

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Колледж «Коломна»**

Принято
Педагогическом совете
«Колледж «Коломна»
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
Протокол №1 от 30.08.2020

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО


М.А. Ширкалин

Приказ от 31.08.2020 №289-од



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»**

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Колледжа.

1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяющим на добровольной основе сотрудников Колледжа.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Колледже.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

2. Задачи Методического совета

2.1. Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы Колледжа, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Разработка основных направлений методической работы Колледжа.

2.3. Формирование цели и задачи методической службы Колледжа.

2.4. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

2.5. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно - методических комплексов и т.д.

2.6. Организация консультирования сотрудников Колледжа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.7. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Колледжа.

2.8. Участие в аттестации сотрудников Колледжа.

2.9. Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения.

2.10. Профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов.

2.11. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Колледжа, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.12. Изучить профессиональные достижения преподавателей, наставников; обобщить ценный опыт каждого и внедрить его в практику работы педколлектива.

2.13. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательно-воспитательного процесса и работы педагогов.

2.14. Проводить первичную экспертизу стратегических документов Колледжа (образовательных и учебных программ, учебных планов и др.).

2.15. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся образовательного учреждения и преподавателей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений.

2.16. Способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

2.17. Организовать взаимодействие с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2.18. Внедрять в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы, программное обеспечение автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разрабатывать программное обеспечение для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы Колледжа на учебный год, особенностями развития Колледжа и образовательного региона.

3.2. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательно-воспитательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- обсуждение рабочих, инновационных, программ и рекомендаций их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок и др.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности;
- планирование и организация работы творческих коллективов, которые создаются по инициативе преподавателей, мастеров, с целью изучения и обобщения опыта и решения проблем развития Колледжа.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Членами Методического совета являются директор Колледжа, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие структурными подразделениями, методисты.

4.2. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе.

4.3. В своей деятельности председатель подчиняется Педагогическому совету Колледжа.

4.4. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

4.5. Заседания Методического Совета оформляются протоколом.

4.6. В конце учебного года председатель Методического совета сдает директору Колледжа план работы на новый учебный год, журнал протоколов, годовой анализ работы.

5. Функции Методического совета

5.1. Организует работу с обучающимися Колледжа по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разрабатывает соответствующие инструкции по охране труда и здоровья во время проведения образовательного процесса.

5.2. Организует взаимопосещение уроков педагогическими работниками Колледжа по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.

5.3. Планирует проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.

5.4. Изучает и презентует передовой педагогический опыт, организует проведение экспериментальной, творческой работы по учебному предмету.

5.5. Разрабатывает единые педагогические требования и критерии оценивания уровня освоения обучающимися Колледжа образовательной программы на основе образовательных стандартов по учебному предмету.

5.6. Разрабатывает систему промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, зачетная, годовая).

5.7. Обсуждает анализ методики преподавания учебного предмета в Колледже, знакомит с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам контроля.

5.8. Заслушивает отчеты преподавателей, мастеров п/о о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации.

5.9. Организует проведение предметных недель (декад, месячников и т.д.), смотров, фестивалей, предметных олимпиад, конкурсов, смотров, обсуждает вопросы состояния внеклассной работы.

5.10. Формирует заказы на укрепление учебно-материальной базы и приведению в соответствии методических средств обучения современным требованиям.

6. Права и обязанности Методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

- ставить вопрос перед администрацией Колледжа о поощрении сотрудников Колледжа за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;

- выдвигать преподавателей для участия в конкурсах «Учитель года, мастер года».

6.2. Обязанности Методического Совета:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;

- участвовать в заседаниях методических объединений, семинарах и т.д. ;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

7. Контроль за деятельностью Методического совета

7.1.В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Колледжа. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Колледжа (или лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля Колледжа.