

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Колледж «Коломна»**

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
Протокол №3 от 15.01.2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»


М.А. Ширкаев
Приказ от 16.01.2020 №158-од



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»**

Московская область
г. Коломна
2021

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет ГБОУ МО «Колледж «Коломна» (далее- Колледж) есть постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников для совместного планирования, руководства и координации всей их педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и производственного обучения и воспитания обучающихся. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в Колледже, организует ее и направляет.

1.2. Основной задачей является повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных Государственных Образовательных Стандартов на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Московской области от 27.07.2013 N 94/2013-ОЗ "Об образовании", иных нормативно - правовых актов об образовании, Устава ГБПОУ МО «Колледжа «Коломна», настоящего положения.

2. Состав Педагогического совета

2.1. Членами Педагогического совета являются все штатные работники Колледжа, ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и (или) воспитание обучающихся, а также руководители структурных подразделений, старший мастер, преподаватели, мастера п/о, руководитель физ. воспитания, социальный педагог, заведующий библиотекой, психолог, методист.

2.2. Председателем Педагогического совета в Колледже является директор Колледжа.

2.3. Директор Колледжа своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

2.4. Для участия в работе Педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов Педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители учредителя, органов

государственной власти и управления местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков кадров, родительского комитета, органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица. Приглашенные лица при принятии решений Педагогическим советом права решающего голоса не имеют.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) вопросы планирования учебного процесса:

- учебные планы по специальностям и направлениям;
- увеличение сроков обучения;

2) вопросы анализа и оценки:

- объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля внутри Учреждения образовательного процесса;
- содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- промежуточной и итоговой аттестации;

2) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения инженерно-педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

3) вопросы:

- о поощрении обучающихся;
- успеваемости и поведения отдельных обучающихся (в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
- отчисления обучающихся.

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1 Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год.

4.2. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.3. Заседание Педагогического совета не реже одного раза в квартал. При необходимости, решением директора Колледжа или требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

4.4. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе - «малый педсовет», - с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе.

Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

4.5. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание Педагогического совета выносятся не более трех вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы.

4.6. Члены Педагогического совета должны быть заранее, не менее, чем за два рабочих дня оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.7. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек.

Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.7.1. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым

вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

4.7.2. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.7.3. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7.4. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Колледжа.

4.7.5. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

4.7.6. В случае если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор Колледжа, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.7.7. Решение Педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся Колледжа в части их касающейся.

4.7.8. Решение Педагогического совета, при необходимости, оформляется приказом директора Колледжа.

4.7.9. Решение Педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

4.7.10. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.7.11. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с Колледжем.

4.8. Для обеспечения делового глубокого и, в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад, - не более 15

минут; на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

4.9. Должностные лица Колледжа обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор Колледжа совместно с заместителем директора по учебной работе Колледжа. Исполнительным органом является методическая комиссия.

5. Документация Педагогического совета

5.1. На каждом заседании Педагогического совета ведется его протокол, который оформляется должным образом и заносится в книгу протоколов. Книга должна быть пронумерована и прошнурована. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Колледжа и печатью учреждения.

5.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.4. Каждый протокол должен быть подписан директором Колледжа и секретарем Педагогического совета.

5.5. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, выпуске из Колледжа оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Колледжа.

5.6. Информационные материалы о деятельности Педагогического совета вывешиваются на специальном стенде.

5.7. Книга протоколов Педагогического совета Колледжа входит в номенклатуру дел, хранится в делах учреждения 50 лет.