

Приложение 2
к АОППО по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин


Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Колледж «Коломна»

Утверждена приказом руководителя
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
№ 347-од от 16 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.01 Экономика организации

Коломна, 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
Протокол № 11
15 июня 2023 г.
Председатель ЦК
 /М.В. Колганова/

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
15 июня 2023 г.
 /Э.Б. Ромапкина/

Программа учебной дисциплины ОД.01 «Экономика организации» разработана с учетом требований профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 г. № 34136).

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Разработчик: Стойко Светлана Петровна, преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОД.01 «Экономика организации» предназначена для подготовки лиц с нарушениями интеллектуального развития, не имеющих основного общего или среднего общего образования по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин. Программа разработана в соответствии с Профессиональным стандартом 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- различать виды организаций, сопоставлять их деятельность в условиях рыночной экономики и делать выводы;
- понимать сущность предпринимательской деятельности;
- объяснять основные экономические понятия и термины, называть составляющие сметной стоимости;
- использовать полученные знания для определения производительности труда, трудозатрат, заработной платы;

знать:

- основные типы экономических систем, рыночное ценообразование, виды конкуренции;
- сущность и формы предпринимательства, виды организаций;
- понятие основных и оборотных фондов, их формирование;
- понятие сметной стоимости строительного объекта;
- системы оплаты труда в строительстве;

1.2.Количество часов выделяемых на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 32 часа, в том числе:

- практических занятий – 16 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОД.01 «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения	Самостоятельная работа
Раздел 1. Денежные средства семьи		18		9
Тема 1.1. Источники денежных средств семьи	Содержание учебного материала	3		2
	Доходы семьи, структура доходов российских семей, заработная плата, премии и бонусы, подоходный налог, налоговая декларация, спрос на труд, производительность труда, выходное пособие, профсоюз, безработица, пособие по безработице		1	
Тема 1.2. Контроль семейных расходов	Содержание учебного материала	4		2
	Расходы семьи, основные периоды в жизни семьи, структура расходов на разных этапах жизни семьи, способы экономии денежных средств; общая стоимость владения (ОСВ)			
Тема 1.3. Построение семейного бюджета.	Содержание учебного материала	3	1	2
	Бюджет семьи, статьи семейного бюджета, временный дефицит бюджета, хронический дефицит бюджета, способы сокращения бюджетного дефицита, профицит бюджета			
Тема 1.4. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи	Содержание учебного материала	4		
	Желания и потребности, финансовые цели семьи, финансовое планирование в семье, метод замкнутого круга расходов, жизненный цикл семьи, норма сбережения			2
Тема 1.5. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций	Содержание учебного материала	4		
	Сбережения, темп инфляции, банковский сберегательный вклад, процентная ставка, паевой инвестиционный фонд (ПИФ), страхование жизни, инвестиционный доход.			1
Раздел 2. Банковская система России		14		8
Тема 2.1. Валюта в современном мире	Содержание учебного материала	2		
	Валюта, валютный рынок, плавающий, фиксированный и регулируемый валютный курс, влияние изменений валютного курса на фирмы и население, диверсификация рисков.		1	2
Тема 2.2. Пенсионное	Содержание учебного материала	2		

обеспечение и финансовое благополучие в старости	Пенсия, обязательное пенсионное страхование, Пенсионный фонд РФ (ПФР), добровольные (дополнительные) пенсионные накопления, негосударственные пенсионные фонды (НПФ)		1	2
Тема 2.3. Банки и их роль в жизни семьи	Содержание учебного материала	2		
	Банковская система, Система страхования вкладов (ССВ), страховой лимит, Центральный банк, банковский кредит, микрокредит, эффективная ставка по кредиту, рефинансирование кредита, ипотека, залог		1	1
Тема 2.4. Риски в мире денег	Содержание учебного материала	2		
	Инфляция, экономический кризис, банкротство финансовой организации, финансовое мошенничество, финансовая пирамида, способы сокращения финансовых рисков.			2
Тема 2.5. Собственный бизнес	Содержание учебного материала	2		
	Бизнес, выручка, издержки (затраты), прибыль, организационноправовые формы предприятия, налоги на бизнес, упрощённая система налогообложения, маржинальность, факторы, влияющие на прибыль компании. Самозанятость		1	2
Тема 2.6. Страхование как способ сокращения финансовых потерь	Содержание учебного материала	2		
	Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности, финансовая устойчивость страховщика.		1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2		
Всего		32		16
Всего за курс		48		

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Савицкая, Е. В. С13 Финансовая грамотность: учебная программа. Профессиональное обучение / Е. В. Савицкая. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2018. — 16 с. (Дополнительное образование: Серия «Учимся разумному финансовому поведению»).
2. Савицкая, Е. В. С13 Финансовая грамотность: контрольные измерительные материалы. Профессиональное обучение / Е. В. Савицкая. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2018 — 24 с. (Дополнительное образование: Серия «Учимся разумному финансовому поведению»).
3. Савицкая, Е. В. С13 Финансовая грамотность: методические рекомендации для преподавателя. Профессиональное обучение / Е. В. Савицкая. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2018. — 144 с. (Дополнительное образование: Серия «Учимся разумному финансовому поведению»).
4. Савицкая, Е. В. С13 Финансовая грамотность: материалы для родителей. Профессиональное обучение / Е. В. Савицкая. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2020. — 64 с. (Дополнительное образование: Серия «Учимся разумному финансовому поведению»)
5. Абросимова, Е. А. А16 Финансовая грамотность: учебная программа. Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей / Е. А. Абросимова. — М.: НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия», 2020. — 36 с. (Дополнительное образование: Серия «Учимся разумному финансовому поведению»).
6. Абросимова, Е. А. А16 Финансовая грамотность: дидактические материалы. Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей / Е. А. Абросимова. — М.: НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия», 2020. — 38 с. (Дополнительное образование: Серия «Учимся разумному финансовому поведению»)

Дополнительные источники:

1. Архипов А. П. Страхование. Твой правильный выбор: Учебное пособие по элективному курсу образоват. учрежд.: Предпрофильная подготовка обучающихся. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2018.
2. Ахапкин С. Д. Лоция бизнеса. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2021.
3. Волгин В. В. Открываю автомастерскую: практическое пособие. – М.: Дашков и К, 2019.
4. Дубровин И. А. Поведение потребителей: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2022.
5. Малкиел Б. Десять главных правил для начинающего инвестора / Пер. с англ. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2018.
6. Политика доходов и заработной платы: учебник / под ред. П. В. Савченко и Ю. П. Кокина. – М.: Экономистъ, 2019.
7. Розанова Н. М. Банк: от клиента до президента: учебное пособие. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2020.
8. Розанова Н. М. Моя фирма: учебное пособие. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2018.
9. Симоненко В. Д. Основы предпринимательства. Учебное пособие (включает практикум). – М.:ВИТА-ПРЕСС, 2021.
10. Чернов С. В. Азбука трудоустройства. Учебное пособие. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2021

4. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОД.04 «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ СТРОИТЕЛЬСТВА»

1. Источник денежных средств семьи.
2. Контроль семейных расходов .
3. Построение семейного бюджета.
4. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи

5. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций
6. Валюта в современном мире.
7. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие в старости
8. Банки и их роль в жизни семьи
9. Риски в мире денег
10. Собственный бизнес
11. Страхование как способ сокращения финансовых потерь

Приложение 2
к АОППО по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин


Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Колледж «Коломна»


Утверждена приказом руководителя
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
№ 347-од от 16 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.02 Основы информационных технологий

Коломна, 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
Протокол № 11
15 июня 2023 г.
Председатель ЦК
 /М.В. Колганова/

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
15 июня 2023 г.
 / Э.Б. Ромашкина/

Программа учебной дисциплины ОД.02 «Основы информационных технологий» разработана с учетом требований профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 г. № 34136).

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Разработчик: Пашутина Анна Валерьевна, преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.02 Основы информационных технологий

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОД.02 «Основы информационных технологий» предназначена для подготовки лиц с нарушениями интеллектуального развития, не имеющих основного общего или среднего общего образования по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин. Программа разработана в соответствии с Профессиональным стандартом 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. N 629н, (зарегистрирован в Минюсте РФ 26.09.2014 г. № 34136).

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия: информация и информационные технологии;
- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
- назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;
- процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема;
- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
- операционную систему ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;
- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
- идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;
- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;
- информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

1.2. Количество часов выделяемых на освоение программы учебной дисциплины:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - **60** час, в том числе:

- лабораторные и практические занятия - 40 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
тестовые задания	10
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОД.02 Основы информационных технологий

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения	Самостоятельная работа
1	2	3	4	
Тема 1. Введение в предмет	<i>Содержание</i>		1 час	
	1	Инструктаж по т/б. Введение в предмет. Цель и задачи предмета, роль в формировании профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов Введение в специальность	1	1
Тема 2. Информация и информационные технологии	<i>Содержание</i>		10 час	
	1.	Информация и ее основные свойства. Формы предоставления данных. Технология хранения данных. Классификация информационных технологий по сферам применения. Технологии хранения, сбора, передачи, обработки информации Основные виды угроз и способы противодействия угрозам	8	1
	Практические работы:			
	Определение качества и количества информации		2	
Тема 3. Общие сведения о компьютерах	<i>Содержание</i>		7 час	
	1.	Назначение компьютера, логическое и физическое устройство, аппаратное и программное обеспечение. Серверы и персональные компьютеры. Дисковая и видео подсистемы. Периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы. Организация данных в ПК, Классы программ, Серверное и клиентское ПО	5	3

	Практические работы:		1		
	1	Составление глоссария			
	Контрольная работа		1		
Тема 4. Операционные системы ПК	Содержание		15час	1	6
	1.	Классификация прикладных программ. Текстовые редакторы, табличные редакторы, редакторы презентаций, редакторы баз данных. Техническая документация и файлы справок прикладных программ	5		
	Практические работы:		10		
	1.	Создание документа в текстовом редакторе	2		
	2.	Редактирование больших документов	1		
	3.	Создание сложных таблиц			
	4.	Создание диаграмм в текстовом редакторе			
	5.	Создание документа в табличном редакторе			
	6.	Выполнение финансового расчета			
	7.	Создание диаграмм в Excel			
	8.	Создание документа в редакторе презентаций			
	9.	Создание мультимедийной презентации			
	10.	Создание документа в редакторе баз данных			
Тема 5. Средства телекоммуникационных носителей	Содержание		11час	1	10
	1.	Использование средств телекоммуникаций в коллективной деятельности. Представление о глобальной компьютерной сети Интернет. Основные услуги Интернета. Создание компьютерных сетей. Адресация в сети.	10		
	Практические работы		1		
Тема 6. Сети и сетевые технологии	Содержание		4 час	1	
	1.	Понятие локальной сети. Цели и характеристики	3		

		<p>локальной сети. Компьютерные коммуникации и сети. Оборудование кабельных сетей. Организация взаимодействия устройств в сети. Технология сетей. Сетевая карта. Поиск информации в локальной сети. Пересылка информации в локальной сети</p>			
	<p>Практические работы</p>		<p><i>1</i></p>		
	<p>1.</p>	<p>Локально-вычислительные сети</p>	<p>1</p>		

Тема 7. Интернет и Интернет-технологии	<i>Содержание</i>		15 час	1	5
	1.	Основные службы интернета. Браузеры, поисковые системы и машины в сети Интернет. Глобальная сеть Интернет. Общие сведения о глобальных сетях. Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных. Сеть WWW, гипертекстовое представление информации. Электронная почта.	10		
	Практические работы:		5		
	1.	Поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей.	1		
	2.	Авторизация пользователей и ресурсов сетей.	1		
	3	Поиск и сохранение найденной информации. 4	1		
		Работа с электронной почтой	1		
	5	Работа в глобальной сети Интернет.	1		
Дифференцированный зачет			1		
Итого:			60 час		30

3. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. А.В остроух Основы информационные технологии, Издательский центр «Академия», Москва, 2017
2. Е.В. Михеева Практикум по информатике, Издательский центр «Академия», Москва, 2016 М.Ю. Свиридова Информационные технологии в офисе, Издательский центр «Академия», Москва, 2017

Дополнительные источники:

1. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2017
2. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2018 Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2019
3. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2017.
4. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2017. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2016. Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2017.

Ресурсы сети Internet

<http://www.km.ru> - Мультипортал

<http://www.intuit.ru/> - Интернет-Университет Информационных технологий

<http://claw.ru/> - Образовательный портал

<http://ru.wikipedia.org/> - Свободная энциклопедия

<http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов

<http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и

преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

4. Перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине ОД.02
Основы информационных технологий

1. Информация и информационные технологии
2. Общие сведения о компьютерах
3. Операционные системы ПК
4. Средства телекоммуникационных носителей
5. Сети и сетевые технологии
6. Интернет и Интернет-технологии

Приложение 2
к АОППО по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин


Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Колледж «Коломна»


Утверждена приказом руководителя
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
№ 347-од от 16 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.03 Основы электротехники

Коломна, 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
Протокол № 11
15 июня 2023 г.
Председатель ЦК
 /М.В. Колганова/

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
15 июня 2023 г.
 /Э.Б. Ромапкина/

Программа учебной дисциплины ОД.03 «Основы электротехники» разработана с учетом требований профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 г. № 34136).

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Разработчик: Алакаева Марина Юрьевна, преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

2.1.3. Учебная дисциплина ОД.03 «Основы электротехники»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОД.03 «Основы электротехники» предназначена для подготовки лиц с нарушениями интеллектуального развития, не имеющих основного общего или среднего общего образования по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин. Программа разработана в соответствии с Профессиональным стандартом 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. N 629н, (зарегистрирован в Минюсте РФ 26.09.2014 № 34136).

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Эксплуатировать электроизмерительные приборы;
- Контролировать качество выполняемых работ;
- Производить контроль различных параметров электрических приборов;
- Работать с технической документацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Основные законы электротехники, электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока;
- Расчет электрических цепей постоянного тока;
- Магнитное поле, магнитные цепи;
- Электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока;
- Общие сведения об электросвязи и электрооборудовании, радиосвязи;
- Основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты;

1.2.Количество часов выделяемых на освоение программы учебной дисциплины:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 32 часа, в том числе: лабораторные и практические занятия – 5 часа

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
контрольные работы	
Лабораторно-практические занятия	8
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОД.03 Основы электротехники**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Самостоятельная работа
1	2	3	4	
Раздел 1. Электрические и магнитные цепи				
Тема 1. Действие электрического поля на материалы	Содержание учебного материала:	5	1	3
	1 Введение в предмет. Роль электротехники в профессии. Проводники, диэлектрики и полупроводники	1		
	2 Напряженность электрического поля и ее связь с разностью потенциалов. Напряжение и ток в электрических цепях постоянного тока	1		
	3 Работа и мощность тока	1		
	4 Энергия катушки индуктивности с током	1		
	Практические работы:			
1. Последовательность соединения резисторов	1			
Тема 2. Расчет цепей постоянного тока	Содержание учебного материала:	5	1	1
	1 Режимы работы источника электроэнергии	1		
	Практические работы:			
	1 Параллельное соединение резисторов	1		
	2 Исследование цепей однофазного переменного тока	1		
	3 Исследование цепей трехфазного переменного тока	1		
	4 Исследование резонанса напряжений в цепи переменного тока	1		
Тема 3. Магнитные цепи	Содержание учебного материала	1	1	2
	1 Понятия о диа-, пара- и ферромагнетиках. Гистерезис. Магнитодвижущая сила и ток в витках обмотки в заданной магнитной цепи. Принципы построения и основные свойства магнитных носителей информации			
Тема 4. Электрические цепи переменного тока	Содержание учебного материала	2	1	2
	1 Виды электроцепей. Описание электрических и магнитных величин в цепях переменного тока. Многофазные электрические схемы переменного тока			
	Практические работы:			
1 Исследование цепи трехфазного переменного тока				
Тема 5. Электронные приборы и устройства	Содержание учебного материала	4	1	2
	1 Назначение, классификация, электрические схемы			

	Практическая работа:				
	1	Исследование стабилизатора напряжения			
Тема 6. Электроизмерительные приборы и устройства	Содержание учебного материала		4	1	
	1	Методы электрических измерений, оценок и сравнений. Погрешности измерений. Механизмы и приборы для измерения электрических и магнитных величин.	2		1
Тема 7. Трансформаторы	Содержание учебного материала		2	1	
	1	Назначение и устройство. Режимы работы. Трехфазные трансформаторы. Параллельная работа трансформаторов. Использование трансформаторов в блоках питания ПК и зарядных устройствах. Электрические принципиальные схемы этих блоков			
Тема 8. Электрические двигатели	Содержание учебного материала		3	1	
	1	Двигатели постоянного тока. Двигатели переменного тока: асинхронные, синхронные, однофазные и многофазные	2		1
	Практические работы:				
	1	Исследование цифровой интегральной микросхемы	1		
Тема 9. Электрические аппараты и реле	Содержание учебного материала		3	1	
	1	Назначение, классификация, принцип действия магнитных пускателей. Тепловое реле			
Тема 10. Электрические преобразователи	Содержание учебного материала		4	1	
	1	Назначение, классификация, принцип действия резистивных, емкостных, индуктивных и т.д. датчиков. Как работают температурные датчики и датчики уровня заряда аккумулятора в ПК			
Тема 11. Основы безопасной работы на электроустановках	Содержание учебного материала		3	1	
	1	Действие тока на человека. Требования к электробезопасности при выполнении работ			
Дифференцированный зачёт			2		
Итого:			32 часа		16

3. Информационное обеспечение обучения

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером медиапроектором.
- комплект учебно-наглядных пособий,
- стенд для изучения правил ТБ;
- комплект плакатов по предмету.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий

Основные источники:

Дополнительные источники:

1. Синдеев Ю.Г. Электротехника с основами электроники. – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2013.
2. Катаенко Ю.К. Электротехника. – М.: «Академ-центр», 2010.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный.
2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный.
3. Курс электротехники и электроники для начинающих. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://eltray.com>, свободный.
4. Книги – Электротехника. Старая техническая литература. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://retrolib.narod.ru/book_e3.html, свободный.
5. Основы электротехники. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.electromechanics.ru/electrical-engineering/basic-knowledge.html>, свободный.

Приложение 2
к АОППО по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин


Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Колледж «Коломна»


Утверждена приказом руководителя
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
№ 347-од от 16 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.04 Охрана труда

Коломна, 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
Протокол № 11
15 июня 2023 г.
Председатель ЦК
 /М.В. Колганова/

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
15 июня 2023 г.
 / Э.Б. Ромашкина/

Программа учебной дисциплины ОД.04 «Охрана труда» разработана с учетом требований профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 г. № 34136).

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Разработчик: Михалин Вячеслав Вячеславович, преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОД.04 «Охрана труда» предназначена для подготовки лиц с нарушениями интеллектуального развития, не имеющих основного общего или среднего общего образования по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин. Программа разработана в соответствии с Профессиональным стандартом 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. N 629н, (зарегистрирован в Минюсте РФ 26.09.2014 № 34136).

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда;
- Использовать средства индивидуальной защиты;
- Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности;
- Применять первичные средства тушения пожара;
- Оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Правила техники безопасности при работе с электрооборудованием;
- Нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;
- Виды и периодичность проведения инструктажей по технике безопасности (ТБ) и охране труда (ОТ).;

1.2. Количество часов выделяемых на освоение программы учебной дисциплины:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – **32** часа, в том числе:

- лабораторные и практические занятия – 7 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
контрольные работы	2
Лабораторно-практические занятия	7
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОД.04 Охрана труда**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	Самостоятельная работа
1	2	3		4	
Раздел 1. Охрана труда					
		10	Содержание		
Тема 1. Организационные основы безопасного труда	учебного материала:		5	1	
	1	Введение в предмет. Задачи и функции охраны труда	1		
	2	Основные термины и понятия безопасности труда			
	3	Опасность производственной среды. Понятие травмы, профессиональные заболевания			
	4	Психологические основы травматизма			
<i>Контрольная работа</i>		1			
Тема 2. Нормативно-правовая база в области охраны труда	Содержание учебного материала:		5	1	
			Гарантии права		
	1	работника на охрану труда. Конституция РФ и Трудовой Кодекс РФ	1		
	2	рабочих мест по условиям труда. Выполнение требований законодательных актов по охране труда на рабочем месте.	Аттестация		
	3	Обучение и профессиональная подготовка по охране труда. Инструктажи			
	4	Организация службы охраны труда. Медицинские осмотры			
<i>Контрольная работа</i>					
Раздел 2. Безопасность труда при работе с вычислительной техникой					
Тема 3. Защита человека от вредных производственных факторов	Содержание учебного материала		4	1	
	1	Вредные и опасные излучения: ионизирующие, электромагнитные, инфракрасные, ультрафиолетовые излучения. Электростатическое поле	1		
	2	Производственный шум. Источники шума. Методы защиты от шума			
	3	Микроклимат и его параметры: вентиляция, кондиционирование, экранирование, аэрация, отопление			
	Практические работы				
1	Составьте таблицу «Виды излучений»				
Тема 4. Пожарная	Содержание учебного материала		4	1	

безопасность на производстве	1	Причины возникновения пожаров	1		
	2	Взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества и материалы			
	3	Категории помещений по наличию вредных факторов и степени опасности. Пожарная защита производственных зданий			
	Практические работы				
	1	Составьте перечень возможных причин возникновения пожаров на рабочем месте			
Тема 5. Электробезопасность	Содержание учебного материала		1	1	
		Действие электрического тока на человека			
	2	Классификация токов по степени опасности			
	3	Средства защиты от поражения электрическим током. Предупреждающие средства от поражения электрическим током. Плакаты			
	Практические работы				
	1	Составьте схему «Средства защиты от поражения электрическим током»			
Тема 6. Обеспечение комфортных условий работы в офисе	Содержание учебного материала		1	1	
		Виды производственного освещения			
	2	Организация рабочего места пользователя ЭВМ. Эргономические показатели			
	3	Оптимальные режимы труда и отдыха при работе за ПК			
Тема 7. Организация безопасной работы с компьютерной техникой	Содержание учебного материала		1	1	
	1	Инструкция пользователя ЭВМ по технике безопасности. Виды инструктажей			
	2	Правила обращения с монитором. Правила эксплуатации клавиатуры, системного блока			
	3	Практическая работа			
Тема 8. Приёмы и правила оказания первой медицинской помощи	учебного материала		2	1	
	1	Лабораторно-практическая работа «Содержание аптечки скорой помощи»			
	2	Доврачебная помощь, порядок ее оказания			
Дифференцированный зачёт			1		
Итого:			32 часа		

3. Информационное обеспечение обучения

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Охраны труда»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером медиапроектором.
- комплект учебно-наглядных пособий,

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий,

Основные источники:

1. Груманова Л.В., Писарева В.О.. Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2020
2. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12.12.1993
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001 № 197-ФЗ (в ред. ФЗ от 30.06. 2006г. Кодекс об административных правонарушениях РФ. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ с изм. На 18.06 2005
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. От 10.01.2006)
5. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ (в ред. ФЗ от 30.12.2001 № 196-ФЗ, ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, ФЗ от 26.11.2002 № 152-ФЗ, с изм., внесенными ФЗ от 02.01.2000 № 10-ФЗ, от 11.02.2002 № 17-ФЗ, от 08.02.2003 № 25-ФЗ, от 08.12.2003 № 166-ФЗ).

Приложение 2
к АОППО по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин


Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Колледж «Коломна»

Утверждена приказом руководителя
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
№ 347-од от 26 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОД.05 Основы электроники и схемотехники

Коломна, 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
Протокол № 11
15 июня 2023 г.
Председатель ЦК
 /М.В. Колганова/

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР

15 июня 2023 г.
/ Э.Б. Ромашкина/

Программа учебной дисциплины ОД.05 «Основы электроники и схемотехники» разработана с учетом требований профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 г. № 34136).

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Разработчик: Чучаева Дарья Витальевна, преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОД.05 «Основы электроники и схемотехники» предназначена для подготовки лиц с нарушениями интеллектуального развития, не имеющих основного общего или среднего общего образования лет по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин. Программа разработана в соответствии с Профессиональным стандартом 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. N 629н, (зарегистрировано в Минюсте РФ 26.09.2014 № 34136).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять параметры полупроводниковых приборов и элементов схемотехники.

Должен знать:

- основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах, усилителях, генераторах электрических сигналов;
- общие сведения о распространении радиоволн;
- принцип распространения сигналов в линиях связи;
- сведения о волоконно-оптических линиях;
- цифровые способы передачи информации;
- общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники);
- логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем;
- функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, де-мультиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики);
- запоминающие устройства на основе БИС/СБИС;
- цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи.

Количество часов выделяемых на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 32 часа, в том числе: практических занятий – 8 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОД.05 «Основы электроники и схемотехники»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы электроники				
Тема Введение	Содержание учебного материала:		1	1
	1	Введение. Место и значение электроники и схемотехники в современном мире		
Тема 1.1. Электронные приборы	Содержание учебного материала:		2	1
	1	Общее представление об электровакуумных и полупроводниковых приборах. Особенности стабилитронов и тиристоров: назначение, типичные схемы и вольт-амперные характеристики, основные параметры. Понятие полевых и биполярных транзисторов и их характеристики. Основные схемы выпрямления переменного тока. Сглаживающие фильтры и их характеристики. Усилители, генераторы электрических сигналов.		
	Практические работы:			
		Разработка глоссария «Сравнительная характеристика полупроводниковых приборов»	1	
Тема 1.2. Распространение сигналов и радиоволн	Содержание учебного материала		4	1
	1	Общие сведения о распространении радиоволн. Принцип распространения сигналов в линиях связи Сведения о волоконно-оптических линиях		
	Практическая работа:			
	1	Определение параметров генераторов электрических сигналов. Определение параметров радиоволн	1	
	2	Разработка глоссария по теме. «Области применения оптоэлектронных устройств»	1	1
Раздел 2. Основы цифровой схемотехники				
Тема 2. 1. Элементы цифровых электронных цепей	Содержание учебного материала		4	1
	1	Цифровые способы передачи информации. Понятие элементной базы схемотехники		
	Практические работы:			
	1	Определение параметров резисторов, конденсаторов, диодов, транзисторов	1	
2	Определение параметров микросхем, элементов оптоэлектроники			

Тема 2.2. Логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем	Содержание учебного материала		4	1
	1	Основные логические элементы (И, ИЛИ, НЕ, И-НЕ, ИЛИ-НЕ) Построение комбинационных схем в заданном базисе		
	Практические работы:			
	1	Определение параметров работы логических элементов		
Тема 2.3. Функциональные узлы	Содержание учебного материала		4	1
	1	Шифраторы и дешифраторы. Мультиплексоры и демультимплексоры. Назначение, структура, применение. Цифровые компараторы. Сумматоры. Назначение, структура, применение. Триггеры. Регистры. Счетчики. Назначение, структура, применение		
	Практические работы:			
	1	В каких вычислительных устройствах используются логические схемы решений и схемы памяти		
Тема 2.4. Запоминающие устройства на основе БИС/СБИ С. Цифро- аналого- вые и аналого- цифровые преобразователи	Содержание учебного материала		3	1
	1	Классификация и характеристики запоминающих устройств на основе микросхем. Примеры использования больших интегральных схем (БИС) и сверхбольших интегральных схем (СБИС). Аналого-цифровые и цифро-аналоговые преобразователи. Назначение и принципы действия. Классификация. Области применения		
Дифференцированный зачёт			1	
Итого:			32	

3. Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Синдеев Ю.Г. Электротехника с основами электроники. Ростов н/Д: Феникс, 2017.

Немцов М.В., Немцова М.Л. Электротехника и электроника. М: Академия, 2018
Нохрин А.Н. Электротехника и электроника

Дополнительные источники:

Интернет ресурсы:

[Ванюшин Михаил Мультимедийный курс «В мир электричества как в первый раз». 2017 http://www.eltray.com.](http://www.eltray.com)

[Клиначёв Н.В. Учебно-методический комплекс «Электрические цепи постоянного тока». 2017](http://model.exponenta.ru/electro/0022.htm)

<http://model.exponenta.ru/electro/0022.htm>

Общая Электротехника и электроника. Электронный учебник.

http://dvoika.net/education/matusko/contents_m.html

4. Перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине

1. Электронные приборы
2. Распространение сигналов и радиоволн
3. Элементы цифровых электронных цепей
4. Логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем
5. Функциональные узлы
6. Запоминающие устройства
7. Цифровые аналоговые преобразователи

Приложение 2
к АОППО по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин

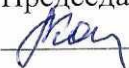
Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Колледж «Коломна»


Утверждена приказом руководителя
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
№ 347-од от 16 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.06 Безопасность жизнедеятельности

Коломна, 2023 г

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
Протокол № 11
15 июня 2023 г.
Председатель ЦК
 /М.В. Колганова/

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
15 июня 2023 г.
 / Э.Б. Ромашкина/

Программа учебной дисциплины ОД.06 «Безопасность жизнедеятельности» разработана с учетом требований профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 г. № 34136).

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Разработчик: Бабкин Денис Евгеньевич, преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины ОД.06 «Безопасность жизнедеятельности» предназначена для подготовки лиц с нарушениями интеллектуального развития, не имеющих основного общего или среднего общего образования по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин». Программа разработана в соответствии с Профессиональным стандартом 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 629н, (зарегистрирован в Минюсте РФ 26.09.2014 № 34136).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

Знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных ЧС и стихийных явлениях,
в том числе в условиях противодействия терроризму, как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.2. Количество часов выделяемых на освоение программы учебной дисциплины:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - **57** часа, в том числе: лабораторные и практические занятия – 10 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная аудиторная учебная нагрузка	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57
в том числе:	
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОД.06 «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в дисциплину – 2 часа			
Тема 1.1 Актуальность изучения дисциплины. Цели и задачи дисциплины	Содержание	1	1
	Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» Основные цели дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»	1	1
Тема 1.2 Основные теоретические положения и понятия	Содержание	1	1
	Основные теоретические положения дисциплины, определения терминов «среда обитания», «биосфера», «опасность», «риск», «безопасность». Необходимость формирования безопасного мышления и поведения. Культура безопасности жизнедеятельности — современная концепция безопасного типа поведения личности. Значение изучения основ безопасности жизнедеятельности при освоении профессии.	1	1
Раздел 2. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья - 16 часов.			
Тема 2.1 Здоровье и здоровый образ жизни.	Содержание	1	
	Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.	1	1
	Самостоятельная работа <i>Здоровый образ жизни — основа укрепления и сохранения личного здоровья.</i>	2	
Тема 2.2 Факторы, способствующие укреплению здоровья.	Содержание	4	
	Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Правила личной гигиены и здоровье человека. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.	4	1
Тема 2.3 Вредные привычки.	Содержание	3	
	Алкоголь и его влияние на здоровье человека Социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и	3	1

	<p>физической работоспособности.</p> <p>Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части.</p> <p>Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье.</p> <p>.Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения.</p> <p>Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании.</p>		
Тема 2.4	Содержание	2	
Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества	<p>Социальная роль женщины в современном обществе.</p> <p>Репродуктивное здоровье женщины и факторы, влияющие на него.</p> <p>Здоровый образ жизни — необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья.</p>	2	1
Тема 2.5 Правовые основы взаимоотношения полов	Содержание	6	
	<p>Правовые основы взаимоотношения полов</p> <p>Условия и порядок заключения брака.</p> <p>Прекращение брака</p> <p>Права несовершеннолетних детей</p> <p>Права и обязанности родителей</p>	5	1
	Контрольная работа	1	
Раздел 3. Государственная система обеспечения безопасности населения - 26 ч.			
Тема 3.1 Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Содержание	1	
	<p>Определение понятия «чрезвычайная ситуация».</p> <p>Какими признаками характеризуется авария</p> <p>Характеристика основных видов катастроф</p> <p>Основные признаки классификации ЧС</p>	1	1
Тема 3.2 Чрезвычайные ситуации по природе возникновения, по масштабам распространения	Содержание	1	
	<p>Основные виды чрезвычайных ситуаций природного характера</p> <p>Какие чрезвычайные ситуации называются техногенными</p> <p>Социальные чрезвычайные ситуации</p>	1	1
Тема 3.3	Содержание учебного материала	2	

Характеристика ЧС природного характера. Модели поведения	ЧС природного происхождения Стихийные бедствия Модели поведения	2	1
Тема 3.4 Характеристика ЧС техногенного характера. Модели поведения	Содержание Что такое техногенная чрезвычайная ситуация Как различают аварии по особенностям воздействия поражающих факторов на людей и окружающую природную среду Виды транспортных аварий и катастроф	2 2	 1
Тема 3.5 Природные пожары	Содержание: Виды природных пожаров Правила поведения в лесу в пожароопасный сезон. Первичные средства пожаротушения Правила пользования огнетушителем	2 2	 1
Тема 3.6 Изучение и отработка моделей поведения в ЧС на транспорте.	Содержание: Аварии на общественном транспорте и безопасность Как вести себя в общественном транспорте Как вести себя при поездке по железной дороге Модель поведения при ЧС на водном транспорте	1 1	 1
Тема 3.7 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	Содержание Какова основная цель создания РСЧС Основные задачи РСЧС. Характеристика режимов функционирования РСЧС. Структура, задачи, решаемые РСЧС для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Режимы функционирования, силы и средства РСЧС. Права и обязанности граждан России в условиях чрезвычайных ситуаций.	3 3	 1
Тема 3.8 Гражданская оборона	Содержание : Основные понятия и определения, задачи ГО. Принципы организации гражданской обороны в нашей стране. Структура и органы управления ГО. Состав сил гражданской обороны.	1 1	 1
Тема 3.9 Мониторинг и	Содержание	1	

прогнозирование чрезвычайных ситуаций	Назначение мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций Роль Министерства природных ресурсов России при проведении мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Основные задачи прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Этапы выявления и оценки обстановки при чрезвычайных ситуациях.	1	1
Тема 3.10 Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	Содержание	1	
	Что означает термин «оповещение» Для каких целей организуется оповещение населения Порядок оповещения населения о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналам оповещения.	1	1
Тема 3.13 Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций	Содержание	1	
	Что означает термин «эвакуация» В каких случаях осуществляется эвакуация населения Каков порядок эвакуации населения из города Каковы особенности эвакуации населения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного времени	1	1
Тема 3.14 Инженерная защита.	Содержание :	2	
	Инженерная защита, Виды защитных сооружений. Основное предназначение защитных сооружений ГО. Правила поведения в защитных сооружениях.	2	1
Тема 3.15 Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций.	Содержание	2	
	Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Какие задачи должны решать АСДНР, проводимые в зонах ЧС Характеристика сил и средств для ликвидации ЧС Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций.	2	1
Тема 3.16 Терроризм.	Содержание	2	

	<p>Определение и понятие «терроризм».</p> <p>В каких формах выступает современный терроризм</p> <p>Как можно классифицировать терроризм</p> <p>Какова модель поведения при захвате в заложники</p> <p>Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта и при захвате в заложники.</p> <p>Меры по предотвращению террористического акта</p>	2	1
Тема 3.17	Содержание	4	
Государственные службы по охране здоровья	<p>Государственная противопожарная служба.</p> <p>Полиция Российской Федерации.</p> <p>Служба скорой медицинской помощи.</p> <p>Роспотребнадзор.</p> <p>Гидрометеорологическая служба</p>	3	1
	Контрольная работа	1	
Раздел 4. Основы медицинских знаний - 13 ч.			
Тема 4.1 Общие правила оказания первой помощи	Содержание	6	
	<p>Общие правила оказания первой помощи</p> <p>Первая помощь при травмах различных областей тела</p> <p>Правила первой помощи при ранениях</p> <p>Правила наложения повязок различных типов</p> <p>Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга</p> <p>Первая помощь при переломах</p> <p>Первая помощь пострадавшему при электротравме</p> <p>Первая помощь при синдроме длительного сдавливания</p>	6	1
Тема 4.2. Первая помощь при кровотечениях	Содержание	1	
	<p>Понятие и виды кровотечений. Капиллярное кровотечение.</p> <p>Венозное кровотечение. Артериальное кровотечение.</p> <p>Кровотечение из внутренних органов. Смешанное кровотечение.</p>	1	1
Тема 4.3 Первая помощь при ожогах	Содержание	1	
	<p>Термические ожоги</p> <p>Химические ожоги</p> <p>Первая помощь при ожогах</p>	1	1

Тема 4.4 Первая помощь при воздействии температур	Содержание	2	
	Первая помощь при воздействии высоких температур Первая помощь при воздействии низких температур	2	1
Тема 4.5 Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Первая помощь при отравлениях	Содержание:	1	
	Что происходит с человеком при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Приемы оказания первой помощи ребенку при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути Как оказать первую помощь взрослому человеку и беременной женщине при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Первая помощь пострадавшему от попадания инородных тел в верхние дыхательные пути, если он находится без сознания Что называют отравлением. Какие вещества относят к токсичным. Как различают виды отравлений. Чем отличается острое отравление от хронического. С чего следует начать оказание первой помощи при отравлениях.	1	1
Тема 4.6 Первая помощь	Содержание	2	
	В каких случаях может произойти обморок. По каким признакам можно его определить. Как оценить потерю сознания. Какова первая помощь пострадавшему при потере сознания.	1	1
	Дифференцированный зачет	1	
Всего:		5 7	

3. Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., В.А.Васнев В.А. Основы Безопасности Жизнедеятельности -10 класс. - М.: Просвещение, 2015.- 160 с.
2. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., В.А.Васнев В.А. Основы Безопасности Жизнедеятельности -11 класс. - М.: Просвещение, 2015. - 159 с.

Дополнительные источники:

1. Мугин О.Г. Безопасность жизнедеятельности. - М.: Мир, 2010. - 80 с.
2. Петров Н.Н. Человек в чрезвычайных ситуациях. - Челябинск: Юж.-Урал.кн.изд-во, 2016. 352 с.
3. Торопов И.К. Основы Безопасности Жизнедеятельности -10-11 класс. - М.: Просвещение, 2015.256 с.

4. Перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине Безопасность жизнедеятельности

1. Правила поведения в условиях вынужденной автономии в природных условия
2. Правила поведения в ситуациях криминогенного характера.
3. Уголовная ответственность несовершеннолетних
4. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера
5. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
6. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
7. Гражданская оборона
8. Ядерное оружие
9. Химическое оружие
10. Бактериологическое оружие. Современные обычные средства поражения
11. Оповещение и информирование населения об ЧС
12. Защитные сооружения гражданской обороны
13. Средства индивидуальной защиты населения (СИЗО), правила их использования
14. Организация аварийно- спасательных работ в зонах ЧС
15. Основы здорового образа жизни.
16. Вредные привычки и социальные последствия привычек.

Приложение 2
к АОППО по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин


Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Колледж «Коломна»


Утверждена приказом руководителя
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
№ 347-од от 16 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.07 Основы делопроизводства

Коломна, 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
Протокол № 11
15 июня 2023 г.
Председатель ЦК
 /М.В. Колганова/

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
15 июня 2023 г.
 / Э.Б. Ромашкина/

Программа учебной дисциплины ОД.07 «Основы делопроизводства» разработана с учетом требований профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 г. № 34136).

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Разработчик: Папутина Анна Валерьевна, преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОД.07 «Основы делопроизводства» предназначена для подготовки лиц с нарушениями интеллектуального развития, не имеющих основного общего или среднего общего образования лет по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин». Программа разработана в соответствии с Профессиональным стандартом 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. N 6298н, (зарегистрировано в Минюсте РФ 26.09.2014 № 34136).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оформлять различные виды писем;
- осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные сведения из истории делопроизводства;
- общие положения по документированию управленческой деятельности;
- виды документов: трудовые контракты, приказы о приеме, увольнении, переводе; трудовые книжки, личные карточки и др.

1.2.Количество часов выделяемых на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 75 часа, в том числе:
практических занятий – 50 час

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная аудиторная учебная нагрузка (всего)	113
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	75
в том числе:	
практические занятия	50
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОД.07 «Основы делопроизводства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1.1. Делопроизводства как одна из функций управления	Содержание учебного материала:		3	
	1	Введение. Краткая история становления и развития делопроизводства в России.		
	2	Нормативно – методическая база делопроизводства.		
	3	Организационно-правовые документы.		
	4	Понятие о классификации документов.		
	Практические работы:		2	
1.	Составление штатного расписания			
Самостоятельная работа при изучении темы 1			5	
История делопроизводства Изучение нормативно-методических документов				
Тема 2.1. Организация труда работников службы документационного обеспечения управления (ДОУ)	Содержание учебного материала:		3	
	1	Общие требования к организации и условиям труда работников службы ДОУ. Организация и оборудование рабочего места делопроизводителя.		
	2	Формы организации делопроизводства. Категории учреждений.		
	3	Структура и функции службы ДОУ. Права и ответственность службы ДОУ.		
	Практические работы:			
	2.	Составление должностной инструкции делопроизводителя.		
Самостоятельная работа при изучении темы 2			5	
Документационное обеспечение управления Должностные инструкции оператора ЭВМ Оборудование рабочего места				
Тема 3.1. Оформление реквизитов документов	Содержание учебного материала		5	
	1	Формуляр – образец организационно-распорядительных документов (ОРД).		
	2	Виды и назначение бланков.		
	3	Требования к документам при их изготовлении на печатающих устройствах.		
	4	Правила оформления основных реквизитов документов.		
	5	Правила оформления дополнительных реквизитов документов.		
Практические работы:		8		

	3.	Оформление бланков с угловым расположением штампа.		
	4.	Оформление бланков с продольным расположением штампа		
	5.	Оформление основных реквизитов документов.		
	6.	Оформление дополнительных реквизитов документов.		
Самостоятельная работа при изучении темы 3			5	
Организационно-распорядительные документы Различные виды бланков Основные и дополнительные реквизиты				
Тема 4. 1. Составление и оформление служебных документов	Содержание учебного материала		6	
	1	Виды и назначение служебных документов.		
	2	Справочно-информационная документация. Служебные письма		
	3	Правила составления текста делового письма		
	4	Телеграммы, телефонограммы, факсы.		
	5	Докладные и объяснительные записки.		
	6	Протокол и выписка из протокола.		
	7	Справочно-аналитическая документация. Служебная справка.		
	8	Служебные акты.		
	9	Другие виды справочно-аналитической документации (сводка, заключение, отзыв, перечень, список).		
	10	Распорядительная документация. Назначение и состав распорядительной документации.		
	11	Приказ по основной деятельности и выписка из приказа.		
	12	Плановая документация. Назначение и состав плановой документации.		
	13	Расчетно-денежная документация. Составление и оформление расчетно-денежной документации.		
	14	Отчетная документация. Назначение, состав, составление и оформление отчетных документов.		
Практические работы:			20	
7.	Составление и оформление служебных писем, телеграмм, телефонограмм, факсов			
8.	Составление и оформление докладных и объяснительных записок.			
9.	Составление и оформление протоколов и выписок из протокола.			
10.	Составление и оформление служебных справок, актов.			

	11.	Составление и оформление сводок, заключений, отзывов, перечней, списков.		
	12.	Составление и оформление приказов		
	13.	Составление и оформление программы, плана, графика, схемы.		
	14.	Составление и оформление информационно-справочной документации.		
	15.	Составление и оформление отчетов.		
	16.	Составление и оформление договоров.		
Самостоятельная работа при изучении темы 4			7	
Оформление приказов Составление протоколов Оформление отчетной документации Виды служебных писем Расчетно-денежная документация				
Тема 5.1. Оформление кадровой документации (документации по личному составу)	Содержание учебного материала			
	1	Виды и назначение кадровой документации. Правила составления и оформления трудового договора.	4	
	2	Виды заявлений по личному составу. Составление и оформление заявлений по личному составу. Личная карточка формы Т-2. Личный листок по учету кадров. Правила заполнения. Правила написания автобиографии. Правила составления резюме.		
	3	Личное дело работника. Состав документов личного дела.		
	4	Правила ведения и заполнения трудовых книжек. Внесение изменений в трудовые книжки. Правила ведения журнала учета движения трудовых книжек. Трудовой стаж. Приказ по личному составу. Хранение кадровой документации		
	Практические работы:		14	
	17.	Составление и оформление трудового договора.		
	18.	Оформление заявления о приеме, увольнении, переводе, предоставлении отпуска.		
	19.	Заполнение личной карточки формы Т-2. Заполнение листка по учету кадров.		
	20.	Составление резюме и автобиографии.		
	21.	Оформление документов по личному составу. Личное дело. Трудовая книжка		
22.	Оформление приказов по личному составу.			
23.	Составление графика отпусков работников.			

Самостоятельная работа при изучении темы 5		5		
Трудовые книжки Автобиография. Резюме Документы по личному составу Документы по личному составу				
Тема 6.1. Организация документооборота в организации	Содержание учебного материала			
	1	Общие правила организации документооборота в организации. Прием и обработка поступающих документов.	3	
	2	Регистрация и индексация документов. Формы регистрации документов. Порядок прохождения создаваемых документов. Контроль исполнения документов.		
	3	Номенклатура дел. Требования к составлению и оформлению номенклатуры дел. Требования к формированию дел.		
	Практические работы:		4	
	24.	Распорядительные документы.		
25.	Составление номенклатуры дел.			
Самостоятельная работа при изучении темы 6		3		
Номенклатура дел Формирование дел Регистрация документов				
Дифференцированный зачёт		1		
Итого:		113		

3. Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Л.А.Ленкевич Делопроизводство. – Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.
- 2.Л.А.Ленкевич Секретарь-референт. Секретарское дело: Учебное пособие для нач.проф.образования. –М.: Издательский центр «Академия», 2017
- 3.Н.М.Пожникова Практикум по предмету «Документы, корреспонденция и делопроиз-водство»: Учебное пособие для нач.проф.образования. – М.: Издательский центр «Ака-демия», 2018. – 192 с.
- 4.О.И.Замыцкова, М.И.Басаков Делопроизводство. – Изд. 8-е. – Ростов н\Д: Феникс, 2017.-375, (1) с.
- 5.ГОСТ 2.105 – 95. Общие требования к текстовым документам. – М.: Издательство стандартов, 2018. – 37 с.
- 6.ГОСТ Р 1.5 – 2017 «Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению».
- 7.ГОСТ Р 6. 30 – 2013 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – М. Издательство стандартов. 2013.
- 8.ГОСТ 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». – М.: Госстандарт России, 2013г.
- 9.Государственная система документационного обеспечения управления. Основные по-ложения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения управления. – М.: Главархив, 2014.
10. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденная Министерством культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации 8 ноября 2014 г. № 536. – М.: Федеральное архивное агентство ВНИИДАД, 2014.
11. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности орга-низаций, с указанием сроков хранения. – М.: Росархив; ВНИИДАД, 2014.
Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках» (с изм. на 6 февраля 2004 г.)

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине «Основы делопроизводства»

1. Делопроизводства как одна из функций управления
2. Организация труда работников службы документационного обеспечения управления (ДОУ);
3. Оформление реквизитов документов;
4. Составление и оформление служебных документов;
5. Оформление кадровой документации (документации по личному составу);
6. Хранение кадровой документации»;
7. «Организация документооборота в организации»

Приложение 3
к АОППО по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин


Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Колледж «Коломна»


Утверждена приказом руководителя
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
№ 347-од от 16 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.01 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Коломна, 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
Протокол № 11
15 июня 2023 г.
Председатель ЦК
 /М.В. Колганова/

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР

15 июня 2023 г.
/ Э.Б. Ромашкина/

Программа учебной дисциплины АД.01 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» разработана с учетом требований профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 г. № 34136).

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Разработчик: Калинина Галина Алексеевна, преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины АД.01 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» предназначена для подготовки лиц с нарушениями интеллектуального развития, не имеющих основного общего или среднего общего образования лет по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин. Программа разработана в соответствии с Профессиональным стандартом 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. N 629н,(зарегистрирован в Минюсте 26.09.2014 № 34136).

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы.

Дисциплина имеет ярко выраженный практико-ориентированный характер.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен**

уметь: - Использовать нормы позитивного социального поведения;

- Использовать свои права адекватно законодательству;

- Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;

- Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

- Составлять необходимые заявительные документы;

- Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Механизмы социальной адаптации;

- основополагающие международные документы по правам человека;

- Основы гражданского и семейного законодательства;

- Основы трудового законодательства.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40 часов;**
практические занятия 10 часов

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
Самостоятельная работа	<i>20</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>

2.2. Тематический план и содержание дисциплины АД.01 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

№ темы	Наименование тем	№ урока	Содержание учебного материала.	Кол-во часов.	Уровень освоения	Самостоятельная работа
1	2	4	3	5	7	
		1.	Введение.	1	1	
1.	Тема 1. Основы социальной адаптации	2.	Понятие «социальная адаптация». Виды социальной адаптации (полная социальная, физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.).	1	1	3
		3.	Контрольная работа тестового характера по теме: «Социальная адаптация»	1	2	
		4.	Этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды).	1	1	
		5.	Механизмы социальной адаптации (добровольный, вынужденный). Дезадаптация: понятие, причины.	1	1	
		6.	Практическое занятие № 1 Тренинг: «Адаптация в социуме»	1	3	
6.		Тема 2. Механизмы защиты прав человека.	7.	Основополагающие международные документы по правам человека (Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав и свобод человека и гражданина).	1	
	8.		Конвенция о правах ребенка	1	2	
8.	Тема 3. Основы административного права	9.	Понятие административного права и его источники.	1	2	3
		10.	Административные правонарушения.	1	2	
10.	Тема 4. Конституционное право	11.	Основы конституционного строя РФ. Структура органов государственной власти, принцип разделения властей, суверенитета и т.п.	1	1	3
		12.	Конституционные права и свободы граждан: политические, экономические, социальные, культурные.	1	2	
12.	Тема 5. Основы гражданского законодательства	13.	Гражданский кодекс РФ.	1	2	3
		14.	Гражданство и его виды. Правоспособность и дееспособность граждан.	1	2	
		15.	Контрольная работа тестового характера по теме: «Правоспособность и дееспособность граждан».	1	3	
		16.	Понятие гражданско-правового договора.	1	2	
		17.	Основы наследственного права	1	3	
		18.	Законодательство о защите прав потребителей.	1	3	
		19.	Лабораторно-практическое занятие. «Разрешение споров между продавцом и потребителем»	1	3	

19.	Тема 6. Основы семейного права	20.	Семейное законодательство РФ. Понятие семейного права и его источники. Понятие семьи и брака.	1	2	3
		21.	Права и обязанности детей	1	3	
		22.	Права и обязанности родителей	1	2	
		23.	Опека и попечительство	1	1	
		24.	Личные неимущественные и имущественные права супругов	1	2	
		25.	Заключение и прекращение брака.	1	2	
		26.	Права и обязанности супругов. Брачный договор.	1	2	
26.	Тема 7. Основы трудового права	27.	Понятие «трудовой договор». Содержание и сроки заключения трудового договора. Заключение трудового договора	1	2	2
		28.	<i>Лабораторно-практическое занятие. «Учимся оставлять резюме»</i>	1	2	
		29.	Изменение и прекращение трудового договора	1	2	
		30.	<i>Лабораторно-практическое занятие. «Самопрезентация при трудоустройстве»</i>	1	3	
		31.	Рабочее время	1	2	
		32.	Время отдыха	1	2	
		33.	Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка.	1	3	
		34.	Поощрения за труд, дисциплинарные взыскания, порядок наложения взысканий, снятие дисциплинарного взыскания	1	2	
		35.	Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан (особенности регулирования труда женщин, инвалидов несовершеннолетних и т.п.) Заработная плата.	1	1	
		36.	Гарантии и компенсации. Рассмотрение и решение коллективных и индивидуальных трудовых споров.	1	1	
		37.	Формы самозащиты прав работника.	1	2	
		38.	<i>Контрольная работа тестового характера по теме «Всё о трудовом договоре».</i>	1	2	
39.	<i>Лабораторно-практическое занятие. «Как правильно написать заявление об увольнении»</i>	1	1			
39.	Итоговое занятие	40.	<i>Дифференцированный зачет.</i>	1	2	
Итого:				40 часов		20

3. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Семейный кодекс РФ.
4. Гражданский кодекс РФ.
5. Конвенция ООН о правах инвалидов.
6. Конвенция о правах ребенка.

Дополнительные источники:

1. Основы правоведения, учебник для учреждений НПО/ А.Я. Яковлева – Москва, «Академия, 2014 год».
2. Основы права, учебник для учреждений НПО/ В.В. Румынина – Москва, «Форум-инфра-М», 2014.

4. Перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

1. Основы социальной адаптации
2. Механизмы защиты прав человека.
3. Основы российского законодательства
4. Конституционное право
5. Основы гражданского законодательства
6. Основы семейного права
7. Основы трудового права

Приложение 3
к АОППО по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин


Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Колледж «Коломна»

Утверждена приказом руководителя
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
№ 347-од от 16 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АД.02 Психология личности и профессиональное самоопределение

Коломна, 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
Протокол № 11
15 июня 2023 г.
Председатель ЦК
 /М.В. Колганова/

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
15 июня 2023 г.
 / Э.Б. Ромашкина/

Программа учебной дисциплины АД.02 «Психология личности и профессиональное самоопределение» разработана с учетом требований профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 г. № 34136).

Организация разработчик: Стойко Светлана Петровна, преподаватель ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»

Разработчик: Стойко Светлана Петровна, преподаватель ГБПОУ МО «Колледж
«Коломна».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины АД.02 «Психология личности и профессиональное самоопределение» предназначена для подготовки лиц нарушениями интеллектуального развития, не имеющих основного общего или среднего общего образования по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин. Программа разработана в соответствии с Профессиональным стандартом 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. N 629н, (зарегистрирован в Минюсте 26.09.2014 № 34136).

Адаптационная дисциплина «Психология личности и профессиональное самоопределение» имеет сквозной характер, преемственно связана с другими адаптационными дисциплинами АД.01. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний и АД.02. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии. Дисциплина имеет ярко выраженный практико-ориентированный характер.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение» обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

уметь:

- применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;
- использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;
- на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения;
- планировать и составлять временную перспективу своего будущего;
- успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде;

знать:

- необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения;
- простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;
- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
- основные принципы и технологии выбора профессии;
- методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **66 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **44**

часа;

практической работы обучающегося 22 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная\ нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	22
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины АД.02 «Психология личности и профессиональное самоопределение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Тема 1. Этика и психология в современном мире.	Содержание: Определения и ключевые понятия области этики и психологии. Профессиональное становление личности как важный этап в жизни человека. Индивидуальные различия между людьми и особенности межличностного взаимодействия.	4	1	2
Тема 2. Общие сведения об этической культуре. Профессиональная этика.	Содержание: Понятия «этика», «мораль». Важнейшие категории этики. Моральные принципы и нормы – совесть, долг, честь, достоинство, скромность, благородство. Понятие профессиональной этики. Профессиональные моральные нормы.	3	1	2
Тема 3 Внешний облик человека.	Содержание: Культура внешности. Основные требования к внешнему виду в профессии. Правила элегантности. Практические занятия: Дидактическая игра «Подбери одежду для собеседования», «Гардероб профессионала»	2 2	1	2
Тема 4. Культура телефонного общения.	Содержание: Правила делового телефонного разговора. Этикет дистанционного общения. Практические занятия: Сюжетно-ролевая игра «Здравствуйте! Вы позвонили в ...»	2 2	1	2
Тема 5. Деловая беседа	Содержание: Понятие деловой беседы и отличие ее от дружеской. Элементы деловой беседы. Регламент. Формы вопросов в процессе беседы. Нормы и правила деловой беседы. Практические занятия: Сюжетно-ролевая игра «Важные переговоры»	2 2	1	2
Тема 6. Общение – основа человеческого бытия	Содержание: Понятие общения. Цель и функции общения. Задачи общения.	4	1	2
Тема 7. Успех делового общения	Содержание: Понятие делового общения. Области применения делового общения. Вербальные и невербальные формы, применяемые в	2	1	2

	деловом общении. Практические занятия: Сюжетно-ролевая игра «Собеседование при приеме на работу»	2		
Тема 8. Характер и воля	Содержание: Понятие характера. Черты характера (качества личности). Понятие воля. Основные волевые качества (целеустремленность, выдержка, самостоятельность, исполнительность и др.)	3	1	2
Тема 9. Эмоции и чувства	Содержание: Понятия «эмоции» и «чувства». Виды эмоций (настроение, аффект, страсть и др.). Виды чувств (нравственные, эстетические, интеллектуальные). Практические занятия: Дидактическая игра «Опиши эмоции»	2 2	1	2
Тема 10. Конфликты	Содержание: Понятие конфликта. Причины конфликтов. «Конфликтный человек» и его характеристика.	2	1	2
Тема 11. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях	Содержание: Виды конфликтных ситуаций и их причины. Пути разрешения конфликтных ситуаций. Практические занятия: Сюжетно-ролевая игра «Давайте жить дружно!»	2 2	1	2
	Дифференцированный зачет	2		
Итого:		44 часа		22
Всего за курс:		66		

3. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Зеер Э.Ф., Павлова А.М., Садовникова Н.О. Основы профориентологии. М.: Высшая школа, 2014. (гриф УМО). 240 с.
2. Исмаилова Ф.С. Основы профессионального консультирования: учеб. пособие / Науч.ред. Э.Ф. Зеер. — М.; Воронеж, 2016. 256 с.
3. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения: учеб. пособие / Ред. И. Чистяковой. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Академия, 2014. 304 с.
4. Пряжников Н.С. Профессиональное самоопределение. Теория и практика: учеб. Пособие. М.: Академия, 2014. 320 с.
5. Пряжникова Е.Ю., Пряжников Н.С. Профориентация: учеб.пособие. 5-е изд., испр. и доп. М.: Академия, 2014. 496 с.

Дополнительные источники

1. Выборнова В.В. Актуализация проблем профессионального самоопределения молодежи / В Выборнова, Е.А. Дунаева // Социологические исследования. 2016. № 4. С. 99—105.
2. Носс И.Н. Профессиографический аспект профессиональной психодиагностики // Мир психологии. 2016. №3. С. 192—203.
3. Рогов Е.И. Выбор профессии. Становление профессионала. М., 2015. – 336 с.

Интернет-ресурсы

1. Центр тестирования и развития [Электронный ресурс]: Гуманитарные технологии. Профориентация: Кем статья. URL: <http://www.proforientator.ru/> (дата обращения: 23.01.2016).
2. Academia [Электронный ресурс]: Издательский центр «Академия». www.academia-moscow.ru(дата обращения: 23.01.2015).
3. Школьный психолог [Электронный ресурс]. URL: <http://psy.1september.ru/> (дата обращения: 23.01.2016).

4. Перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине Психология личности и профессиональное самоопределение

1. Понятие «профессия». Классификация современных профессий
2. Сущность профессионального самоопределения личности
3. Профессиональное самоопределение на разных стадиях развития личности
4. Этапы и кризисы профессионального самоопределения
5. Методы диагностики профессионального самоопределения
6. Ценностно-смысловое значение профессионального самоопределения.

Приложение 4
к АОППО по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин


Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Колледж «Коломна»


Утверждена приказом руководителя
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
№ 347-од от 16 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Коломна, 2022 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
Протокол № 11
15 июня 2023 г.
Председатель ЦК
 /М.В. Колганова/

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
15 июня 2023 г.
 / Э.Б. Ромашкина/

Программа профессионального модуля ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации» разработана с учетом требований профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 г. № 34136).

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Разработчик: Пашутина Анна Валерьевна, преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации» предназначена для подготовки лиц с различными формами умственной отсталости, не имеющих основного общего или среднего общего образования по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин. Программа разработана в соответствии ЕТКС и профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 № 34136);.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным. Мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.3. Количество часов на освоение программы модуля:

обязательная учебная нагрузка обучающегося **1148** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка МДК.01.01 - **145** часов,

самостоятельная работа – 73 часа

учебная практика - 720 часов,

производственная практика - 210 часов.

2.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Тематический план и содержание МДК.01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации

Наименование разделов, тем ПМ, МДК	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			
Раздел 1. Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера			
Тема 1.1. Архитектура ПК	Содержание Охрана труда и техника безопасности при работе за ПК. История развития вычислительной техники. Устройства ввода и вывода информации. Клавиатура. Мышь. Принтеры. Сканеры. МФУ. Мониторы. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации. Устройства хранения информации. Функции и технические характеристики. Дисковые накопители. Flash-память. Мультимедийное оборудование. Аудио и видео карты. DVD-приводы. Проекторы. Назначение, возможности и правила эксплуатации.	10	1
	Практические работы		
	1. Подключение оборудования к системному блоку и изучение компонентов системного блока	2	
	2. Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности	2	
Тема 1.2. Представление информации в ПК	Содержание Системы счисления. Кодирование и представление чисел в ПК. Двоичное кодирование текстовой информации. Аналоговый и дискретный способы представления изображений и звука	2	2
	Практические работы:		
	3. Перевод чисел из одной системы счисления в другую	2	
Тема 1.3. Операционные системы	Содержание Основные понятия Операционных систем (ОС). Основные функции. Загрузка. Настройки ОС. Тенденции развития. Операционная система ПК (установленная на ПК). Основные характеристики. Графический интерфейс. Объекты. Настройка системы.	4	2
	Практические работы:		
	4. Работа с файлами. Создание, копирование, удаление, восстановление,	2	

		архивирование, разархивирование, защита файлов		
	5.	Настройка рабочего стола и параметров ОС	2	
	6.	Запись информации на съемные носители	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.01			33	
1.	Изучение устройства персональных компьютеров			
2.	Изучение видов и назначение периферийных устройств			
3.	Изучение мультимедийного и сетевое оборудование			
4.	Операционные системы. Назначение. Функции. Принципы работы в среде ОС.			
Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации				
Тема	2.1.	Содержание		
Технологии обработки текстовой информации		Технология обработка текстовой информации. Форматы текстовых файлов. Текстовые редакторы. Создание и редактирование документов. Проверка правописания. Тезаурус. Форматирование текста. Форматирование больших документов. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. Стили и шаблоны. Создание таблиц. Форматирование таблиц. Расчётные операции в таблицах. Построение диаграмм. Работа с графическими объектами в текстовом редакторе.	8	2
		Практические работы:		
	7.	Ввод и редактирование текста.	2	
	8.	Форматирование символов и абзацев.	2	
	9.	Создание списков	2	
	10.	Работа с таблицами и диаграммами	2	
	11.	Работа с редактором формул	2	
	12.	Работа с графическими объектами	2	
	13.	Использование стилей, форм и шаблонов	2	
	14.	Обработка экономической информации текстовыми процессорами.		
		2		
	15.	Создание многостраничного документа	2	
	16.	Создание автоматического оглавления (содержания)	2	
		Содержание		
		Программы распознавания текста. Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста	2	2
		Практические работы:		
	17.	Ввод информации с помощью сканера. Распознавание текста, освоение соответствующего ПО.	2	

Тема Технологии обработки числовой информации	2.2.	Содержание		
		Электронные таблицы. Ввод и редактирование данных. Основы вычисления в таблицах. Финансовые вычисления. Работа с диаграммами. Работа с данными. Защита информации	6	2
		Практические работы:		
	18.	Создание рабочей книги и действия с ячейками.	2	
	19.	Редактирование данных в Excel.	2	
	20.	Создание графических объектов в электронных таблицах.	2	
	21.	Организовать расчёты в электронных таблицах.	2	
	22.	Построение диаграмм по заданным условиям.	2	
	23.	Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям.	2	
24.	Использование функций	2		
Тема 2.3. Технологии обработки аудио и видео информации		Содержание		
		Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации. Определение звука. Запись звука. Оцифровка звука. Характеристики оцифрованного звука. Схема кодирования звука. Определение объема звуковой информации. Звуковые форматы. Методы конвертирования файлов.	6	2
		Практические работы:		
	25.	Создание базы данных. Обработка данных в БД	2	
	26.	Создание структуры БД. Табличная форма. Ввод данных.	2	
	27.	Форма. Стандартная форма. Создание новой формы.	2	
	28.	Работать в программе обработки звука.	2	
	29.	Запуск приложения. Оцифровка и редактирования звука.	2	
	30.	Редактирование звуковой дорожки. Удаление шума. Усиление сигнала.	2	
	31.	Разбиение аудиозаписи на фрагменты.	2	
	32.	Применение различных аудио эффектов.	2	
	33.	Создание и публикация фильма на компьютере	2	
	34.	Применение видео эффектов	2	
	Тема Технологии создания мультимедийных презентаций	2.4.	Содержание	
		Понятие презентация. Работа со звуком. Работа с графикой	2	2
		Практические работы:		
35.		Создание мультимедийной презентации.	2	
36.		Шаблон презентации. Принципы компоновки презентации.	2	
	37.	Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами.	2	

	38.	Настройка презентации и режимов показа. Печать.	2	
Тема 2.5. Технологии обработки графической информации	Содержание			
		Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК. Понятие растра, пикселя, пространственная дискретизация, палитра цветов, глубина цвета. Принцип кодирования графической информации. Растровое представление графической информации. Векторное представление графической информации. Фрактальная графика. Разновидности программ обработки векторных и растровых графических изображений	10	2
	Практические работы:			
	39.	Рисование графических примитивов	2	
	40.	Использование различных заливок для создания изображений	2	
	41.	Создание иллюстраций на заданную тему	2	
	42.	Работы в программе обработки растровых графических изображений	2	
	43.	Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями.	2	
	44.	Работа с кистями, масками и контурами.	2	
	45.	Работа с текстом.	2	
	46.	Работа со слоями, фильтрами. Создание анимационных объектов.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.01			40	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. 2. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов. 3. Создавать видео-ролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. 4. Воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования 				
Итого			218	
Экзамен				
Итого				
Учебная практика Виды работ:			720	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Безопасность труда, электробезопасность и пожарная безопасность. 2. Профессия и ее назначение. Содержание труда операторов электронно-вычислительных машин. 3. Организация работы на электронно-вычислительных машинах в соответствии с требованиями безопасности работы на ПЭВМ и санитарными нормами содержания оборудования 4. Вводное занятие Техника безопасности 5. Архитектура ПК 6. Представление информации в ПК 7. Изучение клавиатуры: Приобретение опыта слепой печати. Клавиатурный тренажер 8. Ввод буквенно-цифровой информации с помощью специальных управляющих символов 9. Операционные системы 10. Технологии обработки текстовой информации 11. Сканирование и обработка документов 12. Технологии обработки числовой информации 13. Технологии хранения, поиска и сортировки информации Технологии хранения, поиска и сортировки информации 14. Технологии обработки аудио информации 15. Технологии обработки графической информации 16. Технологии обработки видео и мультимедиа контента 		
Производственная практика	210	
Всего:	1148	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- Кабинета «Информатики и информационных технологий»
- Кабинета «Мультимедиа-технологий»

3.1.1. Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- экран;
- МФУ;
- АРМ обучающихся с наличием программного обеспечения;
- АРМ преподавателя;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- цифровая видеокамера;
- сетевое оборудование;
- колонки.

3.1.2. Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству студентов;
- Компьютеры на рабочем месте студента с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте студента;

3.2. Информационное обеспечение обучения.

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2017

Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2018

Дополнительные источники:

3. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2017
4. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2017
5. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2018
6. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2018.
7. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2017.
8. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2017.
9. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2018.
10. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2018.
11. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2018.

12. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2017.
13. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2018.
14. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2018.
15. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2017.

Ресурсы сети Internet

5. Мультипортал <http://www.km.ru>
6. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/> 7. Образовательный портал <http://claw.ru/>
8. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
9. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

Приложение 4
к АОППО по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин


Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Колледж «Коломна»


Утверждена приказом руководителя
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
№ 347-од от 16 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

Коломна, 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
Протокол № 11
15 июня 2023 г.
Председатель ЦК
 /М.В. Колганова/

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
15 июня 2023 г.
 /Э.Б. Ромашкина/

Программа профессионального модуля ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» разработана с учетом требований профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 г. № 34136).

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Разработчик: Пашутина Анна Валерьевна, преподаватель ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» предназначена для подготовки лиц с нарушениями интеллектуального развития, не имеющих основного общего или среднего общего образования по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин. Программа разработана в соответствии ЕТКС и профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 № 34136);.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающиеся в ходе освоения профессиональным модулем должны:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передача и размещение цифровой информации;
- тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечение информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную документацию;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных

1.3 Количество часов выделяемых на освоение программы профессионального модуля, МДК.02.01:

обязательная учебная нагрузка обучающегося **814** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка - **111** часов,

самостоятельная работа – **55** часов

учебная практика - **468** часов,

производственная практика - **180** часов.

2.1 Тематический план и содержание ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации, МДК.02.01 Технология публикации цифровой мультимедийной информации

Наименование разделов, тем ПМ, МДК	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01 Технология публикации цифровой мультимедийной информации			
Раздел 1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации			
Тема 1.1. Понятие медиатеки	<p><i>Содержание</i></p> <p>Нормативные документы, регулирующие правила установки, эксплуатации и охраны труда при работе с ПК и компьютерной оргтехникой. Роль и значение медиатек в современном информационном обществе. Требования к комплектации оборудования медиатеки.</p> <p>Практические работы:</p> <p>1. Подключение периферийных устройств</p>	3	
Тема 1.2. Технология хранения цифровой информации	<p><i>Содержание</i></p> <p>Носители информации. Структурирование хранения цифровой информации. Управление размещением цифровой информации. Конвертация файлов в различные форматы. Управление медиатекой</p> <p>Практические работы:</p> <p>2. Определение объемов различных носителей информации. Конвертация файлов</p> <p>3. Создание фрагмента медиатеки</p> <p>4. Программы управления медиаткой</p> <p>5. Работа с различными моделями мультимедийного контента</p>	4	
Тема 1.3. Информационная безопасность	<p><i>Содержание</i></p> <p>Виды информационной безопасности. Нарушения информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности России. Защита информации. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы. Гражданско-правовая и административная ответственность в информационной сфере. Уголовная ответственность. Защита персональных данных</p> <p>Практические работы:</p> <p>6. Обеспечение антивирусной защиты ПК</p> <p>7. Использование стандартных шаблонов в Publisher</p>	4	

	8.	Подготовка и создание открытки на заданную тему	2	
	9.	Создания буклета на заданную тему	2	
	10.	Оформление собственной визитки	2	
	11.	Почтовый ящик: регистрация, настройка	2	
	12.	Работа с почтой. Прикрепление к почтовому сообщению документов	2	
	13.	Облачные хранилища: регистрация, настройка	2	
	14.	Работа с облачным хранилищем	2	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1.			10	
Создание компьютерных публикаций. Использование готовых и создание собственных шаблонов. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Тезаурусы. Использование систем двуязычного перевода и электронных словарей. Использование математического редактора. Создание диаграмм текстового процессора для решения экономических задач Применение систем оптического распознавания символов, форм, текста в настольных издательских системах Защита персональных данных Работа с облачным хранилищем				
Раздел 2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети				
Тема 2.1. Основы сетевых технологий	<i>Содержание</i>			
		Общие сведения о компьютерных сетях. Протоколы передачи данных. Топология сетей. Сетевые устройства. Работа в сети. Кабельные и беспроводные среды передачи данных. Аутентификация. Авторизация.	5	
	Практические работы:			
	15.	Организация работы в локальной сети учреждения	2	
	16.	Сетевая телеконференция	2	
	17.	Коллективное редактирование документов	2	
Тема 2.2. Информационные ресурсы сети Интернет	<i>Содержание</i>			
		История Глобальной сети. Возможности глобальной сети. Современная структура сети интернет. Гипертекстовая система WWW. Обзор браузеров. Эффективный поиск информации в сети. Поисковые электронные каталоги-классификаторы. Электронная почта, пересылка корреспонденции. Образовательные ресурсы Интернет. Разговор по интернету.	4	
	Практические работы:			
	18.	Работа с поисковыми системами	2	
	19.	1. Просмотр телеконференций	2	

	20.	2. Работа с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-библиотекой	2	
	21.	3. Организация поиска информации с помощью встроенных средств поиска	2	
	22.	4. Регистрация на сайте и участие в форуме	2	
	23.	5. Создание каталога образовательных ресурсов интернет	2	
	24.	6. Цифровые онлайн сервисы	2	
	25.	7. Создание онлайн-тестов	2	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2.			15	
Программы обработки текстовой информации Программы обработки табличной информации Программы поиска, хранения и сортировки данных Программы создания мультимедийных презентаций Программы обработки звука Программы работы с видео файлами Аппаратные средства записи и воспроизведения звука Аппаратные средства записи и воспроизведения видео Аппаратные средства воспроизведения мультимедийного контента Работа с поисковыми системами				
Раздел 3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации				
Тема 3.1 Назначение, разновидности и функциональные возможности публикации мультимедиа контента	Содержание:			
		Программы тиражирования мультимедийного контента Тиражирование и запись мультимедийного контента	2	
Тема 3.2. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента	Содержание:			
		Принцип лицензирования мультимедийного контента. Типы лицензий на использование ПО. Модели распространения мультимедийного контента. Файловая система. Носители информации	2	
	Практические работы:			
	26.	Файл и файловые структуры.	2	
27.	Носители информации.	2		
Самостоятельная работа при изучении Раздела 3			10	
Тиражирование мультимедийного контента Работа с различными носителями информации Работа с файлами и папками Распространение мультимедийного контента				
Раздел 4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.				

Тема 4.1. Создание гипертекстовых страниц	Содержание:		6	
		Развитие глобальной сети. Доменные имена. Протоколы. Подключение к интернет.. Статические и динамические веб-страницы. Основы проектирование web-страниц. Понятие сайта. Проектирование сайта. Особенности дизайна сайта. Основы языка HTML. Теги. Списки. Гиперссылки. Навигационное меню. Ссылки. Таблицы. HTML-редактор Dreamweaver.		
	Практические работы:			
	28.	Хостинг uCoz		
	29.	Создание web-страниц с использованием шаблонов		
	30.	Структура HTML -документа. Теги.		
	31.	Технология оформления web -документов.		
	32.	Форматирование шрифта, абзаца.		
	33.	Виды и технология форматирования текста в web-документе.		
	34.	Заголовки в web-документе.		
	35.	Создание списков		
	36.	Создание гиперссылок		
	37.	Размещение графики на web - странице		
	38.	Добавление аудиоплееров на web - страницу		
39.	Добавление видеоплееров на web - страницу			
40.	Работа с таблицами на веб-странице.			
Самостоятельная работа при изучении Раздела 4			20	
Структура HTML -документа. Создание простейших HTML-файлов Теги. Структурные теги. Технология оформления web -документов. Форматирование текста на web-странице. Виды и технология форматирования текста в web -документе. Заголовки в web -документе. Работа с цветом. Включение элементов графики в web-страницу. Создание гиперссылок Создание и форматирование таблиц. Разметка web - страницы при помощи таблицы. Вставка изображений, аудио - и видеообъектов в web-странице				
Экзамен				
			Итого:	166 часов
Учебная практика Виды работ: Структурирование медиатеки цифровой информации на ПК. Установка пользовательских паролей, пароля на заставку, файлы. Запись информации на различные съемные носители. Чтение и запись информации на оптический накопитель с				468 часов

использованием специализированных программных и технических средств.
Создание архивов. Создание архива данных и работа с ним.
Дефрагментация диска. Восстановление системы.
Создание брошюр с использованием стандартных шаблонов на заданную тему.
Создание буклета на заданную тему. Работа со съемными носителями
Выполнению стандартных задач в Outlook. Изменение общих параметров интерфейса.
Настройка задач и календаря. Телефония
Регистрация на почтовых сервисах. Получение, создание и отправка писем.
Обзор облачных хранилищ. Настройка параметров
Организация «виртуального» офиса
Работа с антивирусными программами. Установка антивирусов. Настройка интерфейса программы
Удаление антивирусных программ. Бесплатные антивирусы с русским интерфейсом
Проверка отдельных папок и файлов на вирусы. Полная проверка системы.
Проверка устройств на вирусы (флешки, плееры, диски, смартфоны).
Работа с портативными антивирусами.
Проверка на вирусы через интернет. Тестирование ПК.
Подключение сетевой карты. Установка и настройка сетевого интерфейса.
Идентификация компьютера в локальной сети. Организация работы в локальной сети.
Личные и коллективные сетевые сервисы. Проверка возможности доступа к ресурсам компьютеров, подключенных к локальной сети.
Обмен данными в локальной сети. Работа с папками, файлами в локальной сети. Передача данных.
Настройка доступа к сети Интернет из локальной сети. Создание локальной сети на витой паре.
Настройка сетевого принтера. Использование сетевого принтера при работе с документами.
Организация видеоконференций в локальной сети
Web-браузер. Интернет и его службы. Поиск и сохранение web-страниц.
Оформление коллекции аннотированных ссылок в интернете в текстовом редакторе.
Настраивание параметров систем безопасности в современных интернет браузерах. Работа с поисковыми серверами и каталогами.
Справочные ресурсы интернет. Формирование группы слов для организации простого поиска. Поиск графической информации, сведений о людях, адресов электронной почты.
Обработка почтовой корреспонденции с помощью программы Microsoft Outlook Express. Работа с электронной почтой на почтовых WWW-серверах Работа с прикрепленными файлами.
Подготовка и настройка периферийного и мультимедийного оборудования к работе. Подключение, настраивание периферийных и мультимедийных устройств к ПК.
Использование мультимедиа проектора для демонстрации экранных форм с персонального компьютера.
Поиск неисправностей в функционировании оборудования и ПК. **Устранение мелких неисправностей.**
Разработка сайта на основе шаблонов.

<p>Структура HTML -документа. Создание простейших HTML-файлов Теги. Структурные теги. Технология оформления web -документов. Создание веб-страницы по предложенному образцу. Форматирование текста на web-странице. Виды и технология форматирования текста в web -документе. Заголовки в web -документе. Управление цветом. Включение элементов графики в web-страницу. Заголовки в web -документе. Управление цветом. Включение элементов графики в web-страницу. Создание гиперссылок. Разработка Создание и форматирование таблиц. Разметка web - страницы при помощи таблицы. Размещение графики на сайте. Вставка изображений, аудио - и видеообъектов в web-странице. Средства создания HTML –файлов (Web-редакторы). Виды и примеры HTML-редакторов. Технология работы в редакторе Web-документов. Технология создания сайта. Интерфейс программы.</p> <p>–</p>		
	Производственная практика	180 часов
	Всего:	814 часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- Лаборатории информатики, информационных интернет технологий, операционных систем и сред;
- Кабинета инженерной графики;
- Кабинета вычислительной техники;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер
- колонки.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2020
 2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2020
- Дополнительные источники:
3. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД
 4. «Форум», - ИНФРА-М, 2021
 5. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ- Петербург», 2021
 6. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.: Академия, 2021
 7. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2021.
 8. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2021.
 9. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2020.
 10. Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2020.
 11. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2020.
 12. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб:

- ПИТЕР, 2020.
13. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2020.
 14. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2018.
 15. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2018.
 16. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной
 17. деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2020.
 18. Ресурсы сети Internet
 19. Мультипортал <http://www.km.ru>
 20. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
 21. Образовательный портал <http://claw.ru/>
 22. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
 23. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна