**Министерство образования Московской области**

**ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»**

Утверждаю

Директор ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Ширкалин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУЗЕЕ БОЕВОЙ И ТРУДОВОЙ СЛАВЫ**

государственного бюджетного профессионального   
образовательного учреждения Московской области

**Коломна 2018**

**1.Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Музея боевой и трудовой славы ГБПОУ МО «Колледж «Коломна», являющегося одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учре­ждения, развивающие активность, самостоятельность обучающихся в процессе ис­следования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных ­ лекций.

1.2 Музей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора

1.3 Руководство Музея осуществляет руководитель Музея.

1.4 Основное назначение Музея - развитие творческой самодеятельности и общественной активности студентов в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов - источников по истории колледжа, имею­щих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.5 Музей в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образова­нии», законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением. Музей разрабатывает концепцию своей деятельности и согласовывает ее с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.6 Музей работает на основе перспективного и текущего планов, которые утверждаются заместителем директора по воспитательной работе и согласовывают­ся с директором колледжа.

1.7 Внесение изменений и дополнений в настоящее положение относится к компетенции заместителя директора по воспитательной работе по согласованию с директором колледжа.

**2. Цели, задачи и направления деятельности**

2.1. Основная цель: патриотическое и духовно-нравственное воспитание студентов на основе активного использования историко-культурного наследия.

2.2 Основные задачи музея:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- способствовать формированию у студентов патриотизма, расширения кругозора, воспитанию познавательных интересов и способностей;

- содействовать развитию общественной активности, овладению студентами практических навыков поисковой, исследовательской работы;

- служить целям совершенствования учебно-воспитательного процесса.

- создать условия для реализации лидерских наклонностей активной части студентов, для накопления у них опыта организационной деятельности.

2.3 Основные направления деятельности музея:

- обеспечение перспективного и текущего планирования в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой;

- пополнение фонда Музея путем организации походов, налаживания пере­ писки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями, проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного заключения литературы и других источников по соответствую­щей тематике; - изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

- экскурсии для обучающихся и их родителей;

- содействие педагогам в использовании музейных материалов в учебном процессе.

**3. Функции**

3.1 Работу Музея возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.

3.2 Порядок работы Музея регламентируется структурой и Положением, утвержденными директором колледжа.

3.3 Музей организует свою работу на основе самоуправления, организует встречи студентов с ветеранами, передовиками производства, осуществляет подго­товку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

**4. Права**

4.1 Права руководителя Музея определяются Уставом и иными локальными актами колледжа.

4.2 Руководитель Музея имеет право разрабатывать и предоставлять заместителю директора по воспитательной работе следующие документы:

- Положение о Музее;

- структуру и расписание работы Музея;

- должностные обязанности руководителя Музея,

- планово-отчетную документацию;

- методическую документацию.

4.3 Руководитель Музея имеет право устанавливать режим работы Музея в со­ответствии с правилами внутреннего распорядка колледжа.

**5. Совет музея**

5.1. Совет музея – орган самоуправления музея колледжа.

5.2. Совет музея колледжа избирается в начале учебного года сроком на один год.

5.3. В Совет музея колледжа избираются наиболее активные студенты, преподаватели, сотрудники.

5.4. Совет музейной комнаты колледжа оказывает помощь в работе музея согласно плану работы:

- в проведении экскурсий;

- в поисковой и исследовательской работе;

- в культурно-массовой работе.

5.5. Из числа Совета музея избираются председатель, заместитель председателя и руководители секций. Совет музея проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.6. Совет музея колледжа имеет право выходить в группы с беседами, с предложениями о работе с ветеранами, а также с предложениями об организации исследовательской и поисковой работы.