

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Колледж «Коломна»

Приказ ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
№208-од от «24» апреля 2019 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»

 М.А. Ширкалин



«24» апреля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школе молодого специалиста
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»**

ЛНА №94

Московская область
г. Коломна
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую деятельность Школы молодого специалиста (далее ШМС). Школа молодого специалиста – это постоянно действующее профессиональное объединение педагогов. Школа молодого специалиста объединяет молодых специалистов (мастеров производственного обучения, преподавателей) имеющих стаж до 3 лет.

1.2 Цель школы молодого специалиста – организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

1.3. Задачи Школы:

- удовлетворять потребности молодых специалистов в непрерывном образовании;
- выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- оказать помощь молодым специалистам в профессиональной и личностной адаптации;
- транслировать педагогическое мастерство опытных преподавателей колледжа и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;
- обеспечить готовность педагогов системы СПО к разработке и реализации программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

1.4. Руководство Школой осуществляют методист.

2.Полномочия

2.1. Организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий, заслушивание отчетов членов Школы молодого специалиста по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

2.2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых специалистов, помошь в самосовершенствовании.

2.3.На занятиях школы молодого специалиста оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с учебно-методической документацией;
- современные подходы к организации и планированию занятию;
- методика анализа и самоанализа занятия;
- посещение занятий преподавателей первой и высшей квалификационной категории.

3. Организация деятельности

3.1. Школа молодого специалиста проводится в форме теоретических и практических занятий.

3.2.К основным формам работы школы молодого специалиста относятся:

- семинары, круглые столы по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты слушателей школы молодого специалиста;
- открытые занятия (лекции, семинары), лабораторные и практические занятия;
- сообщения и групповые консультации по методике обучения и воспитания;
- защита методических разработок слушателей школы молодого специалиста;
- индивидуальные консультации по отдельным вопросам методики преподавания, разработки учебно-методической документации.

3.3. Заседания Школы молодого специалиста проводятся в соответствии с планом, не менее 5раз в год. В течение всего года возможны индивидуальные консультации с руководителем Школы молодого специалиста, педагогами высшей и первой квалификационной категории.

4. Права и обязанности

4. 1. Участники Школы молодого специалиста имеют право:

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- получать консультативную помощь от педагогов-наставников, повышать свою квалификацию, участвовать в работе педагогических советов, совещаниях, заседаниях предметных цикловых комиссий.

4.2 Участники и руководитель Школы молодого специалиста несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

5. Документация и отчетность

- положение о Школе молодого специалиста;
- план работы Школы молодого специалиста;
- отчет о работе Школы молодого специалиста.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положения о школе молодого специалиста
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Положение подготовила методист



Т.А. Дмитрик

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора учебной работе



Э.Б. Ромашкина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебно-методической работе



Е.Н. Серова

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ведущий



И.В. Захарова