

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Колледж Коломна»

ПРИКАЗ

11.12.2020

№ 309-09

О продолжении дистанционного обучения

В соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 11.12.2020 № 558-ПГ О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 14 декабря 2020 года по 12 января 2021 года (включительно) продолжить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период, указанный в п.1
3. Зам. директора по УР Ромашкиной Э.Б. обеспечить контроль работы структурных подразделений по внесению изменений в календарный график учебного процесса, в основные образовательные программы, учебные планы, рабочие программы дисциплин, модулей, МДК, учебных и производственных практик.
4. Руководителям структурных подразделений обеспечить информирование педагогических работников, обучающихся и их родителей о сроках реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
5. Зав. отделениями Бакунину В.А., Дарькиной Н.В.(дистанционно), Меркуловой Т.А., Абрамовой О.И., Емельяновой В.А. составить расписание экзаменов зимней сессии, с учетом сложившейся ситуации
6. Заместителю директора по УР Ромашкиной Э.Б. обеспечить контроль работы структурных подразделений колледжа по формированию расписания учебных занятий и экзаменов в режиме дистанционного обучения.
7. Заместителю директора по УР Ромашкиной Э.Б., заместителю директора по УМР Серовой Е.Н., руководителям структурных подразделений обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
8. Обязать преподавателей соблюдать основное (действующее) расписание занятий, консультаций, экзаменов, чтобы не допускать перегрузку обучающихся

9. Заместителю директора по УМР Серовой Е.Н., заместителю директора по УР Ромашкиной Э.Б. обеспечить проведение «Методического часа», с целью оказания консультативной помощи и оперативных методических консультаций преподавателям и мастерам производственного обучения в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
10. Методистам колледжа: Яхновской С.В., Пенькову В.Д.(дистанционно), Дмитрику Т.А. обеспечить методическую поддержку преподавателей и мастеров производственного обучения в условиях дистанционного обучения.
11. Заместителю директора по УПР Сазонову Л.В. обеспечить контроль работы структурных подразделений по реализации учебных и производственных практик, проведения экзаменов по модулям в условиях дистанционного обучения.
12. Заместителю директора по УВР Калгановой Е.В. обеспечить выполнение плана воспитательной работы в условиях дистанционного обучения с отражением на сайте колледжа проводимых виртуальных мероприятий; обеспечить работу социально-психологической службы колледжа в дистанционном режиме.
13. Классным руководителям, мастерам производственного обучения групп продолжить воспитательную работу в дистанционном режиме с целью оказания помощи в организации учебного процесса каждому обучающемуся, регулярно вести учет посещаемости дистанционных занятий и предоставлять отчет заведующим отделениями.
14. Возложить на инженера по информационной безопасности Волокитина Р.М. ответственность за размещение актуальной информации о дистанционном обучении в колледже на официальном сайте образовательной организации
15. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Кузнецову Д.А. обеспечить ежедневную санитарную дезинфекцию помещений структурных подразделений колледжа.
16. Руководителям структурных подразделений обеспечивать ежедневный контроль организации температурного фильтра на входе для сотрудников и иных посетителей.
17. Контроль за исполнением приказа по структурным подразделениям возложить на руководителей структурных подразделений Королева О.В., Стойко Н.П., Толстова А.К.
18. Контроль за исполнением настоящего приказа по колледжу возложить на заместителя директора по УР Ромашкину Э.Б., заместителя директора по УМР Серову Е.Н.

Директор колледжа



Ширкалин М.А.