

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна» (ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»), в лице директора Ширкалина Михаила Александровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» и гр. ...., именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору работник обязуется выполнять обязанности по должности ..... в Учебно- производственном комплексе ГБПОУ МО «Колледж «Коломна», а работодатель обязуется обеспечивать работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

1.2. Трудовой договор заключен на основании абзаца 9 части 2 статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Местом работы Работника является ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» (Московская область, г.о. Коломна).

1.4. Работа у работодателя является для работника: основной.

1.5. Настоящий трудовой договор заключается на: определенный срок .....

1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с .....

1.7. Дата начала работы .....

1.8. Работнику с целью проверки соответствия работника поручаемой работе испытательный срок не устанавливается.

## 2. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.2. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

2.1.3. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

2.1.4. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.1.6. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.1.7. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

2.1.8. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

2.1.9. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

2.1.10. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, при наличии - и коллективным договором форм;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

2.1.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.1.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

2.1.13. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

2.1.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4. Выполнять установленные нормы труда;

2.2.5. Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

2.2.6. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

### **3. Права и обязанности работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3.1.3. Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

3.1.4. Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.5. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.6. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.7. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

3.1.8. Создавать производственный совет;

3.1.9. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудового договора, соглашений;

3.2.2. Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.2.3. Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.4. Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.5. Осуществлять обязательные мероприятия, предусмотренные законодательством о специальной оценке условий труда;

3.2.6. Обеспечивать работнику равную оплату за труд равной ценности;

3.2.7. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;

3.2.8. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

3.2.9. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

3.2.10. Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.11. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других

федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3.2.12. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

3.2.13. Создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении организацией в формах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.2.14. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

3.2.15. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

3.2.16. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.17. предоставлять Работнику смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств; - при выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств информировать Работника о правилах их применения;

#### **4. Оплата труда**

4.1. Для Работника устанавливается сдельная система оплаты труда.

4.2. Заработная плата рассчитывается по простой сдельной оплате труда в размере 35 процентов от фонда оплаты труда, формируемого в размере 50 процентов от полученной выручки.

4.3 Выплата заработной платы работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. При выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при совмещении профессий (должностей), при исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника Работнику производятся соответствующие доплаты в порядке и размере, установленных коллективным договором и локальными нормативными актами.

4.5. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

#### **5. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Работнику устанавливается **пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.**

5.2. Продолжительность ежедневной работы/неполной рабочей недели составляет 4 часа.

5.3. Время начала и окончания работы, время предоставления перерыва и его продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

#### **6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре и должностной инструкции, нарушении трудового законодательства РФ, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

## 7. Заключительные положения

- 7.1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
- 7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.
- 7.3. Трудовой договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.
- 7.4. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.
- 7.5. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

### Работодатель:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна»  
140402, Московская область, г. Коломна,  
ул. Октябрьской революции, д. 408  
ИНН: 5022049898 КПП: 502201001  
МЭФ Московской области (ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» л/с № 20014D11400, л/с № 21014D11400) Счет № 40601810945253000001  
ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000

### Работник:

Директор \_\_\_\_\_ М.А. Ширкалин  
подпись

Работник \_\_\_\_\_ подпись

Подлинный экземпляр Договора получен

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)