	30						30	
	За 2 курс обучения	30						30	108
	<b>Всего</b>	<b>60</b>						<b>60</b>	<b>108</b>

\*\*Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей

## 2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УП.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ темы	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
<b>ПМ.01 «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации»</b>			<b>298</b>		
<b>УП.01 Учебная практика</b>			<b>60</b>		
<b>1</b>	<b>Тема 1. Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем</b>	<p>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при работе с компьютерной техникой и комплектующими.</p> <p>Сопровождение и внесение изменений технической документации по объектам инфокоммуникационных систем;</p> <p>Применение нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;</p> <p>Присвоение инвентарных номеров техническим средствам инфокоммуникационных систем.</p> <p>Маркировка технических средств инфокоммуникационных систем</p> <p>Фиксация в журнале инвентарных номеров и месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем;</p> <p>Оформление таблицы основных характеристик технических средств.</p> <p>Оформление таблицы учета наличия и движения аппаратных, программно-аппаратных средств;</p> <p>Оформление таблицы учета программных средств.</p>	<b>30</b>	1-2	ПК1.1-ПК1.4 ОК 1 – ОК 9 ЛР 1-20
<b>2</b>	<b>Тема 2. Технологии и инструментарий формирования</b>	<p>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при работе за компьютером с программных средств инвентаризации.</p>	<b>24</b>	1-2	ПК1.1-ПК1.4 ОК 1 – ОК 9 ЛР 1-20

	<b>отчетных документов для инфокоммуникационных систем.</b>	<p>Освоение инструментов программных средств инвентаризации</p> <p>Оформление отчета о наличии аппаратных средств инфокоммуникационных систем</p> <p>Оформление заявок на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем;</p> <p>Работа с информационной системой по управлению запасами и ремонтом;</p> <p>Контроль остатков запасных частей и оборудования под замену.</p> <p>Контроль соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования.</p> <p>Контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием</p> <p>Внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах;</p> <p>Внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях;</p> <p>Оформление вновь поступивших технических средств</p> <p>Регистрация нового программного обеспечения</p> <p>Оформление списания технических средств</p> <p>оформление заявок на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем;</p> <p>Оформление отчетов по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения.</p> <p>Оформление отчетов об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем;</p>			
<b>3</b>	<b>Промежуточная аттестация.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>6</b>	1-2	ПК1.1-ПК1.4 ЛР 1-20
<b>Итого по УП.01:</b>			<b>60</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения, обеспечивающие проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом (мастерская):

#### 3.2. Материально-техническое обеспечение

##### **Мастерская документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации**

автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги);

автоматизированное рабочее место мастера производственного обучения (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);

принтеры;

МФУ;

интерактивная доска;

аудиосистема;

проектор и экран;

маркерная доска.

комплект учебно-наглядных пособий,

комплект технологической документации,

комплект учебно-методической документации,

комплект плакатов.

##### **Требования к оснащенности баз практик:**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации «Профессионалы» по профильным компетенциям.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

В штат сотрудников должны входить квалифицированные специалисты с практическим опытом работы в данной области. Работа должна быть организована в соответствии с нормативными требованиями к организации труда несовершеннолетних.

Отношение предприятия к государственному сектору экономики и финансируемому из государственного бюджета приветствуется.

Материально техническая база должна быть полностью укомплектована в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данной профессии и соответствовать правилам охраны труда.

Практическая работа студента должна проходить в реальных условиях предприятия и под присмотром наставника из штата сотрудников организации.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих

опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

### **3.5. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

#### **3.5.1. Основные печатные издания**

1. Гаврилова С.А. Техническая документация: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.А. Гаврилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с.
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 288 с.
3. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 416 с.

#### **3.5.2. Основные электронные издания**

1. 10 лучших программ для инвентаризации сети 2020 [Электронный ресурс]. URL: <https://www.softinventive.ru/best-network-inventory-tools/>
2. Total Network Inventory 4 программа для учёта компьютеров [Электронный ресурс]. URL: <https://www.total-network-inventory.ru/>

#### **3.5.3. Дополнительные источники**

3. Акатьева М.Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Д. Акатьева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 208 с.
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с.
5. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О.В. Доронина. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с.
6. ГОСТ 3.1105-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД). Формы и правила оформления документов общего назначения (с Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования).
7. Гаджиев Н.Г. Сборник задач, ситуаций и тестов : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, Е.В. Заугарова, О.В. Киселева, С.А. Коноваленко, О.В.

### **3.6 Общие требования к организации учебной практики**

При реализации программы используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Учебная практика проходит как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю профессии **09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем**. По окончании учебной практики обучающиеся приобретают необходимые первичные профессиональные умения и навыки, полученные в мастерских. Для изложения учебного материала используются: комплект методических разработок, комплект материалов для подготовки к государственной итоговой аттестации, экзамену квалификационному, учебно-практические издания (практикум), дидактический материал.

Дифференцированный зачет (как промежуточный вид аттестации) имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных обучающимися, умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебных программ

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Контроль и оценка результатов прохождения УП.01 Учебной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения (мастером производственного обучения) в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Результаты обучения	Освоенные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля	Код и наименование профессиональных компетенций
<p><b>Умения:</b> сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем; контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий</p> <p><b>Знания:</b> правила и процедуры проведения инвентаризации; правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы; процедуру списания технических средств; программные средства инвентаризации; терминология и правила чтения технической документации; принципы классификации и кодирования информации</p> <p><b>Практический опыт:</b> чтения технической документации; инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; фиксации в журнале инвентарных номеров</p>	<p>Выполнена инвентаризация технических средств для заданного помещения с использованием специализированных программ. Представлена документация о ее проведении</p>	<p>Демонстрационный экзамен Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики</p>	<p>ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09</p>

<p>технических средств инфокоммуникационных систем; фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем; маркировки технических средств инфокоммуникационных систем</p>			
<p><b>Умения:</b>  пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;  работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом;  оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем</p> <p><b>Знания:</b>  отраслевые нормативные правовые акты; технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы; типовые варианты взаимозаменяемости</p> <p><b>Практический опыт:</b>  контроля остатков запасных частей и оборудования под замену;  контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования;  внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах;  внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях;  отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом;  контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в</p>	<p>Представлены отчеты о ремонтах и сервисном обслуживании заданной информационно-коммуникационной системы</p>	<p>Демонстрационный экзамен Экспертное наблюдение в учебной и производственной практики</p>	<p>ПК 1.2.  Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем.  ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09</p>

информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием			
<p><b>Умения:</b> оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем</p> <p><b>Знания:</b> терминология и правила чтения технической документации; правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; правила деловой переписки</p> <p><b>Практический опыт:</b> составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем</p>	Представлен отчет о конфигурации заданной информационно-коммуникационной системы	Демонстрационный экзамен Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики	ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
<p><b>Умения:</b> оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения</p> <p><b>Знания:</b> правила чтения и сопровождения технической документации; принципы классификации и кодирования информации; основы делопроизводства</p> <p><b>Практический опыт:</b> документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем</p>	Представлена документация по базовой конфигурации заданных устройств и программного обеспечения	Демонстрационный экзамен Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики	ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для последующего контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью и защиты от несанкционированного доступа. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09

Дифференцированный зачет по итогам УП.01 Учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с

требованиями ФГОС по профессии **09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.**

На этапе аттестации по итогам выполнения программы учебной практики комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результат обретения практического опыта по одному из видов профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по учебной практике – *дифференцированный зачет.*

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

Аттестационного листа по итогам прохождения учебной практики.

#### **4.1. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения учебной практики**

Аттестационный лист по итогам прохождения учебной практики по ПМ.01 «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации» (*Приложение 1*).



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_ курса, группа № \_\_\_\_\_

Профессия: **09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем**

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

Успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю  
**ПМ.01 «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации»**

В объеме **60** часов

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

<b>Виды и качество выполнения работ в период прохождения учебной практики обучающимся:</b>				
<b>Код ПК</b>	<b>Наименование ПК</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Оценка выполнен (удовл., хор., отл.)/невыполнен (неудовл.)</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>
<b>ПК 1.1</b>	Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ			
<b>ПК 1.2</b>	Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем			
<b>ПК 1.3</b>	Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного			

	обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих			
<b>ПК 1.4</b>	Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа			

В процессе прохождения учебной практики студентом были освоены следующие общие компетенции:

<b>Код ОК</b>	<b>Наименование ОК</b>	<b>Подпись мастера п/о</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Колледж «Коломна»**

Утверждена приказом директора  
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»  
№ 347-од от 16.06.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**


**ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ СОСТОЯНИЯ  
ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ИХ  
СОСТАВЛЯЮЩИХ  
В ПРОЦЕССЕ НАЛАДКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ**

по профессии среднего профессионального образования

**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств  
информационных систем**

Квалификация: наладчик  
компьютерных сетей  
Форма обучения: очная  
Год приема: 2023

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦК  
общепрофессиональных и  
профессиональных дисциплин  
Протокол № 11 от «15» июня 2023г.  
Председатель ЦК

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УР  
«15» июня 2023г  
  
Э.Б. Ромашкина

 - /Пашутина А.В./

Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации разработана на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 965;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- профессионального стандарта 06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем (приказ Минтруда России от 29.09.2020 г. N680н, зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2020 г. N60580);
- профессионального стандарта 06.013 Специалист по информационным ресурсам (приказ Минтруда России от 22.07.2022 г. N420н, зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2022 г. N69714).

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна»

**Автор-разработчик:** Гришкова Наталья Александровна, мастер производственного обучения ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.01 «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации»**

**ПП.01 Производственная практика**

## 1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа производственной практики ПМ.01 «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем** (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 965.).

## 1.2. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы:

В соответствии с утвержденным учебным планом, ПП.01 Производственная практика проводится во время прохождения междисциплинарного курса МДК 01.01 Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем и МДК 01.02 Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации».

Производственная практика наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессионального модуля.

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате изучения производственной практики студенты должен освоить основной вид деятельности «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### 1.3.1.Перечень профессиональных компетенций

ПМ.01	Выполнение бетонных и опалубочных работ		
Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
<b>ПК 1.1. Проводит инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ</b>	сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем; контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; пользоваться нормативно-	правила и процедуры проведения инвентаризации; правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы; процедуру списания технических средств; программные средства инвентаризации;	чтения технической документации; инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем; фиксации в

	технической документацией в области инфокоммуникационных технологий.	терминология и правила чтения технической документации; принципы классификации и кодирования информации	журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем; маркировки технических средств инфокоммуникационных систем.
<b>ПК 1.2 Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем</b>	пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом; оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем.	отраслевые нормативные правовые акты; технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы; типовые варианты взаимозаменяемости.	контроля остатков запасных частей и оборудования под замену; контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования; внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах; внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях; отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом; контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием.
<b>ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее</b>	оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем.	терминология и правила чтения технической документации; правила оформления технической	составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационн

составляющих		документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; правила деловой переписки.	ых систем.
<b>ПК 1.4.</b> Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа.	оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения.	правила чтения и сопровождения технической документации; принципы классификации и кодирования информации; основы делопроизводства.	документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем.

### 1.3.2. Перечень общих компетенций

Код ОК	Действия
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеть разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.</li> <li>- Использовать специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</li> <li>- Разрабатывать вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</li> <li>- Выбирать эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</li> </ul>
<b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</li> <li>- Анализировать информацию, выделять в ней главные аспекты, структурировать, презентовать.</li> <li>- Владеть способами систематизации и интерпретировать полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</li> </ul>



<p><b>OK 03.</b>  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывать субъективное значение результатов деятельности.</li> <li>- Принимать управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</li> <li>- Организовать собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</li> <li>- Заниматься самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p><b>OK 04.</b>  Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучать членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</li> <li>- Распределять объем работы среди участников коллективного проекта.</li> <li>- Справляться с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</li> <li>- Проводить объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</li> <li>- Использовать вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</li> </ul>
<p><b>OK 05.</b>  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</li> <li>- Соблюдать нормы публичной речи и регламент.</li> <li>- Самостоятельно выбирать стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста</li> <li>- Создавать продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке.</li> <li>- Самостоятельно выбирать стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата.</li> </ul>
<p><b>OK 06.</b>  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осознавать конституционные права и обязанности. Соблюдать закон и правопорядок.</li> <li>- Участвовать в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении.</li> <li>- Аргументировано представлять и отстаивать свое мнение с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей.</li> <li>- Осуществлять свою деятельность на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей.</li> </ul>

<p>межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрировать сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну).</li> </ul>
<p><b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдать нормы экологической чистоты и безопасности.</li> <li>- Осуществлять деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды.</li> <li>- Прогнозировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека.</li> <li>- Прогнозировать возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников.</li> <li>- Владеть приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.</li> </ul>
<p><b>ОК 08.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Классифицировать оздоровительные системы физического воспитания, направленные на укрепление здоровья, профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни.</li> <li>- Соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности.</li> <li>- Составлять свой индивидуальный комплекс физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</li> <li>- Организовывать собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости.</li> </ul>
<p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучать нормативно-правовую документацию, техническую литературу и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке.</li> <li>- Применять необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</li> <li>- Владеть современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь и пополнять словарный запас.</li> <li>- Владеть навыками технического перевода текста, понимать содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности.</li> </ul>

#### 1.4 Трудоемкость и сроки проведения производственной практики

Трудоемкость ПП.01 Производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации» составляет 108 часов.

Сроки проведения ПП.01 Производственной практики определяются рабочим учебным планом по профессии 09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем» и графиком учебного процесса. Производственная практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре.

Производственная практика проводится концентрированно (после прохождения теоретического материала и прохождения учебной практики).

### **1.5. Место прохождения учебной практики**

Производственная практика проводится, в организациях города, и реализуется на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Производственная практика проводится на предприятии под руководством наставников, которые назначаются ответственными, на время прохождения практики обучающимися, на данном предприятии.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план производственной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю, специальности), часов
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1–1.4, ОК 1 –ОК 9 ЛР 1-20	ПП. 01 Производственная практика	108						60	108
	<b>Всего за курс</b>	<b>108</b>						<b>60</b>	<b>108</b>

\*\*Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

## 2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ темы	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
<b>ПМ.01 «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации»</b>			<b>298</b>		
<b>ПП.01 Производственная практика</b>			<b>108</b>		
<b>1</b>	<b>Тема 1. Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем</b>	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при работе с компьютерной техникой и комплектующими. Инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств. Фиксация в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем и их месторасположения. Маркировка технических средств инфокоммуникационных систем. Документирование базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем.	<b>54</b>	1-2	ПК1.1-ПК1.4 ОК 1 – ОК 9 ЛР 1-20
<b>2</b>	<b>Тема 2. Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем.</b>	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при работе за компьютером с программных средств инвентаризации. Освоение инструментов программных средств инвентаризации Контроль остатков запасных частей и оборудования под замену. Контроль соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования. Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах. Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях.	<b>48</b>	1-2	ПК1.1-ПК1.4 ОК 1 – ОК 9 ЛР 1-20

		Отслеживание наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом. Контроль наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием. Составление регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем.			
3	Промежуточная аттестация.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6	1-2	ПК1.1-ПК1.4 ЛР 1-20
<b>Итого по УП.01:</b>			<b>108</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1.** Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения, обеспечивающие проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом:

#### **3.2. Материально-техническое обеспечение**

Реализация производственного обучения осуществляется в ООО «НПО ТЕХНО – АС»

Рабочие места на базе вычислительной техники по одному рабочему месту на обучающегося, подключенными к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»

Контрольно-измерительная аппаратура для измерения временных характеристик, амплитуды и формы сигналов

Генераторы сигналов с заданными параметрами

Программное обеспечение сетевого оборудования

Структурированная кабельная система

Эмулятор (эмуляторы) активного сетевого оборудования

Автоматизированные рабочие места обучающихся

Антивирусные программные комплексы

Программно-аппаратные средства защиты информации от НСД, блокировки доступа и нарушения целостности

Программные средства выявления уязвимостей в АС и СВТ

Комплекты компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники;

Комбинированные электроизмерительные приборы

Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных

Программные средства инвентаризации

Программы администрирования устройств локальной сети

Программы диагностики компьютеров

Аптечка.

#### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения концентрированно.

#### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь разряд по профессии на 1-2 выше, чем предусматривает ФГОС (5–6 квалификационный разряд), высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Производственная практика реализуется при наличии оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации «Профессионалы» по профильным компетенциям.

### 3.5.1. Основные печатные издания

1. Гаврилова С.А. Техническая документация: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.А. Гаврилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с.
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова– М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 288 с.
3. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 416 с.

### 3.5.2. Основные электронные издания

1. 10 лучших программ для инвентаризации сети 2020 [Электронный ресурс]. URL: <https://www.softinventive.ru/best-network-inventory-tools/>
2. Total Network Inventory 4 программа для учёта компьютеров [Электронный ресурс]. URL: <https://www.total-network-inventory.ru/>

### 3.5.3. Дополнительные источники

3. Акатьева М.Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Д. Акатьева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 208 с.
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с.
5. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О.В. Доронина. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с.
6. ГОСТ 3.1105-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД). Формы и правила оформления документов общего назначения (с Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования).
7. Гаджиев Н.Г. Сборник задач, ситуаций и тестов : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, Е.В. Заугарова, О.В. Киселева, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022

## 3.6 Общие требования к организации производственной практики

При реализации программы используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Производственная практика проходит в организациях, соответствующих профилю профессии **09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем**. По окончании производственной практики обучающиеся приобретают необходимые первичные профессиональные умения и навыки при выполнении настройки и обеспечения работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем, в умении пользоваться нормативной документацией, применять современные механизмы, усовершенствованных инструментов и приспособлений,



приобретают необходимые практические навыки самостоятельного качественного выполнения работ по осваиваемой профессии (группе профессий), овладевают рыночными экономическими методами хозяйствования, прогрессивными методами труда, соблюдают нормы и правила охраны труда, безопасности выполнения работ и противопожарных мероприятий.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов прохождения ПП.01 Производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения (мастером производственного обучения) в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Результаты обучения	Освоенные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля	Код и наименование профессиональных компетенций
<p><b>Умения:</b> сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем; контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий</p> <p><b>Знания:</b> правила и процедуры проведения инвентаризации; правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы; процедуру списания технических средств; программные средства инвентаризации; терминология и правила чтения технической документации; принципы классификации и кодирования информации</p> <p><b>Практический опыт:</b> чтения технической документации; инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем; фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных</p>	<p>Выполнена инвентаризация технических средств для заданного помещения с использованием специализированных программ. Представлена документация о ее проведении</p>	<p>Демонстрационный экзамен Экспертное наблюдение в учебной и производственной практики</p>	<p>ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09</p>

систем; маркировки технических средств инфокоммуникационных систем			
<p><b>Умения:</b> пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом; оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем</p> <p><b>Знания:</b> отраслевые нормативные правовые акты; технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы; типовые варианты взаимозаменяемости</p> <p><b>Практический опыт:</b> контроля остатков запасных частей и оборудования под замену; контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования; внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах; внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях; отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом; контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием</p>	Представлены отчеты о ремонтах и сервисном обслуживании заданной информационно-коммуникационной системы	Демонстрационный экзамен Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики	ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
<p><b>Умения:</b> оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования</p>	Представлен отчет о конфигурации	Демонстрационный экзамен Экспертное	ПК 1.3. Представлять отчетность по

<p>инфокоммуникационных систем</p> <p><b>Знания:</b> терминология и правила чтения технической документации; правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; правила деловой переписки</p> <p><b>Практический опыт:</b> составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем</p>	<p>заданной информационно-коммуникационной системы</p>	<p>наблюдение в процессе учебной и производственной практики</p>	<p>конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09</p>
<p><b>Умения:</b> оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения</p> <p><b>Знания:</b> правила чтения и сопровождения технической документации; принципы классификации и кодирования информации; основы делопроизводства</p> <p><b>Практический опыт:</b> документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем</p>	<p>Представлена документация по базовой конфигурации заданных устройств и программного обеспечения</p>	<p>Демонстрационный экзамен Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики</p>	<p>ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для последующего контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью и защиты от несанкционированного доступа. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09</p>

Дифференцированный зачет по итогам ПП.01 Производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС по профессии **09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.**

На этапе аттестации по итогам выполнения программы производственной практики комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результат обретения практического опыта по одному из видов профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

Аттестационного листа по итогам прохождения производственной практики.

#### **4.2. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения Производственной практики**

Аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики по ПМ.01 «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации» (*Приложение 1*).

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_ курса, группа № \_\_\_\_\_  
 Профессия: **09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем**

\_\_\_\_\_  
 (ФИО студента)

Успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю  
**ПМ.01 «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации»**

В объеме **108** часов

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

<b>Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной практики обучающимся:</b>				
<b>Код ПК</b>	<b>Наименование ПК</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Оценка выполнен (удовл., хор., отл.)/невыполнен (неудовл.)</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>
<b>ПК 1.1</b>	Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ			
<b>ПК 1.2</b>	Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем			
<b>ПК 1.3</b>	Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения			

	инфокоммуникационной системы и ее составляющих			
<b>ПК 1.4</b>	Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа			

В процессе прохождения производственной практики студентом были освоены следующие общие компетенции:

<b>Код ОК</b>	<b>Наименование ОК</b>	<b>Подпись мастера п/о</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Колледж «Коломна»**

Утверждена приказом директора  
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»  
№ 347-од от 16.06.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 НАСТРОЙКА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
РАБОТОСПОСОБНОСТИ ПРОГРАММНЫХ И АППАРАТНЫХ  
СРЕДСТВ УСТРОЙСТВ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

по профессии среднего профессионального образования

**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств  
информационных систем**


Квалификация: наладчик  
компьютерных сетей  
Форма обучения: очная  
Год приема: 2023



РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦК  
общепрофессиональных и  
профессиональных дисциплин  
Протокол № 11 от «15» июня 2023 г.  
Председатель ЦК



/Пашутина А.В./

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УР  
«15» июня 2023 г.  
  
Э.Б.Ромашкина

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем разработана на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 965;
- примерной рабочей программы профессионального модуля «Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем », размещенной на сайте ФГБУ ДПО «ИРПО» в подразделе «ПОП СПО по статусам» [Электронный ресурс]: Сайт «ИРПО» / Режим доступа: [https://reestrspo.firpo.ru/listview/project\\_unregistered](https://reestrspo.firpo.ru/listview/project_unregistered)

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна»

**Автор-разработчик:** Пашутина Анна Валерьевна, мастер производственного обучения ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 02 НАСТРОЙКА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТОСПОСОБНОСТИ ПРОГРАММНЫХ И АППАРАТНЫХ СРЕДСТВ УСТРОЙСТВ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем» является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 965.).

**1.2. Место в структуре основной образовательной программы:** профессиональный модуль входит в профессиональный цикл

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: *Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем* и, соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.3.1. Перечень профессиональных компетенций

<b>ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем</b>			
<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Иметь практический опыт</b>
<b>ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации</b>	применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования;	основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем;	проверки соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению; установки инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию; присвоения версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;

<p><b>ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа</b></p>	<p>задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО; задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО</p>	<p>принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных; основы системного администрирования; модель взаимодействия открытых систем (OSI); лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; инструкции по установке операционных систем, программного обеспечения; устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО.</p>	<p>инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем; обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем; фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; установки и настройки программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции; установки и подключения сетевых устройств согласно инструкции;</p>
<p><b>ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем</b></p>	<p>конфигурировать периферийные устройства; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем;</p>	<p>инструкции по эксплуатации операционных систем, программного обеспечения; лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем;</p>	<p>проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами;</p>
<p><b>ПК 2.4. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения</b></p>	<p>применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем; проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем; использовать контрольно-измерительное</p>	<p>назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ; проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем; использовать контрольно-</p>	<p>проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения; запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с</p>

	<p>оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p>проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции;</p>	<p>измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p>идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем;</p>	<p>трудовым заданием;</p> <p>запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>в регистрации типовых инцидентов;</p>
<p><b>ПК 2.5. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа</b></p>	<p>идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p>устранять возникающие типовые инциденты;</p>	<p>основы управления сетевым трафиком;</p> <p>применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем;</p> <p>устранять возникающие типовые инциденты;</p> <p>проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции;</p> <p>задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;</p>	<p>классификации, исследования, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции;</p> <p>установки операционных систем в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>установки СУБД в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>настройки СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>установки прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>настройки прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием</p>

### 1.3.2. Перечень общих компетенций

Код ОК	Действия
--------	----------

<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеть разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.</li> <li>- Использовать специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</li> <li>- Разрабатывать вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</li> <li>- Выбирать эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</li> </ul>
<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</li> <li>- Анализировать информацию, выделять в ней главные аспекты, структурировать, презентовать.</li> <li>- Владеть способами систематизации и интерпретировать полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</li> </ul>
<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывать субъективное значение результатов деятельности.</li> <li>- Принимать управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</li> <li>- Организовать собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</li> <li>- Заниматься самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучать членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</li> <li>- Распределять объем работы среди участников коллективного проекта.</li> <li>- Справляться с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</li> <li>- Проводить объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</li> <li>- Использовать вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</li> </ul>
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</li> <li>- Соблюдать нормы публичной речи и регламент.</li> <li>- Самостоятельно выбирать стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста</li> <li>- Создавать продукт письменной коммуникации определенной структуры</li> </ul>

	<p>на государственном языке.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Самостоятельно выбирать стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата.</li> </ul>
<p><b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осознавать конституционные права и обязанности. Соблюдать закон и правопорядок.</li> <li>- Участвовать в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении.</li> <li>- Аргументировано представлять и отстаивать свое мнение с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей.</li> <li>- Осуществлять свою деятельность на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей.</li> <li>- Демонстрировать сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну).</li> </ul>
<p><b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдать нормы экологической чистоты и безопасности.</li> <li>- Осуществлять деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды.</li> <li>- Прогнозировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека.</li> <li>- Прогнозировать возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников.</li> <li>- Владеть приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.</li> </ul>
<p><b>ОК 08.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Классифицировать оздоровительные системы физического воспитания, направленные на укрепление здоровья, профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни.</li> <li>- Соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности.</li> <li>- Составлять свой индивидуальный комплекс физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</li> <li>- Организовывать собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости.</li> </ul>

<p><b>ОК 09.</b>          Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучать нормативно-правовую документацию, техническую литературу и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке.</li> <li>- Применять необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</li> <li>- Владеть современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь и пополнять словарный запас.</li> <li>- Владеть навыками технического перевода текста, понимать содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности.</li> </ul>
---	---

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **626** часов

в том числе в форме практической подготовки - 408 часов

Из них на освоение МДК - 206 часов

в том числе самостоятельная работа - 8 часов

практики, в том числе учебная – 192 часа

производственная- 216 часов



## 2. Структура и содержание профессионального модуля

## 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК			Промежуточная аттестация.	Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Раздел 1. Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем	142	84	58	36		2	6	36	48
ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 1, ОК 02–05, ОК 07, ОК 09	Раздел 2. Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем	174	102	72	34		2	6	48	54
ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	Раздел 3. Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем	298	222	76	44		4	6	108	114
ПК 2.1 – ПК 2.4, ОК 01–07, ОК 09	Учебная практика								192	
ПК 2.1 – ПК 2.4, ОК 01–07, ОК 09	Производственная практика									216
	Экзамен (квалификационный)	12								
	<b>Всего:</b>	<b>626</b>							<b>192</b>	<b>216</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

профессионального модуля(ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	
1	2	3	
<b>Раздел 1. Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем</b>		<b>58</b>	
<b>МДК. 02.01 Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем</b>		<b>58</b>	
<b>Тема 1.1. Оборудование персональных рабочих мест</b>	<i>Содержание</i>	<b>16</b>	
	1. Введение: виды аппаратных средств инфокоммуникационных систем	<b>8</b>	
	2. Техника безопасности, производственная санитария и пожарная безопасность при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем		
	3. Архитектура персональных компьютеров: основные блоки и узлы, их назначение, понятие модульности		
	4. Особенности конструкции и программного обеспечения ноутбуков		
	5. Устройства отображения информации: конструкция, принципы функционирования		
	6. Виды манипуляторов, конструкция, принцип действия		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>8</b>
	1. Лабораторное занятие № 1. Подключение персонального компьютера пользователя	2	
	2. Лабораторное занятие № 2. Подключение нескольких устройств отображения информации к персональному компьютеру	4	
3. Лабораторное занятие № 3. Замена блоков в персональных устройствах	2		
<b>Тема 1.2. Активное сетевое оборудование</b>	<i>Содержание</i>	<b>22</b>	
	1. Виды активного сетевого оборудования, его назначение	<b>8</b>	
	2. Сетевые карты: виды, основные параметры. Коммутаторы: архитектура, основные параметры, ведущие производители, принципы работы		
	3. Маршрутизаторы: архитектура, основные параметры, ведущие производители, принципы работы		

	4. Понятие серверного оборудования		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>	
	1. Лабораторное занятие № 4. Подключение пользователей к локальной сети	2	
	2. Лабораторное занятие № 5. Выбор и подключение коммутатора для локальной сети	2	
	3. Лабораторное занятие № 6. Подключение пользователей локальной сети к глобальной сети	2	
	4. Лабораторное занятие № 7. Разграничение прав доступа пользователей локальной сети	4	
	5. Лабораторное занятие № 8. Выбор и подключение маршрутизатора к сети	4	
<b>Тема 1.3 Периферийное оборудование и источники питания</b>	<i><b>Содержание</b></i>	<b>22</b>	
	1. Виды периферийного оборудования. Понятие драйвера устройства	<b>8</b>	
	2. Устройства хранения информации: виды, основные параметры		
	3. Устройства ввода и вывода графической и видео информации: виды, основные параметры, принципы работы		
	4. Устройства печати и тиражирования: виды, основные параметры, принципы работы		
	5. Устройства ввода и вывода аудио информации: виды, основные параметры, принципы работы		
	6. Источники бесперебойного питания: классификация, основные узлы, методы выбора		
		<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>
	1. Лабораторное занятие № 9. Выбор и подключение ИБП. Проверка электрических соединений	2	
	2. Лабораторное занятие № 10. Подключение принтера, МФУ к рабочему месту пользователя	2	
	3. Лабораторное занятие № 11. Подключение сетевого принтера	2	
4. Лабораторное занятие № 12. Подключение и настройка параметров интерактивной доски и/или плазменной панели	4		
5. Лабораторное занятие № 14. Обновление драйверов устройств	4		
<b>Раздел 2. Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем</b>		<b>72</b>	

<b>номер и наименование раздела</b>		
<b>МДК. 02.02 Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем</b>		<b>72</b>
<b>Тема 2.1. Настройка сетевой операционной системы. Базовые настройки устройств</b>	<b>Содержание</b>	<b>17</b>
	1. Способы доступа к устройствам сети. Режимы работы сетевых операционных систем.	<b>9</b>
	2. Основные командные режимы, переключение между режимами. Структура и синтаксис команд	
	3. Базовая настройка устройств: имена устройств и узлов, ограничение доступа. Сохранение конфигураций	
	4. Автоматическая настройка IP-адресации оконечных устройств	
	5. Проверка адресации. Проверка сквозного подключения	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>
	Лабораторное занятие № 1. Настройка имен устройств и узлов	2
	Лабораторное занятие № 2. Установление паролей на различные режимы доступа	2
	Лабораторное занятие № 3. Контроль и оценки конфигураций операционных систем	2
Лабораторное занятие № 4. Настройка и проверка сквозного подключения	2	
<b>Тема 2.2 Сетевой доступ. Ethernet</b>	<b>Содержание</b>	<b>19</b>
	1. Средства и стандарты подключения физического уровня	<b>9</b>
	2. Проводное и беспроводное подключение. Управление доступом к среде	
	3. MAC адреса. Таблицы MAC-адресов. Способы пересылки на коммутаторах. Сквозная коммутация и буферизация	
	4. Протокол разрешения адресов. Настройка режимов и скорости. Настройка портов коммутатора	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>
	Лабораторное занятие № 5. Настройка проводного подключения	2
Лабораторное занятие № 6. Настройка беспроводного подключения	2	

	Лабораторное занятие № 7. Получение таблицы MAC-адресов	2
	Лабораторное занятие № 8. Настройка режимов и скорости.	2
	Лабораторное занятие № 9. Настройка портов коммутатора	2
<b>Тема 2.3 Настройка маршрутизации</b>	<b>Содержание</b>	<b>21</b>
	1. Сетевые протоколы и коммуникации. Протоколы: IPv4, IPv6.	<b>13</b>
	2. Виды узлов назначений, их функции. Эхо-запросы.	
	3. Таблицы маршрутизации	
	4. Интерфейсы маршрутизатора. Доступ к настройкам маршрутизатора. Загрузочная конфигурация	
	5. Базовая настройка коммутации и маршрутизации. Сохранение настроек	
	6. Назначение статических и динамических адресов узлам сети. Автоматическая конфигурация адреса	
	7. Проверка конфигурации. Устранение типовых неполадок маршрутизации	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>
	Лабораторное занятие № 10. Выполнение эхо-запросов	2
	Лабораторное занятие № 11. Настройка коммутатора	2
	Лабораторное занятие № 12. Настройка маршрутизатора	2
	Лабораторное занятие № 13. Выполнение трассировки маршрута и тестирование пути	2
<b>Тема 2.4 Основы эксплуатации и обслуживания сетевых устройств</b>	<b>Содержание</b>	<b>15</b>
	1. Сообщения об ошибках (ICMP-сервисы). Протокол разрешения адресов. Обнаружение дублирующихся адресов.	<b>7</b>
	2. Тестирование подключения, трассировка маршрута	
	3. Основы управления сетевым трафиком. Программное обеспечение для мониторинга. Программное обеспечение для управления локальной сетью	
	4. Назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ	

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>
	Лабораторное занятие № 14. Мониторинг сети с целью выявления типовых инцидентов и угроз безопасности	2
	Лабораторное занятие № 15. Оценка степени критичности инцидентов при работе согласно инструкции	2
	Лабораторное занятие № 16. Обнаружение и устранение возникающих типовых инцидентов	2
	Лабораторное занятие № 17. Сбор информации о сетевом трафике	2
<b>Раздел 3. Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем</b>		<b>76</b>
<b>МДК. 02.03 Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем</b>		<b>76</b>
<b>Тема 3.1. Настройка и сопровождение системного программного обеспечения</b>	<b>Содержание</b>	<b>36</b>
	1. Виды и принципы работы операционных систем персональных компьютеров	16
	2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение. Версии программного обеспечения	
	3. Особенности сетевых операционных систем	
	4. Загрузка, установка и обновление операционной системы на компьютерах и ноутбуках пользователей	
	5. Контроль версий и совместимости системного программного обеспечения	
	6. Создание и сохранение образа установленной операционной системы	
	7. Особенности операционных систем персональных мобильных устройств	
	8. Антивирусные программы: установка, обновление базы, настройки	
	9. Архиваторы: виды, особенности, пересылка	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>20</b>
	Лабораторное занятие № 1. Установка операционных систем. Создание образа операционной системы	4
	Лабораторное занятие № 2. Восстановление операционной системы	4
	Лабораторное занятие № 3. Обновление операционной системы	4

	Лабораторное занятие № 4. Проверка компьютеров на наличие вирусов	4
	Лабораторное занятие № 5. Создание и пересылка архивного файла	4
<b>Тема 3.2. Настройка и сопровождение прикладного программного обеспечения</b>	<b>Содержание</b>	<b>40</b>
	1. Виды и назначение прикладных программ: классификация по типу, применению, типу запуска	16
	2. Браузеры: установка, настройка, обновление. Облачные сервисы: пользовательские настройки	
	3. Программы обработки текстовых и табличных документов: установка, настройка, обновление	
	4. Программы обработки изображений: установка, настройка, обновление	
	5. Программы обработки и воспроизведения видео- и аудиоинформации: установка, настройка, обновление	
	6. Основы организации баз данных. Основы систем управления базами данных	
	7. Профессиональное программное обеспечение: принципы сопровождения	
	8. Средства разработчика: основные сведения по особенностям установки и настройки	
	9. Особенности прикладного программного обеспечения персональных мобильных устройств	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>24</b>
	Лабораторное занятие № 6. Пользовательские настройки офисных программ	6
	Лабораторное занятие № 7. Настройки браузеров: настройка вкладок, синхронизация на нескольких устройствах, файлы cookie, кеш, скрытие рекламы, средства разработчика	6
	Лабораторное занятие № 8. Установка средств обработки изображений, видео- и аудиоконтента	6
Лабораторное занятие № 9. Создание и заполнение типовой базы данных	6	
<b>Примерная тематика самостоятельной работы ПМ.02</b> Сетевое оборудование Установка надежных паролей Разновидности прикладного программного обеспечения Техника безопасности	<b>8</b>	

<p><b>Учебная практика ПМ.02</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>применение инструкций по установке и эксплуатации периферийного оборудования;</p> <p>конфигурирование периферийных устройств;</p> <p>задание базовых параметров, в том числе параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;</p> <p>применение методов статической и динамической конфигурации параметров операционных систем;</p> <p>установка операционных систем;</p> <p>установка СУБД;</p> <p>установка прикладного ПО;</p> <p>применение средств контроля и оценки конфигураций операционных систем;</p> <p>проверка правильности настройки устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p>применение контрольно-измерительного оборудования для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p>идентификация типовых инцидентов функционирования устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p>устранение возникающих типовых инцидентов;</p> <p>диагностика инцидента согласно инструкции;</p> <p>оценка степени критичности инцидентов при работе согласно инструкции;</p> <p>задание базовых параметров, в том числе параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;</p> <p>применение методов статической и динамической конфигурации параметров операционных систем.</p>	<p><b>192</b></p>
<p><b>Производственная практика ПМ.02</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Инсталляция программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем</p> <p>Конфигурирование базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем согласно заданию</p> <p>Проверка на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами</p> <p>Проверка функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения</p> <p>Обновление версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем</p> <p>Фиксация отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием</p> <p>Запуск процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием</p> <p>Проверка соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению</p> <p>Установка инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию</p> <p>Присвоение версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием</p> <p>Установка и настройка программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции</p> <p>Установка и подключение сетевых устройств согласно инструкции</p> <p>Регистрация типовых инцидентов</p> <p>Обнаружение типовых инцидентов</p> <p>Регистрация типовых инцидентов</p> <p>Классификация, исследование, диагностика, устранение типовых инцидентов согласно инструкции</p> <p>Установка операционных систем в соответствии с трудовым заданием</p>	<p><b>216</b></p>



Настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием Установка и настройка СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием Установка и настройка прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием	
<b>Экзамен по МДК 02.01</b>	<b>6</b>
<b>Экзамен по МДК 02.03</b>	
<b>Экзамен квалификационный</b>	<b>6</b>
<b>Всего по ПМ.02</b>	<b>626</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

#### **Кабинеты:**

«Кабинет информатики»

«Лаборатория информационных технологий»

«Мастерская ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем»

#### **Требования к оснащенности баз практик:**

Предприятия на которых организуется производственная практика студентов должны непосредственно относиться к сфере строительства. В штат сотрудников должны входить квалифицированные специалисты с практическим опытом работы в данной области. Работа должна быть организована в соответствии с нормативными требованиями к организации труда несовершеннолетних. Отношение предприятия к государственному сектору экономики и финансируемому из государственного бюджета приветствуется.

Материально техническая база должна быть полностью укомплектована в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данной профессии и соответствовать правилам охраны труда.

Практическая работа студента должна проходить в реальных условиях на предприятиях города под присмотром наставника из штата сотрудников организации.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации «Профессионалы».

#### **Требования к оснащению процесса демонстрационного экзамена по осваиваемым модулям:**

Необходимое оборудование, расходные материалы и тулбокс участника для проведения Демонстрационного Экзамена (далее ДЭ) должны строго соответствовать Инфраструктурному листу с регионального чемпионата текущего года или последнего национального чемпионата. В процессе подготовке к ДЭ в соответствии с регламентом допускается на заседание экспертного совета внесение в задание изменений до 30% и соответственно при необходимости изменение состава и количества расходных материалов.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с.

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Организация сетевого администрирования: учебник / А.И. Баранчиков, П.А. Баранчиков, А.Ю. Громов, О.А. Ломтева. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-906818-34-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069157> (дата обращения: 03.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Тенгайкин, Е. А. Проектирование сетевой инфраструктуры. Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей. Лабораторные работы: учебное пособие для спо / Е. А. Тенгайкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9047-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183778> (дата обращения: 03.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Новиков Ю.В. Курс лекций. Основы локальных сетей [Электронный ресурс]. URL: [https://www.studmed.ru/novikov-yuv-kurs-lekciy-osnovy-lokalnyh-setey\\_d703e728677.html](https://www.studmed.ru/novikov-yuv-kurs-lekciy-osnovy-lokalnyh-setey_d703e728677.html)

## **-3.3. Организация образовательного процесса**

При реализации программы используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Теоретические и практические занятия по учебной дисциплине проводятся в учебном кабинете. Для изложения учебного материала используются: комплект методических разработок к уроку, комплект тестовых заданий, комплект материалов для подготовки к государственной итоговой аттестации, экзамену квалификационному, учебно-практические издания (практикум), дидактический материал.

Текущий контроль освоения учебного материала проводится в форме контрольных и самостоятельных работ, тестирования, рефератов.

Дифференцированный зачет (как промежуточный вид аттестации) имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных обучающимися, умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебных программ.

## **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Требования к квалификации педагогических работников**

Реализация теоретической части учебной программы по дисциплине обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее педагогическое образование.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации	Выполнена приемка и установка устройств в соответствии с заданием с заполнением ведомости дефектов в случае их наличия	Демонстрационный экзамен
ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.	Установлено и настроено системное и прикладное программное обеспечения в соответствии с заданием	Демонстрационный экзамен
ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем.	Сохранена и представлена конфигурация аппаратных средств в соответствии с заданием	Демонстрационный экзамен
ПК 2.4. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения.	Выполнена проверка правильности и функционирования после установки и настройки заданного программного обеспечения и базовой конфигурации в объеме, определенном заданием	Демонстрационный экзамен
ПК 2.5. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа.	Выполнена заданная настройка базовых параметров программного обеспечения учета конфигураций, слежения за производительностью заданного устройства и защиты их от несанкционированного доступа	Демонстрационный экзамен

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем**

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся на 2 курсе по профессии СПО **09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем**

**ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем**

в объеме 626 часов с «1» сентября 20\_\_ г. по «\_\_» июня 20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
<b>МДК.02.01</b>	Экзамен	
<b>МДК.02.02</b>	Дифференцированный зачет	
<b>МДК.02.03</b>	Экзамен	
<b>УП.02</b>	Дифференцированный зачет	
<b>ПП.02</b>	Дифференцированный зачет	
<b>ПМ.02</b>	Экзамен	
Итоги <u>Экзамена</u> (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.02		
Коды проверяемых компетенций		Оценка (освоен,/не освоен)
ПК 2.1 Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации		освоен
ПК 2.2 Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.		освоен
ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем		освоен
ПК 2.4. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения		освоен
ПК 2.5 Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа		освоен
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		освоен
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		освоен
ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		освоен
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		освоен
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		освоен
ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		освоен
ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		освоен
ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и		освоен

укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	освоен
Выполнил работу соответствующую уровню квалификации ____ разряда профессии мастер общестроительных работ	
Председатель экзаменационной комиссии:	ФИО
Члены экзаменационной комиссии:	
Преподаватель профессионального модуля ПМ.02;	ФИО
Мастер производственного обучения:	ФИО

**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Колледж «Коломна»**

Утверждена приказом директора  
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»  
№ 347-од от 16.06.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 НАСТРОЙКА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТОСПОСОБНОСТИ  
ПРОГРАММНЫХ И АППАРАТНЫХ СРЕДСТВ УСТРОЙСТВ  
ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

по профессии среднего профессионального образования

**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств  
информационных систем**

Квалификация: наладчик  
компьютерных сетей  
Форма обучения: очная  
Год приема: 2023



РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦК  
общепрофессиональных и  
профессиональных дисциплин  
Протокол № 11 от «15» июня 2023г.  
Председатель ЦК

 /Пашутина А.В./

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР  
«15» июня 2023г

  
Э.Б. Ромашкина

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем разработана на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 965;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- профессионального стандарта 06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем (приказ Минтруда России от 29.09.2020 г. N680н, зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2020 г. N60580);
- профессионального стандарта 06.013 Специалист по информационным ресурсам (приказ Минтруда России от 22.07.2022 г. N420н, зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2022 г. N69714).

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна»

**Автор-разработчик:** Гришкова Наталья Александровна, мастер производственного обучения ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТИРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

### УП.02 Учебная практика

#### 1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 "Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем** (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 965.).

#### 1.2. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы:

В соответствии с утвержденным учебным планом, УП.02 Учебная практика проводится во время прохождения междисциплинарного курса МДК.02.01 «Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем», МДК02.02 «Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем», МДК 02.03 «Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем» в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем».

Учебная практика наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессионального модуля.

#### 1.3 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате изучения учебной практики студенты должен освоить основной вид деятельности «*Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем*» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

##### 1.3.1.Перечень профессиональных компетенций

ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем			
Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации	применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования;	основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем;	проверки соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению; установки инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию; присвоения версий

			базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;
<b>ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа</b>	<p>задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО; задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО</p>	<p>принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных; основы системного администрирования; модель взаимодействия открытых систем (OSI); лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; инструкции по установке операционных систем, программного обеспечения; устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО.</p>	<p>инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем; обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем; фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; установки и настройки программного обеспечения периферийных устройств согласно инструкции; установки и подключения сетевых устройств согласно инструкции;</p>
<b>ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем</b>	<p>конфигурировать периферийные устройства; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем;</p>	<p>инструкции по эксплуатации операционных систем, программного обеспечения; лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного</p>	<p>проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами;</p>

		обеспечения; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем;	
<b>ПК 2.4. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения</b>	применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем; проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем; использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции;	назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ; проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем; использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем;	проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения; запуск процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; запуск процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; в регистрации типовых инцидентов;

### 1.3.2. Перечень общих компетенций

Код ОК	Действия
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеть разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.</li> <li>- Использовать специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</li> <li>- Разрабатывать вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</li> <li>- Выбирать эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</li> </ul>

<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</li> <li>- Анализировать информацию, выделять в ней главные аспекты, структурировать, презентовать.</li> <li>- Владеть способами систематизации и интерпретировать полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</li> </ul>
<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывать субъективное значение результатов деятельности.</li> <li>- Принимать управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</li> <li>- Организовать собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</li> <li>- Заниматься самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучать членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</li> <li>- Распределять объем работы среди участников коллективного проекта.</li> <li>- Справляться с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</li> <li>- Проводить объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</li> <li>- Использовать вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</li> </ul>
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</li> <li>- Соблюдать нормы публичной речи и регламент.</li> <li>- Самостоятельно выбирать стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста</li> <li>- Создавать продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке.</li> <li>- Самостоятельно выбирать стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата.</li> </ul>

<p><b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осознавать конституционные права и обязанности. Соблюдать закон и правопорядок.</li> <li>- Участвовать в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении.</li> <li>- Аргументировано представлять и отстаивать свое мнение с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей.</li> <li>- Осуществлять свою деятельность на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей.</li> <li>- Демонстрировать сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну).</li> </ul>
<p><b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдать нормы экологической чистоты и безопасности.</li> <li>- Осуществлять деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды.</li> <li>- Прогнозировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека.</li> <li>- Прогнозировать возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников.</li> <li>- Владеть приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.</li> </ul>
<p><b>ОК 08.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Классифицировать оздоровительные системы физического воспитания, направленные на укрепление здоровья, профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни.</li> <li>- Соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности.</li> <li>- Составлять свой индивидуальный комплекс физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</li> <li>- Организовывать собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости.</li> </ul>
<p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучать нормативно-правовую документацию, техническую литературу и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке.</li> <li>- Применять необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</li> <li>- Владеть современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь и пополнять словарный запас.</li> <li>- Владеть навыками технического перевода текста, понимать содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности.</li> </ul>

#### **1.4 Трудоемкость и сроки проведения учебной практики**

Трудоемкость УП.02 Учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем» составляет 192 часа.

Сроки проведения УП.02 Учебной практики определяются рабочим учебным планом по профессии 09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем» и графиком учебного процесса. Учебная практика проводится на 2 курсе, в 3 и 4 семестре. Учебная практика проводится рассредоточено (параллельно с теоретическим обучением).

#### **1.5. Место прохождения учебной практики**

Учебная практика проводится в специально оборудованной мастерской образовательного учреждения. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения.

Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю, специальности), часов
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1- ПК 2.5 ОК 1 –ОК 9 ЛР 1-20	УП. 02 Учебная практика	192						192	
	Всего за курс обучения	192						192	

\*\*Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей

## 2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УП.02 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ темы	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
<b>ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем</b>			<b>626</b>		
<b>УП.02 Учебная практика</b>			<b>192</b>		
<b>1</b>	<b>Тема 1.Охрана труда и техника безопасности при работе с техникой. Выполнение комплексных работ при работе с периферийными устройствами</b>	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при работе с техникой. Применение инструкций по установке и эксплуатации периферийного оборудования. Конфигурирование периферийных устройств. Задание базовых параметров, в том числе параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам. Применение методов статической и динамической конфигурации параметров операционных систем. Установка операционных систем. Установка СУБД. Установка прикладного ПО.	<b>48</b>	1-2	ПК 2.1-2.2 ОК 1 –ОК 9 ЛР 1-20
<b>2</b>	<b>Тема 2. Приобретение профессиональных навыков</b>	Применение средств контроля и оценки конфигураций операционных систем. Проверка правильности настройки устройств инфокоммуникационных систем. Применение контрольно-измерительного оборудования для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем. Идентификация типовых инцидентов функционирования устройств инфокоммуникационных систем. Устранение возникающих типовых инцидентов. Диагностика инцидента согласно инструкции. Оценка степени критичности инцидентов при работе согласно инструкции. Задание базовых параметров, в том числе параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным	<b>144</b>	1-2	ПК2.1-ПК2.5 ОК 1 –ОК 9 ЛР 1-20

		системам.Применение методов статической и динамической конфигурации параметров операционных систем.			
<b>4</b>	<b>Промежуточная аттестация.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>6</b>	1-2	ПК2.1-ПК2.5 ОК 1 –ОК 9 ЛР 1-20
<b>Итого за УП.02 :</b>			<b>192</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1.** Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения, обеспечивающие проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом:

#### **3.2. Материально-техническое обеспечение**

Реализация профессионального модуля осуществляется в лабораториях и учебной мастерской.

Оборудование мастерской:

Мастерская ремонта и обслуживания инфокоммуникационных систем

демонстрационные стенды;

принтеры;

МФУ;

комбинированные электроизмерительные приборы;

системные блоки;

мониторы;

нетбук;

ноутбук;

смартфоны;

коммутатор;

маршрутизатор;

источник бесперебойного питания;

веб-камера;

комплекты инструментов для выполнения электромонтажных и сборочных работ;

автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);

локальная вычислительная сеть с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет через систему фильтрации контента;

проектор и экран;

маркерная доска

аптечка.

#### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения концентрированно.

#### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь разряд по профессии на 1-2 выше, чем предусматривает ФГОС (5–6 квалификационный разряд), высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации «Профессионалы» по компетенции «сетевое и системное администрирование» (или их аналогов).

### 3.5. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### Основные источники

1. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Организация сетевого администрирования: учебник / А.И. Баранчиков, П.А. Баранчиков, А.Ю. Громов, О.А. Ломтева. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-906818-34-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069157> (дата обращения: 03.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Тенгайкин, Е. А. Проектирование сетевой инфраструктуры. Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей. Лабораторные работы: учебное пособие для спо / Е. А. Тенгайкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9047-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183778> (дата обращения: 03.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Новиков Ю.В. Курс лекций. Основы локальных сетей [Электронный ресурс]. URL: [https://www.studmed.ru/novikov-yuv-kurs-lekciy-osnovy-lokalnyh-setey\\_d703e728677.html](https://www.studmed.ru/novikov-yuv-kurs-lekciy-osnovy-lokalnyh-setey_d703e728677.html)

### 3.6 Общие требования к организации учебной практики

При реализации программы используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Учебная практика проходит как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю профессии **09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем**. По окончании учебной практики обучающиеся приобретают необходимые первичные профессиональные умения и навыки полученные в мастерских при выполнении настройки и обеспечения работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем, в умении пользоваться нормативной документацией, применять современные механизмы, усовершенствованных инструментов и приспособлений, приобретают необходимые практические навыки самостоятельного качественного выполнения работ по осваиваемой профессии (группе профессий), овладевают рыночными экономическими методами хозяйствования, прогрессивными методами труда, соблюдают нормы и правила охраны труда, безопасности выполнения работ и противопожарных мероприятий.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Контроль и оценка результатов прохождения УП.02 Учебной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения (мастером производственного обучения) в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
<b>ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации</b>	применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования;	основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем;	проверки соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению; установки инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию; присвоения версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;
<b>ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа</b>	задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО; задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к	принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных; основы системного администрирования; модель взаимодействия открытых систем (OSI); лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; инструкции по установке	инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем; обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем; фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; установки и настройки программного

	операционным системам; устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО	операционных систем, программного обеспечения; устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО.	обеспечения периферийных устройства согласно инструкции; установки и подключения сетевых устройств согласно инструкции;
<b>ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем</b>	конфигурировать периферийные устройства; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем;	инструкции по эксплуатации операционных систем, программного обеспечения; лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем;	проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами;
<b>ПК 2.4. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения</b>	применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем; проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем; использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции;	назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ; проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем; использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем;	проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения; запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; в регистрации типовых инцидентов;

<p><b>ПК 2.5. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа</b></p>	<p>идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем; устранять возникающие типовые инциденты;</p>	<p>основы управления сетевым трафиком; применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем; устранять возникающие типовые инциденты; проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции; задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;</p>	<p>классификации, исследования, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции; установки операционных систем в соответствии с трудовым заданием; настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; установки СУБД в соответствии с трудовым заданием; настройки СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; установки прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; настройки прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием</p>
---	--	--	---

Дифференцированный зачет по итогам УП.02 Учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС по профессии **09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.**

На этапе аттестации по итогам выполнения программы учебной практики комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих



компетенций как результат обретения практического опыта по одному из видов профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по учебной практике – *дифференцированный зачет*.

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

Аттестационного листа по итогам прохождения учебной практики;

#### **4.2. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения учебной практики**

Аттестационный лист по итогам прохождения учебной практики по ПМ.02 «Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем»

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_ курса, группа № \_\_\_\_\_  
 Профессия: **09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств  
 инфокоммуникационных систем**

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

Успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю  
**ПМ.02 «Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств  
 устройств инфокоммуникационных систем»**

В объеме 192 часа

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

<b>Виды и качество выполнения работ в период прохождения учебной практики обучающимся:</b>				
<b>Код ПК</b>	<b>Наименование ПК</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Оценка выполнен (удовл., хор., отл.)/невыполнен (неудовл.)</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>
<b>ПК 2.1</b>	Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации			
<b>ПК 2.2</b>	Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.			
<b>ПК 2.3</b>	Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем			
<b>ПК 2.4</b>	Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых			

	устройств и программного обеспечения			
<b>ПК 2.5</b>	Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа			

В процессе прохождения учебной практики студентом были освоены следующие общие компетенции:

<b>Код ОК</b>	<b>Наименование ОК</b>	<b>Подпись мастера п/о</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_

**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Колледж «Коломна»**

Утверждена приказом директора  
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»  
№ 347-од от 16.06.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.02 НАСТРОЙКА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТОСПОСОБНОСТИ  
ПРОГРАММНЫХ И АППАРАТНЫХ СРЕДСТВ УСТРОЙСТВ  
ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ**


по профессии среднего профессионального образования

**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств  
информационных систем**

Квалификация: наладчик  
компьютерных сетей  
Форма обучения: очная  
Год приема: 2023

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦК  
обще профессиональных и  
профессиональных дисциплин  
Протокол № 1 от «15» июня 2023г.  
Председатель ЦК

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УР  
«15» июня 2023г.  
  
Э.Б. Ромашкина

 /Пашутина А.В./

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем разработана на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 965;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- профессионального стандарта 06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем (приказ Минтруда России от 29.09.2020 г. N680н, зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2020 г. N60580);
- профессионального стандарта 06.013 Специалист по информационным ресурсам (приказ Минтруда России от 22.07.2022 г. N420н, зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2022 г. N69714).

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна»

**Автор-разработчик:** Пашутина Анна Валерьевна, мастер производственного обучения ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

### ПП.02 Производственная практика

#### 1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 "Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем** (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 965.).

#### 1.2. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы:

В соответствии с утвержденным учебным планом, ПП.02 Производственная практика проводится после прохождения междисциплинарного курса МДК.02.01«Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем», МДК02.02 «Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем», МДК 02.03 «Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем» в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем».

Производственная практика наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессионального модуля.

#### 1.3 Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате изучения производственной практики студенты должен освоить основной вид деятельности «*Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем*» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

##### 1.3.1.Перечень профессиональных компетенций

ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем			
Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт

<p><b>ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации</b></p>	<p>применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования;</p>	<p>основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем;</p>	<p>проверки соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению; установки инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию; присвоения версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;</p>
<p><b>ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа</b></p>	<p>задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО; задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать</p>	<p>принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных; основы системного администрирования; модель взаимодействия открытых систем (OSI); лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; инструкции по установке операционных систем, программного обеспечения; устанавливать операционные</p>	<p>инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем; обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем; фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; установки и настройки программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции; установки и</p>



	прикладное ПО	системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО.	подключения сетевых устройств согласно инструкции;
<b>ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем</b>	конфигурировать периферийные устройства; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем;	инструкции по эксплуатации операционных систем, программного обеспечения; лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем;	проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами;
<b>ПК 2.4. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения</b>	применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем; проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем; использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции;	назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ; проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем; использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем;	проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения; запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; в регистрации типовых инцидентов;

### 1.3.2. Перечень общих компетенций

Код ОК	Действия
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеть разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности.</li> <li>- Использовать специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей.</li> <li>- Разрабатывать вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам.</li> <li>- Выбирать эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.</li> </ul>
<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.</li> <li>- Анализировать информацию, выделять в ней главные аспекты, структурировать, презентовать.</li> <li>- Владеть способами систематизации и интерпретировать полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.</li> </ul>
<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывать субъективное значение результатов деятельности.</li> <li>- Принимать управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.</li> <li>- Организовать собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</li> <li>- Заниматься самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучать членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.</li> <li>- Распределять объем работы среди участников коллективного проекта.</li> <li>- Справляться с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).</li> <li>- Проводить объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.</li> <li>- Использовать вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.</li> </ul>
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.</li> <li>- Соблюдать нормы публичной речи и регламент.</li> <li>- Самостоятельно выбирать стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом</li> </ul>

<p>социального и культурного контекста</p>	<p>особенностей и различий социального и культурного контекста</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создавать продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке.</li> <li>- Самостоятельно выбирать стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата.</li> </ul>
<p><b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осознавать конституционные права и обязанности. Соблюдать закон и правопорядок.</li> <li>- Участвовать в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении.</li> <li>- Аргументировано представлять и отстаивать свое мнение с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей.</li> <li>- Осуществлять свою деятельность на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей.</li> <li>- Демонстрировать сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну).</li> </ul>
<p><b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдать нормы экологической чистоты и безопасности.</li> <li>- Осуществлять деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды.</li> <li>- Прогнозировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека.</li> <li>- Прогнозировать возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников.</li> <li>- Владеть приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.</li> </ul>
<p><b>ОК 08.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Классифицировать оздоровительные системы физического воспитания, направленные на укрепление здоровья, профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни.</li> <li>- Соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности.</li> <li>- Составлять свой индивидуальный комплекс физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</li> <li>- Организовывать собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости.</li> </ul>

<p><b>ОК 09.</b>          Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучать нормативно-правовую документацию, техническую литературу и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке.</li> <li>- Применять необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</li> <li>- Владеть современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь и пополнять словарный запас.</li> <li>- Владеть навыками технического перевода текста, понимать содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности.</li> </ul>
---	---

#### **1.4 Трудоемкость и сроки проведения производственной практики**

Трудоемкость ПП.02 Производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем» составляет 216 часов.

Сроки проведения ПП.02 Производственной практики определяются рабочим учебным планом по профессии 09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем» и графиком учебного процесса. Производственная практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре.

Производственная практика проводится концентрированно (после прохождения теоретического материала и прохождения учебной практики).

#### **1.5. Место прохождения учебной практики**

Производственная практика проводится, в организациях города, и реализуется на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Производственная практика проводится на предприятии под руководством наставников, которые назначаются ответственными, на время прохождения практики обучающимися, на данном предприятии.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план производственной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю, специальности), часов	
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1- ПК 2.5 ОК 1 –ОК 9 ЛР 1-20	ПП. 02 Производственная практика	216								216
	Всего за курс обучения	216								216

\*\*Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей

## 2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ темы	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
<b>ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем</b>			<b>626</b>		
<b>ПП.02 Производственная практика</b>			<b>216</b>		
<b>1</b>	<b>Тема 1.Охрана труда и техника безопасности при работе с техникой. Выполнение комплексных работ при работе с периферийными устройствами</b>	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при работе с техникой. Инсталляция программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем. Конфигурирование базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем согласно заданию. Проверка на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами. Проверка функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения. Обновление версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем. Фиксация отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием. Запуск процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием	<b>102</b>	1-2	ПК 2.1-2.2 ОК 1 –ОК 9 ЛР 1-20
<b>2</b>	<b>Тема 2. Приобретение профессиональных навыков</b>	Проверка соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению. Установка инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию. Присвоение версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием.	<b>114</b>	1-2	ПК2.1-ПК2.5 ОК 1 –ОК 9 ЛР 1-20

		Установка и настройка программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции. Установка и подключение сетевых устройств согласно инструкции. Регистрация типовых инцидентов. Обнаружение типовых инцидентов. Регистрация типовых инцидентов. Классификация, исследование, диагностика, устранение типовых инцидентов согласно инструкции. Установка операционных систем в соответствии с трудовым заданием. Настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием. Установка и настройка СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием. Установка и настройка прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием			
<b>4</b>	<b>Промежуточная аттестация.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>6</b>	1-2	ПК2.1-ПК2.5 ОК 1 –ОК 9 ЛР 1-20
<b>Итого по Ш.02 :</b>			<b>216</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1.** Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения, обеспечивающие проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом:

#### **3.2. Материально-техническое обеспечение**

Реализация производственного обучения осуществляется в ООО «НПО ТЕХНО – АС»  
Рабочие места на базе вычислительной техники по одному рабочему месту на обучающегося, подключенными к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»  
Контрольно-измерительная аппаратура для измерения временных характеристик, амплитуды и формы сигналов  
Генераторы сигналов с заданными параметрами  
Программное обеспечение сетевого оборудования  
Структурированная кабельная система  
Эмулятор (эмуляторы) активного сетевого оборудования  
Автоматизированные рабочие места обучающихся  
Антивирусные программные комплексы  
Программно-аппаратные средства защиты информации от НСД, блокировки доступа и нарушения целостности  
Программные средства выявления уязвимостей в АС и СВТ  
Комплекты компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники;  
Комбинированные электроизмерительные приборы  
Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных  
Программные средства инвентаризации  
Программы администрирования устройств локальной сети  
Программы диагностики компьютеров  
Аптечка.

#### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения концентрированно.

#### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь разряд по профессии на 1-2 выше, чем предусматривает ФГОС (5–6 квалификационный разряд), высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Производственная практика реализуется при наличии оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации «Профессионалы» по компетенции «сетевое и системное администрирование» (или их аналогов).

#### **3.5. Информационное обеспечение реализации программы**



Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

### **Основные источники**

1. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с.

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Организация сетевого администрирования: учебник / А.И. Баранчиков, П.А. Баранчиков, А.Ю. Громов, О.А. Ломтева. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-906818-34-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069157> (дата обращения: 03.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Тенгайкин, Е. А. Проектирование сетевой инфраструктуры. Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей. Лабораторные работы: учебное пособие для СПО / Е. А. Тенгайкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9047-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183778> (дата обращения: 03.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Новиков Ю.В. Курс лекций. Основы локальных сетей [Электронный ресурс]. URL: [https://www.studmed.ru/novikov-yuv-kurs-lekciy-osnovy-lokalnyh-setey\\_d703e728677.html](https://www.studmed.ru/novikov-yuv-kurs-lekciy-osnovy-lokalnyh-setey_d703e728677.html)

### **3.6 Общие требования к организации производственной практики**

При реализации программы используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Производственная практика проходит как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю профессии **09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем**. По окончании производственной практики обучающиеся приобретают необходимые первичные профессиональные умения и навыки при выполнении настройки и обеспечения работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем, в умении пользоваться нормативной документацией, применять современные механизмы, усовершенствованных инструментов и приспособлений, приобретают необходимые практические навыки самостоятельного качественного выполнения работ по осваиваемой профессии (группе профессий), овладевают рыночными экономическими методами хозяйствования, прогрессивными методами труда, соблюдают нормы и правила охраны труда, безопасности выполнения работ и противопожарных мероприятий.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Контроль и оценка результатов прохождения ПП.02 Производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения (мастером производственного обучения) в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
<b>ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации</b>	применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования;	основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем;	проверки соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению; установки инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию; присвоения версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;
<b>ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа</b>	задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО; задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к	принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных; основы системного администрирования; модель взаимодействия открытых систем (OSI); лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; инструкции по установке	инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем; обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем; фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; установки и настройки программного

	операционным системам; устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО	операционных систем, программного обеспечения; устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО.	обеспечения периферийных устройства согласно инструкции; установки и подключения сетевых устройств согласно инструкции;
<b>ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем</b>	конфигурировать периферийные устройства; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем;	инструкции по эксплуатации операционных систем, программного обеспечения; лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем;	проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами;
<b>ПК 2.4. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения</b>	применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем; проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем; использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции;	назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ; проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем; использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем;	проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения; запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; в регистрации типовых инцидентов;

<p><b>ПК 2.5. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа</b></p>	<p>идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем; устранять возникающие типовые инциденты;</p>	<p>основы управления сетевым трафиком; применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем; устранять возникающие типовые инциденты; проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции; задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;</p>	<p>классификации, исследования, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции; установки операционных систем в соответствии с трудовым заданием; настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; установки СУБД в соответствии с трудовым заданием; настройки СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; установки прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; настройки прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием</p>
---	--	--	---

Дифференцированный зачет по итогам ПП.02 Производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС по профессии **09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.**

На этапе аттестации по итогам выполнения программы производственной практики комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и

общих компетенций как результат обретения практического опыта по одному из видов профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

Аттестационного листа по итогам прохождения производственной практики;

#### **4.2.Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения производственной практики**

Аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики по ПМ.02 «Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем»

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_ курса, группа № \_\_\_\_\_  
 Профессия: **09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем**

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

Успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.02 «Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем»**

В объеме 216 часов

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

<b>Виды и качество выполнения работ в период прохождения учебной практики обучающимся:</b>				
<b>Код ПК</b>	<b>Наименование ПК</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Оценка выполнен (удовл., хор., отл.)/невыполнен (неудовл.)</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>
<b>ПК 2.1</b>	Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации			
<b>ПК 2.2</b>	Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.			
<b>ПК 2.3</b>	Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем			
<b>ПК 2.4</b>	Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного			

	обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения			
<b>ПК 2.5</b>	Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа			

В процессе прохождения учебной практики студентом были освоены следующие общие компетенции:

<b>Код ОК</b>	<b>Наименование ОК</b>	<b>Подпись мастера п/о</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_

**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Колледж «Коломна»**

Утверждена приказом директора  
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»  
№ 347-од от 16.06.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**


по профессии среднего профессионального образования

**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств  
информационных систем**

Квалификация: наладчик  
компьютерных сетей  
Форма обучения: очная  
Год приема: 2023



РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦК  
общеобразовательных дисциплин  
Протокол № 11 от «15» июня 2023г.  
Председатель ЦК

  
/Лощинина С.А./

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УР  
«15» июня 2023г  
  
Э.Б.Ромашкина

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России разработана на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 7 июня 2012 г., рег.номер 24480) с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 №732;
- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 965;
- на основе положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 №1014;
- примерной рабочей программы учебной дисциплины социально-гуманитарного цикла «История России», размещенной на сайте ФГБУ ДПО «ИРПО» в подразделе «ПОП СПО по статусам» [Электронный ресурс]: Сайт «ИРПО» / Режим доступа: [https://reestrspo.firpo.ru/listview/project\\_unregistered](https://reestrspo.firpo.ru/listview/project_unregistered)

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна»

**Автор-разработчик:** Рябикова Ольга Петровна, преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03 ПК.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– получать необходимую информацию, делать сравнительный анализ документов, видео и фото- материалов;</li> <li>– самостоятельно осуществлять поиск методов решения практических задач, применения различных методов познания;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– комплекса сведений об истории России и человечества в целом, общего и особенного в мировом историческом процессе;</li> <li>– основного содержания и исторического назначения важнейших правовых и законодательных актов Российской Федерации, мирового и регионального значения;</li> <li>– информации об основных достижениях научно-технического прогресса в России и ведущих странах мира;</li> </ul>
ОК 04 ПК.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике;</li> <li>– применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сведений об историческом опыте развития профильных отраслей;</li> <li>– информации о профессиональной и общественной деятельности, осуществляемой выдающимися представителями отрасли;</li> </ul>
ОК 05 ПК.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять коммуникацию, передавать информацию на государственном языке Российской Федерации с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенностей социально-экономического и культурного развития России, и её регионов;</li> <li>– роли науки, культуры и</li> </ul>

	учётом особенностей социального и культурного контекста;	религии в сохранении, укреплении национальных и государственных традиций;
ОК 06 ПК.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– толковать содержание основных терминов исторической и общественно-политической лексики;</li> <li>– самостоятельно работать с документами, таблицами и схемами, отражающими исторические события;</li> <li>– читать карты, ориентируясь в историческом пространстве и времени;</li> <li>– осуществлять проектную деятельность и историческую реконструкцию с привлечением различных источников;</li> <li>– давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей;</li> <li>– ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;</li> <li>– выявлять взаимосвязь отечественных, в том числе региональных, социально-экономических, политических и культурных проблем с мировыми;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сведений о причинах, событиях и итогах Второй мировой войны и Великой Отечественной войны советского народа;</li> <li>– информации о подвигах соотечественников в сложнейшие периоды истории Отечества;</li> <li>– процессов, происходящих в послевоенный период;</li> <li>– направлений восстановления и развития СССР;</li> <li>– важнейших событий региональной истории, сведений о людях, внесших вклад в защиту Родины и социально-экономическое развитие Отечества;</li> <li>– основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;</li> <li>– сведений о сущности и причинах локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;</li> <li>– основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих регионов мира;</li> <li>– назначения международных организаций и их деятельности: ООН, НАТО, ЕС, ОДКБ и др.;</li> <li>– современных направлений, социально-экономического, и культурного развития России;</li> </ul>
ОК 07 ПК.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию личностного поведения с учетом духовно-нравственных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержания важнейших нормативно-правовых актов и исторического опыта решения проблем сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, действий</li> </ul>

	ценностей и обеспечения национальной безопасности;	в чрезвычайных ситуациях; – основных направлений современной государственной политики в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
ОК 09 ПК.1.1	– применять информационно-коммуникационные технологии; – преобразовывать текстовую информацию в иную (график, диаграмма, таблица).	– основных информационных источников, необходимых для изучения истории России и ведущих регионов мира.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>36</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	0
Самостоятельная работа	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение Россия и мир в новейшее время.	Содержание учебного материала	2 / 0	
	1.Понятие новейшая история. Периодизация новейшей истории. Источники. 2.Характеристика основных этапов становления современного мира. 3.Особенности XX - начало XXI в. Факторы, повлиявшие на развитие стран в том числе и России в XX - начало XXI в. 4.Понятие глобализация и формы ее проявления в современном мире.	2 / 0	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК.1.1
<b>Раздел 1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг.</b>		<b>12 / 0</b>	
Тема 1.1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг.	Содержание учебного материала	2 / 0	ОК 03 ОК 04
	1. Изучение реформ в экономике, в политической сфере периода перестройки в Советском союзе. 2. Изучение экономики в начале 80-х гг. в Советском Союзе. Трудности в развитии советской экономики. Стагнация экономика. Планы и их преодоления. 3.Политическая система в начале 80-х гг. в СССР. Принятие новой советской конституции 1977 года. Кризис командно-административной системы. 4. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. Рост оппозиционных настроений населения. 5.Противоречия в аграрном производстве. Жизнь народа: характерные черты. 6. Нарастание негативных явлений во всех сферах жизни общества.	2 / 0	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК.1.1 ПК.1.1

<b>Тема 1.2. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2 / 0</b>	ОК 03 ОК 04
	1. Пути развития отечественной науки и культуры. 2. Развитие международных контактов деятелей литературы, науки и искусства. 3. Раскол в среде интеллигенции. Рождение альтернативной культуры. Система образования. 3. Масштабы приобщения к культуре широких масс населения.	<b>2 / 0</b>	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК.1.1 ПК.1.1
<b>Тема 1.3. Внешняя политика СССР.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2 / 0</b>	ОК 03 ОК 04
	1.Отношения СССР со странами Запада. Установления военно-стратегического паритета между СССР и США. 2.Борьба за разрядку международной напряженности. Основные договоры об ограничении вооружений. Совещание в Хельсинки 1975г., подписание Заключительного акта. 3.Развитие сотрудничества с социалистическими странами. Роль СССР в становлении разрядки международной напряженности. 4. Падение авторитета СССР на международной арене.	<b>2 / 0</b>	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК.1.1 ПК.1.1
<b>Тема 1.4. Перестройка в СССР. (1981-1991 г.г.)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2 / 0</b>	ОК 03 ОК 04
	1. Причины и предпосылки перестройки в СССР. Курс на обновление общества 2. Применение в историческом контексте понятий: «перестройка», «гласность», «плюрализм», «парад суверенитетов	<b>2/0</b>	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК.1.1 ПК.1.1
<b>Раздел 2. Россия как правопреемница СССР</b>		<b>6 / 0</b>	
<b>Тема 2.1 Политические события в Восточной Европе во второй</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2 / 0</b>	ОК 03 ОК 04
	1.Изменения в Восточной Европе в 80-90хгг XX в. и их влияние на Европейское Сообщество. 2.СССР и страны Восточной Европы. Отражение событий в Восточной Европе на	<b>2 / 0</b>	ОК 05 ОК 06 ОК 07

<b>половине 80-х гг.</b>	<p>дезинтеграционных процессах в СССР. Потеря СССР прежних позиций в Восточной Европе.</p> <p>1. Рассмотрение и анализ документального (наглядного и текстового) материала, раскрывающего деятельность политических партий и оппозиционных государственной власти сил в Восточной Европе.</p> <p>2. Рассмотрение биографий политических деятелей СССР второй половины 1980-х гг., анализ содержания программных документов и взглядов избранных деятелей.</p>		<p>ОК 09 ПК.1.1 ПК.1.1</p>
<b>Тема 2.2. Распад СССР и образование СНГ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4 / 0</b>	ОК 03
	<p>1. Распад СССР: причины и последствия. Становление новой российской государственности. Государственная символика Российской Федерации.</p> <p>2. Национальные конфликты.</p> <p>3. Новоогаревский процесс.</p> <p>4. Августовский путч 1991 г. и его провал.</p>	4 / 0	<p>ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК.1.1 ПК.1.1</p>
<b>Раздел 3. Суверенная Россия</b>		<b>10 / 0</b>	
<b>Тема 3.1. Развитие суверенной России.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4 / 0</b>	ОК 03
	<p>1. Провозглашение государственного суверенитета России (12 июня 1990 г.)</p> <p>2. Процесс становления нового конституционного строя в России.</p> <p>3. Экономические реформы. Антикризисные меры и рыночные преобразования. Приватизация государственной собственности. Борьба с инфляцией 1992-1998 гг. Криминализация и "теневилизация" экономической жизни. Углубление конституционного кризиса 1993 г.</p> <p>4. Развитие политической системы. Многопартийность. Принятие новой конституции, ее историческое значение. Общественно-политическое развитие России в 1994-1996 гг. Первые шаги гражданского общества.</p> <p>5. Второе президентство Б.Н. Ельцина.</p>	4 / 0	<p>ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК.1.1</p>
<b>Тема 3.2. Локальные национальные и религиозные конфликты на</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2 / 0</b>	ОК 03
	<p>1. Участие России в разрешении конфликтов на Балканах 1991-2010 гг.».</p> <p>2. Внутригосударственный конфликт, замешанный на этноконфессиональной основе - события в Чечено-Ингушской АССР (Чеченской Республике) с лета 1991</p>	2 / 0	<p>ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07</p>



<b>пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.</b>	г. по 11 декабря 1994 г. – т. е. начала проведения специальной операции с применением Вооруженных Сил, войск других министерств и ведомств России по разоружению незаконно созданных в Чечне воинских формирований и обеспечению территориальной целостности Российской Федерации.		ОК 09 ПК.1.1 ПК.1.1
<b>Тема 3.3. Международные организации (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2 / 0</b>	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК.1.1 ПК.1.1
	1. Международные организации как субъекты международных отношений, их роль в создании системы безопасности в мире. Проблемы, перспективы обеспечения военно-политической безопасности в Европе. 2. Система учреждений и органов ООН по правам человека. 3. Система защиты прав человека в рамках ОБСЕ. 4. Региональные организации в обеспечении международной безопасности.	2 / 0	
<b>Тема 3.4. Россия на постсоветском пространстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК.1.1 ПК.1.1
	1. Постсоветское пространство и геополитические приоритеты России. 2. Содружество Независимых Государств: проблемы и противоречия стратегического партнерства 3. Рассмотрение и анализ текстов договоров России со странами СНГ и вновь образованными государствами с целью определения внешнеполитической линии РФ.	2/0	
<b>Раздел 4. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире</b>		<b>4 / 0</b>	
<b>Тема 4.1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2 / 0</b>	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК.1.1 ПК.1.1
	1. Президент В.В. Путин. Укрепление государственности. Обеспечение гражданского согласия. 2. Экономическая политика. 3. Определение причины, содержания реформ образования, здравоохранения. Развития политической системы. 4. Изучение особенностей общественного сознания, вопросов государства и церкви, методов, форм, результатов борьбы с терроризмом.	2 / 0	

	5.Изучение основных направлений во внешней политике в конце XX начале XXI вв. 6. Президент Д.А. Медведев - продолжение политики, направленной на укрепление и стабилизацию государства и общества. Вновь избранный президент В.В. Путин.		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2 / 0</b>	
<b>Тема 4.2 Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека - основа развития культуры в РФ.</b>	1.Территориальная целостность государств в современном международном праве и ее обеспечение в Российской Федерации и на постсоветском пространстве. 2. Условия и факторы, влияющие на территориальную целостность государства, имеют внутренний и внешний характер. 3.Анализ политических и экономических карт России и сопредельных территорий за последнее десятилетие с точки зрения выяснения преемственности социально-экономического и политического курса с государственными традициями России. 4. Проблемы и перспективы актуализации нравственных основ образования. 5. Глобализация, динамика культур и поиск новых ценностей	2 / 0	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК.1.1 ПК.1.1
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36/ 0</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Истории», оснащенный оборудованием:  
посадочные места по количеству обучающихся,  
рабочее место преподавателя,  
учебная доска,  
компьютер с выходом в сеть Интернет,  
принтер,  
презентации,  
видеофильмы,  
электронные пособия,  
комплект учебно-наглядных пособий «История»,  
дидактический материал по всем разделам истории и обществознания.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Артемов, В.В. История [Текст]: учебник/ В.В. Артемов. - 20-е изд., доп. - Москва: Академия, 2020. – 448 с.
2. Артемов, В.В. История Отечества. С древнейших времен до наших дней [Текст]: учебник/ В.В. Артемов. - 23-е изд., доп. - Москва: Академия, 2020. – 384 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488818>
2. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 472 с. — ISBN 978-5-8114-9976-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247391>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Интернет-журнал «Уроки истории» – URL: <http://www.urokiistorii.ru>
2. Интернет-журнал «Былые годы» – URL: <http://www.bg.stur.ru>
3. Интернет-журнал «История» – URL: <http://mes.igh.ru>
4. Интернет-журнал «Новейшая история России» – URL: <http://history.spbu>



<p>сложнейшие периоды истории Отечества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– процессов, происходящих в послевоенный период;</li> <li>– направлений восстановления и развития СССР;</li> <li>– важнейших событий региональной истории, сведений о людях, внесших вклад в защиту Родины и социально-экономическое развитие Отечества;</li> <li>– основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;</li> <li>– сведений о сущности и причинах локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;</li> <li>– основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих регионов мира;</li> <li>– назначения международных организаций и их деятельности: ООН, НАТО, ЕС, ОДКБ и др.;</li> <li>– современных направлений социально-экономического и культурного развития России;</li> <li>– содержания важнейших нормативно-правовых актов и исторического опыта решения проблем сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, действий в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– основных направлений современной</li> </ul>		
--	--	--

<p>государственной политики в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных информационных источников, необходимых для изучения истории России и ведущих регионов мира.</li> </ul>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– получать необходимую информацию, делать сравнительный анализ документов, видео и фото-материалов;</li> <li>– самостоятельно осуществлять поиск методов решения практических задач, применения различных методов познания;</li> <li>– вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике;</li> <li>– применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;</li> <li>– осуществлять коммуникацию, передавать информацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>– толковать содержание основных терминов исторической и общественно-политической лексики;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет получать необходимую информацию, делать сравнительный анализ документов, видео и фото-материалов;</li> <li>– осуществляет поиск методов решения практических задач, применения различных методов познания;</li> <li>– ведет диалог и обосновывает свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике;</li> <li>– применяет исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;</li> <li>– осуществляет коммуникацию, передавать информацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>– правильно истолковывает содержание основных терминов исторической и общественно-политической лексики;</li> <li>– самостоятельно работает с документами, таблицами и схемами, отражающими исторические события;</li> <li>– читает карты, ориентируясь в историческом пространстве и времени;</li> <li>– осуществляет проектную деятельность и историческую реконструкцию с привлечением различных источников;</li> <li>– дает правильную оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей;</li> <li>– ориентируется в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;</li> <li>– выявляет взаимосвязь отечественных,</li> </ul>	<p>Текущий контроль при проведении: письменного/устного опроса; -тестирования.</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно работать с документами, таблицами и схемами, отражающими исторические события;</li> <li>– читать карты, ориентируясь в историческом пространстве и времени;</li> <li>– осуществлять проектную деятельность и историческую реконструкцию с привлечением различных источников;</li> <li>– давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей;</li> <li>– ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;</li> <li>– выявлять взаимосвязь отечественных, в том числе региональных, социально-экономических, политических и культурных проблем с мировыми;</li> <li>– самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию личного поведения с учетом духовно-нравственных ценностей и обеспечения национальной безопасности;</li> </ul> <p>- применять информационно коммуникационные технологии; -преобразовывать текстовую информацию в иную (график, диаграмма, таблица).</p>	<p>в том числе региональных, социально-экономических, политических и культурных проблем с мировыми;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно оценивает и принимать решения, определяющие стратегию личного поведения с учетом духовно-нравственных ценностей и обеспечения национальной безопасности;</li> <li>– применяет информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>- преобразовывает текстовую информацию в иную (график, диаграмма, таблица).</li> </ul>	
--	--	--

**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Колледж «Коломна»**


Утверждена приказом директора  
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»  
№ 347-од от 16.06.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
по профессии среднего профессионального образования  
**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств**  
**информационных систем**

Квалификация: наладчик  
компьютерных сетей  
Форма обучения: очная  
Год приема: 2023




РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦК  
общеобразовательных дисциплин  
Протокол № 11 от «15» июня 2023г.  
Председатель ЦК

 /Лощинина С.А./

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР  
«15» июня 2023г

 Э.Б.Ромашкина

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 7 июня 2012 г., рег.номер 24480) с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 №732;

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 965;

- на основе положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 №1014;

- примерной рабочей программы учебной дисциплины социально-гуманитарного цикла «Иностранный язык в профессиональной деятельности», размещенной на сайте ФГБУ ДПО «ИРПО» в подразделе «ПОП СПО по статусам» [Электронный ресурс]: Сайт «ИРПО» / Режим доступа: [https://reestrspo.firpo.ru/listview/project\\_unregistered](https://reestrspo.firpo.ru/listview/project_unregistered)

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна»

**Автор-разработчик:** Селюков Никита Сергеевич, Штейнгауэр Юлия Игоревна, преподаватели ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности», является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности оформлять документы и построить устные сообщения;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум,</p>

	<p>известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.5</p>	<p>В области аудирования:</p> <p>понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения:</p> <p>читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения:</p> <p>общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма:</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

	профессиональные темы	
--	-----------------------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>52</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>46</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	46
Самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Вводный курс</b>		<b>28/24</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 1.1 Базовые понятия профессии, компьютеры	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7/4</b>	
	Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений.		
	<b>Теоретическое обучение</b>	2	
	Теоретическое занятие №1. Кто такой наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №1. Профессиональные обязанности наладчика аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.	2	
	Практическое занятие № 2. Профессиональные качества. Организация рабочего места	2	

<sup>1</sup> В соответствии с Приложением 3 ПОП.

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	Индивидуальный перевод текста тематики раздела	1	
Тема 1.2 Устройства и части компьютера	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 4. Части компьютеров. Клавиатура и мыши	2	
	Практическое занятие № 5. Устройства ввода и вывода	2	
	Практическое занятие № 6. Устройства для хранения информации	2	
Тема 1.3 Сети	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7/6</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 7. Инфокоммуникационные сети. Базовые термины.	2	
	Практическое занятие № 8. Оптические и проводные сети и системы	2	
	Практическое занятие № 9. Локальная сеть и беспроводная локальная сеть.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	Подготовка доклада в рамках тематики раздела	1	
Тема 1.4 Программное обеспечение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/8</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 10. Системное и прикладное ПО. Аппаратные средства	2	
	Практическое занятие № 11. Защита от несанкционированного доступа	2	



	Практическое занятие № 12. Сетевое ПО. Производительность устройств	2	
	Практическое занятие № 13. Настройка ПО	2	
<b>Раздел 2 Профессиональное общение</b>		<b>16/15</b>	
Тема 2.1 Интернет, будущие тренды	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 14. Моя профессия в будущем	2	
	Практическое занятие № 15. Интернет и возникающие проблемы	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	Индивидуальный перевод текстов	1	
Тема 2.2. Неисправности устройств информационных систем	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 16. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных компьютеров».	2	
	Практическое занятие № 17. Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем.	2	
	Практическое занятие № 18. Диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему».	2	
Тема 2.3 Служебные телефонные	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	

переговоры и переписка	Практическое занятие № 19. Деловой этикет.	2	
	Практическое занятие № 20. Принципы служебных переговоров и деловой переписки	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	Составление диалога в рамках профессиональной задачи	1	
<b>Раздел 3 Перевод профессиональной литературы</b>		<b>6/6</b>	
Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 21. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.	2	
Тема 3.2 Работа с материалами производителей устройств	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 22. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.	2	
	Практическое занятие № 23. Контрольная работа	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>52</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием:

-рабочее место преподавателя;

-рабочие места для обучающихся;

Техническими средствами обучения:

-компьютер с подключением к сети Internet,

-лицензионное программное обеспечение: операционные системы,

-аудио и видео средства;

-словари;

-дидактические материалы.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Безкоровайная, Г.Т. Planet of English. Учебник английского языка для учреждений СПО (+CD) [Текст]: учебник/ Г.Т.Безкоровайная. - 8-е изд. - Москва: Академия, 2020. – 256 с.

2. Лаврик, Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей СПО [Текст]/ Г.В.Лаврик . - 8-е изд. – Москва: Академия, 2020. – 96 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416>

2. Галкина, А. А. Английский язык для строительных специальностей. Technologies of finishing works / А. А. Галкина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-9642-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198527>.

3. Горева Т.А., Кривова Г.В. Выполнение каменных работ: учебник / Т.А. Горева, Г.В. Кривова – Москва: Академия, 2021 – 224 с. – ISBN 978-5-4468-9735-3 – Текст: электронный – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4930/551164/>

4. Алимов Л.А., Воронин В.В. Выполнение бетонных и опалубочных работ: учебник / Л.А. Алимов, В.В. Воронин – Москва: Академия, 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-4468-8655-5 – Текст: электронный – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4930/483838/>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. [www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com)
2. [www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm](http://www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm)
3. [www.handoutsonline.com](http://www.handoutsonline.com)
4. [www.english-to-go.com](http://www.english-to-go.com)
5. [www.bbc.co.uk/videonation](http://www.bbc.co.uk/videonation)
6. [www.prosv.ru/umk/sportlight](http://www.prosv.ru/umk/sportlight)
7. [www.macmillan.ru](http://www.macmillan.ru).
8. [www.iatefl.org](http://www.iatefl.org)
9. [www.longman.com](http://www.longman.com)
10. [www.oup.com/elt/naturalenglish](http://www.oup.com/elt/naturalenglish)
11. [www.oup.com/elt/englishfile](http://www.oup.com/elt/englishfile)
12. [www.oup.com/elt/wordskills](http://www.oup.com/elt/wordskills)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знания:</u> Основы разговорной речи с применением лексического и грамматического минимума, необходимого для профессионального общения; профессиональные термины и определения для чтения нормативной документации; профессиональные термины и определения для чтения чертежей; профессиональные термины и определения для чтения инструкций правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Представление в устной и письменной речи сведений о себе; перечисление наименований инструментов, приспособлений, материалов, оборудования формулировка задач и сложностей, возникающих при выполнении общестроительных работ.</p>	<p>Оценка результатов, выполнения практической работы <b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования; - диктантов; -оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций). -оценка результатов выполнения практической работы <b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета</p>

**Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины**

<p><u>Умения:</u></p> <p>В области аудирования:          понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;          понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения:          читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения:          общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;          поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма:          писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Введет диалог на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;          - общается между участниками движения WS разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики;          - сообщает сведения о себе;          - заполняет документы в рамках олимпиадного движения WS;          - читает чертежи согласно ISO;          - читает техническое описание, задания WSR;          - применяет в ситуациях профессионального общения наименование инструментов, приспособлений, материалов необходимых для выполнения общестроительных работ.</p>	<p>Оценка результатов, выполнения практической работы</p> <p><b>Текущий контроль при проведении:</b>          -письменного/устного опроса;          -тестирования;          - диктантов;          -оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций).          -оценка результатов выполнения практической работы</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b>          в форме дифференцированного зачета</p>
---	---	--

**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Колледж «Коломна»**

Утверждена приказом директора  
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»  
№ 347-од от 16.06.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

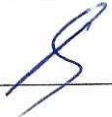
**СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**


по профессии среднего профессионального образования

**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств  
информационных систем**

Квалификация: наладчик  
компьютерных сетей  
Форма обучения: очная  
Год приема: 2023

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦК  
общеобразовательных дисциплин  
Протокол № 11 от «15» июня 2023г.  
Председатель ЦК

  
/Лощинина С.А./

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УР  
«15» июня 2023г  
  
Э.Б.Ромашкина

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности разработана на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 7 июня 2012 г., рег.номер 24480) с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 №732;
- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 965;
- на основе положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 №1014;
- примерной рабочей программы учебной дисциплины социально-гуманитарного цикла «Безопасность жизнедеятельности», размещенной на сайте ФГБУ ДПО «ИРПО» в подразделе «ПОП СПО по статусам» [Электронный ресурс]: Сайт «ИРПО» / Режим доступа: [https://reestrspo.firpo.ru/listview/project\\_unregistered](https://reestrspo.firpo.ru/listview/project_unregistered)

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна»

**Автор-разработчик:** Бабкин Денис Евгеньевич, преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 07, ОК 08.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 06 ОК 07 ОК 08	<p>Описывать значимость своей профессии;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учётные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной</p>

	<p>различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту; принципы снижения вероятности их реализации; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
<p>ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.4</p>	<p>Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту; применять первичные средства пожаротушения; оказывать первую помощь</p>	<p>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>

	пострадавшим	
--	--------------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>38</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>24</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	12
практические занятия	24
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в дисциплину – 1 час</b>			
Тема 1.1 Цели и задачи дисциплины. Основные понятия и определения.	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	1/0
	Что изучает «Безопасность жизнедеятельности» как наука Основные цели дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» Какие задачи решает эта дисциплина Основные теоретические положения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».	1	1/0
<b>Раздел 2. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности – 3/0 часа</b>			
Тема 2.1 Общие сведения об опасностях	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	1/0 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1-

	<p>Что понимается под опасностью</p> <p>Что такое безопасность</p> <p>причины, определяющие опасность</p> <p>По каким признакам классифицируют опасности</p> <p>Как делятся опасности по вероятности воздействия на человека</p> <p>Чем отличается потенциальная опасность от реальной</p>	1	1/0	1.4 ПК.2.1- 2.4 ЛР 1-19
<b>Тема 2.2</b> <b>Последствия</b> <b>опасностей в</b> <b>профессиональ</b> <b>ной</b> <b>деятельности и</b> <b>в быту</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Урове нь  освое ния</i>	<b>1/0</b>	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1- 1.4 ПК.2.1- 2.4 ЛР 1-19
	<p>Из каких факторов складывается производственная среда</p> <p>физические опасности (негативные воздействия), которые являются вредными для здоровья.</p> <p>Как разделяют воздействия, формируемые в производственной деятельности</p> <p>Какие вредные и травмирующие факторы характерны для быта</p>	1	1/0	1.4 ПК.2.1- 2.4 ЛР 1-19
<b>Тема 2. 3</b> <b>Принципы</b> <b>снижения</b> <b>вероятности</b> <b>реализации</b> <b>потенциальных</b> <b>опасностей</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Урове нь  освое ния</i>	<b>1/0</b>	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1- 1.4 ПК.2.1- 2.4 ЛР 1-19
	<p>Что такое безопасность объекта защиты</p> <p>Какие существуют системы безопасности</p> <p>Как подразделяются принципы безопасности</p>	1	1/0	1.4 ПК.2.1- 2.4 ЛР 1-19
<b>Раздел 3. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них– 4/2часов</b>				
<b>Тема 3.1</b> <b>Понятия и</b> <b>классификация</b> <b>чрезвычайных</b> <b>ситуаций</b> <b>мирного</b> <b>времени</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Урове нь  освое ния</i>	<b>1/0</b>	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1- 1.4 ПК.2.1- 2.4 ЛР 1-19
	<p>Определение понятия «чрезвычайная ситуация».</p> <p>Какими признаками характеризуется авария</p> <p>характеристика основных видов катастроф</p> <p>основные признаки классификации ЧС</p>	1	1/0	1.4 ПК.2.1- 2.4 ЛР 1-19

<b>Тема 3.2 Характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	<b>1/2</b>	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1- 1.4 ПК.2.1- 2.4 ЛР 1-19
	ЧС природного происхождения Стихийные бедствия Модели поведения	1	1/0	
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	1	2/2	
	1. Практическое занятие. 2. Использование первичных средств пожаротушения	1	2/2	
<b>Тема 3.3 Терроризм и меры по его предупреждению</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	<b>2/0</b>	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1- 1.4 ПК.2.1- 2.4 ЛР 1-19
	Определение и понятие «терроризм». В каких формах выступает современный терроризм Как можно классифицировать терроризм Модель поведения населения при захвате в заложники <b>Самостоятельная работа:</b> <i>Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта и при захвате в качестве заложника</i>	1	1/0	
			1/0	
<b>Раздел 4. Способы защиты населения от оружия массового поражения – 7/4 часов</b>				
<b>Тема 4. 1 Поражающие факторы ядерного</b>	<i>Содержание учебного материала:</i>	<i>Уровень освоения</i>	<b>1/0</b>	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1-

<b>оружия и защита от них.</b>	Основные поражающие факторы ядерного взрыва Очаг ядерного взрыва, правила поведения в очаге ядерного поражения. Основные средства и способы защиты от поражающих факторов ядерного вооружения	1	1/0	1.4 ПК.2.1-2.4 ЛР 1-19
<b>Тема 4.2 Характеристика химического оружия и модели поведения в очаге поражения.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	1/2	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1-1.4
	Химическое оружие, его состав, способы применения Нервно-паралитические БТХВ, способы защиты от БТХВ Действия населения в зоне химического заражения	1	1/0	ПК.2.1-2.4 ЛР 1-19
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	1	2/2	
	1. Способы защиты в ситуациях химического заражения. 2. Определение действия населения в зоне химического заражения.	1	2/2	
<b>Тема 4.3 Характеристика биологического оружия и действия населения в очаге поражения.</b>	<i>Содержание учебного материала:</i>	<i>Уровень освоения</i>	1\0	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1-1.4
	Состав БО БПА используемые для боевого применения Основные средства защиты населения от БО и формы борьбы с эпидемиями.	1	1/0	ПК.2.1-2.4 ЛР 1-19
<b>Тема 4.4 Средства коллективной защиты населения</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	1/0	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1-1.4
	Защитные сооружения. Основные виды защитных сооружений. Каким требованиям должны соответствовать современные убежища.	1	1/0	ПК.2.1-2.4



				ЛР 1-19
<b>Тема 4.5 Средства индивидуальной защиты населения</b>	<i>Содержание учебного материала:</i>	<i>Уровень освоения</i>	<b>1/2</b>	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.4 ЛР 1-19
	Основные виды СИЗОД. Какие простейшие СИЗОД можно изготовить самостоятельно. Медицинские средства индивидуальной защиты	1	<b>1/0</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	1	2/2	
	1. Изготовление средств индивидуальной защиты.	1	2/2	
<b>Раздел 5. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны – 2/2 часа</b>				
<b>Тема 5.1 Понятие и основные задачи ГО.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	<b>1/1</b>	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.4 ЛР 1-19
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	<b>1</b>	<b>1/1</b>	
	Основные задачи гражданской обороны Принципы организации гражданской обороны в нашей стране. Состав сил гражданской обороны	1	1/1	
<b>Тема 5.2 Действия населения по сигналам оповещения. Эвакуация населения в условиях ЧС</b>	<i>Содержание учебного материала:</i>	<i>Уровень освоения</i>	<b>1/1</b>	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.4 ЛР 1-19
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	1	<b>1/1</b>	

	<p>Что означает термин «оповещение»          Для каких целей организуется оповещение населения          Порядок оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.          Действия населения по сигналам оповещения.          Порядок эвакуации населения из города</p>	1	1/1	
<b>Раздел 6. Основы обороны государства и воинская обязанность – 2/2 часа</b>				
<b>Тема 6.1 Национальная и военная безопасность Российской Федерации.</b>	<i>Содержание учебного материала:</i>	<i>Урове нь освое ния</i>	<b>1/1</b>	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1- 1.4
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>		<b>1/1</b>	ПК.2.1- 2.4 ЛР 1-19
	<p>Национальная безопасность          Военная безопасность          Угрозы для России в Военной доктрине Российской Федерации          Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации.</p>	1	1/1	
<b>Тема 6.2 Воинская обязанность</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Урове нь освое ния</i>	<b>1/1</b>	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1- 1.4
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>		<b>1/1</b>	ПК.2.1- 2.4 ЛР 1-19
	<p>Основные понятия о воинской обязанности.          Правовая основа воинской обязанности и военной службы в Российской Федерации          Что предусматривает воинская обязанность.</p>	1	1/1	
<b>Раздел 7. Организация и порядок призыва граждан на военную службу – 2/1 час</b>				
<b>Тема 7.1 Организация воинского учета. Порядок призыва</b>	<i>Содержание учебного материала:</i>	<i>Урове нь освое ния</i>	<b>2/1</b>	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1- 1.4
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>		<b>1/1</b>	

граждан на военную службу	<p>Организация воинского учета и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> <i>Порядок прохождения военной службы</i></p>	1	1/1  1/0	ПК.2.1-2.4 ЛР 1-19
<b>Раздел 8. Основные виды вооружения и военной техники – 3/4 часа</b>				
Тема 8.1 Современное стрелковое вооружение	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	1/2	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1-1.4
	<p>Роль стрелкового оружия в современных условиях ведения боевых действий Классификация современного стрелкового оружия Боевые характеристики современных автоматов</p>	1	1/0	ПК.2.1-2.4 ЛР 1-19
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	1	2/2	
	1. Изучение современного стрелкового оружия.	1	2/2	
Тема 8.2 Бронетанковая техника	<i>Содержание учебного материала:</i>	<i>Уровень освоения</i>	1/1	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1-1.4
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>		1/1	1.4
	<p>Основные виды бронетанковой техники Требования предъявляются к современным танкам Для каких целей используются боевые машины пехоты</p>	1	1/1	ПК.2.1-2.4 ЛР 1-19
Тема 8.3 Специальное военное снаряжение	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	1/1	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1-1.4
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>		1/1	1.4
	<p>Специальное военное снаряжение. Перспективная экипировка российского воина. Основные виды военного снаряжения, необходимые военнослужащим как в целях боевой подготовки, так и в повседневной обстановке мирного времени</p>	1	1/1	ПК.2.1-2.4 ЛР 1-19

<b>Раздел 9. Основы первой помощи – 9/9 часов</b>				
<b>Тема 9.1</b> <b>Общие правила оказания первой помощи,</b>	<i>Содержание учебного материала:</i>	<i>Уровень освоения</i>	<b>1/1</b>	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1-1.4
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>		<b>1/1</b>	ПК.2.1-2.4 ЛР 1-19
	Оказание первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Алгоритм оказания первой помощи.	1	1/1	
<b>Тема 9.2</b> <b>Первая помощь при наружных кровотечениях</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	<b>2/2</b>	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1-1.4
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>		<b>2/2</b>	ПК.1-2.4 ЛР 1-19
	Основные виды кровотечений Признаки артериального кровотечения и чем оно опасно для пострадавшего Основные правила наложения жгута	1	2/2	
<b>Тема 9.3</b> <b>Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути</b>	<i>Содержание учебного материала:</i>	<i>Уровень освоения</i>	<b>1/1</b>	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1-1.4
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>		<b>1/1</b>	ПК.2.1-2.4 ЛР 1-19
	Что происходит с человеком при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути Приемы оказания первой помощи при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути Первая помощь пострадавшему от попадания инородных тел в верхние дыхательные пути, если он находится без сознания	1	1/1	
<b>Тема 9.4</b> <b>Первая помощь при травмах различных областей тела</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	<b>1/1</b>	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1-1.4
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>		<b>1/1</b>	

	Виды травм первая помощь при травмах Правила при наложении повязки	1	1/1	ПК.2.1- 2.4 ЛР 1-19
<b>Тема 9.5</b> <b>Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур</b>	<i>Содержание учебного материала:</i>	<i>Уровень освоения</i>	<b>2/2</b>	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1- 1.4
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>		<b>2/2</b>	ПК.2.1- 2.4 ЛР 1-19
	Ожоги, виды и степени ожогов. Что делать, если на человеке загорелась одежда Первая помощь при ожогах и воздействия высоких температур	1	2/2	
<b>Тема 9.6</b> <b>Первая помощь при воздействии низких температур</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	<b>1/1</b>	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1- 1.4
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>		<b>1/1</b>	ПК.2.1- 2.4 ЛР 1-19
	Обморожения. Что способствует возникновению обморожений. Первая помощь при обморожениях	1	1/1	
	Отравления. Виды отравлений. Оказание первой помощи при отравлениях.	1	1/1	
<b>Дифференцированный зачет</b>			1	
			<b>ВСЕГО:</b>	<b>38/24</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- Техническими средствами обучения:
  - Компьютер с подключением к сети Internet,
  - посадочные места по количеству обучающихся,
  - рабочее место преподавателя,
  - учебная доска,
  - компьютер с выходом в сеть Интернет,
  - автомат Калашникова,
  - тренажер для проведения реанимации,
  - противогаз,
  - сумка санинструктора,
  - общевойсковые защитные костюмы,
  - комплект учебно-наглядных пособий,
  - дидактические материалы.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193389>.
2. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность / Г. В. Бектобеков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-507-44441-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/224663>.
3. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности / В. С. Долгов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-507-45041-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256115>.
4. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие/ Н.В.Косолапова. - 4-е изд. - Москва:

Академия, 2019. – 144 с. – Текст: электронный – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5069/483998/>

5. Косолапова, Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для СПО/ Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – 8-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. – 368 с. – Текст: электронный – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5403/550098/>

6. Менумеров, Р. М. Электробезопасность : учебное пособие для спо / Р. М. Менумеров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-8191-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173112>.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный Закон «Об обороне»;
3. Федеральный Закон «О воинской обязанности и военной службе»;
4. Федеральный Закон «О гражданской обороне»;
5. Федеральный Закон «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;
6. Федеральный Закон «О пожарной безопасности»;
7. Первая медицинская помощь – URL: <http://www.hsea.ru>
8. Портал детской безопасности – URL: <http://www.spas-extreme.ru>
9. Россия без наркотиков – URL: <http://www.meduhod.ru>
10. Автономное существование в природе – детям – URL: <http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1132/index.htm>
11. Все о пожарной безопасности – URL: <http://www.goodlife.narod.ru>
12. Охрана труда. Промышленная и пожарная безопасность. Предупреждение чрезвычайных ситуаций – URL: <http://www.0-1.ru>
13. Искусство выживания – URL: <http://anty-crim.boxmail.biz>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<b>Умения:</b> организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС	Умеет организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Текущий контроль в форме устного опроса, творческих заданий, контрольной работы внеаудиторная самостоятельная работа
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Умеет предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	внеаудиторная самостоятельная работа фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Умеет пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	практическая работа
- применять первичные средства пожаротушения	Умеет применять первичные средства пожаротушения	практическая работа
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	Умеет ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Текущий контроль в форме устного опроса, творческих заданий, контрольной работы внеаудиторная самостоятельная работа
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	Текущий контроль в форме устного опроса внеаудиторная самостоятельная работа
- оказывать первую помощь пострадавшим;	Умеет оказывать первую помощь пострадавшим;	- практическая работа внеаудиторная самостоятельная работа



<p><b>Знания:</b>          принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных ЧС и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p>	<p>Знает принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных ЧС и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России</p>	<p>внеаудиторная самостоятельная работа          Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий</p>
<p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации</p>	<p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации</p>	<p>Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий          Метод: накопительная оценка</p>
<p>- основы военной службы и обороны государства;</p>	<p>Знает основы военной службы и обороны государства</p>	<p>устный опрос          Метод: накопительная оценка</p>
<p>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>	<p>Знает задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p>	<p>устный опрос          Метод: накопительная оценка</p>
<p>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</p>	<p>Знает способы защиты населения от оружия массового поражения;</p>	<p>Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий          метод: накопительная оценка</p>
<p>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p>	<p>Знает организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p>	<p>Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий          тестовые задания по теме</p>
<p>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p>	<p>Знает меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p>	<p>Знает основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p>	<p>Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий          внеаудиторная самостоятельная работа</p>

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	Знает область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	внеаудиторная самостоятельная работа Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	Практическая работа тестовые задания по теме

**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Колледж «Коломна»**

Утверждена приказом директора  
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»  
№ 347-од от 16.06.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**


**СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

по профессии среднего профессионального образования

**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств  
информационных систем**

Квалификация: наладчик  
компьютерных сетей  
Форма обучения: очная  
Год приема: 2023

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦК  
общеобразовательных дисциплин  
Протокол № 11 от «15» июня 2023г.  
Председатель ЦК

 /Лощина С.А./

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УР  
«15» июня 2023г.  
 Э.Б.Ромашкина

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура разработана на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 7 июня 2012 г., рег.номер 24480) с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 №732;
- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 965;
- на основе положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 №1014;
- примерной рабочей программы учебной дисциплины социально-гуманитарного цикла «Физическая культура», размещенной на сайте ФГБУ ДПО «ИРПО» в подразделе «ПОП СПО по статусам» [Электронный ресурс]: Сайт «ИРПО» / Режим доступа: [https://reestrspo.firpo.ru/listview/project\\_unregistered](https://reestrspo.firpo.ru/listview/project_unregistered)

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна»

**Автор-разработчик:** Храпова Евгения Владимировна, преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 08.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.4	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для профессии	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>54</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>52</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	2
практические занятия	52
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел I. Теоретическая часть</b>		<b>2 / 0</b>	
<b>Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной подготовке.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Физическая культура личности, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Физическая культура и личность профессионала. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Правила поведения, техника безопасности и предупреждение травматизма при занятиях физической культурой.</p> <p>2. Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни. Оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек.</p>	<p><b>1 / 0</b></p> <p>1 / 0</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.4 ЛР 1-19</p>
<b>Тема 1.2. Физическая культура в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/ 0</b>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03</p>



<b>профессиональной деятельности</b>	<p>1. Врачебный контроль и самоконтроль при занятиях физической культурой. Тестирование состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия предъявляет повышенные требования. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.</p> <p>2. Личная и социально-экономическая необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду.</p> <p>Психофизиологическая характеристика будущей производственной деятельности и учебного труда студентов. Критерии нервно-эмоционального, психического и психофизического утомления.</p> <p>Методы повышения эффективности производственного и учебного труда.</p>	1 / 0	<p>ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.4 ЛР 1-19</p>
<b>Раздел 2. Практическая часть</b>			
<b>Тема 2.1. Легкая атлетика</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Техника безопасности при занятиях легкой атлетикой. Прикладное значение легкоатлетических упражнений. Спринтерский, эстафетный, длительный бег, прыжки в длину и высоту с разбега, метания в цель и на дальность.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>1. Практические занятия 1. Техника бега: высокий и низкий старт, стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование. Спринтерский бег: бег на результат 100м. Эстафетный бег: 4x100м,4x400м.</p> <p>2. Практическое занятие 2. Техника длительного бега: бег 3000 м.</p> <p>3. Практическое занятие 3. Прыжки: в высоту способом «перешагивание», «ножницы»; в длину с разбега способом «согнув ноги». Метания: в цель и на дальность различных снарядов из разных исходных положений.</p> <p>4. Практическое занятие 4. Ходьба и бег с переноской груза.</p> <p>5. Практическое занятие 5. Развитие кондиционных (выносливости, скоростно-силовых, скоростных) и координационных способностей</p>	<p><b>10 / 10</b></p> <p><b>10 / 10</b></p> <p>10 / 10</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.4 ЛР 1-19</p>

	(ориентирование в пространстве, ритм, способность к согласованию движений и реакции, точность дифференцирования основных параметров движений) средствами легкоатлетических упражнений.			
<b>Тема 2.2.</b> <b>Спортивные игры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10 / 10</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08	
	Терминология спортивной игры. Правила спортивной игры. Техника безопасности при занятиях спортивными играми. Техника передвижений, владения мячом. Тактика индивидуальных, групповых и командных действий в защите и нападении. Двусторонняя игра.			ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.4 ЛР 1-19
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10 / 10</b>		
	Из перечисленных игр выбираются те, для которых есть условия, материально-техническое оснащение и которые в большей степени имеют прикладное значение и направлены на предупреждение профессиональных заболеваний.  1. Практическое занятие 6. Баскетбол. Техника ловли, передачи, ведения и бросков мяча без сопротивления и с сопротивлением защитника. Комбинации из освоенных элементов техники перемещений, остановок, поворотов и владения мячом. Технико-тактические взаимодействия в нападении и защите. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Двусторонняя игра. Развитие координационных, скоростных и скоростно-силовых способностей.  2. Практическое занятие 7. Волейбол. Техника перемещений; техника передачи, приема и подачи мяча; техника нападающего удара. Варианты блокирования (одиночное и двойное, страховка). Комбинации из освоенных элементов. Технико-тактические взаимодействия в нападении и защите. Игра по упрощенным правилам волейбола. Двусторонняя игра. Развитие координационных, скоростных и скоростно-силовых способностей.	10 / 10		

	<p>3. Практическое занятие 8. Мини –футбол. Техника перемещений, остановок, поворотов, владения мячом (остановки, передачи, ведения, удары и др.) без сопротивления и с сопротивлением защитника. Обманные движения. Комбинации из освоенных элементов. Техничко-тактические взаимодействия в нападении и защите. Игра по упрощенным правилам мини-футбола. Двусторонняя игра. Развитие координационных, скоростных и скоростно-силовых способностей.</p> <p>4. Практическое занятие 9. Гандбол. Техника ловли, передачи, ведения и бросков мяча без сопротивления и с сопротивлением защитника. Комбинации из освоенных элементов техники перемещений, остановок, поворотов и владения мячом. Техничко-тактические взаимодействия в нападении и защите. Игра по упрощенным правилам гандбола. Двусторонняя игра. Развитие координационных, скоростных и скоростно-силовых способностей.</p> <p>5. Практическое занятие 10. Настольный теннис. Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: шаги, прыжки. Технические приёмы: подача, подрезка слева и справа, накат слева и справа. Техничко-тактические взаимодействия в нападении и защите. Двусторонняя игра. Развитие координационных, скоростных и скоростно-силовых способностей.</p>		
<p><b>Тема 2.3.</b> <b>Гимнастика</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Строевые упражнения. Общеразвивающие упражнения. Висы и упоры. Комплексы упражнений у гимнастической стенки, на гимнастической скамейке. Упражнения в равновесии. Комплексы упражнений для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на</p>	<p><b>10 / 10</b></p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08</p>

	внимание).		ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.4 ЛР 1-19
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10 / 10</b>	
	<p>1. Практическое занятие 10. Повороты и перестроения в движении. Комплексы общеразвивающих упражнений: без предметов и с предметами на месте и в движении, в парах.</p> <p>2. Практическое занятие 11. Упражнения с гимнастической скамейкой, на гимнастической стенке, на гимнастических снарядах. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях, подъём переворотом, передвижения в висах и упорах на руках.</p> <p>3. Практическое занятие 12. Гимнастические упражнения на ограниченной опоре, на высоте. Статическое равновесие. Комплексы упражнений корригирующей направленности.</p> <p>4. Практическое занятие 13. Эстафеты, игры, полосы препятствий с использованием гимнастического инвентаря и упражнений.</p> <p>5. Практическое занятие 15. Развитие силы, силовой выносливости, координации, гибкости.</p>	10 / 10	
<b>Тема 2.4. Лыжная подготовка. Кроссовая подготовка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10 / 10</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.4 ЛР 1-19
	<p>Лыжная подготовка (в случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой.) Правила соревнований. Техника безопасности при занятиях лыжным спортом. Первая помощь при травмах и обморожениях. Техника одновременных и попеременных ходов. Тактическая подготовка лыжника.</p> <p>Кроссовая подготовка. Правила соревнований. Техника безопасности при занятиях кроссовым бегом. Бег по пересечённой местности до 5 км. Преодоление вертикальных и горизонтальных препятствий.</p>		

	Тактика кроссового бега.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10 / 10</b>	
	<p>1. Практическое занятие 16. Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Преодоление подъемов и препятствий.</p> <p>2. Практическое занятие 17. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др.</p> <p>3. Практическое занятие 18. Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши). Развитие выносливости, координации движений.</p> <p>4. Практическое занятие 19. Кросс по пересеченной местности 20-25 мин.,</p> <p>5. Практическое занятие 20. Бег с преодолением препятствий, бег с гандикапом, фартлек. Элементы тактики кроссового бега: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др</p>	10 / 10	
<b>Тема 2.5. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10 / 10</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.4 ЛР 1-19
	Цели, задачи и значение ППФП с учетом специфики профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений, навыков, физических и психических свойств и качеств. Средства, методы профилактики перенапряжений, характерных для профессии 08.01.01 Изготовитель арматурных сеток и каркасов. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10 / 10</b>	

	<p>1. Практическое занятие 16. Упражнения в лазании по вертикальной, наклонной, горизонтальной поверхности, равновесие, ходьба по узкой опоре, прыжки с высокой опоры на маты, упражнения с отягощениями и сопротивлениями.</p> <p>2. Практическое занятие 17. Комплексы упражнений для развития статической выносливости позных мышц (спины, брюшного пресса и разгибателей бедра). Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.</p> <p>3. Практическое занятие 18. Преодоление полосы препятствий. Аутогенная тренировка. Самомассаж. Дыхательная гимнастика.</p> <p>4. Практическое занятие 19. Упражнения для коррекции нарушений зрения, слуха. Подвижные игры.</p> <p>5. Практическое занятие 20. Развитие ручной ловкости, статической и динамической выносливости мышц пальцев и кистей рук. Развитие силы мышц плечевого пояса, туловища, стоп. Тестирование профессионально-важных качеств.</p>	10 / 10	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>			
<b>Всего:</b>		<b>54 / 52</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Спортивный комплекс, оснащенный оборудованием:

- спортивный зал;
  - открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- техническими средствами обучения:
- компьютер с подключением к сети Internet,
  - лицензионное программное обеспечение: операционные системы,
  - многофункциональный принтер.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Бишаева, А.А. Физическая культура [Текст]: учебник/ А.А.Бишаева. - 7-е изд. - Москва: Академия, 2020. – 256 с.
2. Собянин,Ф.И. Физическая культура [Текст]: учебник для СПО/Ф.И.Собянин.- Ростов н/Д: Феникс, 2020. -221 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-9763-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198284>.
2. Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44133-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255971> .
3. Безбородов, А. А. Практические занятия по волейболу : учебное пособие для спо / А. А. Безбородов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-8344-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193301>.
4. Виленский, М.Я., Физическая культура : учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-406-09867-7. — URL:<https://book.ru/book/943895> — Текст : электронный.
5. Журин, А. В. Основы здоровья и здорового образа жизни студента : учебное пособие для спо / А. В. Журин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 48

с. — ISBN 978-5-8114-9294-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221195>.

6. Зобкова, Е. А. Основы спортивной тренировки : учебное пособие для спо / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174986>.

7. Коновалов, В. Л. Баскетбол / В. Л. Коновалов, В. А. Погодин. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-9723-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207539>.

8. Кузнецов, В.С., Физическая культура : учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-406-08271-3. — URL:<https://book.ru/book/940094> (дата обращения: 19.08.2022). — Текст : электронный.

9. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380>.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации – URL: [www.minstm.gov.ru](http://www.minstm.gov.ru)
2. Федеральный портал «Российское образование» – URL: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
3. Официальный сайт Олимпийского комитета России – URL: [www.olympic.ru](http://www.olympic.ru)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения:</b>		
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	<p>Количество правильных ответов, правильно выполненных заданий</p> <p>90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично)</p> <p>80 ÷ 89 % правильных ответов –4 (хорошо)</p> <p>70 ÷ 79% правильных ответов –3 (удовлетворительно)</p> <p>менее 70% правильных ответов – 2 (не удовлетворительно)</p>	Практическая работа, выполнение индивидуальных заданий, тестирование, принятие нормативов.
<b>Знания:</b>		
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	<p>Количество правильных ответов, правильно выполненных заданий</p> <p>90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично)</p> <p>80 ÷ 89 % правильных ответов –4 (хорошо)</p> <p>70 ÷ 79% правильных ответов – 3(удовлетворительно)</p> <p>менее 70% правильных ответов – 2 (не удовлетворительно)</p>	Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16	4,4 и выше	5,1-4,8	5,2 и Ниже	4,8 и Выше	5,9-5,3	6,1 Ниже
			17	4,3	5,0-4,	5,2	4,8	5,9-5,3	6,1
2	Координационные	Челночный бег 3x10 м, с	16	7,3 и выше	8,0-7,7	8,2 и ниже	8,4 и выше	9,3-8,7	9,7 ниже
			17	7,2	7,9-7,5	8,1	8,4	9,3-8,7	9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16	230 и выше	195-210	180 и ниже	210 и выше	170-190	160 Ниже
			17	240	205-220	190	210	170-190	160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16	1500 и выше	1300-1400	1100 и ниже	1300 и выше	1050-1200	900 и ниже
			17	1500	1300-1400	1100	1300	1050-1200	900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16	15 и выше	9-12	5 и ниже	20 и выше	12-14	7 и ниже
			17	15	9-12	5	20	12-14	7
6	Силовые	Подтягивания: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, кол-во (девушки)	16	11 и выше	8-9	4 и ниже	18 и выше	13-15	6 и ниже
			17	12	8-9	4	18	13-15	6

## ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка		
	5	4	3
1.Бег 3000 м (мин, с).	12,30	14,00	б/вр
2.Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
3.Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз каждой ноге).	10	8	5
4.Прыжок в длину с места (см).	230	210	190
5.Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
6.Силовой тест – подтягивание на высокой перекладине (количество раз).	13	11	8
7.Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз).	12	9	7
8.Координационный тест – челночный бег 3x10 м (с).	7,3	8,0	8,3
9.Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз).	7	5	3
10.Гимнастический комплекс упражнений: -утренней гимнастики; -производственной гимнастики; (из 10 баллов)	До 9	До 8	До 7,5

## ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1.Бег 2000 м (мин, с).	11,00	13,00	б/вр
2.Плавание 50 м (мин, с).	1,00	1,20	б/вр
3.Прыжки в длину с места (см).	190	175	160
4.Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге).	8	6	4
5.Силовой тест – подтягивание на низкой перекладине (количество раз).	20	10	5
6.Координационный тест – челночный бег 3x10м (с).	8,4	9,3	9,7
7.Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м).	10,5	6,5	5,0
8.Гимнастический комплекс упражнений: -утренней гимнастики; -производственной гимнастики; -релаксационной гимнастики (из 10 баллов).	До 9	До 8	До 7,5

## **ЗАЧЕТНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА**

1. Легкая атлетика:
  - кроссовая подготовка – 2000-3000 м. – без учета времени;
  
2. Волейбол:
  - игра в парах через сетку – с учетом времени;
  - подача мяча – произвольная форма;
  - 2-х сторонняя командная игра;
  
3. Баскетбол:
  - техника ведения мяча – произвольная форма;
  - броски мяча в корзину – штрафные, 3-х очковые, боковые, из- под кольца

**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Колледж «Коломна»**

Утверждена приказом директора  
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»  
№ 347-од от 16.06.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**


**СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

по профессии среднего профессионального образования

**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств  
информационных систем**

Квалификация: наладчик  
компьютерных сетей  
Форма обучения: очная  
Год приема: 2023

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦК  
общеобразовательных дисциплин  
Протокол № 11 от «15» июня 2023г.  
Председатель ЦК

 /Люцинина С.А./

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УР  
«15» июня 2023г.  
 Э.Б.Ромашкина

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности разработана на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 7 июня 2012 г., рег.номер 24480) с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 №732;
- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 965;
- на основе положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 №1014;
- примерной рабочей программы учебной дисциплины социально- гуманитарного цикла «Основы финансовой грамотности», размещенной на сайте ФГБУ ДПО «ИРПО» в подразделе «ПОП СПО по статусам» [Электронный ресурс]: Сайт «ИРПО» / Режим доступа: [https://reestrspo.firpo.ru/listview/project\\_unregistered](https://reestrspo.firpo.ru/listview/project_unregistered)

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна»

**Автор-разработчик:** Стойко Светлана Петровна, преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04

## 1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04 ПК.1.1-1.4	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; содержание актуальной нормативно-правовой документации



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме — дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Экономика семьи</b>		<b>10/4</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 03 ПК.1.1-1.4
<b>Личное финансовое планирование</b>	1. Основные понятия и терминология в области финансирования. Человеческий капитал. Виды доходов и способы их получения	<b>4</b>	
	2. Принятие решений. Использование SWOT- анализа для выбора карьеры		
	3. Домашняя бухгалтерия		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №1. Составление личного финансового плана	2	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 03 ПК.1.1-1.4
<b>Критические ситуации семейного бюджета</b>	1. Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи.	<b>4</b>	
	2. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.		
	3. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы. Функции центров занятости. Пособия по безработице		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 2. Контроль семейных расходов и планирование рисков семейного бюджета	2	
<b>Раздел 2. Накопления и средства платежа.</b>		<b>24/8</b>	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 03 ПК.1.1-1.4
<b>Банковский</b>	1. Понятие депозита. Накопления и инфляция. 2. Условия депозита. Преимущества и недостатки депозита.	<b>4</b>	

<b>счет и основные операции</b>	3. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние		
	4. Кредит. Принципы кредитования. Характеристики кредита		
	5. Принятие решения о взятии кредита. Как выбрать наиболее подходящий кредит. Как сэкономить при использовании кредита		
	6. Хранение, обмен и перевод денег. Платежные средства. Электронные деньги		
	7. Дистанционное банковское обслуживание		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 3. Дистанционная оплата коммунальных услуг	1	
Практическое занятие № 4. Расчет первоначального взноса и ежемесячных выплат при ипотечном кредитовании	1		
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04 ПК.1.1-1.4
<b>Страхование</b>	1. Способы защиты от рисков. Виды страхования	<b>2</b>	
	2. Как использовать страхование в повседневной жизни		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 5. Бизнес-игра «Страховщик»	2	
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04 ПК.1.1-1.4
<b>Инвестиции</b>	1. Основы инвестирования. Процесс инвестирования.	<b>2</b>	
	2. Как инвестировать в бизнес		
	3. Как управлять рисками при инвестировании		
	4. Роль финансовых посредников		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 6. Деловая игра «Инвестор»	2	
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 03 ПК.1.1-1.4
<b>Пенсии</b>	1. Пенсионная система. Государственная пенсионная система в России	<b>4</b>	
	2. Негосударственный пенсионный фонд. Страховая часть и накопительная часть пенсии. Как сформировать частную пенсию		
	3. Виды пенсий		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 7. Калькулятор пенсии on-line: определение условий для желательного размера пенсии.	2	

<b>Тема 2.5</b> <b>Налоги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 03 ПК.1.1-1.4
	1. Виды и назначение налогов. Краткая история налогообложения	2	
	2. Расчет НДФЛ. Ставки НДФЛ. Налоговые вычеты		
	3. Налоговая декларация. Имущественный налог. Транспортный налог.		
	4. Налог на землю. Государственные пошлины		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 8. Вычисление НДФЛ на доход.	1	
Практическое занятие № 9. Определение налогов для различных видов имущества с учетом налоговых вычетов	1		
<b>Тема 2.6</b> <b>Финансовые махинации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04 ПК.1.1-1.4
	1. Махинации с банковскими картами. Защита банковских карт	1	
	2. Махинации с кредитами. Действия пострадавших от махинаций.		
	3. Махинации с инвестициями. Признаки финансовой пирамиды.		
	4. Основные признаки мошеннических схем.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
Практическое занятие № 10. Бизнес-игра «Заманчивое предложение»	1		
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего:</b>		<b>36/12</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Кабинет социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной основной образовательной программы по данной профессии.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование).

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: ответы на тестовые задания содержат не менее 90% правильных ответов – оценка «отлично», не менее 75% правильных ответов – оценка «хорошо», не менее 60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»; в процессе выполнения заданий используются актуальные источники информации, количество источников информации не менее определенного заданием;	Тестирование Защита рефератов с учетом проверки на антиплагиат

<p>правила разработки бизнес-планов; кредитные банковские продукты; содержание актуальной нормативно-правовой документации</p>	<p>выбранные методы и способы решения поставленных задач позволяют решить их в заданные сроки</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p>		
<p>определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p>	<p>логика выполнения задания приводит к получению требуемого результата; при выполнении задания используются соответствующие заданию источники информации; корректно и рационально использованы информационные технологии; в процессе освоения курса прослеживается положительная динамика успеваемости в практических занятиях в форме деловой игры продемонстрированы умения обосновывать коммерческую идею и убеждать коллег в ее рациональности; бизнес-план оформлен в соответствии с требованиями; получен корректный результат расчетов для заданных условий; продемонстрировано умение вести диалог и находить компромиссы в процессе освоения курса дисциплины</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Колледж «Коломна»**

Утверждена приказом директора  
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»  
№ 347-од от 16.06.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**


**ОП.01 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРОНИКИ**


по профессии среднего профессионального образования

**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств  
информационных систем**

Квалификация: наладчик  
компьютерных сетей  
Форма обучения: очная  
Год приема: 2023

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦК  
общепрофессиональных и  
профессиональных дисциплин  
Протокол № 11 от «15» июня 2023г.  
Председатель ЦК

 /Пашутина А.В./

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УР  
«15» июня 2023г  
 Э.Б. Ромашкина

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы электротехники и электроники разработана на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 965;
- примерной рабочей программы учебной дисциплины общепрофессионального цикла «Основы электротехники и электроники», размещенной на сайте ФГБУ ДПО «ИРПО» в подразделе «ПОИ СПО по статусам» [Электронный ресурс]: Сайт «ИРПО» / Режим доступа: [https://reestrspo.firpo.ru/listview/project\\_unregistered](https://reestrspo.firpo.ru/listview/project_unregistered)

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна»

**Автор-разработчик:** Михалин Вячеслав Вячеславович, мастер производственного обучения ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональный цикл

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;
- идентифицировать основные узлы устройств инфокоммуникационных систем и определять их параметры;
- измерять основные параметры электронных устройств и электрических сигналов;
- распознавать типовые неисправности устройств инфокоммуникационных систем;
- применять безопасные методы измерений с учетом сохранения окружающей среды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- устройство и назначение применяемых испытательных и измерительных приборов;
- правила эксплуатации электроизмерительных приборов;
- основные параметры типовых устройств инфокоммуникационных систем;
- виды и параметры электрических сигналов;
- основные термины, понятия и единицы измерения в области электротехники;
- основные понятия и принцип действия полупроводниковых приборов и устройств;
- основы электробезопасности.

В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся получит возможность повысить уровень сформированности профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации;

ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем.

В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся получит возможность повысить уровень сформированности общих компетенций (ОК):

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>-</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	43
лабораторные занятия (если предусмотрено)	29
практические занятия (если предусмотрено)	-
Контрольная работа	2
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме - дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Основные электрические величины и их измерение</b>		<b>12/5</b>	
<b>Тема 1.1. Основы электробезопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>	
	Опасные и вредные факторы электрического тока. Правила техники безопасности и электробезопасности при проведении работ. Безопасность при организации рабочего места.	1	1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Лабораторная работа № 1. Организация рабочего места для выполнения заданного вида работ	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*	
<b>Тема 1.2. Основные параметры электрических цепей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/4</b>	
	1. Электрическая цепь и ее элементы. Основные графические обозначения. Электрические сигналы, параметры электрических сигналов.	5	1
	2. Измерение постоянных токов и напряжений. Измерение активного и реактивного сопротивления.		1
	3. Измерение переменных токов и напряжений.		1
	4. Измерение и расчет мощности участка электрической цепи.		1
	5. <i>Контрольная работа</i>	1	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Лабораторная работа № 2. Измерение постоянных токов и напряжений. Измерение сопротивления участка цепи.	2	2
	Лабораторная работа № 3. Измерение переменных токов и напряжений. Измерение потребляемой мощности	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 2. Дискретно-аналоговые и цифровые цепи</b>		<b>8/4</b>	

<b>Тема 2.1. Цифровые сигналы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	
	1. Виды цифровых сигналов. Дискретный сигнал. Параметры цифровых сигналов.	4	1
	2. Понятие цифрового преобразователя. Аналого-цифровой преобразователь. Основные характеристики цифроаналоговых преобразователей.		1
	3. Использование осциллографа для измерения основных параметров цифровых сигналов. Основы использования частотомера для измерения параметров аналоговых и цифровых сигналов.		1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Лабораторная работа № 4. Изучение органов управления и пределов измерений осциллографов.	2	2
	Лабораторная работа № 5. Измерение параметров цифровых сигналов с помощью осциллографа.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 3. Полупроводниковые аналоговые и цифровые устройства</b>		<b>20/10</b>	
<b>Тема 3.1. Элементная база электронных устройств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/8</b>	
	1. Свойства р-п перехода. Полупроводниковые диоды. Обозначения основных полупроводниковых элементов.	5	1
	2. Выпрямители: типовые схемы, основные параметры.		1
	3. Транзисторы. Транзисторные каскады. Усилители: виды и основные параметры усилителей. Понятие частотной характеристики.		1
	4. <i>Контрольная работа №2</i>	<b>1</b>	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Лабораторная работа № 6. Получение характеристик полупроводниковых диодов. Измерение параметров выпрямителей	4	2
	Лабораторная работа № 7. Измерение параметров усилителей	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.2. Цифровые устройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	
	1. Основы алгебры логики. Основные логические элементы цифровых устройств. Обозначения логических элементов.	6	1

	2. Элементы памяти. Арифметические устройства. Коммутаторы. Сумматоры.		1
	3. Триггеры: основные типы, обозначение, применение. Регистры. Счетчики.		1
	4. Микропроцессоры: виды и особенности, элементная база.		1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Лабораторная работа № 8. Исследование работы комбинированных цифровых устройств	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 4. Вторичные источники электропитания</b>		<b>16/6</b>	
<b>Тема 4.1. Структурные схемы вторичных источников электропитания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	
	1. Виды силовых преобразователей, назначение, условия применения.	6	1
	2. Типовые схемы преобразователей		1
	3. Понятие стабилизатора напряжения. Типовая схема стабилизатора напряжения. Основные параметры стабилизаторов напряжения и тока.		1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Лабораторная работа № 9. Измерение заданных параметров стабилизатора напряжения	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 4.2. Типовые блоки питания устройств информационных систем.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	
	1. Основные узлы блоков питания персональных устройств.	6	1
	2. Источников бесперебойного питания: типовые схемы и основные параметры. Рекомендации по выбору источников питания.		1
	3. Типовые неисправности источников питания		1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Лабораторная работа № 10. Поиск неисправностей источников питания	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 5. Оптоэлектронные системы</b>		<b>4/-</b>	
<b>Тема 5.1. Оптоэлектронные приборы и оптические</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Оптронные пары: виды, область применения.	2	1
	2. Основные элементы оптических линий связи		1

линии связи	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 5.2. Устройства отображения информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Дисплеи: основные параметры, принцип действия	2	1
	2. Интерактивная доска: виды принцип действия		1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 6. Электроизмерительные приборы и системы</b>		<b>12/4</b>	
<b>Тема 6.1. Характеристики электроизмерительных приборов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	
	1. Классификация электроизмерительных приборов. Понятие погрешности измерений.	4	1
	2. Характеристики основных систем приборов: электромагнитной, магнитоэлектрической и др. Особенности цифровых приборов.		1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	2
	Лабораторная работа № 11. Сравнение погрешности измерений заданных измерительных приборов	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 6.2. Специализированные устройства для диагностики устройств информационно-коммуникационных систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	
	Специализированные устройства для диагностики устройств информационно-коммуникационных систем.	3	1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Лабораторная работа № 12. Диагностика устройств информационно-коммуникационных систем	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация</b>		1	
<b>Всего:</b>		<b>72/29</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины «Основы электротехники и электроники»

Необходимое оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя с компьютером и проектором;
- учебники, справочники, плакаты;
- стенды для проведения лабораторных работ;
- измерительные приборы;
- источники пониженного напряжения.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Гальперин, М.В. Электротехника и электроника: Учебник / М.В. Гальперин. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 480 с.
2. Жаворонков, М.А. Электротехника и электроника: Учебное пособие для студ. высш. проф. образования / М.А. Жаворонков, А.В. Кузин. - М.: ИЦ Академия, 2018. - 400 с.
3. Кузовкин, В. А. Электротехника и электроника: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Кузовкин, В. В. Филатов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 431 с.
4. Морозова, Н.Ю. Электротехника и электроника: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Н.Ю. Морозова. - М.: ИЦ Академия, 2020. - 288 с.
5. Основы электротехники и электроники: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.В. Ярочкина. - М.: ИЦ Академия, 2018. - 224 с.
6. Электротехника для неэлектрических профессий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М. Прошин. - М.: ИЦ Академия, 2020. - 464 с.
7. Немцов, М.В. Электротехника и электроника: Учебник для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования / М.В. Немцов, М.Л. Немцова. - М.: ИЦ Академия, 2021. - 480 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.ict.edu.ru/itkonkurs/>
2. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>
3. ПРОФОБРАЗОВАНИЕ <http://xn----btb1bbcge2a.xn--p1ai>
4. Портал сайтов преподавателей и мастеров СПО <http://xn----7sbbieach8a7cbfwq9k.xn--p1ai/index.php/mpo.html>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
6. Российский образовательный портал <http://www.school.edu.ru>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>

9. ФУМО СПО <https://fumo-spo.ru/>
10. Интернет-портал Московского среднего профессионального образования <https://spo.mosmetod.ru/>
11. Федеральный центр электронных образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
12. Российская электронная школа <https://resh.edu.ru>
13. Московская электронная школа <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>
14. Платформа «Цифровой колледж» <https://e-learning.tspk-mo.ru/mck/>
15. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/news/1064>
16. СПО в ЭБС Знаниум <https://new.znanium.com/collections/basic>
17. <http://www.electrolibrary.info/books/> - электронная электротехническая библиотека.
18. <http://electricalschool.info/> - сайт для электриков.
19. <https://www.eleczon.ru/> - учебно-образовательный сайт.

### **3.3. Организация образовательного процесса**

При реализации программы используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Теоретические и практические занятия по учебной дисциплине проводятся в учебном кабинете. Для изложения учебного материала используются: комплект методических разработок к уроку, комплект тестовых заданий, учебно-практические издания (практикум), дидактический материал.

Текущий контроль освоения учебного материала проводится в форме контрольных и самостоятельных работ, тестирования, рефератов.

Дифференцированный зачет (как промежуточный вид аттестации) имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных обучающимися, умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебных программ.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Требования к квалификации педагогических работников**

Реализация теоретической части учебной программы по дисциплине обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее педагогическое образование.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, контрольных работ (тестирования).

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине «Основы электротехники», обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>	
эксплуатировать электроизмерительные приборы;	Практические занятия Лабораторные работы
производить контроль различных параметров электрических приборов	Практические занятия Лабораторные работы
работать с технической документацией	Лабораторные работы
<b>Знания</b>	
основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока	Практические занятия Лабораторные работы
расчет электрических цепей постоянного тока	Практические занятия Лабораторные работы Контрольные работы
магнитное поле, магнитные цепи электромагнитная индукция	Практические занятия
основные сведения о синусоидальном электрическом токе	Практические занятия Лабораторные работы Контрольная работа
основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах	Контрольная работа

**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Колледж «Коломна»**

Утверждена приказом директора  
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»  
№ 347-од от 16.06.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

по профессии среднего профессионального образования

**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств  
информационных систем**

Квалификация: наладчик  
компьютерных сетей  
Форма обучения: очная  
Год приема: 2023

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦК  
общепрофессиональных и  
профессиональных дисциплин  
Протокол № 11 от «15» июня 2023г.  
Председатель ЦК

 /Пашутина А.В./

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УР  
«15» июня 2023г.  
 Э.Б. Ромашкина

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Информационные технологии разработана на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 965;

- примерной рабочей программы учебной дисциплины общепрофессионального цикла «Информационные технологии», размещенной на сайте ФГБУ ДПО «ИРПО» в подразделе «ПОП СПО по статусам» [Электронный ресурс]: Сайт «ИРПО» / Режим доступа: [https://reestrspo.firpo.ru/listview/project\\_unregistered](https://reestrspo.firpo.ru/listview/project_unregistered)

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна»

**Автор-разработчик:** Михалин Вячеслав Вячеславович, мастер производственного обучения ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Информационные технологии является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.**

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина ОП.02 Информационные технологии наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального и общеобразовательного цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;
- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- принципы классификации и кодирования информации;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных.

В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся получит возможность повысить уровень сформированности профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ;

ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем;

ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации;

ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа;

ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем.

В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся получит возможность повысить уровень сформированности общих компетенций (ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **74** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **72** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **2** часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные занятия (если предусмотрено)	44
практические занятия (если предусмотрено)	-
Контрольная работа	2
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме — дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки</b>		<b>12/6</b>	
<b>Тема 1.1. Виды и свойства информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	
	Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов.	4	1
	Классификация информационных технологий.		1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Лабораторная работа № 1. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	
	Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных	2	1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Лабораторная работа № 2. Сжатие и передача файлов различных форматов	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов</b>		<b>26/18</b>	
<b>Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/8</b>	
	1. Основные правила и методы разработки служебных документов.	3	1
	2. Настройка режимов отображения документов и параметров страницы.		1
	3. Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов.		1
	4. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы.		2

	<i>5. Контрольная работа №1</i>	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Лабораторная работа № 3. Разработка и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов	2	1
	Лабораторная работа № 4. Форматирование и оформление многостраничных документов	2	1
	Лабораторная работа № 5. Подготовка и сохранение шаблонов документов	2	1
	Лабораторная работа № 6. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Лабораторная работа №1 «Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word»	1	3
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/10</b>	
<b>Тема 2.2 Применение электронных таблиц</b>	1. Основные встроенные функции электронных таблиц.	3	1
	2. Обработка числовых данных средствами электронных таблиц.		1
	3. Построение диаграмм и графиков.		1
	<i>4. Контрольная работа №2</i>	1	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	Лабораторная работа № 7. Разработка и заполнение электронных таблиц на основе представленных данных.	2	2
	Лабораторная работа № 8. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах.	2	2
	Лабораторная работа № 9. Вычисления в электронных таблицах.	2	2
	Лабораторная работа № 10. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики.	4	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов</b>		<b>22/14</b>	
<b>Тема 3.1. Современные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/8</b>	
	1. Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов.	4	1

<b>мультимедийные ресурсы</b>	2. Образовательные ресурсы		1
	3. Бизнес-приложения		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Лабораторная работа № 11. Подготовка презентации по образовательным ресурсам.	2	2
	Лабораторная работа № 12. Подготовка презентации по бизнес-приложениям.	2	2
	Лабораторная работа № 13. Доработка презентаций для добавления мультимедийных эффектов.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Лабораторная работа № 2. Разработать презентацию на тему «Достопримечательности моего города»	1	3
<b>Тема 3.2. Применение веб-технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/6</b>	
	1. Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента.	4	1
	2. Основные сервисы и методы публикации информации в сети.		1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Лабораторная работа № 14. Поиск и систематизация заданной информации	2	2
	Лабораторная работа № 15. Подготовка материалов для размещения в сети.	2	2
	Лабораторная работа № 16. Выбор сервиса и публикация материалов в сети.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных</b>		<b>12/6</b>	
<b>Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
	Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами.	2	1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Лабораторная работа № 17. Обновление информации в базе данных.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 4.2. Обработка и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	
	Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным	4	1

<b>обновление информации в таблицах баз данных</b>	параметрам.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Лабораторная работа № 18. Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего:</b>		<b>74/44</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета по Информационным технологиям; лаборатории по информационным технологиям.

##### Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся оборудованные компьютерами с обязательным выходом в интернет и установленным программным обеспечением (по количеству обучающихся);
- учебные плакаты;
- учебные альбомы.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, колонки или наушники.

##### Оборудование лаборатории по информационным технологиям:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- рабочее место обучающегося (по количеству обучающихся);
- сетевое периферийное оборудование;
- периферийное оборудование для ввода и вывода информации;
- мультимедийное оборудование.

#### 1.2 Информационное обеспечение обучения:

##### 1.2.1. Основные печатные издания

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020.-240с.
2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. —Саратов: Профобразование 2021. —111с.

##### 1.2.2. Основные электронные издания

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.ict.edu.ru/itkonkurs/>
2. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>
3. ПРОФОБРАЗОВАНИЕ <http://xn----btbl1bbcge2a.xn--p1ai>
4. Портал сайтов преподавателей и мастеров СПО <http://xn----7sbbieaeh8a7cbfwq9k.xn--p1ai/index.php/mpo.html>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
6. Российский образовательный портал <http://www.school.edu.ru>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
9. ФУМО СПО <https://fumo-spo.ru/>
10. Интернет-портал Московского среднего профессионального образования <https://spo.mosmetod.ru/>
11. Федеральный центр электронных образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
12. Российская электронная школа <https://resh.edu.ru>
13. Московская электронная школа <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>
14. Платформа «Цифровой колледж» <https://e-learning.tspk-mo.ru/mck/>
15. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/news/1064>
16. СПО в ЭБС Знаниум <https://new.znanium.com/collections/basic>

17. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 542 с.

18. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html> (дата обращения: 03.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

19. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

### **3.3.3. Дополнительные источники:**

1. Аппаратные средства ПК: учеб.пособие для нач. проф. образования. ред. С.В.Киселев. М.: Академия, 2020.

2. Степанов А. Н. Информатика. Базовый курс / А. Н. Степанов. — СПб. : Питер, 2020.

3. Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ. Учебник для 10—11 классов (профильный) / Н. Д. Угринович. — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019.

4. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2017

### **3.3. Организация образовательного процесса**

При реализации программы используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Теоретические и практические занятия по учебной дисциплине проводятся в учебном кабинете. Для изложения учебного материала используются: комплект методических разработок к уроку, комплект тестовых заданий, учебно-практические издания (практикум), дидактический материал.

Текущий контроль освоения учебного материала проводится в форме контрольных и самостоятельных работ, тестирования, рефератов.

Дифференцированный зачет (как промежуточный вид аттестации) имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных обучающимися, умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебных программ.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Требования к квалификации педагогических работников**

Реализация теоретической части учебной программы по дисциплине обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее педагогическое образование.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирование, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;	тестовый контроль; оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ;
работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами	тестовый контроль; оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ;
работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	тестовый контроль; оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ;
<b>Знания:</b> основные понятия: информация и информационные технологии	контрольная работа, тестовый контроль
технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;	контрольная работа, тестовый контроль
классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;	контрольная работа, тестовый контроль
общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;	контрольная работа, тестовый контроль
назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;	
процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;	контрольная работа, тестовый контроль
периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;	контрольная работа, тестовый контроль
операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами	контрольная работа, тестовый контроль
локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация	контрольная работа, тестовый контроль



сети;	
поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;	контрольная работа, тестовый контроль
идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;	контрольная работа, тестовый контроль
общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;	контрольная работа, тестовый контроль
информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам	контрольная работа, тестовый контроль

**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Колледж «Коломна»**

Утверждена приказом директора  
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»  
№ 347-од от 16.06.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНЫХ СЕТЕЙ**

по профессии среднего профессионального образования

**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств  
информационных систем**

Квалификация: наладчик  
компьютерных сетей  
Форма обучения: очная  
Год приема: 2023

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦК  
общепрофессиональных и  
профессиональных дисциплин  
Протокол № 11 от «15» июня 2023г.  
Председатель ЦК

 /Пашутина А.В./

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР  
«15» июня 2023г



Э.Б. Ромашкина

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Основы компьютерных сетей разработана на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 965;

- примерной рабочей программы учебной дисциплины общепрофессионального цикла «Основы компьютерных сетей», размещенной на сайте ФГБУ ДПО «ИРПО» в подразделе «ПОП СПО по статусам» [Электронный ресурс]: Сайт «ИРПО» / Режим доступа: [https://reestrspo.firpo.ru/listview/project\\_unregistered](https://reestrspo.firpo.ru/listview/project_unregistered)

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна»

**Автор-разработчик:** Михалин Вячеслав Вячеславович, мастер производственного обучения ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональный цикл

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Организовывать и конфигурировать компьютерные сети;
- строить и анализировать модели компьютерных сетей;
- эффективно использовать аппаратные и программные компоненты компьютерных сетей при решении различных задач;
- выполнять схемы и чертежи по специальности с использованием прикладных программных средств;
- работать с протоколами разных уровней (на примере конкретного стека протоколов: TCP/IP, IPX/SPX);
- устанавливать и настраивать параметры протоколов;
- обнаруживать и устранять ошибки при передаче данных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Основные понятия компьютерных сетей: типы, топологии, методы доступа к среде передачи;
- аппаратные компоненты компьютерных сетей;
- принципы пакетной передачи данных;
- понятие сетевой модели;
- сетевую модель OSI и другие сетевые модели;
- протоколы: основные понятия, принципы взаимодействия, различия и особенности распространенных протоколов, установка протоколов в операционных системах;
- адресацию в сетях, организацию межсетевое воздействия.

В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся получит возможность повысить уровень сформированности профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации;

ПК 2.2 Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа;

ПК 2.3 Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем.

В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся получит возможность повысить уровень сформированности общих компетенций (ОК):

ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК. 02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **86** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **84** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **2** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>86</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	<b>84</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	39
лабораторные занятия (если предусмотрено)	39
практические занятия (если предусмотрено)	-
Контрольная работа	2
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме - экзамен</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<p style="text-align: center;"><b>Тема 1.</b> <b>Классификация информационных сетей.</b> <b>Основные понятия</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	
	<p>Понятие «информационная сеть». Преимущества информационных сетей, сферы применения. Классификация информационно-вычислительных сетей. Основные определения: клиент, сервер, скорость передачи; управление обменом; топология сети, среда передачи информации, протоколы. Одноранговые сети и сети на основе выделенного сервера. Базовые топологии сетей: шина, звезда, кольцо. Способы коммутации в сетях: коммутация каналов, коммутация сообщений, коммутация пакетов.</p>	8	1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	Лабораторная работа № 1. Присвоение имени компьютеру и рабочей группе. Установка дополнительных сетевых настроек.	2	2
	Лабораторная работа № 2. Настройка доступов к ресурсам ПК для других участников сети. Установка паролей.	2	2
	Лабораторная работа № 3. Подключение ресурса сети в качестве сетевого диска. Ограничение доступа к ресурсам.	2	2
	Лабораторная работа № 4. Управление принтерами и другими компонентами сети (сканер, CD-ROM и др.), находящимися в совместном использовании.	2	2
	Лабораторная работа № 5. Подключение и настройка сетевого адаптера.	2	2
	Лабораторная работа № 6. Оценка пропускной способности каналов связи.	2	2



<p align="center"><b>Тема 2.</b> <b>Общие вопросы построения и функционирования информационных сетей</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Общее представление о кодировании двоичной информации; потенциальное и импульсное кодирование; модуляция.	3	1
	2. Способы коммутации в сетях: коммутация каналов (техники мультиплексирования); коммутация сообщений, коммутация пакетов. Адресация в информационных сетях: аппаратные, символьные и числовые составные адреса.		1
	<i>Контрольная работа №1</i>	1	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Лабораторная работа № 7. Преобразование форматов IP-адресов	3	2
	Лабораторная работа № 8. Адресация в IP-сетях. Подсети и маски	3	2
<p align="center"><b>Тема 3.</b> <b>Структуры и архитектура телекоммуникационных сетей</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Физическая, логическая, маршрутная и информационная структуры информационных сетей. Архитектура и функциональная архитектура информационной сети. Концептуальная модель информационной сети: транспортная сеть; телекоммуникационная сеть. Организация процессов взаимосвязи в информационных сетях.	4	1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Лабораторная работа № 9. Кодирование информации	2	2
	Лабораторная работа № 10. Настройка протокола TCP/IP в операционных системах.	2	2
	Лабораторная работа № 11. Работа с диагностическими утилитами протокола TCP/IP	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	Лабораторная работа № 12. Решение проблем с TCP/IP	1	3
<p align="center"><b>Тема 4.</b> <b>Сетевая модель взаимодействия открытых систем OSI</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Структура модели OSI (эталонной модели межсетевого взаимодействия). Структура сообщений. Уровни модели OSI и их основные функции. Сетезависимые и сетезависимые уровни. Стандартные стеки коммуникационных протоколов; соответствие	6	1

	уровням модели OSI. Понятие «Открытая система».		
<b>Тема 5. Протоколы локальных сетей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Технология Ethernet: метод доступа CSMA/CD; адресация, форматы кадров и пропускная способность. Понятие коллизий домена. Протоколы LLC канального уровня. Структура кадров LLC. Процедура с восстановлением кадров LLC2.	6	1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Лабораторная работа № 13. Расчет коллизий домена Ethernet при однородных средах передачи информации.	2	2
<b>Тема 6. Оборудование локальных сетей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Среда передачи данных в локальных сетях. Структурированные кабельные системы. Кабельные системы локальных сетей: коаксиальный кабель, кабель «витая пара», оптоволоконный кабель. Коммуникационное оборудование локальных сетей: оконечное и транзитное оборудование. Сетевые адаптеры, повторители, хабы, мосты, коммутаторы, маршрутизаторы и шлюзы. Модемы, модемные пулы; преобразователи интерфейсов.	6	1
	<i>Контрольная работа №2</i>	1	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>	
	Лабораторная работа № 14. Расчет коллизий домена Ethernet в разнородных средах передачи информации.	3	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	Лабораторная работа № 15. Расчет производительности канала при использовании «скользящих окон».	1	3
<b>Тема 7. Сетевые технологии локальных сетей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	Обзор особенностей сетевых технологий Token Ring, FDDI, 100VG-AnyLAN.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	Лабораторная работа № 16. Работа с информационными ресурсами в Internet.	2	2
	Лабораторная работа № 17. Настройка свойств Web-браузера»	2	2

	Лабораторная работа № 18. Настройка программы почтового клиента	2	2
	Лабораторная работа № 19. Работа с программой Outlook Express»	2	2
	Лабораторная работа № 20. Работа с различными поисковыми системами	2	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>	<b>6</b>	
	<b>Итого</b>	<b>86</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины «Основы электротехники и электроники»

Необходимое оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя с компьютером и проектором;
- учебники, справочники, плакаты;
- стенды для проведения лабораторных работ;
- измерительные приборы;
- источники пониженного напряжения.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в ip-сетях в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / М. В. Дибров. - М. : Издательство Юрайт, 2019.- 333 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.ict.edu.ru/itkonkurs/>
2. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>
3. ПРОФОБРАЗОВАНИЕ <http://xn----btb1bbcge2a.xn--p1ai>
4. Портал сайтов преподавателей и мастеров СПО <http://xn----7sbbieach8a7cbfwq9k.xn--p1ai/index.php/mpo.html>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
6. Российский образовательный портал <http://www.school.edu.ru>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
9. ФУМО СПО <https://fumo-spo.ru/>
10. Интернет-портал Московского среднего профессионального образования <https://spo.mosmetod.ru/>
11. Федеральный центр электронных образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
12. Российская электронная школа <https://resh.edu.ru>
13. Московская электронная школа <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>
14. Платформа «Цифровой колледж» <https://e-learning.tspk-mo.ru/mck/>
15. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/news/1064>
16. СПО в ЭБС Знаниум <https://new.znanium.com/collections/basic>
17. <http://www.electrolibrary.info/books/> - электронная электротехническая библиотека.
18. <http://electricalschool.info/> - сайт для электриков.
19. <https://www.eleczon.ru/> - учебно-образовательный сайт.

##### 3.3. Организация образовательного процесса

При реализации программы используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Теоретические и практические занятия по учебной дисциплине проводятся в учебном кабинете. Для изложения учебного материала используются: комплект методических разработок к уроку, комплект тестовых заданий, учебно-практические издания (практикум), дидактический материал.

Текущий контроль освоения учебного материала проводится в форме контрольных и самостоятельных работ, тестирования, рефератов.

Дифференцированный зачет (как промежуточный вид аттестации) имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных обучающимися, умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебных программ.

#### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Требования к квалификации педагогических работников**

Реализация теоретической части учебной программы по дисциплине обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее педагогическое образование.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, контрольных работ (тестирования).

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине «Основы электротехники», обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения</b>	
эксплуатировать электроизмерительные приборы;	Практические занятия Лабораторные работы
производить контроль различных параметров электрических приборов	Практические занятия Лабораторные работы
работать с технической документацией	Лабораторные работы
<b>Знания</b>	
основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока	Практические занятия Лабораторные работы
расчет электрических цепей постоянного тока	Практические занятия Лабораторные работы Контрольные работы
магнитное поле, магнитные цепи электромагнитная индукция	Практические занятия
основные сведения о синусоидальном электрическом токе	Практические занятия Лабораторные работы Контрольная работа
основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах	Контрольная работа

**Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Колледж «Коломна»**


Утверждена приказом директора  
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»  
№ 347-од от 16.06.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04 ДИАГНОСТИКА И УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ**  
**КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ**  
по профессии среднего профессионального образования  
**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств**  
**информационных систем**

Квалификация: наладчик  
компьютерных сетей  
Форма обучения: очная  
Год приема: 2023

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦК  
общепрофессиональных и  
профессиональных дисциплин  
Протокол № 11 от «15» июня 2023г.  
Председатель ЦК

 /Пашутина А.В./

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УР  
«15» июня 2023г  
 Э.Б. Ромашкина

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Диагностика и устранение неисправностей компьютерной техники разработана на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 965;
- примерной рабочей программы учебной дисциплины общепрофессионального цикла «Диагностика и устранение неисправностей компьютерной техники», размещенной на сайте ФГБУ ДПО «ИРПО» в подразделе «ПОП СПО по статусам» [Электронный ресурс]: Сайт «ИРПО» / Режим доступа: [https://reestrspo.firpo.ru/listview/project\\_unregistered](https://reestrspo.firpo.ru/listview/project_unregistered)

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна»

**Автор-разработчик:** Михалин Вячеслав Вячеславович, мастер производственного обучения ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональный цикл

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять версии установленного системного и прикладного программного обеспечения;
- выполнять поиск актуального системного и прикладного программного обеспечения с целью дальнейшей установки;
- выполнять установку, модернизацию и настройку системного и прикладного программного обеспечения, обновление, в том числе для персональных цифровых устройств;
- выполнять обновление программного обеспечения периферийного оборудования;
- выполнять восстановление данных с помощью специализированных программ;
- удалять вредоносное программное обеспечение;
- выявлять и устранять механические повреждения и дефекты устройств инфокоммуникационных систем; подготавливать к работе инструменты и приспособления;
- устанавливать элементы и комплектующие при восстановлении работоспособности отдельных устройств;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы функционирования и основы архитектуры аппаратного обеспечения инфокоммуникационных систем;
- основы работы операционных систем и сред;
- особенности ОС, в том числе персональных цифровых устройств; типовые регламенты обслуживания аппаратных средств;
- виды вредоносного программного обеспечения; основные виды неисправностей регулируемых устройств инфокоммуникационных систем и способы их устранения;
- номенклатуру комплектующих элементов, деталей и узлов; основные технические требования, предъявляемые к собираемым изделиям;
- способы обнаружения механических неполадок в работе устройств инфокоммуникационных систем, причины их возникновения и приемы устранения;
- последовательность выполнения сборки и монтажа и демонтажа устройств инфокоммуникационных систем;
- виды и способы подготовки деталей к установке при замене; виды брака при сборке несущей конструкции;

В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся получит возможность повысить уровень сформированности профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Выявлять и диагностировать неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники;

ПК 2.2 Устранять неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники;

ПК 2.3 Восстанавливать системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники;

ПК 2.4 Обновлять системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники.

В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся получит возможность повысить уровень сформированности общих компетенций (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **74** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **72** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **2** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>74</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	36
лабораторные занятия (если предусмотрено)	36
практические занятия (если предусмотрено)	-
Контрольная работа	2
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме - дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Тема 1.1. Организация рабочих мест при ремонте системных блоков стационарных персональных компьютеров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Техника безопасности, производственная санитария и пожарная безопасность при выполнении диагностики и устранении неисправностей персональных компьютеров. Опасные и вредные производственные факторы при выполнении работ. Виды и правила применения средств индивидуальной защиты при выполнении работ. Требования охраны труда, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности.	4	1
	2. Основные виды, назначение и правила использования применяемых слесарных, измерительных инструментов и приспособлений для ремонта персональных компьютеров и офисной техники		1
	3. Основные приборы, инструменты и приспособления для диагностики и устранения неисправностей цепей питания стационарных персональных компьютеров и офисной техники.		1
	4. Назначение и свойства применяемых материалов. Виды, основные характеристики, назначение и правила применения клеев. Виды, основные характеристики, назначение и правила применения изоляционных материалов. Расходные материалы для персональных компьютеров.		1
	5. Организация типового рабочего места диагностики и устранения неисправностей персональных компьютеров и офисной техники		1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Лабораторное занятие № 1. Подготовка к работе инструментов и приспособлений для устранения механических дефектов и повреждений	2	2

	Лабораторное занятие № 2. Подготовка к установке элементов и комплектующих для восстановления работоспособности стационарных персональных компьютеров	2	2
<p align="center"><b>Тема 1.2. Основные конструктивные узлы и элементы системных блоков стационарных персональных компьютеров, их назначение и ремонт</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	
	1. Основы архитектуры персональных компьютеров: основные блоки и узлы, их назначение, понятие модульности.	13	1
	2. Принципы функционирования основных блоков и узлов стационарных персональных компьютеров		1
	3. Понятие форм-фактора. Основные технические требования, предъявляемые к собираемым изделиям. Совместимость и взаимозаменяемость узлов.		1
	4. Номенклатура комплектующих элементов, деталей и узлов. Понятие взаимозаменяемости механических деталей		1
	5. Последовательность выполнения сборки и монтажа и демонтажа системных блоков стационарных персональных компьютеров. Совместимость и взаимозаменяемость узлов.		1
	6. Способы обнаружения механических повреждений блоков и узлов стационарных персональных компьютеров и способы их устранения		1
	7. Типовые регламенты технического обслуживания стационарных персональных компьютеров		1
	8. <i>Контрольная работа №1</i>		1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	Лабораторное занятие № 3. Разборка и сборка системных блоков стационарных персональных компьютеров	2	2
	Лабораторное занятие № 4. Подбор комплектующих элементов, деталей и узлов для сборки и замены	2	2
	Лабораторное занятие № 5. Профилактическое обслуживание системных блоков стационарных персональных компьютеров	2	2
	Лабораторное занятие № 6. Поиск и устранение механических повреждений и дефектов стационарных персональных компьютеров	2	2
Лабораторное занятие № 7. Выявление и устранение	2	2	

	неисправностей цепей питания стационарных персональных компьютеров		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Лабораторное занятие № 4 Часть 2. Подбор комплектующих элементов, деталей и узлов для сборки и замены	1	3
<b>Тема 1.3 Основное системное и прикладное программное обеспечение персональных компьютеров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>27</b>	
	1. Виды программного обеспечения персональных компьютеров. Виды лицензий на программное обеспечение	1	1
	2. Основы работы операционных систем персональных компьютеров. Версии операционных систем. Установка и обновление операционных систем	2	1
	3. Программное обеспечение периферийных устройств, типовой алгоритм обновления драйверов	1	1
	4. Прикладное программное обеспечение рабочих мест пользователей: виды, установка, обновление, типовые настройки	1	1
	5. Персональные данные пользователя и их защита. Виды вредоносного программного обеспечения. Антивирусные программы	2	1
	6. Браузеры: загрузка, настройка, обновление. Программы для обмена информацией в сети.	1	1
	7. Программы для обработки различных видов информации (платные и их бесплатные аналоги). Архиваторы	1	1
	8. Специальное программное обеспечение для восстановления данных. Восстановление настроек	1	1
	9. <i>Контрольная работа №2</i>	1	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16</b>	
	Лабораторное занятие № 8. Определение версий установленного системного и прикладного программного обеспечения;	2	2
	Лабораторное занятие № 9. Поиск и установка системного программного обеспечения по индивидуальным заданиям	2	2
	Лабораторное занятие № 10. Поиск и установка прикладного программного обеспечения по индивидуальным	2	2

	Лабораторное занятие № 11. Сброс настроек и задание базовых параметров для установленного программного обеспечения	2	2
	Лабораторное занятие № 12. Установка и настройка антивирусных программ. Установка и настройка брандмауэра	2	2
	Лабораторное занятие № 13. Поиск и устранение вредоносного программного обеспечения	2	2
	Лабораторное занятие № 14. Обновление программного обеспечения периферийного оборудования	2	2
	Лабораторное занятие № 15. Восстановление данных с помощью специализированных программ	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	Лабораторное занятие № 15 Часть №2. Восстановление данных с помощью специализированных программ	1	3
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 1.4 Основы организации гарантийного ремонта и сервисного обслуживания населения</b>	1. Принципы гарантийного обслуживания. Законодательство в области защиты прав потребителей	6	1
	2. Законодательство в области охраны персональных данных		1
	3. Понятие дефектной ведомости. Типовые квитанции на ремонт техники. Оформление гарантийных талонов		1
	4. Правила делового общения с клиентами		1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Лабораторное занятие № 16. Оформление квитанций на гарантийный ремонт	3	2
	Лабораторное занятие № 17. Фиксирование информации о дефектах устройств в ведомость	3	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>1</b>	
	<b>Итого</b>	<b>74</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины «Основы электротехники и электроники»

Необходимое оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя с компьютером и проектором;
- учебники, справочники, плакаты;
- стенды для проведения лабораторных работ;
- измерительные приборы;
- источники пониженного напряжения.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Гагарина, Л. Г. Технические средства информатизации: учеб. пособие / Л.Г. Гагарина. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 260 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Пастернак Е. Смартфоны и планшеты Android проще простого. – СПб.: Питер, 2017. – 240 с.: ил.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.ict.edu.ru/itkonkurs/>
2. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>
3. ПРОФОБРАЗОВАНИЕ <http://xn----btb1bbcge2a.xn--p1ai>
4. Портал сайтов преподавателей и мастеров СПО <http://xn----7sbbieach8a7cbfwq9k.xn--p1ai/index.php/mpo.html>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
6. Российский образовательный портал <http://www.school.edu.ru>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
9. ФУМО СПО <https://fumo-spo.ru/>
10. Интернет-портал Московского среднего профессионального образования <https://spo.mosmetod.ru/>
11. Федеральный центр электронных образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
12. Российская электронная школа <https://resh.edu.ru>
13. Московская электронная школа <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>
14. Платформа «Цифровой колледж» <https://e-learning.tspk-mo.ru/mck/>
15. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/news/1064>
16. СПО в ЭБС Знаниум <https://new.znanium.com/collections/basic>
17. <http://www.electrolibrary.info/books/> - электронная электротехническая библиотека.
18. <http://electricalschool.info/> - сайт для электриков.
19. <https://www.eleczon.ru/> - учебно-образовательный сайт.

### **3.3. Организация образовательного процесса**

При реализации программы используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Теоретические и практические занятия по учебной дисциплине проводятся в учебном кабинете. Для изложения учебного материала используются: комплект методических разработок к уроку, комплект тестовых заданий, учебно-практические издания (практикум), дидактический материал.

Текущий контроль освоения учебного материала проводится в форме контрольных и самостоятельных работ, тестирования, рефератов.

Дифференцированный зачет (как промежуточный вид аттестации) имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных обучающимися, умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебных программ.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Требования к квалификации педагогических работников**

Реализация теоретической части учебной программы по дисциплине обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее педагогическое образование.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, контрольных работ (тестирования).

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине «Основы электротехники», обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения</b>	
эксплуатировать электроизмерительные приборы;	Практические занятия Лабораторные работы
производить контроль различных параметров электрических приборов	Практические занятия Лабораторные работы
работать с технической документацией	Лабораторные работы
<b>Знания</b>	
основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока	Практические занятия Лабораторные работы
расчет электрических цепей постоянного тока	Практические занятия Лабораторные работы Контрольные работы
магнитное поле, магнитные цепи электромагнитная индукция	Практические занятия
основные сведения о синусоидальном электрическом токе	Практические занятия Лабораторные работы Контрольная работа
основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах	Контрольная работа