**ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»**

**Задачи и направления самостоятельной деятельности обучающихся при переходе на ФГОС СПО ТОП-50**

**Ромашкина Э.Б. – зам. директора по УР**

Современное развитие образования характеризуется сменой парадигм, переходом от парадигмы обучения к парадигме учения.

Все более становится очевидным, что в процессе подготовки специалиста главным яв­ляется не усвоение готовых знаний, а развитие у выпускников способностей к овладению методами познания, дающими возмож­ность самостоятельно добывать знания, творчески их использо­вать на основе известных или вновь созданных способов и средств деятельности.

Меняется сама парадигма конечной образователь­ной цели: от «специалиста-исполнителя» - к компетентному «про­фессионалу-исследователю». Стать таким специалистом без хо­рошо сформированных умений и навыков самостоятельной учебной деятельности невозможно.

В связи с внедрением ФГОС СПО ТОП-50 самостоятельная работа студентов становится одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе, которой у студентов формируются знания, умения и навыки, а в последующем освоение приемов познавательной деятельности, интерес к творческой работе.

В образовательном процессе среднего профессионального образовательного учреждения выделяется две формы самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основной смысл дидактических задач самостоятельной работы состоит в том, чтобы:

- мотивировать обучающихся к освоению учебных программ;

- повысить ответственность обучающихся за свою учебу;

- создать условия для совершенствования информационной компетентности;

- способствовать развитию компетенций в области самообразовательной, учебно-исследовательской/исследовательской, проектной и творческой деятельности;

- формировать у обучающихся системное мышление на основе самостоятельной работы над выполнением индивидуальных и групповых творческих заданий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и т.п.

Поэтому на первое место для образовательной организации и преподавателей выходят такие задачи как:

|  |  |
| --- | --- |
| **Парадигма обучения** | **Парадигма учения** |
| **Цели и задачи** |
| Обучение | Конструирование учебных ситуаций |
| Трансляция знаний преподавателем | Открытие и конструирование знаний студентом |
| Проектирование учебных программ и курсов.  | Создание развивающей образовательной среды |
| Улучшение качества преподавания. | Улучшение качества учения  |
| Увеличение набора студентов, рост финансирования | Увеличение роста учебной активности и эффективности |
| **Процесс учения** |
| Знания находятся «вовне» | Знания находятся в умах людей и формируются на основе индивидуального опыта. |
| Знания передаются преподавателямипо «частям» и «крупицам» | Знания конструируют, создают и получают сами студенты |
| Обучение носит кумулятивный илинейный характер | Учение носит открытый, системообразующий характер |
| Подходит метафора «кладоваязнаний» | Подходит метафора «учиться ездить на велосипеде» |
| В центре процесса обучения находится преподаватель, который контролирует ход процесса | В центре процесса учения находится студент, который контролирует ход процесса |
| Необходимо личное присутствиепреподавателя и студентов | Необходимо наличие активного студента, личное присутствие преподавателя не обязательно |
| Лекционная система и учение обособлены и находятся в противоречии | Образовательная среда и учение способствуют развитию друг друга |
| **Распределение ролей, отношения** |
| Преподаватель — прежде всегопередатчик информации | Преподаватель — менеджер образовательного процесса, создатель методов учения и образовательной среды |
| Преподаватели и студенты работают независимо и изолированно | Преподаватели и студенты работают в одной команде |
| Линейное управление, независимость действий, авторитаризм | Совместное управление, работа в команде, партнерство |
| **Структура процесса, организация** |
| Атомистическая: части предшествуют целому | Целостная: целое предшествует частям |
| Время — постоянно, учение - варьи­руется | Учение — постоянно, время — варьи­руется |
| Занятия начинаются и заканчиваются в определенное время | Образовательная среда доступна для студента в любое время |
| Независимые кафедры и учебные курсы | Интеграция курсов, сотрудничествокафедр и факультетов |
| Оценка знаний в конце курса | Оценка знаний в начале, середине иконце курса |
| Оценки выставляются преподавателем | Внешняя оценка учения, взаимооценивание и самооценивание ученой деятельности студентов |

Усиление роли самостоятельной работы означает пересмотр организации образовательного процесса, основной акцент которого должен быть сделан на развитие у студентов умения учиться, формирование у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию, а это предполагает следующие направления деятельности:

- переработку учебных планов и программ с целью увеличения доли самостоятельной работы студента над изучаемым материалом, включение тем, выносимых для самостоятельного изучения, в том числе и с помощью компьютерных средств;

|  |  |
| --- | --- |
| ФГОС СПО | ФГОС СПО ТОП-50 |
| 6.2 Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части | 1.4. Содержание СПО по специальности определяется образовательной программой, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО  |
| 7.1 ОО обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения | 2.4. В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов ОП… должно быть выделено не менее 70% от объема учебных циклов ОП, (то есть на самостоятельную работу может быть выделено до 30% объема ОП. (для программ подготовки специалистов среднего звена) и до 20 % объема ОП (для программ подготовки рабочих и служащих) |

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих эффективность труда преподавателей, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал -

(применение электронно-образовательных ресурсов, (как готовых, так и переработанных самостоятельно), переход к электронным учебно-методическим комплексам; онлайн курсы (в настоящее время идет учение по 4-м учебным дисциплинам)

- совершенствование системы текущего контроля работы студентов, введение балльно-рейтинговой и кредитной системы, широкое внедрение компьютеризированного тестирования -

(составление технологической карты дисциплины, которая является средством организации учебной деятельности студентов, вспомогательным инструментом для планирования всех видов работы и деятельности студентов в течение семестра; в технологической карте отражаются форма текущей, промежуточной и итоговой аттестации, аудиторной и внеаудиторной работы, виды деятельности студентов по освоению дисциплины и количество баллов по каждому виду деятельности - приступая к изучению той или иной дисциплины, студенты должны знать: когда, в каких видах, каким количеством баллов будет оцениваться их работа, какие требования будут предъявляться к оцениванию работы студентов и к отсутствовавшим на занятиях по и без уважительной причины)

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной деятельности студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач –

проектная деятельность (выполнение проекта уже на 1 курсе по общеобразовательным дисциплинам, курсовое, дипломное проектирование)

В качестве главного признака самостоятельной деятельности рассматривается не то, что обучающийся работает без помощи преподавателя, а то, что каждое **действие** выполняемое обучающимся им ***осознается, подчинено цели, которую он сам поставил.***

Формы самостоятельной работы определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов и устанавливаются преподавателями при разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

«Для выработки у студентов навыков самостоятельности немаловажное значение имеет также умелое руководство преподавателя их самостоятельной работой.

 Обеспечение правильного сочетания аудиторной и самостоятельной работы является первым шагом к эффективной и качественной работе студентов над учебным материалом в процессе познания» (Зайдман И.Н. с.27)

 Это означает, что необходимы методические разработки в направлении организации СРС, которые нацелены на активизацию учебной деятельности, на подбор нужных заданий для данного вида работы в зависимости от их уровня знаний и уровня самостоятельности

Условиями управления качеством СРС являются:

– увеличение доли самостоятельной работы за счет уменьшения аудиторных занятий;

– разработка достаточного учебно-методического обеспечения, повышение роли так называемого задачного подхода;

– целенаправленная работа по реализации метода проектов;

 – вооружение студентов умениями и навыками самостоятельной работы (формирование учебных, исследовательских и информационных компетенций);

– последовательное применение средств мотивации к активной самостоятельной работе;

– организация СРС в контексте будущей профессиональной деятельности

Литература:

1. Зайдман И.Н. и др. Технология самостоятельной работы. - Новосибирск: Изд. НГПУ, 2000.
2. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований. – М.: Издательский дом Дашков и К’, 2007.
3. Самостоятельная работа студентов по педагогике: развитие профессиональных компетенций: Учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов. Часть III. /Под ред. проф.А.П. Тряпицыной. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2008 г.
4. Управление самостоятельной работой студентов: Методическое пособие / Под общей ред. И.П. Пастуховой. - М.: Библиотека журнала «СПО», 2006. - 192 с.

Приложение 1

**Технологическая карта дисциплин**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Максимальная оценка в баллах |
| 1. | Посещаемость | 10 |
| 2. | Работа на практических занятиях | 50 |
| 3. | Рубежный контроль | 20 |
|  | Итого | 80 |
|  | Зачетное задание | 20 |
|  | Всего | 100 |

Если студенты сдают экзамен, то соотношение баллов будет меняться:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Максимальная оценка в баллах |
| 1. | Посещаемость | 10 |
| 2. | Работа на практических занятиях | 40 |
| 3. | Рубежный контроль | 10 |
|  | Итого | 60 |
|  | Экзамен | 40 |
|  | Всего | 100 |

Приложение 2

**Технологическая карта самостоятельной работы студента**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код реализуемой компетенции   | Вид деятельности студентов | Итоговый продукт самостоятельной работы | Средства и технологии оценки | Обьем часов |
| ОК1.,ОК2.,ПК1.1. – ПК1.4. | Изучение литературы по темам  | конспект | Устный (письменный) опрос5-ти бальная система оценивания | 6 |
| ОК4., ОК5.,ПК2.1. – ПК2.3. | Работа с дополнительной, справочной литературой | Таблицы | Собеседование | 4 |
| ОК8.,ОК9., ПК3.1. –ПК3.3. | Подготовка докладов, сообщений, презентаций | Доклад, сообщение, презентация | Выступление с докладом, сообщением5-ти бальная система оценивания | 4 |
| ОК4., ОК5., ПК3.1. –ПК3.3. | Подготовка кроссвордов | Кроссворд | Собеседование5-ти бальная система оценивания | 2 |
| ИТОГО |  |  |  | 16 |

При оценивании самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения работы;

- качество оформления отчета;

- качество устных ответов.

Каждый вид работы оценивается по 5-ти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Приложение 3

**ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**Портфолио** – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в определенный период его обучения; коллекция работ и результатов обучающегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях)

**Тип портфолио**: портфолио работ

**Примерное содержание портфолио**:

1 Накопительная ведомость по МДК

2 Отзыв по итогам учебной практики (аттестационный лист по производственной практике)

3 Документы, подтверждающие участие обучающегося в конкурсах профессионального мастерства (грамоты, дипломы, благодарности и т.п.)

4 Материалы, подготовленные в процессе учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, в том числе с использованием ИКТ): творческие отчеты по практическим, лабораторным работам, расчеты.

5 Документы, подтверждающие участие обучающегося в семинарах, конференциях, мастер-классах на разных уровнях (грамоты, дипломы, благодарности и т.п.). Отчеты, фотоотчеты.

6 Отзывы работодателей с места практики.

7 Документы, подтверждающие участие обучающегося в спортивных мероприятиях, военно-патриотических сборах (грамоты, дипломы, благодарности и т.п.)

8 Отчеты, фотоотчеты)

**Основные требования к портфолио:**

Требования к структуре и оформлению портфолио: оформляется в произвольной форме, обязательным является наличие содержания документов содержащихся в портфолио.

Требования к презентации и защите портфолио: отчеты по практическим работам защищаются в ходе обучения по ПМ04, защита отчета по практике проводится до квалификационного экзамена.

**Показатели оценки портфолио:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды и наименование проверяемых компетенций или их сочетаний** | **Показатели оценки результата** | **Оценка****(да/нет)** |
| ОК1 – ОК9ПК1.1. – ПК1.4.ПК2.1. – ПК2.3.ПК3.1. – ПК3.3. | Наличие аттестационного листа по результатам практики с указанием качественного выполнения всех видов работНаличие выполнения индивидуального заданияОтчеты по практическим работам при изучении междисциплинарного курса профессионального модуля |  |

Приложение 4

Задания для самостоятельной работы студентов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема дисциплины** | **Задание для самостоятельной работы** | **Аргументация выбора** |
| Устройство и монтаж осветительных проводок | Конспект схема | Материал, включающий в себя графики, рисунки, схемы, символы, знаки и т.п., усваивается обучающимися с большим интересом. Если весь материал скомпоновать в нужном порядке, то получится не что иное, как опорный конспект, представляющий систему условных обозначений-сигналов, отражающую необходимую для усвоения информацию, которая «раскрывает» себя при расшифровке. |
| Электропроводки. Монтаж электропроводок | Сравнительная таблица | Сравнительная таблица нужна для сортировки данных. В сравнительных таблицах представлены характеристики различного оборудования для анализа и сравнения |
| Устройство, назначение и и использование слесарно-сборочных инструментов и приспособлений | Тезаурус | Словарь основных терминов, который составляется студентом после изучения данной темы |

Приложение 5

Виды заданий и особенностей их выполнения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид задания** | **Этапы выполнения или правила** |
| Аннотирование | Аннотирование– процесс аналитико-синтетической переработки информации, целью которого является получение обобщенной характеристики документа, раскрывающей его логическую структуру и наиболее существенные стороны содержания. Процесс написания аннотаций предполагает осуществление трех этапов:1) оценка информационной значимости документа и выбор вида библиографической характеристики;2) анализ содержания с целью выявления существенных сведений;3) обобщение наиболее значимой информации для составления аннотации. |
| Конспектирование | Конспектирование- учебный прием, заключающийся в кратком письменном изложении основного содержания лекции, статьи, книги, доклада Работая над конспектом, необходимо помнить следующие правила:- Следует записать название конспектируемого произведения (или его частей) и его выходные данные.- Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.- Составить план - основу конспекта.- Конспектируя, оставить широкие поля для дополнений, заметок, записи терминов и имен, требующих разъяснений.- Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.- Запись следует вести своими словами, что способствует лучшему осмыслению текста.- Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.- Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы. |
| Рецензирование | Рецензирование – это процесс изучения научной работы учеными определенной области. Рецензия должна включать:- тема или наименование рецензируемой работы;- её автор;- актуальность и правильность выбранной темы;- удачность обзора литературы;- использование системы доказательств;- полнота раскрытия проблемы;- результаты анализа экономической целесообразности, если необходимы;- наличие чётких выводов;-использование научного аппарата;-качество оформления работы;- недостатки, имеющиеся в работе;-ывод о возможности допуска работы к защите (или предоставлении иного права). |
| Тезисы | Тезисы **-**  кратко сформулированные основные мысли в одном предложении.Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов. Обычно тезисы составляются после одного-двух раз прочтений текста, но можно и сразу читать и составлять тезисы, если навык сформирован. В тезисы может быть перенесен следующий материал: понятия с определениями, законы с формулировками, поясняющие рисунки, статистические данные, графики, диаграммы, выводы |
| Написание научной статьи | Научная статья – это законченное и логически цельное произведение, освещающее какую-либо тему, входящую в круг проблем, связанных с темой диссертации (курсовой, дипломной работы)Статья должна включать: - аннотацию; - вводную часть; - основную часть; - заключительную часть; - список литературы; - ключевые слова. |
| Написание курсовой работы | Курсовая работа - задание, которое выполняется студентами высших и средне-специальных учебных заведений в определённый срок и по определённым требованиям.Правила оформления курсовой работы:- Оформление титульного листа. - Составление содержания. - Введение. В этом разделе должны быть указаны цели и задачи курсовой работы, поставленные проблемы, актуальность темы, методы исследования. - Основная часть – самый объемный раздел, который состоит из всестороннего подробного раскрытия поставленной темы. Обычно это совокупность расчётов, чертежей и таблиц. - Заключение – раздел, в котором подводятся все итоги. Здесь содержатся все выводы, ответы на вопросы, заданные во введении, освещается место курсовой работы в современной науке, оцениваются положительные и отрицательные стороны в работе студента. - Оформление списка использованной литературы. - Оформление приложений. Этот раздел включает в себя таблицы, документы, нормативные акты и другие материалы, относящиеся к заданной теме.  |
| Эссе | Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы .
 |
| Коллаж | Коллаж - приём в искусстве, соединение в одном произведении подчёркнуто разнородных элементов (различных по происхождению, материальной природе, контрастных по стилю и т. п.)Коллаж используется главным образом для получения эффекта неожиданности от сочетания разнородных материалов, а также ради эмоциональной насыщенности и остроты произведения. |
| Цитирование | Цитирование — это прямое использование текста из какого-нибудь источника Цитаты используются:- для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник;- для критического разбора того или иного научного труда.Общие требования к цитированию:- Цитата должна быть неразрывно связана с текстом и служить доказательством (подтверждением) выдвинутых автором положений.- Цитируемый текст должен приводиться в кавычках, точно по цитируемому тексту (источнику).- Пропуск слов (предложений) при цитировании обозначается многоточием.- При цитировании каждая цитата должна сопровождаться указанием на источник (библиографическая ссылка). |
| Работа со справочными изданиями | Справочным изданием называют «издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения». К важнейшим разновидностям справочных изданий относятся словари, справочники, энциклопедии.Чаще всего в СПО пользуются справочником. Справочником называют издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей. Справочник содержит комплекс сведений, охватывающих определенную отрасль знания и (или) практической деятельности и строится таким образом, чтобы обеспечить удобство поиска необходимых данных. Для справочников характерна четко выраженная прикладная, практическая направленность.Справочник не поясняет и не обосновывает представленные данные, его задача - дать конкретный и по возможности исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; поэтому и вопрос должен быть сформулирован максимально точно, лаконично |
| Составление концептуальной карты | Концептуальная карта помогает организовать мысли и удачные идеи после мозгового штурма для любого творческого проекта. Концептуальные карты – отличное наглядное пособие, потому что дает возможность увидеть, как множество тем и процессов связаны друг с другом. Концептуальные карты обычно делаются так: слово обводится в квадрат или овал, от него рисуются стрелки, связывающие его с другими словами, показывая взаимоотношения между этими предметами. Самые распространенный типы концептуальных карт – карта иерархий, карта связей («паук»), карта схемы потоков. |
| Составление аннотированного списка литературы | Аннотированный список - это значит, что, кроме автора и названия книги, статьи, даётся аннотация - краткая характеристика книги, статьи, основные вопросы, которые освещены в этом издании.После каждой книги надо добавить краткую аннотацию к ее содержимому |
| Составление библиографического списка | Библиографический список - элемент библиографического аппарата, который составляет одну из существенных частей дипломного проекта, отражающей самостоятельную творческую работу её автора, и потому позволяет судить о степени фундаментальности проведённого исследования. Рекомендации по оформлению библиографических списков:-Количество источников в списке литературы зависит от степени разработанности темы и отражении ее в документальных потоках. (Примерное количество источников для дипломной работы – 30).- Список должен иметь сквозную порядковую нумерацию документов, включенных в него.- Сведения об источниках нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа.(Не стоит забывать и о способах группировки источников).- Наиболее распространенным способом является алфавитный способ, при котором описания книг и статей располагаются в общем алфавите фамилий авторов и заглавий книг и статей.- В начале списка рекомендуется располагать официальные и нормативные документы (Федеральные законы, Указы Президента, постановления, положения, приказы и т. д.). Внутри группы однотипных документов описания можно расположить либо по алфавиту, либо по хронологии.- В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.- Описания произведений авторов - однофамильцев располагают обычно в алфавите их инициалов.- Работы одного автора и его работы с соавторами включают в список в алфавите первых слов заглавий, при этом не учитываются фамилии соавторов.- Сведения о нормативных документах и статьях из периодических изданий приводятся с обязательным указанием источника опубликования.-Если в работе используется электронный документ из Интернета, в источнике опубликования укажите адрес сервера или базы данных.- При оформлении списка к дипломной работе необходимо соблюдать основные правила библиографического описания документов, закрепленные ГОСТами. |
| Написание реферата | Реферат - «краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, учения, научной проблемы, резуль­татов научного исследования: доклад на определенную тему, осве­щающий ее на основе обзора литературы и других источников».Тема реферата и ее выбор:- Тема должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения;- в названии реферата следует определить четкие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими;- следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения формули­ровок, желательно избегать длинных названий.Реферат должен состоять из четырех частей: введение, основная часть, заключение и список литературы. |