

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Колледж «Коломна»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ МО

«Колледж «Коломна»



М.А. Ширкалин

15 января 2016 г.

Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин /
профессиональных модулей
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Московской области «Колледж «Коломна»

Л.У.А. N 24

Московская область

г. Коломна

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Колледж «Коломна» (далее – колледж) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями; Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464), Устава ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

1.3. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме.

1.4. Рабочая программа как компонент основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, определяет цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания.

1.5. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю является обязательным основным документом ОПОП, устанавливающим содержание и методическое построение учебной дисциплины /профессионального модуля.

1.6. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля должна:

- отвечать требованиям ФГОС к результатам обучения, квалификационной характеристики специалиста по соответствующей специальности, дидактическим принципам;
- обеспечивать систематичность, последовательность, комплексность обучения, внутрипредметные и межпредметные связи с четко выраженной практической направленностью обучения, возможность получения фундаментальных теоретических/практических знаний;
- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, необходимых рабочим и специалистам соответствующей квалификации по специальности;
- отвечать требованиям к ФГОС к использованию в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

2. Порядок разработки, согласования и утверждения рабочей программы дисциплины/ профессионального модуля

2.1. Рабочая программа разрабатывается для каждой учебной

дисциплины/профессионального модуля преподавателем /преподавателями и мастером/ мастерами производственного обучения на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования / Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по конкретной специальности;

- учебного плана по специальности, в котором определены последовательность изучения дисциплин, а также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам;

- требований работодателей к квалификации специалистов.

2.2. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля проходит внутреннее и внешнее рецензирование

2.3. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля рассматривается и утверждается на заседании цикловых комиссий

2.4. Рабочая программа корректируется и утверждается ежегодно до начала приема абитуриентов в образовательное учреждение на новый учебный год.

2.5. За 20 дней до рассмотрения на Совете образовательного учреждения программа представляется методисту для проверки соответствия ее предъявляемым требованиям.

2.6. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля обсуждается на Методическом совете образовательного учреждения.

2.7. Рабочая программа утверждается директором образовательного учреждения / руководителем структурного подразделения.

2.8. Ежегодная актуализация рабочих программ осуществляется их составителями, результаты актуализации отражаются в протоколах заседаний цикловых комиссий.

2.9. Ответственность за разработку рабочих программ дисциплины / профессионального модуля несут ведущие преподаватели, мастера производственного обучения, назначенные на текущий учебный год в соответствии со своей учебной нагрузкой.

3. Структура и составляющие рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля

3.1. Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю ориентирована на реализацию основной профессиональной образовательной программы по профессиям/специальностям среднего профессионального образования. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины (профессионального модуля) в будущей профессиональной деятельности специалиста, объем и содержание знаний, умений, практического опыта) общих и профессиональных компетенций), которыми должны овладеть обучающиеся. В рабочих программах учебной дисциплины /профессионального модуля конкретизируется её значимость для освоения основной профессиональной образовательной программы СПО, указываются лабораторные и практические работы (для модуля учебная и производственная практика), виды и содержание

самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

3.2. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- паспорт программы учебной дисциплины /профессионального модуля;
- структура и содержание учебной дисциплины /профессионального модуля;
- условия реализации учебной дисциплины /профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).

Рабочая программа оформляется в соответствии с макетами, утверждёнными в каждом структурном подразделении.

3.2.1. Титульный лист программы учебной дисциплины /профессионального модуля содержит:

полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного учреждения и сокращённое наименование самого учреждения;

индекс и название учебной дисциплины /профессионального модуля;
год написания программы;

гриф согласования (соответствующей цикловой комиссией с указанием даты, номера протокола) и утверждения (согласно процедуре, определенной Уставом колледжа) данной рабочей программы учебной дисциплины /профессионального модуля;

сведения о специальности СПО, для которой разработана рабочая программа учебной дисциплины /профессионального модуля;

сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа учебной дисциплины /профессионального модуля;

ФИО и должность составителя рабочей программы учебной дисциплины /профессионального модуля;

ФИО и должность рецензентов рабочей программы учебной дисциплины /профессионального модуля.

3.2.2. Раздел «Паспорт программы учебной дисциплины /профессионального модуля» включает:

- название учебной дисциплины/профессионального модуля;
- область применения учебной программы, в ней необходимо указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины /профессионального модуля;
- место учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1 Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины /профессионального модуля;

максимальной учебной нагрузки обучающегося/студента _____ часов,
в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося/студента _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося/студента _____ часов;
часов учебной и производственной практики (для ПМ) _____ часов.

3.2.3. Раздел «Структура и содержание».

3.2.3.1. В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» в табличной форме приводятся

объем и виды учебной работы, в которой указываются:

- максимальная учебная нагрузка (всего);
- обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающегося/студента (всего) в том числе: указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.);
- форма итоговой аттестации (указать).

тематический план и содержание учебной дисциплины, в котором указывают:

- наименование разделов и тем;
- содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся/студентов. Для студентов при наличии курсовых проектов (работ) указывается тематика курсовой работы (проекта).
- объем часов;
- уровень освоения.

3.2.3.2. В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» в табличной форме приводится:

тематический план профессионального модуля, в котором указывают:

- коды профессиональных компетенций;
- наименования разделов профессионального модуля;
- всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики);
- объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающегося;
- объем времени, отведенного на практику учебную, производственную.

содержание обучения по профессиональному модулю, в котором указывают:

- наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем;
- содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, виды работ учебной практики, виды работ производственной практики; объем часов;
- уровень освоения.

3.2.4. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины/профессионального модуля» указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению (приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства);

- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания в соответствии с ГОСТом);

в профессиональном модуле еще указываются:

- общие требования к организации образовательного процесса (описываются условия проведения занятий, организация учебной и производственной практики);

- кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение).

3.2.5. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины / профессионального модуля» указывают результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения при формировании у обучающихся знаний, умений, профессиональных и общих компетенций (перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины или профессионального модуля).

Приложения

Макет рабочей программы учебной дисциплины

Макет рабочей программы профессионального модуля