



Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области «Колледж
«Коломна»**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»**



М.А. Ширкалин

**Приказ № 300-од
от «01» сентября 2022 г.**

**Принято на заседании Педагогического
совета ГБПОУ МО «Колледж» «Ко-
ломна»
Протокол № 1
от «29» августа 2022 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по про-
граммам среднего профессионального образования
в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
ЛНА № 150**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Колледж «Коломна» (далее - ГБПОУ МО «Колледж «Коломна», Колледж) по программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 № 438;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

– Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использо-

ванием механизма демонстрационного экзамена»;

– Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России от 14.04.2021);

– Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования от 5 апреля 1999 года № 16-52-59ин/16-13;

– Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

– Уставом ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

1.3. Настоящее Положение определяет цель, задачи, виды, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) в структурных подразделениях ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

1.4. Текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией сопровождается освоение обучающимися образовательных программ СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Текущий контроль и промежуточная аттестация отражают результаты оценки качества освоения образовательной программы СПО.

1.4.1 Текущий контроль представляет систематическую проверку успеваемости обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), проводимую преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой.

1.4.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (УД), профессиональным модулям (ПМ) и междисциплинарным курсам (МДК) в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК, ПМ разрабатываются преподавателями Колледжа самостоятельно и рассматриваются на предметно-цикловых комиссиях.

Объём времени, отведённый на промежуточную аттестацию, предусмотрен Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Для нормирования процедур проведения текущего контроля и про-

межуточной аттестации в структурных подразделениях ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» формируются фонды оценочных средств, разрабатываемые преподавателями на основании локального акта Колледжа о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.6. Содержание, процедуры, виды и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, отражаются в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.7. Формы, виды, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых 2 месяцев с начала учебного года.

1.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.9. В порядке исключения обучающийся может пройти промежуточную аттестацию досрочно. О необходимости пройти промежуточную аттестацию досрочно обучающийся уведомляет заблаговременно. Решение о возможности досрочной промежуточной аттестации принимает директор ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» на основании заявления обучающегося в свободной форме с указанием уважительных причин, копий документов, их подтверждающих, и согласия преподавателя.

Досрочная промежуточная аттестация не может быть проведена по профессиональному модулю и практике.

2. Цели и задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

2.1 Цели текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

2.1.1 Текущий контроль проводится с целью оценки хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), стимулирования обучающихся к демонстрации своих учебных достижений.

2.1.2 Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС в части требований к результатам освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

2.2 Задачи текущего контроля и промежуточной аттестации:

2.2.1 Основными задачами текущего контроля являются:

- проверка хода и качества освоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие обучающимися навыков самостоятельной работы;
- совершенствование методики проведения учебных занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателями и обучающимися.

2.2.2 Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- определение полноты и прочности теоретических знаний;
- определение сформированности умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- определение соответствия уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

3. Порядок проведения текущего контроля и учет его результатов.

Успеваемость всех обучающихся подлежит текущему контролю.

3.1. Форма текущего контроля может быть индивидуальной, групповой, фронтальной; допускается их комбинация. Видами текущего контроля могут быть: устный опрос, тестирование, коллоквиум, диктант, эссе, доклад, презентация, расчетно-графическая работа, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, контрольная работа и другие. Формы и виды текущего контроля определяет преподаватель с учетом особенностей контингента обучающихся и содержания реализуемой программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Избранная форма текущего контроля указывается преподавателем в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане.

Контрольная работа, как форма текущего контроля успеваемости, предусматривается по каждой учебной дисциплине и отражается в рабочей программе и календарно-тематическом плане. Контрольная работа проводится за счёт времени, отводимого на изучение дисциплины. Результаты контрольных работ оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» с обязательной рецензией и отражаются в журнале учебных занятий.

3.2. Текущий контроль по УД, ПМ и МДК проводится в пределах времени, отведённого на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая ЭО и ДОТ.

3.3. По периодичности проведения текущего контроля различают предварительный (входной), оперативный и рубежный текущий контроль.

3.3.1. Предварительный (входной) контроль преподаватель проводит в начале учебного года или семестра (в начале изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) для определения уровня подготовки и последующей кор-

ректировки базовых знаний обучающихся. Результаты входного контроля не влияют на результаты последующего контроля и промежуточной аттестации.

3.3.2. Оперативный контроль осуществляется преподавателями систематически и может проводиться на всех этапах учебного занятия за счет времени, отведенного учебным планом на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля): позволяет получать объективную информацию о ходе освоения учебного материала обучающимися и оперативно вносить изменения в организацию и содержание учебного процесса в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.3.3. Рубежный контроль:

а) может проводиться в виде контрольных точек по завершении любых логических и самостоятельных частей содержания учебного материала, целостных по смысловому значению и выполняющих конкретную функцию по реализации поставленных целей в освоении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

б) может проводиться один раз в семестр и планироваться не позднее одного месяца до промежуточной аттестации с целью своевременного диагностирования уровня обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) для предварения результатов промежуточной аттестации; в этом случае перечень и количество учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на рубежный контроль, определяется на заседании предметно-цикловой комиссии. Сроки рубежного контроля устанавливаются структурными подразделениями Колледжа самостоятельно.

3.4. В течение семестра в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) текущий контроль должен включать не менее двух контрольных точек. Все мероприятия текущего контроля должны быть завершены до начала промежуточной аттестации.

3.5. Результаты текущего контроля:

3.5.2. отображаются в журналах учебных занятий и/или электронных журналах текущей успеваемости (Школьный портал) в соответствии с принятой системой оценивания результатов обучения;

3.5.3. доводятся до сведения обучающихся преподавателями на учебных занятиях и консультациях.

3.6. Обучающиеся, пропустившие по уважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются за семестр (полугодие), год. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке на заседаниях Педагогических советов.

3.7. Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и не уважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной или не уважительной причине, осуществляется по расписанию консультаций (индивидуальному графику), составленному преподавателем и утверждённому заместителем директором по учебной работе (учебно-производственной работе).

3.8. Ответственность за проведение и своевременный учет результатов предварительного, оперативного и рубежного текущего контроля несет преподаватель.

3.9. Ответственность за организацию и учет сводных результатов предварительного и рубежного текущего контроля несет лицо, уполномоченное руководителем структурного подразделения ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

3.10. Сводные данные предварительного и рубежного контроля используются для принятия администрацией Колледжа управленческих решений по оптимизации учебного процесса, являются предметом мониторинга в системе оценки качества структурного подразделения ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

4. Порядок проведения промежуточной аттестации и учета ее результатов.

4.1. Общие подходы в организации промежуточной аттестации:

4.1.1. Промежуточной аттестацией обучающихся сопровождается освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.1.2. Виды промежуточной аттестации обучающихся определяются календарным учебным графиком в соответствии с учебным планом, утвержденным директором Колледжа.

4.1.3. Освоенные обучающимися умения, знания, компетенции оцениваются с использованием количественного (отметочного) метода по балльной системе отметками: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») или итоговой бинарной отметки «зачет»/ «не зачет».

4.1.4. Промежуточную аттестацию в форме экзамена (комплексного, экзамена или квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.2. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программ среднего профессионального образования в Колледже ежегодно создаются экзаменационные, цикловые и конфликтные комиссии.

Экзаменационные и (или) цикловые комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение всех видов экзаменов проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

4.3. При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи студентом апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции выполненной им письменной экзаменационной работы.

Студенты колледжа вправе подать апелляцию как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу студента, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается студенту через день после подачи апелляции.

4.4. Видами промежуточной аттестации являются: экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен, зачет, дифференцированный зачет, другие виды контроля.

4.5. Экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен, зачет, дифференцированный зачет, проводятся при наличии зачетной книжки у обучающегося и экзаменационной ведомости у преподавателя.

Зачетная книжка предъявляется преподавателю до начала аттестационного испытания.

4.6. Положительные оценки заносятся преподавателем в зачетную книжку и ведомость; неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость. Исправления в ведомости и зачетной книжки не допускаются. Ведомость возвращается преподавателем уполномоченному лицу структурного подразделения Колледжа не позднее дня, следующего за отчетным.

4.7. Присутствие на экзаменах посторонних лиц, не являющихся участниками данного процесса, не допускается. Руководитель структурного подразделения, представители администрации Колледжа, а также иные должностные лица, сопровождающие образовательный процесс, имеют право присутствовать на любом аттестационном испытании с целью проверки соблюдения требований и условий проведения промежуточной аттестации.

4.8. При нарушении обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, в том числе списывании, использовании не предусмотренных процедурой экзамена технических средств, попытке подлога документов и др., преподаватель имеет право удалить обучающегося с аттестационного мероприятия, о чем в течение отчетного дня путем оформления служебной записки информирует руководителя структурного подразделения. Признание руководителем структурного подразделения удаления обучающегося обоснованным – приравнивается к неявке без уважительных причин.

4.9. В случае неявки обучающегося на аттестационные мероприятия в ведомости проставляется запись «не явился». Неявка обучающегося на аттестационные мероприятия без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.10. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4.11. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС СПО. Нормы времени на промежуточную аттестацию устанавливаются ежегодно приказом директора Колледжа.

4.12. Промежуточная аттестация проводится в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами и материалами, предусмотренными образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.13. Условия, процедура подготовки и проведения экзаменов, зачетов и других видов контроля промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, отражаются в контрольно-оценочных материалах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

4.14. Промежуточная аттестация обучающихся при академической разнице в случае перевода и восстановления обучающегося регламентируется Положением Колледжа о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков и иных видов отпусков.

4.15. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются студентам не позднее, чем через 2 дня после сдачи экзаменов.

4.16. Экзамены, комплексные экзамены, квалификационные экзамены, зачеты и дифференцированные зачёты и по всем учебным дисциплинам общеобразовательного и профессионального циклов (за исключением иностранных языков), МДК, ПМ образовательной программы СПО проводятся на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.17. Порядок организации и проведения экзаменов, комплексных экзаменов и квалификационных экзаменов в рамках реализации ФГОС СПО определено разделом 5 настоящего Положения.

4.18. Порядок организации промежуточной аттестации по учебным предметам общеобразовательного цикла при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО определено разделом 6 настоящего Положения.

5. Порядок организации и проведения экзаменов, комплексных экзаменов и квалификационных экзаменов в рамках реализации ФГОС СПО.

5.1. Проведение экзамена.

5.1.1. Экзамен – это вид оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Виды экзаменов: экзамен по УД, ПМ и МДК, комплексный экзамен по УД, ПМ и МДК, квалификационный экзамен по ПМ.

5.1.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, утверждаемое директором Колледжа.

5.1.3. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей.

давателей не позднее чем за две недели до начала предполагаемых сроков аттестации.

5.1.4. Экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий (концентрированно), так и в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки (рассредоточено), по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля. При этом следует предусмотреть не менее двух дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций. На промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр. Если экзамены проводятся концентрированно, то график проведения экзаменов утверждается директором (заместителем директора) и доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

5.1.5. При условии проведения экзаменов рассредоточено, студентов знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

5.1.6. Форма проведения экзамена по дисциплине (модулю, МДК) и экзамена квалификационного устанавливается Колледжем и доводится до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

5.1.7. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации. Экзамены могут проводиться в устной или письменной форме.

5.1.8. Экзамен проводится в подготовленных помещениях.

5.1.9. Экзамен принимается преподавателем, который вёл учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

5.1.10. Экзамен по МДК, связанный с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением практических занятий, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю за каждого студента.

5.1.11. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- экзаменационная ведомость – для специальностей по форме (Приложение 1); протокол – для профессий по форме (Приложение 2);
- журнал учебных занятий;
- зачётные книжки.

5.1.12. На подготовку устного задания по билету студенту отводится не более 30 минут. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не менее трёх часов на учебную группу.

5.1.13. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующих ОПОП.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются колледжем самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются директором или заместителем директора и проходят согласование с представителем работодателя.

5.1.14. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- обоснованность, чёткость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

5.1.15. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость/протокол (в том числе и неудовлетворительные). В случае неявки студента на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости / протоколе делается отметка «не явился».

5.1.16. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложение к диплому.

5.1.17. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно разделу 7 настоящего Положения.

5.1.18. Количество экзаменационных билетов должно превышать число экзаменуемых обучающихся учебной группы.

5.1.19. Экзаменационные билеты подлежат ежегодной актуализации перед началом учебного года, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий на первом заседании нового учебного года и хранятся у уполномоченного лица структурного подразделения Колледжа, выдаются только перед экзаменом.

5.2. Проведение комплексного экзамена.

5.2.1. Комплексный экзамен – это вид оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала нескольких дисциплин.

Комплексный экзамен может предусматриваться по дисциплинам, имеющим взаимосвязь и относящимся к одной области знаний. При этом необходимо учитывать сроки изучения дисциплин, параллельность изучения дисциплин в семестре (семестрах), одинаковый вид промежуточной аттестации, завершенность изучения в одном семестре.

5.2.2. Билеты комплексного экзамена разрабатывают преподаватели, ведущие занятия в экзаменуемой группе по дисциплинам, вынесенным на комплексный экзамен.

Вопросы и задания, которые выносятся на экзамен, должны охватывать наиболее актуальные темы и разделы изученных дисциплин. При этом в экзаменационных билетах могут быть:

- вопросы и задания по каждой дисциплине в отдельности;
- задания, для решения которых требуется объединить знания по дисциплинам.

5.2.3. Комплексный экзамен принимают преподаватели, которые вели занятия в экзаменуемой учебной группе по дисциплинам, вынесенным на комплексный экзамен.

5.2.4. Порядок проведения, формы отчетности, условия и критерии оценивания комплексного экзамена соответствуют требованиям порядка проведения экзамена настоящего Положения (раздел 5.1.).

5.3. Порядок проведения квалификационного экзамена.

5.3.1. Квалификационный экзамен – это совокупность регламентированных процедур, посредством которых производится оценивание профессиональной квалификации, включает в себя проверку теоретических знаний и выполнение практической работы в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих и должностей служащих с привлечением представителей работодателя.

5.3.2. Экзаменационные билеты квалификационного экзамена разрабатывают преподаватели профессионального модуля.

5.3.3. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у студента всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

5.3.4. Задания экзамена должны быть рассчитаны на проверку как общих, так и профессиональных компетенций. Содержание заданий должно носить комплексный характер, быть максимально приближено к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся. Содержание заданий разрабатывается с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии).

5.3.5. Для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности обучающихся по специальности или профессии рабочего/должности служащего.

5.3.6. Квалификационный экзамен, в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образова-

тельного процесса, может проводиться как в структурном подразделении ГБПОУ МО «Колледж «Коломна», так и на соответствующих профилю обучения предприятиях (в организациях).

5.3.7. Для проведения квалификационного экзамена приказом образовательного учреждения создаётся комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации образовательного учреждения), ведущие преподаватели/мастера производственного обучения, представители работодателей. Привлечение представителей работодателей, их объединений к проведению квалификационного экзамена является обязательным.

5.3.8. Форма проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы определяется на заседании цикловой комиссии при утверждении процедуры экспертизы и согласования фонда оценочных средств в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования и может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учётом результатов контроля в процессе освоения программы профессионального модуля);

- комбинированного экзамена, проводимого в несколько этапов проверки различных результатов (с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий);

- защиты курсового проекта (работы);

- демонстрация и защита выполненной производственной задачи;

- защиты портфолио и т.д.

5.3.9. Колледж самостоятельно выбирает форму проведения квалификационного экзамена.

5.3.10. К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;

- пакет экзаменатора;

- оценочная ведомость по профессиональному модулю (Форма 3);

- аттестационный лист по практике (Форма 4);

- экзаменационная ведомость (Форма 5);

- журнал учебных занятий;

- зачётные книжки.

5.3.11. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачётную книжку студента и прописывается в приложении к диплому.

5.3.12. Результатом освоения в Колледже профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» может быть присвоение студенту разряда по конкретной профессии при участии представителей работодателей.

5.4. Порядок проведения зачета, дифференцированного зачета и других видов контроля.

5.4.1. Зачет – вид оценивания степени освоения обучающимся учебного материала по результатам текущего контроля с результатом «зачтено» или «не зачтено».

5.4.2. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – вид оценивания степени освоения учебного материала с выставлением оценки. При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на дифференцированном зачёте, заносится в зачётную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

5.4.3. Вопросы (задания) к зачёту и дифференцированному зачёту разрабатываются преподавателем с учётом требований ФГОС СПО, согласуются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной или учебно-производственной работе.

5.4.4. Другими видами контроля в Колледже могут быть: индивидуальный проект, курсовая работа (проект), контрольная работа, итоговая письменная контрольная работа, тестирование.

5.4.5. Зачеты, дифференцированные зачеты и другие виды контроля принимаются в составе группы/подгруппы, проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики.

6. Порядок организации промежуточной аттестации по учебным предметам общеобразовательного цикла при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО.

6.1. Промежуточная аттестация по учебным предметам общеобразовательного учебного цикла в пределах освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования проводится в виде экзаменов, зачетов (дифференцированных зачетов) и других видов контроля в соответствии с учебным планом.

6.2. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС на промежуточную аттестацию, зачеты (дифференцированные зачёты) – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

6.2.1. При подведении результатов экзамена и дифференцированного зачета используется балльная система оценивания с отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») или итоговой бинарной отметки «зачет»/ «не зачет».

6.3. Обязательные экзамены проводятся по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, выбор которой согласуется со студентами. По решению Педагогического совета по другим дисциплинам общеобразовательного цикла также могут проводиться экзамены.

6.4. Экзамены по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по решению Колледжа) с использованием контрольно-оценочных материалов в виде набора контрольных заданий, разработанных преподавателем самостоятельно.

6.4.1. Выбор формы проведения экзамена по учебному предмету «Русский язык» осуществляется по усмотрению колледжа в форме тестирования или изложения с творческим заданием.

6.4.2. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине.

6.4.3. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются Колледжем самостоятельно на основании методических рекомендаций ФГАУ «ФИРО», рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются директором (заместителем директора) и проходят внешнюю рецензию в другом образовательном учреждении.

6.4.4. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» в форме тестирования или контрольной работы формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до оценок «хорошо» или «отлично», а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок («удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»).

6.4.5. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ учебным предметам «Русский язык» и «Математика» выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для студентов во время проведения экзамена.

6.5. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП СПО

разрабатывается колледжем с учётом требований к подготовке выпускников, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине базового уровня и соответственно программой по этой общеобразовательной дисциплине. Утверждаются директором (заместителем директора) колледжа.

6.6. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если студент по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трёх баллов).

6.7. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО, по которым проводились дифференцированные зачёты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачётной книжке студента и в приложении к диплому.

6.8. Положительные итоговые оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по учебным дисциплинам, по которой сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО свидетельствует о том, что студент колледжа освоил программу среднего общего образования.

6.9. Выпускникам колледжа, которые получили среднее общее образование и прошли государственную итоговую аттестацию по освоению основной профессиональной программы СПО, при заполнении бланка приложения к диплому государственного образца о среднем профессиональном образовании:

- после слов «Итоговый экзамен по отдельным дисциплинам» указывается без кавычек наименование экзаменов, включая экзамены по общеобразовательным дисциплинам, предусмотренные в общеобразовательном цикле учебного плана, и через запятую – оценка (прописью);

- на оборотную сторону бланка приложения к диплому государственного образца о среднем профессиональном образовании вносятся наименования дисциплин, включая учебные дисциплины общеобразовательного цикла в соответствии с учебным планом. По каждой дисциплине, вносимой в приложение к диплому, проставляются общее количество часов цифрами и оценка (прописью).

6.10. По завершении освоения студентами всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО проводятся дифференцированные зачёты.

6.10.1. Дифференцированные зачёты с учётом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса студентов в устной форме, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также с использованием средств ЭО и ДОТ. Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

6.11. Экзамены и зачеты (дифференцированные зачёты) и по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО (за исключением иностранных языков) проводятся на государственном языке Российской Федерации – русском.

7. Допуск студентов к промежуточной аттестации.

7.1. К промежуточной аттестации (экзамену и/или комплексному экзамену по учебным дисциплинам, МДК, ПМ и квалификационному экзамену ПМ) допускаются студенты, освоившие все составные элементы программы учебной дисциплины и/или профессионального модуля (МДК, учебной и производственной практик), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты), контрольные работы, предусмотренные учебным планом.

7.2. К аттестации могут быть допущены студенты, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, выносимым на аттестацию. В таком случае эти обучающиеся аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

7.3. К аттестации могут быть допущены также студенты, имеющие годовые неудовлетворительные оценки («2») по одной-двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким студентам выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачёты в сроки, установленные для повторной аттестации.

7.4. Вопрос о допуске студентов к аттестации обсуждается и принимается на Педагогическом совете Колледжа. Решение Педагогического совета утверждается директором Колледжа.

7.5. Студентам, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, заместитель директора по учебной работе (учебно-производственной работе) своим письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности не позднее одного месяца после начала последующего за сессией учебного семестра.

7.6. В случае, если причиной академической задолженности студента являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтверждённые соответствующим учреждением (органом, организацией), студент получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 1 месяца).

7.7. В иных случаях студент не допускается к занятиям последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца).

7.8. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца), отчисляются из Колледжа в соответствии с настоящим Положением и локальным актом колледжа «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов».

8. Порядок проведения повторной аттестации.

8.1. Обучающийся, не явившийся на аттестационные испытания по уважительным причинам, имеет право на перенос сроков промежуточной аттестации. Перенос сроков промежуточной аттестации утверждается приказом директора ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

8.1.1. Уважительными причинами для переноса срока промежуточной аттестации являются:

- временная нетрудоспособность обучающегося;
- участие в мероприятиях по направлению администрации ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»;
- рождение ребенка;
- смерть родственника;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Обучающийся предоставляет оправдательные документы в двухдневный срок по истечении отсутствия на промежуточной аттестации руководителю структурного подразделения ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» или заведующему отделением.

8.1.2. Перенос сроков промежуточной аттестации осуществляется на основании заявления обучающегося в свободной форме на имя директора ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» с указанием уважительных причин и копий документов, подтверждающих наличие уважительных причин.

8.1.3. При переносе сроков промежуточной аттестации ответственным лицом структурного подразделения ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» формируется индивидуальный график промежуточной аттестации обучающегося.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по учебным предметам, дисциплинам (модулям), практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать.

8.2.1. Повторно аттестуются студенты, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто был допущен к аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

8.2.2. Студенты выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики, остальных курсов – до 01 октября текущего года. В эти же сроки проходят аттестацию студенты, не проходившие её по болезни или другим уважительным причинам.

8.3.4. Повторная аттестация студентов, обучающихся по договорам, проводится в сроки и на условиях, предусмотренных договором.

8.3.5. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения студентов и их родителей (лиц, их заменяющих).

Для обучающихся по очной форме обучения сроки ликвидации задолженностей не должны совпадать со сроками проведения промежуточной аттестации (сроками сессии) и сроками прохождения практики.

Для обучающихся по заочной форме обучения сроки ликвидации задолженностей могут совпадать со сроками проведения промежуточной аттестации (сроками лабораторно-экзаменационной сессии) и не могут совпадать со сроками прохождения практики.

8.4. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на передачу (экзамена, зачёта), которая не позднее следующего дня за днём аттестации сдаётся заместителю директора (заведующему отделением).

8.5. По окончании повторной аттестации Педагогический совет колледжа обсуждает итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допускает их к квалификационной аттестации или отчислению. Решение педагогического совета утверждается приказом директора. Приказ директора в течение трёх дней доводится до сведения студентов, их родителей (лиц, их заменяющих).

8.6. Повторная аттестация студента разрешается не более двух раз. В третий раз экзамен или дифференцированный зачёт по дисциплине принимается комиссией, состоящей из трёх человек, которая утверждается приказом директора колледжа.

8.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, за невыполнение учебного плана.

8.9. Студентам выпускных курсов разрешается повторное прохождение аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки в исключительных случаях по заявлению обучающегося в свободной форме на имя директора ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» и решением Педагогического совета Колледжа. Прохождение повторной аттестации допускается в устной форме не более чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах.

Решение педагогического совета Колледжа утверждается приказом директора, в котором назначается специальная комиссия по аттестации. Экзамен или дифференцированный зачёт по предмету принимает комиссия, состоящая из трёх человек.

9. Особенности проведения промежуточной аттестации для ин-

валидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Проведение промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья. При проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ должна быть предусмотрена возможность приема-передачи информации в доступных формах для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.2. В ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных занятий, обеспечение доступа в здания структурных подразделений Колледжа, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися из числа инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.3. Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – не более чем на 30 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, – не более чем на 15 минут;
- при необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

9.4. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, Колледж обеспечивают выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию обучающихся устные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающихся письменные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

При необходимости создания для обучающегося специальных условий, имеющих индивидуальный характер (в том числе присутствие ассистента, увеличение продолжительности сдачи аттестационного испытания), обучающийся подает заявление на имя директора ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» о необходимости создания для него таких условий.

В заявлении указывается (для каждого аттестационного испытания) необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые специальные условия.

Указанное заявление подается руководителю структурного подразделения или заведующему отделением не позднее чем за месяц до проведения аттестационного испытания, а при необходимости создания специальных условий при проведении текущего контроля – в любое время в течение семестра. Колледж, обеспечивает создание специальных условий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации не позднее чем через месяц после получения соответствующего заявления.

9.5. При необходимости обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные

учебники и учебные пособия, иная учебная литература, в том числе для подготовки к промежуточной аттестации. С учетом особых потребностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

9.6. В целях контроля учебной деятельности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с календарным учебным графиком обеспечивается организационно-педагогическое сопровождение в условиях инклюзивного образования. Организационно-педагогическое сопровождение включает содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей.

9.7. Конкретные виды и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются директором (заместителем директора по учебной работе) Колледжа с учетом ограничений здоровья по представлению предметно-цикловых комиссий..

Конкретные виды и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

9.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала.

9.9. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Вид промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене.

9.10. Колледж может установить индивидуальные графики прохождения

промежуточной аттестации обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по их личному заявлению.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. В этих целях используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершении изучения раздела или темы дисциплины, МДК, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала.

9.11. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин. Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов работодатели.

Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Экзаменационная ведомость

Дисциплина _____ « _____ » курса « _____ » группы

Специальность

Экзаменатор (члены экзаменационной комиссии)

№пп	№ экзаменационного билета	ФИО студента	Оценка			подпись
			письменно	устно	общая	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Время проведения: « _____ » _____ 20__ г.

Письменного _____ начало _____ окончание

Устного _____ начало _____ окончание

Всего часов на проведение _____ час _____ мин

Подпись _____

Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО

код и наименование

освоил (а) программу профессионального модуля

наименование профессионального модуля

в объёме _____ час. с «___» _____ .20__ г. по «___» _____ .20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля
(если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0n.01 _____		
МДК 0n.0m _____		

УП		
ПП		
<p>Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) <i>(если предусмотрено учебным планом)</i>.</p> <p>Тема « _____ »</p> <p>Оценка _____ .</p> <p>Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю</p>		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
<p>Дата __.__.20__ Подписи членов экзаменационной комиссии</p>		

Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Экзаменационная ведомость

Профессиональный модуль _____ « _____ » курса
« _____ » группы

Специальность

№пп	ФИО студента	Итог экзамена (квалификационного)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Время проведения: « _____ » _____ 20__ г.

Всего часов на проведение _____ час _____ мин

Подпись экзаменаторов _____

Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Характеристика

учебной и профессиональной деятельности

студента во время учебной / производственной практики

ФИО _____,

обучающийся (-аяся) по специальности СПО

код и наименование

успешно прошёл(ла) учебную/производственную практику по профессионально-
му _____ модулю

наименование профессионального модуля

в объёме _____ час. С «___». _____ .20__ г. по «___». _____ .20__ г.

В организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объём работ, выполненные студентами во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Дата «___». _____ .20__	

Подпись руководителя практики _____

Подпись ответственного лица организации _____

Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

ПРОТОКОЛ № _____

г. Коломна

« ____ » _____ 20__ г

Промежуточной аттестации по (учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике) _____

Форма проведения промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) _____

Профессия СПО (код) _____

Группа № _____

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

Время проведения аттестации с _____ по _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	№ билета	Оценка	Итоговая оценка
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				

40.				
41.				

Количество обучающихся, прошедших аттестацию на «4» и «5» _____ (чел.) _____ (% от общего числа сдававших),

Количество обучающихся, прошедших аттестацию на «3» _____ (чел.) _____ (% от общего числа сдававших),

Количество обучающихся, прошедших аттестацию на «2» _____ (чел.) _____ (% от общего числа сдававших),

Количество обучающихся, не явившихся на аттестацию _____ (чел.) _____ (% от общего числа сдававших)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Преподаватель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /

Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

ПРОТОКОЛ № _____

г. Коломна

«_» _____ 201 г

Промежуточной аттестации по (учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике)

Форма проведения промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) _____

Профессия СПО (код) _____

Группа №__

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

Время проведения аттестации с _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	№ билета	Оценка	Итоговая оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				

7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

Количество обучающихся, прошедших аттестацию на «4» и «5» _____ (чел.) _____ (% от общего числа сдававших),

Количество обучающихся, прошедших аттестацию на «3» _____ (чел.) _____ (% от общего числа сдававших),

Количество обучающихся, прошедших аттестацию на «2» _____ (чел.) _____ (% от общего числа сдававших),

Количество обучающихся, не явившихся на аттестацию _____ (чел.) _____ (% от общего числа сдававших)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Преподаватель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответственного, который внес изменение	Дата утверждения документа	Дата введения изменения