Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна»

Подписано цифровой подписью: Ширкалин М.А.
DN: cn=Ширкалин М.А., o=ГБПОУ МО "Колледж "Коломна", ou, email=mo_kollkolom@mosreg.ru, c=RU
Дата: 2022.10.25 13:34:55 +03'00'

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»

_____М.А. Ширкалин

Приказ № 300-од
от «01» сентября 2022 г.

Принято на заседании Педагогического совета ГБПОУ МО «Колледж»
«Коломна»
Протокол № 1
от «29» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах освоения образовательной программы в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
ЛНА № 166

г. Коломна
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах освоения образовательной программы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Колледж «Коломна» (далее – ГБПОУ МО «Колледж «Коломна», Колледж), регламентирует условия и порядок перевода обучающихся ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» на индивидуальный учебный план обучения, в том числе ускоренное обучение, по программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

1.2.4. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

1.2.5. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.6. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»;

1.2.7. Федеральными государственными образовательными стандартами;

1.2.8. Уставом ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»;

1.2.9. Иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. *Индивидуальный учебный план* - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3.2. *Ускоренное обучение* - обучение по образовательной программе

среднего профессионального образования, осваиваемой обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения.

1.3.3. *Перезачет* – признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и входящих в их состав практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего среднего профессионального образования (ППССЗ или ППКРС), или образовательным программам высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы получаемого среднего профессионального образования.

1.3.4. *Переаттестация* – процедура, проводимая для подтверждения уровня подготовки обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и входящим в их состав практикам для определения соответствия образовательным программам, реализуемым Колледжем, и пройденными (изученными) обучающимися в других образовательных организациях при получении среднего профессионального образования или высшего образования, или изученных ранее в Колледже. Формами переаттестации могут быть: собеседование, тест, контрольная работа, реферат, зачет, экзамен.

2. Организация обучения в Колледже по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению

2.1. Колледжем самостоятельно разрабатывается индивидуальный учебный план, в том числе по ускоренному обучению, который представляет собой документ, определяющий перечень и трудоемкость учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, необходимых для оценивания (зачета, перезачета, переаттестации), а также формы и сроки промежуточной аттестации по ним. Индивидуальный учебный план устанавливается обучающемуся на один учебный семестр или один учебный год.

2.2. Индивидуальный учебный план обучения может быть установлен следующим категориям обучающихся:

- обучающимся, переведенным из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии расхождений в учебных планах по образовательным программам среднего профессионального образования;
- обучающимся Колледжа, претендующим на перевод с одной образовательной программы на другую (с одной формы обучения на другую);
- обучающимся, восстановившимся для продолжения обучения в Колледже, при наличии расхождений в учебных планах по образовательным программам среднего профессионального образования;
- обучающимся, находящихся на инвалидности или длительном лечении по причине травмы или заболевания и не имеющие возможности обучаться по обычной системе;
- обучающимся, не имеющим возможность посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, особых обстоятельств жизни в семье;

- обучающимся, совмещающих получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

- семейные обстоятельства (уход за детьми в возрасте до 3-х лет, за больными и нуждающимся в опеке членами семьи);

- другие причины.

2.3. На ускоренное обучение могут быть переведены следующие обучающиеся:

- обучающиеся, имеющие успеваемость только на «отлично» («хорошо» и «отлично» в исключительных случаях) по всем дисциплинам, профессиональным модулям в течение срока не менее 2 лет обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и имеющих потенциал для ускоренного обучения;

- обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии, по специальности среднего профессионального или высшего образования и зачисленные в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- обучающимся с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования.

2.4. Сокращение срока обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального образования по ускоренному обучению составляет не более чем на 1 год.

3. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению

3.1 Индивидуальный учебный план, в том числе по ускоренному обучению, предоставляется по личному заявлению обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних (Приложения 1, 2) и подтверждается изданием приказа по Колледжу.

3.2 Индивидуальный учебный план, в том числе по ускоренному обучению, оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебной части Колледжа, второй - в личном деле обучающегося. Студенту на руки выдается копия, заверенная в Колледже.

3.3 Контроль за освоением обучающимся индивидуального учебного плана, в том числе по ускоренному обучению, осуществляется заведующим учебной частью (заведующим структурным подразделением).

3.4 Индивидуальный учебный план предусматривает:

- выполнение обучающимся основных контрольных точек по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, в указанные сроки;

- обязательное прохождение всех видов практик в установленные сроки;

- обязательное посещение консультаций и учебных занятий в соответствии с графиком;

- ежемесячный отчет перед учебной частью (заведующим структурным

подразделением) о выполнении индивидуального учебного плана.

3.4. Индивидуальный учебный план должен обеспечивать методическое и организационное сопровождение и включать следующие элементы (Приложение 3):

- сроки для самостоятельного изучения дисциплины, междисциплинарного курса, ПМ обучающимися, переведенными на индивидуальный учебный план, в том числе по ускоренному изучению;

- формы контроля и оценки образовательных результатов самостоятельной работы обучающихся.

- алгоритм работы обучающегося по самостоятельному изучению дисциплины, междисциплинарному курсу;

- дидактическое обеспечение для самостоятельного изучения учебного материала.

3.5. При организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, основной формой освоения образовательной программы является самостоятельная работа обучающегося. Обучающийся обязан посещать занятия и консультации с обязательной записью в индивидуальном плане. Практические и лабораторные работы обучающийся должен выполнить в полном объеме.

3.6. Текущий контроль успеваемости, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся и утвержденным индивидуальным учебным планом.

3.7. По окончании освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной индивидуальным учебным планом, в соответствии с образовательной программой по профессии/специальности. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетно-экзаменационную документацию (Приложения 5,6,7).

3.8. Обучающийся аттестуется при условии выполнения всех заданий в сроки, предусмотренные индивидуальным учебным планом, в том числе по ускоренному обучению. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и всех видов практик заносятся в зачетную книжку обучающегося.

3.9. Все виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, сдаются на общих основаниях. Продление экзаменационной сессии при предоставлении индивидуального учебного плана не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения. Индивидуальный учебный план обучения, в том числе по ускоренному обучению, может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов, при этом количество зачетов и экзаменов для обучающихся по

индивидуальному учебному плану не может быть больше 10 для зачетов и больше 8 для экзаменов за один курс обучения.

3.10. Обучающийся, завершивший полный курс обучения по образовательной программе в полном соответствии с требования федерального государственного образовательного стандарта и успешно прошедший промежуточную аттестацию допускается к государственной итоговой аттестации.

3.11. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, проходят строго в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3.12. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации государственного образца.

4. Порядок оформления перезачета и переаттестации дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и входящих в их состав практик, при переводе обучающихся на индивидуальный учебный план, в том числе, ускоренному обучению

4.1. Решение о возможности перезачета или переаттестации дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и входящих в их состав практик, реализуемого индивидуального учебного плана, ранее изученных обучающимися в образовательных организациях, принимает заместитель директора по учебной работе (заведующий структурным подразделением), на основании переданных на рассмотрение в учебную часть следующих документов:

- личное заявление обучающегося о перезачете (переаттестации);
- документ о предыдущем образовании (при восстановлении ранее отчисленных из Колледжа представляют при подаче заявления, переводящиеся из других образовательных организаций, предоставляют заверенную копию);
- при переводе из другой образовательной организации справки о периоде обучения);
- документа (диплома) о среднем профессиональном или высшем образовании;
- другие документы при необходимости (справку с места работы, рекомендации медицинского учреждения, свидетельство о рождении ребенка и иные документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный учебный план) (Приложение 8).

4.2. Решение о сроке проведения и перечне учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и входящих в их состав практик, подлежащих перезачету (переаттестации) принимается заместителем директора по учебной работе (заведующим структурным подразделением) в течение 10 рабочих дней после подачи заявления обучающимся о перезачете (переаттестации) дисциплин и оформляется протоколом (Приложение 4).

Учебная часть информирует обучающегося о принятом решении.

4.3. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения учебных дисциплины, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и входящих в их состав практик и является одним из оснований для определения срока обучения.

Результаты производственной (преддипломной) практики по ППСЗ перезачету не подлежат.

4.4. Перезачет дисциплин осуществляется для лиц:

- переведенных с одной формы обучения на другую, с одной специальности или профессии на другую внутри Колледжа;
- обучавшихся ранее в Колледже, прервавших свое обучение и восстановившихся для продолжения обучения;
- обучавшихся ранее в другой образовательной организации и переведенных в Колледж для продолжения обучения по образовательным программа среднего профессионального образования;
- имеющих среднее профессиональное или высшее образование.

4.5. Перезачет дисциплин возможен при условии:

- соответствия наименования дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса и входящих в их состав практик;
- соответствия общего количества часов обязательной учебной нагрузки, отведенных на их изучение федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования образовательной программы Колледжа и в соответствующем документе (приложении к диплому, справке об обучении) не менее чем на 60 %;

4.6. При перезачете переносимой записи «зачтено», при полном соответствии остальных требований к перезачету, обучающемуся выставляется оценка «удовлетворительно», другие оценки переносятся согласно представленному документу. В случае несогласия обучающегося с оценкой «удовлетворительно», он имеет право повторно сдать данную дисциплину.

4.7. При невозможности перезачета дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля и входящих в их состав практик, обучающийся обязан пройти переаттестацию, либо изучать дисциплину, профессиональный модуль и проходить практику в форме, определяемой Колледжем.

4.8. При переаттестации дисциплин преподавателями организуются консультации, а также устанавливается форма и объем переаттестации.

Оценка переаттестуемой дисциплины выставляется обучающемуся на основании продемонстрированного качества и объема знаний.

4.9. Перезачет (переаттестация) проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

4.10. На основании протокола о перезачете (переаттестации):

- перезачтенные дисциплины, профессиональные модули,

междисциплинарные курсы и практики переносятся в зачетную книжку обучающегося и в ведомость. В зачетной книжке указывается наименования дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарных курсов и практик, количество часов и оценка (зачета), в графе «Подпись преподавателя» делается запись «Перезачтено», которая заверяется подписью заместителя директора по учебной работе (заведующим структурным подразделением) и аналогично в ведомости;

- переаттестованные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы и практики выставляются преподавателем (мастером производственного обучения) ведущим данную дисциплину (практику), в зачетную книжку обучающихся, а также в ведомость с записью «Переаттестовано», которая заверяется подписью преподавателя (мастера производственного обучения).

4.11. Протокол о перезачете (переаттестации) хранится в личном деле обучающегося.

5. Ответственность обучающихся при обучении по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению

5.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения образовательной программы среднего профессионального образования в полном объеме.

Непосещение некоторых занятий может быть заменено написанием рефератов, выполнением практических заданий (контрольных работ, проектов), решением кейс-задач, тестированием, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

5.2. Обучаясь по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, обучающийся обязан выполнять по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу все виды заданий и текущей аттестации, установленные в индивидуальных планах. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять требования промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

5.3. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана заместитель директора по учебной работе (заведующий структурным подразделением) вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

5.4. Обучающийся, получивший право на обучение по индивидуальному учебному плану, согласует условия обучения с преподавателями по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу, включая практики), определяя сроки и содержание консультаций, а также получает задания и методические рекомендация по выполнению самостоятельной работы.

6. Ответственность преподавателей за реализацию индивидуального учебного плана, в том числе ускоренному обучению

6.1. Преподаватели обязаны разработать и предоставить методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся и задания для самостоятельного изучения дисциплины, междисциплинарного курса (включая практики) не позднее 2-х недель с даты выхода приказа об обучении по индивидуальному учебному плану.

6.2. Согласовать график консультаций и даты обязательных посещений учебных занятий, сроки текущего (рубежного) контроля, с учебной частью (заведующим структурным подразделением).

Приложение 1

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план

Директору ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
Ширкалину М.А.
ФИО обучающегося в родительном падеже
Группа _____
Курс _____
Форма обучения _____
Телефон:
Электронная почта:

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с _____ (указать причину – для ликвидации разницы в учебных планах, ликвидации академической задолженности, устройством на работу, иные причины (указать конкретно).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Приложение (обоснование перевода, при наличии).

Дата Подпись

Для несовершеннолетних обучающихся:

Согласие родителей
С переводом моего несовершеннолетнего ребенка ФИО на обучение по индивидуальному учебному плану согласен.

ФИО Подпись Дата

Приложение 2

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план по ускоренному обучению

Директору ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
Ширкалину М.А.
ФИО обучающегося в родительном падеже
Группа _____
Курс _____
Форма обучения _____
Телефон:
Электронная почта:

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план с ускоренным обучением на период с _____ по _____ в связи с _____ (указать причину).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Приложение (обоснование перевода, при наличии).

Дата Подпись

Для несовершеннолетних обучающихся:

Согласие родителей
С переводом моего несовершеннолетнего ребенка ФИО на обучение по индивидуальному учебному плану с ускоренным обучением согласен.

ФИО Подпись Дата

Приложение 3

Форма индивидуального учебного плана

Утверждаю
Директор ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
_____М.А. Ширкалин
«____» _____ 20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество)

Структурное подразделение № _____

Курс _____ группа_____ форма обучения (очная, заочная) _____

Специальность/профессии (код, наименование) _____

Сроки предоставления индивидуального учебного плана с _____ по _____

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК, ПМ, учебной и производственной практик, курсовой работы, курсового проекта))	Объем часов (всего)	Объем часов для самостоятельного изучения	Период изучения, включая самостоятельную работу, для практик сроки прохождения	Форма аттестации	Оценка (экзамен или дифференцированный зачет), зачет	Дата сдачи (устанавливается при утверждении ИУП)	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

График проведения консультаций и обязательных посещений учебных занятий:

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК, ПМ, учебной и производственной практик, курсовой работы, курсового проекта)	Даты проведения консультаций (обязательных посещений учебных занятий)	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя	Сроки текущего (рубежного) контроля	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя	Примечание

Индивидуальный учебный план составил: заведующий структурным подразделением № ____ _____ _____

(подпись) (дата)

С индивидуальным учебным планом ознакомлен

и обязуюсь выполнить в установленные сроки: _____ _____ _____

(ФИО студента полностью) (подпись студента) (дата)

Приложение 4

Форма протокола перезачета (переаттестации)

ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ)

Обучающийся _____
(ФИО)

Курс _____ группа _____ форма обучения (очная, заочная) _____

Специальность/профессия (код, наименование) _____

№ п/п	По представленному документу			По учебному плану специальности/профессии			Итог: перезачет/переаттестация (с указанием в протоколе – перезачет или переаттестация)	Оценка (экзамен, дифференцированный зачет), зачет	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
	Наименование изученной дисциплины	Общее кол-во часов	Вид аттестации (экзамен, дифференцированный зачет, зачет)	Наименование дисциплины в учебном плане специальности/ профессии	Общее кол-во часов (по семестрам)	Вид аттестации (экзамен, дифференцированный зачет, зачет) по семестрам				

Остальные дисциплины (МДК, практики, ПМ) изучаются и сдаются в соответствии с утвержденным учебным планом/индивидуальным учебным планом (в том числе по ускоренному обучению)

Заведующий структурным подразделением № _____ _____ _____ _____
(ФИО) (подпись) (дата)

Председатель ЦК _____ _____ _____ _____
(наименование) (ФИО) (подпись) (дата)

Приложение 5

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна»
Структурное подразделение № _____

Зачетно-экзаменационный лист для индивидуальной сдачи зачетов (дифференцированных зачетов)

Обучающийся (ФИО) _____
Курс _____ группа _____ форма обучения_____

Специальность/профессия (код, наименование)_____

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, учебной или производственной практики	Кол-во часов по учебному плану	Отметка о зачете (оценка о дифф.зачете)	Дата сдачи	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заведующий структурным подразделением № ____ _____ _____
(подпись) (дата)

Приложение 6

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна»

Структурное подразделение № _____

_____

Экзаменационный лист для индивидуальной сдачи экзаменов

Обучающийся (ФИО) _____
Курс _____ группа _____ форма обучения_____

Специальность/профессия (код, наименование)_____

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК	Кол-во часов по учебному плану	Оценка за экзамен (цифрой, прописью)	Дата сдачи	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заведующий структурным подразделением № ____ _____ _____
(подпись) (дата)

Приложение 7

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна»
Структурное подразделение № ____

Экзаменационный лист для индивидуальной сдачи квалификационных экзаменов

Обучающийся (ФИО) _____
Курс _____ группа _____ форма обучения_____

Специальность/профессия (код, наименование)_____
Наименование Профессионального модуля_____
Количество часов по учебному плану _____ период изучения _____

Дата сдачи квалификационного экзамена «___» _____ 2022 г.

№ п/п	Наименование элементов профессионального модуля (код и наименование МДК, практики)	Кол-во часов по учебному плану	Формы промежуточной аттестации	Оценка за МДК (зачет, дифференцированный зачет)		Дата сдачи
				цифрой	прописью	

Итоги квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Показатель сформированности компетенций (да/нет)
ПК…		
ПК…		
ПК…		

Результаты квалификационного экзамена (оценка) _____ (цифрой, прописью)

Подписи членов экзаменационной комиссии:

_____ (ФИО)
_____ (ФИО)
_____ (ФИО)

Заведующий структурным подразделением № ____ _____ _____
(подпись) (дата)

Приложение 8

Перечень документов, подтверждающих ходатайство обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план, в том числе, ускоренное обучение

1. Ходатайство администрации предприятия, трудоустроившего обучающегося и/или справка с места работы.
2. Медицинская справка и/или заключение ВТЭК (МСЭ).
3. Копия свидетельства о рождении ребенка.
4. Наличие документа о среднем профессиональном или высшем образовании.

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответственного, который внес изменение	Дата утверждения документа	Дата введения изменения