

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Колледж «Коломна»**

Принято на заседании
Педагогического совета
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»

_____ М.А. Ширкалин

Протокол № 7
от «25» мая 2020 г.

Приказ № 132-од
от «25» мая 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об особенностях текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального образования
с применением дистанционных образовательных технологий
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
Московской области «Колледж «Коломна»**

Московская область, г. Коломна
2020

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок проведения текущего контроля знаний и текущей аттестации обучающихся.....	4
3. Процедура проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференции.....	4
4. Технические требования к обеспечению промежуточной аттестации, проводимой в режиме видеоконференции.....	4
Лист согласования.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об особенностях организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Колледж «Коломна» (далее – Колледж) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере среднего профессионального образования, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Московской области, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет особенности организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся с применением ДОТ на период действия ограничительных мер, вводимых в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ проводится по решению Колледжа в режиме видеоконференции на платформах Zoom или Jitsi Meet.

1.4. Видеоконференция представляет собой очную форму взаимодействия преподавателей и обучающихся, проходящих текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

1.5. Техническое обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации осуществляет Колледж совместно с обучающимся в отношении оборудования для проведения видеоконференции, размещенного по месту его проведения.

1.6. Расписание промежуточной аттестации (с интерактивной ссылкой на видеоконференцию на платформах Zoom или Jitsi Meet) размещается на сайте Колледжа не позднее, чем за 14 календарных дней до проведения первого экзамена.

1.7. Информация о проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ на платформах Zoom или Jitsi Meet должна содержать URL-ссылку на запланированную видеоконференцию и ее код, время подключения к видеоконференции и инструкцию по подключению к ней.

1.8. Все документы текущего контроля знаний и промежуточной аттестации оформляются в электронном виде, факт отправки которых фиксируется скриншотом.

1.9. Организация и проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся с применением ДОТ осуществляется в соответствии с "Положением о текущем контроле знаний и промежуточной

аттестации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Колледж «Коломна»".

2. Порядок проведения текущего контроля знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся и текущая аттестация обучающихся проводится посредством видеоконференций (на платформах Zoom или Jitsi Meet).

2.2. Текущая аттестация обучающихся, заполнение ведомостей преподавателями, а также заполнение ведомостей по ее итогам сотрудниками Колледжа проводится в сроки, установленные распоряжением заместителя директора по учебной работе Колледжа. Преподаватели, ведущие занятия в группе, результаты текущей аттестации обучающихся заносят в электронные ведомости по каждой дисциплине, высылаемые сотрудниками Колледжа на адрес электронной почты преподавателя. После чего преподаватели распечатывают ведомости, ставят свою подпись и высылают сканкопию ведомости на адрес электронной почты Колледжа. Сотрудники Колледжа на основании полученных данных ведомостей формируют итоговую ведомость текущей успеваемости по каждой группе. Сканкопии итоговых ведомостей и сканкопии ведомостей по дисциплинам сотрудники Колледжа высылают на адрес электронной почты заместителя директора по учебной работе Колледжа.

2.3. По итогам текущей аттестации обучающихся:

- цикловая предметная комиссия не позднее одной недели после ее проведения обсуждает посредством видеоконференций (на платформе Zoom) итоги и разрабатывает для каждого курса предложения и мероприятия по индивидуальной работе с неаттестованными обучающимися;

- структурные подразделения не позднее одной недели после получения данных об итогах текущей аттестации проводят посредством видеоконференций (на платформе Zoom) совещания в составе руководителя, заведующего отделением, мастеров производственного обучения и классных руководителей групп, на которые приглашаются неаттестованные обучающиеся;

- администрация Колледжа на своем заседании подводит посредством видеоконференций (на платформе Zoom) итоги текущей аттестации и принимает решение, которое приказом директора доводится до сведения обучающихся.

3. Технические требования к обеспечению промежуточной аттестации, проводимой в режиме видеоконференции

3.1. При проведении промежуточной аттестации в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающихся, проходящих промежуточную аттестацию, и преподавателей;

- непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающихся и преподавателей;
- видеозапись промежуточной аттестации;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время их выступления преподавателю;
- возможность для преподавателя задавать вопросы, а для обучающихся, проходящих промежуточную аттестацию, отвечать на них.

3.2. В качестве площадки для проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференцсвязи (далее – ВКС) используются платформы Zoom или Jitsi Meet, поддерживающие видеозапись промежуточной аттестации.

3.3. Для проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием ВКС, доступом к сети Интернет.

Помещения для преподавателей должны быть оснащены:

- персональным компьютером, подключенным к системе ВКС;
- камерой с необходимой зоной охвата, направленной на преподавателей;
- микрофонами для преподавателей, обеспечивающих передачу аудиоинформации от преподавателей к обучающемуся;
- при необходимости внешним (по отношению к системе (сервису ВКС)) оборудованием для аудио- и видеозаписи процедуры промежуточной аттестации.

3.4. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающихся, проходящих промежуточную аттестацию, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе ВКС;
- камеру с необходимой зоной охвата, позволяющую продемонстрировать преподавателям помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры промежуточной аттестации;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к преподавателям.

4. Процедура проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференции

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся в режиме видеоконференции проводится в разных формах.

4.2. Промежуточная аттестация может проводиться путем удалённого компьютерного тестирования с использованием среды Интернет в режиме on-line. Онлайн-тесты проводятся как на портале Колледжа, так и при использовании сторонних сервисов, например Online Test Pad. В режиме on-line студенты в одно и то же время выполняют задания. В процессе тестирования обеспечивается автоматизированная обработка результатов

тестирования, процедура оценивания, система документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

4.3 Промежуточная аттестация может проводиться путем устных ответов на вопросы билета в соответствии с рабочей программой соответствующей дисциплины с учетом того, что по истечении 30 минут после подготовки к устным ответам обучающихся первой группы (5 человек), начинает подготовку к устному ответу следующий обучающийся из второй группы, а по истечении еще 15 минут - следующий за ним обучающийся второй группы и т.д.

При этом обучающийся до начала подготовки к устному ответу на вопросы билета выбирает билет из общего количества билетов, пронумерованных по порядку, и демонстрируемых на экране персонального компьютера, называя номер билета. Преподаватель демонстрирует выбранный обучающимся билет на экран персонального компьютера.

После завершения устного ответа на вопросы билета в режиме видеоконференции на платформах Zoom или Jitsi Meet преподаватель объявляет и выставляет оценку обучающемуся в режиме общей видеоконференции на платформах Zoom или Jitsi Meet.

4.4. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференции Колледж обеспечивает техническую готовность помещений, оборудования и каналов связи.

4.5. Не позднее, чем за 30 минут до начала промежуточной аттестации преподаватель Колледжа проверяет:

- наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;
- соблюдение процедуры допуска обучающихся к прохождению промежуточной аттестации посредством ВКС;
- отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;
- поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, кроме компьютера (ноутбука).

4.6. Перед началом промежуточной аттестации, проводимой в режиме видеоконференции, преподаватель разъясняет процедуру прохождения обучающимся промежуточной аттестации в соответствующей форме.

4.7. Идентификация личности обучающихся, проходящих промежуточную аттестацию, осуществляется посредством ВКС (платформы Zoom или Jitsi Meet) через предъявление ими на web-камеру для обозрения преподавателям документа, удостоверяющего личность, - паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество.

Идентификация личности преподавателя осуществляется посредством ВКС (платформы Zoom или Jitsi Meet) через предъявление им на web-камеру для обозрения документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию преподавателя, его фамилию, имя, отчество.

4.8. В течение всего времени проведения промежуточной аттестации осуществляется непрерывная видеотрансляция с помощью видеокамеры необходимой зоны охвата, позволяющей продемонстрировать преподавателю помещение, в котором находится обучающийся, обучающегося, его рабочее место и материалы, которыми он пользуется (при наличии такой возможности), а также с помощью видеокамеры, направленной на преподавателя.

4.9. В течение всего времени проведения промежуточной аттестации осуществляется непрерывная запись видеоконференции на платформах Zoom или Jitsi Meet.

4.10. Во время проведения промежуточной аттестации обучающиеся не могут прерывать или прекращать видеотрансляцию.

В случае технического сбоя видеоконференции и (или) видеотрансляции обучающийся и (или) преподаватели сразу сообщают об этом техническому исполнителю (программисту) соответствующего структурного подразделения Колледжа, который вместе с преподавателем восстанавливает (по возможности) видеоконференцию и (или) видеотрансляцию. На время технического сбоя процедура промежуточной аттестации для данного обучающегося приостанавливается. В случае, если технический сбой не был устранен в течение одного часа, проведение промежуточной аттестации для данного обучающегося переносится на другой день.

4.11. Все видеозаписи проведения промежуточной аттестации архивируются и хранятся в Колледже.

4.12. Преподаватели, ведущие занятия в группе, результаты промежуточной аттестации обучающихся заносят в день проведения зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), экзамена (комплексного), экзамена (квалификационного) согласно расписанию в электронные экзаменационные ведомости (для специальностей) и протоколы (для профессий) по каждой дисциплине, высылаемые сотрудниками Колледжа на адрес электронной почты преподавателя. В этот же день или следующий рабочий день преподаватели распечатывают экзаменационные ведомости или протоколы, ставят свою подпись и высылают сканкопию экзаменационной ведомости или протокола на адрес учебной части Колледжа. Сотрудники Колледжа в течение одной рабочей недели после завершения промежуточной аттестации обрабатывают документы.

4.13. Для проведения экзамена (квалификационного) создается комиссия (квалификационная), состоящая из не менее трех человек: представитель администрации Колледжа, представитель работодателя, преподавателя МДК данного профессионального модуля и (или) мастера производственного обучения Колледжа. В это время у всех студентов должен быть доступ к

электронной почте. О времени начала экзамена сообщается всем членам экзаменационной комиссии. Преподаватель рассылает студентам задания на электронный адрес и фиксирует время отправки задания. Скриншот времени отправки заданий студентам отправляются для контроля всем членам экзаменационной комиссии. По окончании установленного времени преподаватель фиксирует выполненные задания студентами и отправляет выполненные задания всем членам комиссии для проверки и оценивания. После онлайн обсуждения с помощью мобильных средств связи результатов экзамена комиссия выставляет оценки студентам. В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется шкала оценки, фиксирующая факт достижения или недостижения обучающимися планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы)». Комиссия (квалификационная) так же выставляет оценку по экзамену (квалификационному) по модулю: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоги экзамена (квалификационного) по модулю оформляются в протоколе, скриншот которого высылается на адрес Колледжа.

4.13. Пересдача экзамена с целью повышения оценки проводится в режиме видеоконференции на платформе Zoom или Jitsi Meet в соответствии с вышеуказанной процедурой проведения промежуточной аттестации.

На основании сканкопии заявления обучающегося с указанием причины пересдачи экзамена с целью повышения оценки, учебных дисциплин, по которым может состояться такая пересдача, и имеющимся по ним оценкам, Педагогический совет Колледжа в режиме видеоконференции на платформе Zoom принимает решение, которое утверждается приказом директора Колледжа.

Заместитель директора по учебной работе определяет дату и время пересдачи экзамена с целью повышения оценки. Сотрудники Колледжа информируют преподавателя, обучающегося об этом, предоставляя последнему интерактивную ссылку на видеоконференцию (на платформах Zoom или Jitsi Meet), посредством которой будет проходить пересдача экзамена с целью повышения оценки.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Положения об особенностях текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального образования
с применением дистанционных образовательных технологий
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Московской области «Колледж «Коломна»**

Положение подготовила
Заместитель директора по
учебно-методической работе

_____ Е.Н. Серова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного подразделения
№1

_____ О.В. Королёв

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного подразделения
№3

_____ А.К. Толстов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

_____ Э.Б. Ромашкина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

_____ Е.Н. Калганова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебно-производственной работе

_____ Л.В. Сазонов

