Договор № 1

о профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки в рамках приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом»

г. Коломна «30» мая 2018 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Коломна», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 22 марта 2016г. № 75437, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение профессионального образования», в лице директора Ширкалина Михаила Александровича, действующего на основании Устава и

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20,

(полное наименование общеобразовательной организации в Московской области)

именуемое в дальнейшем «Общеобразовательное учреждение»,

в лице директора Дятловой Ольги Викторовны,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Общеобразовательного учреждения)

действующего на основании Устава,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Общеобразовательного учреждения)

совместно именуемые Стороны, на основании пункта 12 части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом» заключили настоящий Договор о профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки в рамках проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом» (далее – Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Учреждение профессионального образования обязуется обучить обучающихся Общеобразовательного учреждения (далее – Обучающиеся) в соответствии с представленным Общеобразовательным учреждением в приложении к настоящему Договору списком лиц, направляемых на обучение, по основным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – Образовательные программ):

- 26341 Секретарь руководителя;

- 18511 Слесарь по ремонту автомобилей;
- 19861 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

в соответствии с учебными планами и Образовательными программами.

2. Продолжительность обучения по Образовательным программам на дату подписания Договора составляет 216 академических часов, форма обучения – очная, форма проведения занятий – в группе.

3. После освоения Обучающимся Образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

4. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена или получившему неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть Образовательной программы и (или) отчисленному из Учреждения профессионального образования выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

II. Правила приема на обучение, условия и порядок осуществления образовательной деятельности по Образовательной программе

5. Зачисление на обучение по Образовательной программе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения профессионального образования и приложением к настоящему Договору не позднее 1 сентября 2018 года.

6. Обучение проводится по адресам:

- г. Коломна, ул. Октябрьской революции, 408 (Секретарь руководителя, Токарь);
- г. Коломна, Окский проспект, 40 (Слесарь по ремонту автомобилей);
- г. Коломна, ул. Партизан, 1 (Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования).

7. Обучающийся вправе выбрать профессиональное обучение по одной Образовательной программе согласно приложению к настоящему Договору.

8. Организация образовательного процесса в Учреждении профессионального образования регламентируется Образовательной программой, рабочими программами, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, иными локальными правовыми актами Учреждения профессионального образования.

9. В учебном процессе используется материально-техническая база и кадровые ресурсы Учреждения профессионального образования.

10. Продолжительность обучения регламентируется Образовательной программой в объеме не менее 216 часов за три года (8-й, 9-й, 10-й классы) или 2 года

(10-й,11-й классы) обучения.

11. Основными формами образовательного процесса являются теоретические и практические занятия, производственное обучение. Практические занятия и производственное обучение осуществляются Учреждением профессионального образования с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений по возрасту, полу, состоянию здоровья Обучающегося.

12. Продолжительность занятия составляет 45 минут.

13. Теоретические и практические знания, умения, навыки Обучающихся по Образовательной программе оцениваются по балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

14. Реализация Образовательной программы осуществляется по модульному принципу.

15. По завершению модуля проводится промежуточная аттестация Обучающихся. Форму промежуточной аттестации выбирает Учреждение профессионального образования. К промежуточной аттестации допускаются все Обучающиеся. После успешного прохождения промежуточной аттестации Обучающемуся выдается сертификат об освоении профессионального модуля.

16. Итоговая аттестация выпускников образовательной программы представляет собой квалификационный экзамен. Материалы для проведения итоговой аттестации разрабатываются мастерами производственного обучения и преподавателями, согласовываются заместителем директора и утверждаются директором Учреждения профессионального образования. По результатам сдачи квалификационного экзамена присваивается квалификационный разряд или класс, категория по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

17. На официальном сайте Учреждения профессионального образования создается, содержательно наполняется, технически поддерживается специальный раздел по профессиональному обучению Обучающихся.

III. Права и обязанности Сторон

18. Учреждение профессионального образования вправе:

1) определять содержание профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего на основе требований профессионального стандарта (квалификационных требований);

2) применять к Обучающимся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения профессионального образования;

3) запрашивать у Общеобразовательного учреждения информацию и документацию, необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

4) назначать куратора для осуществления взаимодействия

с Общеобразовательным учреждением, решения организационных вопросов, контроля за успеваемостью и посещаемостью Обучающихся.

19. Учреждение профессионального образования обязано:

1) иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;

2) разработать и утвердить Образовательную(-ые) программу(-ы).

3) проводить внутреннюю и организовать внешнюю экспертизу Образовательной(-ых) программы(-м);

4) использовать все необходимые ресурсы (кадровые, материально-технические, методические, информационные) для обеспечения качества реализации Образовательной(-ых) программы(-м);

5) создать Обучающимся необходимые, в том числе, безопасные условия для освоения Образовательной(-ых) программы(-м);

6) организовать обучение Обучающихся в группе в количестве от 10 до 25 человек;

7) выдать Обучающемуся сертификат об освоении профессионального модуля по итогам успешного прохождения промежуточной аттестации;

8) по итогам обучения проводить квалификационный экзамен с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

9) вести индивидуальный учет результатов освоения Обучающимися Образовательных программ, также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в установленном порядке;

10) предоставлять Общеобразовательному учреждению на основании письменного запроса информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

20. Общеобразовательное учреждение вправе:

1) направлять в Учреждение профессионального образования для профессионального обучения обучающихся 8-х – 11-х классов;

2) требовать от Учреждения профессионального образования согласования дат проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся в целях недопущения нарушения сроков проведения итоговой аттестации по общеобразовательной программе.

21. Общеобразовательное учреждение обязано:

1) обеспечивать открытость реализуемого проекта, оказывать содействие Учреждению профессионального образования в информированности Обучающихся, их родителей (законных представителей) о возможности профессионального обучения;

2) осуществлять контроль за реализацией Образовательной программы, за достижениями Обучающихся, сохранностью контингента;

3) заключать двусторонний договор с родителями (законными представителями) Обучающихся с целью контроля за посещаемостью, успеваемостью Обучающихся

в процессе реализации Образовательной программы;

4) предоставлять Учреждению профессионального образования на основании письменного запроса информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору;

5) по письменному запросу Учреждения профессионального образования предоставлять списки обучающихся, состоящих на диспансерном учете и имеющих противопоказания для освоения профессии;

6) назначить ответственное лицо с целью контроля за успеваемостью, посещаемостью и сохранностью контингента Обучающихся.

IV. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ

22. Реализация образовательной(-ых) программы(-м) осуществляется за счет средств бюджета Московской области.

V. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

23. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

24. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

25. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

26. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

27. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме, путем заключения Соглашения о расторжении Договора;

по инициативе Стороны Договора путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

VI. Адреса и реквизиты Сторон

Учреждение профессионального образования	Общеобразовательное учреждение
Государственное	бюджетное Муниципальное бюджетное

учреждение Московской области «Колледж «Коломна»	средняя общеобразовательная школа № 20
Г. Коломна, Окский проспект, 40	г. Коломна ул. Шавырина д.5
Директор	Директор МБОУ СОШ № 20:
_____ / М.А. Ширкалин	_____ / О. В. Дятлова
(Подпись) (ФИО)	(Подпись) (ФИО)
М.П.	М.П.

Приложение к Договору о профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки в рамках приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом»

от 30.05.2018 № 1

СПИСОК

лиц, направляемых на профессиональное обучение по основной (-ым) образовательной(-ым) программе(-ам) профессионального обучения – программе(-ам) профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

1. Список лиц, направляемых на профессиональное обучение по основной образовательной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии «26341 Секретарь руководителя»:

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс обучения в школе *(например, 8 «А» или 8 «Б» и т.д.)*	Контактная информация родителей (законных представителей) обучающегося (телефон (моб., домашний)
1	Кирьянова Полина Андреевна	8 А	Сидорова Анна Алексеевна 8-916-693-48
2	Чиканова Дарья Евгеньевна	8А	Чиканова Ирина Николаевна 8-919-776-04-41
3	Замилова Карина Руслановна	8 А	Замилова Юлия Лонидовна 8-985-890-80-80
4	Ковалева Диана Дмитриевна	8А	Ковалева Виктрория Владимировна 8-985-381-42-60
5	Гаджиева Гунел Аббас кызы	8А	Гаджиев Аббас Шабан оглы 8-925-527-73-57
6	Модина София Романовна	8А	Модина Оксана Валерьевна 8-916-497-11
7	Бакеева Надежда Олеговна	8А	Бакеева Татьяна Николаевна 8-985-646-05-49
8	Кострикина Анна	8А	Кострикина Татьяна Викторовна

9	Кобзий Инна Евгеньевна	8Б	Кобзий Оксана Александровна 8-925-623-01-25
10	Кольцова Виктроия Евгеньевна	8Б	Кольцова Светлана Александровна 8-916-673-52-69
11	Лашманова Елена Олеговна	8 Б	Лашманова Олеся Александровна 8-985-280-25-27
12	Ильницкая Елизавета Романовна	8Б	Ильницкая Галина Александровна 8-916-924-47-88

2. Список лиц, направляемых на профессиональное обучение по основной образовательной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии «19149 Токарь»:

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс обучения в школе *(например, 8 «А» или 8 «Б» и т.д.)*	Контактная информация родителей (законных представителей) обучающегося (телефон (моб., домашний)
1	Алексахин Игнат Валерьевич	8А	Алексахина Наталья Валерьевна 8-916-532-74-36
2	Мясников Антон Алексеевич	8Б	Мясникова Елена Григорьевна 8-917-540-95-22
3	Муханов Виталий Ильич	8Б	Муханова Жанна Григорьевна 8-916-136-93-30

3. Список лиц, направляемых на профессиональное обучение по основной образовательной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии «18511 Слесарь по ремонту автомобилей»

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс обучения в школе *(например, 8 «А» или 8 «Б» и т.д.)*	Контактная информация родителей (законных представителей) обучающегося (телефон (моб., домашний)
1	Кретинин Станислав Константинович	8А	Гончаренко Ольга Николаевна 8-915-154-73
2	Щеглов Александр Денисович	8 А	Щеглова Анастасия Александровна 8-916-683-67-83
3	Веселкин Артем Максимович	8 А	Веселкин Максим Сергеевич 8-916-981-77-16
4	Кривошеин Кирилл Витальевич	8 А	Кривошеина Наталья Николаевна 8-920-47-034-86
5	Боденко Алексей Алексеевич	8 А	Боденко Юлия Андреевна 8-915-260-80-66
6	Волков Сергей Сергеевич	8Б	Волкова Наталья Алексеевна 8-926-959-69-25
7	Бадров Никита Александрович	8Б	Бадрова Елена Валентиновна 8-985-728-19-58
8	Барсуков Алексей Игоревич	8Б	Барсукова Елена Вадимовна

9	Хохлов Егор Игоревич	8Б	Хохлова Галина Сергеевна 8-985-282-20-77
10	Фокин Никита Максимович	8Б	Фокина Светлана Васильевна 8-915-217-61-16

4. Список лиц, направляемых на профессиональное обучение по основной образовательной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии «19861 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования»

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс обучения в школе *(например, 8 «А» или 8 «Б» и т.д.)*	Контактная информация родителей (законных представителей) обучающегося (телефон (моб., домашний)
1	Матюшенков Евгений Данилович	8А	Матюшенкова Вера Васильевна 8-926-362-03-07
2	Лазу Игорь Михайлович	8А	Лазу Светлана Михайловна 8-916-726-34-05
3	Анохин Егор Алексеевич	8А	Анохина Елена Вячеславовна 8-916-969-43-26
4	Шелег Даниил Алексеевич	8Б	Шелег Ирина Георгиевна 8-965-313-66-79

……

Лицо, координирующее организацию профессионального обучения от общеобразовательного учреждения
Пономарева ЕН/зам. директора по ВР /618-12-90/ _____
Ф.И.О. должность контактный телефон подпись

Директор МБОУ СОШ №20 _____/ Дятлова ОВ/
подпись ФИО

МП

* Список лиц предоставляется по каждой профессии, по которой будет осуществляться профессиональное обучение в соответствии с согласованными предложениями муниципального органа управления образованием, общеобразовательного учреждения и учреждения профессионального образования