

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«Колледж «Коломна»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МО  
«Колледж «Коломна»



М.А. Ширкалин

2016 г.

Положение  
об Информационно-вычислительном центре  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Московской области «Колледж «Коломна»

ЛНА № 49

г. Коломна  
2016

Настоящее Положение определяет порядок работы Информационно-вычислительного центра. Нормы и правила, содержащиеся в нем, являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами, работающими в Информационно-вычислительном центре. Настоящее Положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Закона РФ от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Устава ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» определяет назначение, цели, задачи, функции и основы деятельности Информационно-вычислительного центра (далее - ИВЦ).

1.2. ИВЦ является структурным подразделением колледжа, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. В своей деятельности ИВЦ руководствуется:

-законодательными и нормативными правовыми актами, методическими и нормативными материалами, касающимися деятельности ИВЦ, эксплуатации и обслуживания средств вычислительной техники и коммуникаций;

-приказами и распоряжениями по колледжу;

-техническими характеристиками, конструктивными особенностями, назначением и режимами работы основного и комплектующего оборудования, правилами его технической эксплуатации;

-сетевыми технологиями; планами работы полигона, расписанием занятий учебных групп;

-законодательством о защите информации;

-перспективами и направлением развития информационных технологий;

-правилами и нормами охраны труда;

-правилами внутреннего распорядка дня;

-настоящим положением, иными локальными нормативными актами.

1.4. Руководство ИВЦ осуществляет начальник Информационно-вычислительного центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора колледжа.

1.5. Деятельность работников центра регламентируется соответствующими должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений в задачах ИВЦ или содержании обязанностей его работников, но не реже чем один раз в 5 лет.

## **2. Структура и состав ИВЦ**

Организационно-штатная структура и численный состав ИВЦ определяются, исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач согласно штатному расписанию. Изменения в организационно-штатной структуре и численном составе центра производятся приказом директора.

### **3. Задачи ИВЦ**

Основными задачами являются:

- 3.1. Создание, обслуживание, развитие информационной системы колледжа.
- 3.2. Обеспечение средствами информационных технологий (ИТ) решения управленческих, учебных, экономических и других задач колледжа.
- 3.3. Определение целесообразности затрат на средства ИТ, проведение сравнительного анализа затрат на выполнение работ в области ИТ силами и средствами колледжа и внешних организаций.
- 3.4. Организация проведения профилактических работ, ремонт и устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств ИТ. Кроме того, обеспечение ремонта внешними организациями в случае отсутствия соответствующей ремонтной базы в колледже.
- 3.5. Изучение рынка информационных технологий с целью обеспечения деятельности и управления колледжем современными информационными технологиями.

### **4. Функции ИВЦ**

- 4.1. Организация проведения учебных занятий, учебных практик, занятий по направлениям дополнительного обучения на базе ИВЦ.
- 4.2. Обеспечение обновления технической базы компьютерной техники и информационного обслуживания, внедрение современных методов и средств обработки информации в рамках реализации единой политики колледжа в управлении экономической и производственной деятельностью.
- 4.3. Участие в разработке и развитии нормативов и стандартов колледжа на использование средств ИТ, методической базы для создания и развития информационной системы колледжа, а также разработке мероприятий по внедрению средств ИТ с целью повышения эффективности управления экономической и производственной деятельности колледжа, обоснования принятия управленческих решений.
- 4.4. Обеспечение технического обслуживания информационной системы управления колледжа.
- 4.5. Предоставление рекомендаций для проведения обучения пользователей прикладных программных приложений.
- 4.6. Сопровождение системного программного обеспечения и прикладных приложений.
- 4.7. Составление заявок на компьютерное оборудование.
- 4.8. Обслуживание компьютерного оборудования, локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования колледжа.
- 4.9. Участие и выдача рекомендаций в проведении обучения пользователей работе с прикладными программными средствами.

### **5. Организация обеспечения ИВЦ**

Обеспечение деятельности отдела техническими, материальными и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком всестороннего обеспечения деятельности, установленным в колледже.

## **6. Полномочия ИВЦ**

Сотрудники ИВЦ в рамках выполняемых ими функций вправе:

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в их компетенцию;
- требовать от руководителей структурных подразделений обеспечения выполнения указаний по эксплуатации средств компьютерной техники; соблюдения регламента работ с программными средствами и данными.

## **7. Ответственность ИВЦ**

7.1. Сотрудники полигона несут коллективную ответственность:

- за качество и своевременность выполнения функций полигона, возложенных на него данным Положением:

- за соблюдение действующего законодательства в процессе работы;
- за предоставление достоверной информации о деятельности ИВЦ;
- за своевременное и качественное исполнение поручений руководства колледжа;

7.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников ИВЦ устанавливается должностными инструкциями.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются начальником ИВЦ, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами колледжа и представляются начальником ИВЦ на рассмотрение директору колледжа.

8.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже, чем один раз в 5 лет.