

Принято на заседании
Педагогического совета
ГБПОУ МО «Колледж
«Коломна»
Протокол №3 от «15» ноября 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ МО

«Колледж «Коломна»

Щиркалин М.А.

Приказ № 341-од
от 15.11.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о профорientационной работе
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении
Московской области
"Колледж «Коломна"

ЛНА №132

г. Коломна 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, принципы, основные направления профориентационной работы в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна», регулирует порядок ее проведения.

Колледж осуществляет профориентационную работу с обучающимися школ Коломенского городского округа

1.2. В соответствии с установленными целями, основными задачами профориентационной работы в образовательном учреждении являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями общего и профессионального образования;
- установление и поддержание тесных связей с органами государственной и муниципальной власти;
- обеспечение формирования контингента студентов по специальностям, реализуемым в образовательном учреждении;
- оказание помощи приемной комиссии в отборе абитуриентов, наиболее способных к освоению образовательных программ реализуемых специальностей.

2.1 Основные направления профориентационной деятельности.

Вся профориентационная работа осуществляется с определенным акцентом по каждой специальности или направлению, по которым идет подготовка специалистов в образовательном учреждении.

В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий:

Основные мероприятия по профориентационной работе:

- информационно-рекламная деятельность;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности (направления), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- подготовка и распространение информационных материалов для поступающих в образовательное учреждение;
- организация и проведение Дня открытых дверей;
- изготовление рекламных материалов для поступающих буклеты о специальностях,

- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей образовательного учреждения в целом;
- работа с учащимися общеобразовательных школ:
 - проведение профориентационной работы среди учащихся,
 - проведение мастер -классов по специальностям и профессиям
 - участие в «Ярмарке профессий»
 - проведение «Единого дня профориентации для детей с ОВЗ»
 - проведение Дня открытых дверей.
 - Проведение и организация совместно со школами фестиваля «Делай как я!»
- работа с родителями:
 - участие в родительских собраниях;
 - информирование родителей учащихся о специальностях (профессиях) образовательного учреждения;
- сотрудничество с отделами образования, муниципальными общеобразовательными школами по организации совместной профориентационной работы.
 - заключение договоров с профессионально-ориентированными школами, имеющими профильные классы;
 - участие в организации работы профильных классов;
 - организация совместной деятельности по активизации интереса учащихся к выбору профессии;
 - анкетирование о профессиональном обучении.

3.1 Планирование профориентационной работы.

Реализация поставленных задач возможна лишь при условии четко плана профориентационной работы. В составлении плана принимают участие ответственный за профориентационную работу, педагог - психолог, заместитель директора по УВР, заместитель директора по учебно-методической работе. В плане указываются мероприятия, место и сроки их проведения, ответственные за исполнение. План профориентационной работы утверждается директором колледжа.