

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом Совете от
31.01.2019 г.

Протокол №5



М.А. Ширкалин

31» января 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН

**В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"КОЛЛЕДЖ "КОЛОМНА"
(ГБПОУ МО "КОЛЛЕДЖ "КОЛОМНА")**

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Коломенский г.о.
2019 г.

Правила приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области "Колледж "Коломна" на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год.

Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области "Колледж "Коломна" (далее ГБПОУ МО «Колледж «Коломна», Колледж) разработаны на основе нормативно-правовых документов, регламентирующих прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Российской Федерации и действующих только в части тех положений, которые не противоречат Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ или издаваемым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации.

При подготовке и проведении приема в Колледж Приемная комиссия руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-03 (ред. от 26.12.2018) «Об образовании»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 26.11.2018) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2019 N 53458);
- "Рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в связи с изменением законодательства Российской Федерации в части целевого обучения";
- Уставом колледжа;
- иными нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти в области государственных органов управления образованием.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по программам СПО за счет средств бюджета Московской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

2. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

3. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Московской области является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи 111 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, Колледж при приеме на обучение по образовательным программам СПО учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего/среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Московской области устанавливаются на конкурсной основе по профессиям и специальностям, реализуемым и имеющим государственную аккредитацию.

6. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования колледж вправе осуществлять прием сверхустановленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

7. Прием граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование (при приеме на очную форму обучения) или среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование (при приеме на заочную форму обучения).

8. Колледж вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. Организация приема граждан

10. Организация приема граждан для обучения по освоению профессиональных образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

13. В Колледже профессии и специальности, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, отсутствуют.

14. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

16. ГБПОУ МО "Колледж "Коломна" объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией № 75437 от 22.03.2016 г. и свидетельством о государственной аккредитации №3790 от 07.04.2016 года.

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Код и название специальности	Требования к образованию	Форма обучения	Квалификация	Уровень образования		Срок обучения
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Основное общее (9 классов)	очная	Слесарь по ремонту автомобилей	Базовый	Бюджетная основа	2 года 10 месяцев
08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	Основное общее (9 классов)	очная	Электрогазосварщик Слесарь-сантехник	Базовый	Бюджетная основа	2 года 10 месяцев
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	Основное общее (9 классов)	очная	Оператор ЭВМ	Базовый	Бюджетная основа	2 года 10 месяцев
20.01.01 Пожарный	Основное общее (9 классов)	очная	Пожарный	Базовый	Бюджетная основа	2 года 10 месяцев
43.01.09 Повар, кондитер	Основное общее (9 классов)	очная	Повар Кондитер	Базовый	Внебюджет	2 года 10 месяцев
29.01.07 Портной	Основное общее (9 классов)	очная	Портной	Базовый	Бюджетная основа	2 года 10 месяцев
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Основное общее (9 классов)	очная	Электрогазосварщик	Базовый	Бюджетная основа	2 года 10 месяцев
15.01.35 Мастер слесарных работ	Основное общее (9 классов)	очная	Слесарь механосборочных работ Слесарь ремонтник	Базовый	Бюджетная основа	2 года 10 месяцев
15.01.32 Оператор станков с программным управлением	Основное общее (9 классов)	очная	Оператор станков с программным управлением Станочник широкого профиля	Базовый	Бюджетная основа	2 года 10 месяцев
08.01.25 Мастер отделочных, строительных и декоративных работ	Основное общее (9 классов)	очная	Штукатур Маляр строительный Монтажник каркаснообшивных конструкций	Базовый	Бюджетная основа	2 года 10 месяцев
13.01.10	Основное	очная	Электромонтер Базовый		Бюджетная	2 года 10 месяцев

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	общее (9 классов)		по ремонту и обслуживанию электрооборудования		основа	
26.01.08 Моторист (машинист)	Основное общее (9 классов)	очная	Моторист (машинист)	Базовый	Бюджетная основа	2 года 10 месяцев
08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ	Основное общее (9 классов)	очная	Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ	Базовый	Бюджетная основа	2 года 10 месяцев

Программы подготовки специалистов среднего звена

Код и название специальности	Требования к	Форма обучения	Квалификация	Уровень образования		Срок обучения
09.02.07 Информационные системы и программирование	Основное общее (9 классов)	очная	Программист	Базовый	Бюджетная основа	3 года 10 месяцев
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Основное общее (9 классов)	очная	Техник	Базовый	Бюджетная основа	3 года 10 месяцев
15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	Основное общее (9 классов)	очная	Техник	Базовый	Бюджетная основа	3 года 10 месяцев
15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства	Основное общее (9 классов)	очная	Техник-технолог	Базовый	Бюджетная основа	4 года 10 месяцев
	Среднее полное (11 классов)/ начальное профессион	заочная	Техник-технолог	Базовый	Бюджетная основа/ платная основа	3 года 10 месяцев
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Основное общее (9 классов)	очная	Бухгалтер	Базовый	Внебюджет	2 года 10 месяцев

17. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из профессий, специальностей (укрупненных групп специальностей), дающим право на выдачу документа установленного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми в колледже, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

18. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем Приемной комиссии:

19. Не позднее 1 марта:

Правила приема в колледж;

порядок организации приема в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

перечень специальностей и профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к образованию, которые необходимы для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

20. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой профессии, специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

- образец договора на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

В период приема документов приемная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте колледжа <https://college-kolomna.ru/>

и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

21. Прием в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 17 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 25 сентября текущего года.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ МО "Колледж "Коломна" поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

- заявление на русском языке
- паспорт гражданина РФ (оригинал, копия 2,3,4,5 страниц)
- документ об образовании (оригинал или копия)
- фотографии 3×4 см – 4 штуки
- полис обязательного медицинского страхования (копия с обеих сторон)
- СНИЛС (копия)
- выписка результатов ОГЭ, заверенная директором общеобразовательной организации
- медицинская справка ф 086-У с допуском к специальности/профессии
- справка, подтверждающая допуск к специальности, профессии
- медицинская справка ф 025-Ю для юношей, зарегистрированных в г. Коломна, Коломенском районе, г. Озёры и Озёрском районе
- сертификат о прививках (при наличии)
- характеристика выпускника общеобразовательной организации.

22.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству

(последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, кем и когда выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и) или профессия, для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;
- подтверждение среднего балла документа об образовании;
- согласие на обработку персональных данных

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия ГБПОУ МО "Колледж "Коломна" вправе вернуть документы поступающему.

24. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом

Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте колледжа.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, ГБПОУ МО "Колледж "Коломна" обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

25. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 22.1 - 22.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

26. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ МО "Колледж "Коломна" не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии ГБПОУ МО "Колледж "Коломна".

27. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил приема.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все переданные им в Приемную комиссию документы.

29. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

31. В связи с отсутствием в ГБПОУ МО "Колледж "Коломна" профессий и специальностей, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, вступительные испытания не проводятся.

32. Прием в Колледж осуществляется на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего (полного) общего/среднего общего или начального профессионального образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании.

VI. Порядок организации целевого приема

33. ГБПОУ МО "Колледж "Коломна" вправе рассмотреть заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принять решение о выделении целевых мест по профессии или специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

34. Количество мест для целевого приема на каждую профессию или специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой профессии или специальности.

35. Прием заявлений на целевые места в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 1 августа текущего года.

36. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения конкурса аттестатов, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

37. В соответствии с частью 1 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предусмотрено заключение одного договора о целевом обучении вместо двух (о целевом приеме и о целевом обучении).

38. В соответствии с частью 1 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального, либо обучающийся по соответствующей образовательной программе, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - заказчик целевого обучения).

39. В случае приема на целевое обучение, изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора о целевом обучении.

Таким образом, договор о целевом обучении для обучающихся, принимаемых на обучение в рамках целевой квоты, установленной в пределах контрольных цифр приема, должен быть заключен до представления поступающим заявления о приеме.

40. Заключенный договор о целевом обучении с указанными ниже заказчиками учитывается как преимущество при поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в случае, если численность поступающих превышает число бюджетных мест:

- 1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;
- 3) государственными корпорациями;
- 4) государственными компаниями;
- 5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации";

6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

8) дочерними хозяйственными обществами: государственных компаний; хозяйственных обществ, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования; акционерных обществ, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

VII. Зачисление в Колледж

41. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании не позднее 15 августа (включительно).

42. 16 августа руководителем Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается 16 августа на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

43. Зачисление в ГБПОУ МО "Колледж "Коломна" при наличии свободных мест может осуществляться до 1 октября текущего года.

44. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в ч. 1 ст. 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих Правилах приема.

Средний балл аттестата рассчитывается как среднее арифметическое значение результатов по всем общеобразовательным предметам с округлением дробной части числа до сотых.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы

основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

45. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией «WorldSkillsInternational».

46. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в следующей очередности:

1) Договор о целевом обучении.

2) Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» или статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkillsInternational».

3) Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

При наличии у поступающих индивидуальных достижений по одной и той же категории, в первую очередь рассматриваются достижения, имеющие больший результат (уровень мероприятия, статус).

43. Основанием для зачисления абитуриента на бюджетное место является средний балл его аттестата/диплома. В случае равенства среднего бала у двух или нескольких поступающих, правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по профилирующим предметам, определенным приёмной комиссией Колледжа.

47. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения ими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего/среднего общего образования на общих основаниях.

48. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГБПОУ МО "Колледж "Коломна" принимаются на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения ими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего/среднего общего образования на общих основаниях.