

## Как вести себя на видеоконференции (рекомендации психолога для обучающихся)

- **Вовремя подключайтесь к эфиру.** Это касается не только реальных учебных занятий, но и виртуальных. Никто не любит ждать опоздавших. Кроме того, видеоконференцсвязь — это все-таки технология, у которой есть своя специфика. Для эффективной работы нужен хороший интернет, установка подключения требует определенного времени, поэтому лучше сесть за компьютер или систему за пару минут до назначенного времени и протестировать, насколько корректно все работает, стабильна ли связь.
- **Следуйте графику и времени выхода в эфир.** Видеоконференции подразумевают максимальную эффективность и мобильность. Для наиболее эффективной работы стоит разработать график, адженду (*Agenda — это список вопросов, которые планируются к обсуждению на конференции*), согласно которой будет происходить работа. С одной стороны, это поможет структурировать работу, с другой — те, кто присоединился к встрече позже, смогут сориентироваться, о чем идет речь.
- **Не стоит отвлекаться во время видеоконференции на что-либо другое.** Когда вы общаетесь по видеоконференцсвязи и сидите за компьютером, есть желание проверить почту, зайти в социальные сети или одним глазом глянуть новости. Этого делать не стоит. Вы однозначно отвлекетесь от работы, к тому же собеседник может заметить, что его невнимательно слушают.
- **Помните: это тоже учебное занятие или рабочая встреча.** Иногда встречи по видеоконференцсвязи происходят не из аудитории. Даже когда Вы не находитесь в учебном кабинете или на своем рабочем месте, не стоит забывать, что в момент видеоконференции Вы на учёбе или на работе. Стоит соблюдать **дресс-код учебного учреждения** (*быть аккуратно причесанными, умытыми, опрятно одетыми*), не используйте в разговоре ненормативную лексику, и не позволяйте себе фривольного поведения, скажем, разлечься на диване перед камерой.
- **Не забывайте подводить итоги и задавать вопросы преподавателю по теме конференции. Активно участвуйте в работе.** Подводить итоги — полезная привычка. Видеоконференция закончилась — не забудьте коротко записать, что вы обсудили, любая полезная информация пригодится вам в дальнейшей учёбе. Обязательно поблагодарите педагога за конференцию!