

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Колледж «Коломна»



Положение о службе медиации в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Московская область
г. Коломна
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования службы медиации в ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» (далее «Колледж»).

1.2. Понятия, используемые в положении:

Служба медиации (далее СМ) – объединение участников образовательных отношений – сотрудников образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебно-воспитательной деятельности с помощью метода медиации и медиативного подхода, и использования восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений. *Медиация* - способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора, добровольно участвующими в процедуре медиации, взаимоприемлемого и жизнеспособного решения при содействии нейтрального и независимого помощника – медиатора. В процессе медиации стороны приходят к соглашению без вынесения третьей стороной решения по спору.

Метод медиации является не только способом разрешения споров в образовательной среде, но и методом профилактики и коррекции взаимодействия, позволяющим научить как обучающихся, так и взрослых конструктивному поведению в конфликте и потенциально конфликтных ситуациях. *Медиация* дает возможность предупреждать конфликты, правонарушения и ситуации острого противостояния, а также способствует изменениям привычных негативных, деструктивных способов взаимодействия.

Медиаторы – это педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации; обучающиеся и родители, прошедшие специальное обучение.

Участники образовательных отношений – это обучающиеся, педагогические работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Куратор СМ – это человек, организующий деятельность службы медиации в образовательной организации.

1.3. СМ является приоритетной альтернативой, имеющейся на данный момент, способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в СМ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем медиации, администрация, педагоги

могут применить другие способы решения конфликта и/или иные меры воздействия. Достигнутое соглашение конфликтующих сторон может учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. СМ осуществляет свою деятельность на основании действующих законодательных актов РФ, нормативно - правовых документов в сфере образования, Уставом, Положениями ГБПОУ МО «Колледж «Коломна», локальными актами Колледжа, настоящим Положением.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целями СМ являются: помо́ть участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтов на основе принципов медиативного подхода; создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки; профилактика агрессивных и асоциальных проявлений, издевательств в студенческой среде, профилактика преступности среди несовершеннолетних; воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях, как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов без причинения вреда окружающим.

2.2. Задачами СМ являются:

- формирование коллектива участников образовательных отношений, мотивированных на использование в своей повседневной деятельности, в том числе и в образовательно-воспитательном процессе, медиативного подхода, ориентированного на разрешение конфликтов в образовательной среде посредством метода медиации;
- информационно-просветительская работа со всеми участниками образовательных отношений;
- проведение процедуры медиации и других восстановительных программ при разрешении конфликтов и споров, возникающих среди участников образовательных отношений.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. *Принцип добровольности*, предполагает как добровольное участие обучающихся в организации работы службы медиации, так и добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и других восстановительных программах. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с

медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. *Принцип равенства сторон*, предполагает равноправие, сотрудничество, взаимное уважение, принятие (людей, ситуаций, событий), признание ценности и самобытности каждой отдельной личности, признание права каждого на удовлетворение потребностей и защиту своих интересов при условии признания такого же равного права за другими. Участники конфликта имеют равное право представлять свое видение ситуации, задавать уточняющие вопросы, вносить свои предложения по урегулированию конфликта.

3.3. *Принцип нейтральности* предполагает беспристрастность и непредвзятость медиатора. Запрещается членам СМ, медиатору принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что СМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, создающим условия для того, чтобы стороны самостоятельно могли найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. *Принцип конфиденциальности*. Любая информация, полученная в ходе медиации (и других восстановительных программ) считается конфиденциальной, кроме той, которая имеет разрешение на возможность разглашения от сторон или необходимость разглашения которой требуется законом. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена. Медиатор должен заранее предупредить стороны о необходимости сохранения соблюдения принципа конфиденциальности. Он должен сообщить и о праве сторон установить в ходе медиации свои правила конфиденциальности.

3.5. *Принцип законности*, утверждающий, что в ходе медиации обсуждаются и принимаются только такие решения, которые соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. СМ создается приказом руководителя колледжа на учебный год; в состав комиссии входят представители всех структурных подразделений колледжа, обучающиеся, их родители.

4.2. Куратором службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательной организации, прошедший курсы повышения

квалификации (не менее 72 часов) по программе «Медиация в образовательной организации» на которого приказом руководителя Колледжа возлагаются обязанности по руководству СМ. Куратором назначается сотрудник, пользующийся доверием обучающихся, педагогов и администрации образовательной организации, а также понимающий и поддерживающий цели и задачи службы медиации, восстановительного подхода.

5. Порядок работы службы школьной медиации

5.1. Куратор СМ может получать информацию о спорах, случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации Колледжа, членов СМ, родителей (законных представителей) или иных участников образовательных отношений.

5.2. Куратор организует принятие решения о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае вместе с медиаторами, которые провели предварительные встречи со сторонами. При необходимости о принятом решении информируется администрация образовательного учреждения.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия на участие сторон спора, конфликта.

5.4. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, а так же есть материальный ущерб, то для проведения процедуры необходимо участие родителей или их письменное согласие на проведение программы.

5.5. Медиаторы СМ могут проводить медиацию по конфликтам между участниками образовательных отношений Колледжа.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации. В этом случае координатор СМ и руководитель Колледжа принимают решение о приглашении медиатора из другой организации, а также использовании иных формы работы (конфликтная комиссия, Совет профилактики и др.).

5.7. Куратор СМ регулирует порядок определения сроков проведения процедуры (сопровождения случая).

5.8. В случае, если в ходе процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или устном медиативном соглашении (по договоренности сторон).

5.9. При необходимости СМ передает копию медиативного соглашения администрации образовательного учреждения при наличии согласия сторон.

5.10. СМ несет ответственность за организацию процедуры медиации и других восстановительных программ в соответствии с регламентом. Стороны несут личностную ответственность за выполнение принятых в результате процедуры медиации обязательств.

5.11. При достижении соглашения, в обозначенное в нем время, медиатор проводит аналитическую беседу со сторонами о выполнении договоренностей и состоянии их взаимоотношений. При возникновении проблем в выполнении обязательств, координатор СМ и медиатор, проведший данную программу, могут провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей исполнения и пути их преодоления.

5.12. При необходимости СМ информирует участников процедуры о возможностях обращения к специалистам (социальный педагог, психолог, специалисты учреждений и организаций, юрист).

5.13. Деятельность СМ фиксируется в журнале регистрации случаев, который является внутренним документом службы, и доступ к которым имеет только куратор или ее члены.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Администрация образовательного учреждения предоставляет СМ помещение для проведения медиации и других восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Куратор СМ организует планирование деятельности службы на каждый следующий учебный год в срок до 1 сентября каждого учебного года.

6.3. Администрация Колледжа оказывает СМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

6.4. Администрация Колледжа содействует СМ в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также с учреждениями и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в СМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.5. В случае если стороны согласились на совместную встречу, то применение санкций администрации Колледжа в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления санкций администрации Колледжа принимается после

получения информации о результатах проведенных СМ восстановительных программ и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация Колледжа поддерживает участие куратора СМ в семинарах, собраниях сообщества медиаторов, его профессиональное развитие.

6.7. В случае если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. СМ может вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.