

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное

учреждение Московской области

«КОЛЛЕДЖ «КОЛОМНА»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного Комитета  
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

*Н.Я.*

Евтюхина Н.Я.

«*29*» *августа* 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ МО  
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»



Ширкалин М.А.

*Ширкалин* 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебно-производственных мастерских

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения и нормативно- правовые документы	3
2. Основные требования к помещениям и оборудованию учебно-производственных мастерских	4
3. Организация работы учебно-производственных мастерских	4
4. Руководство учебно-производственными мастерскими	6
5. Документационное обеспечение работы учебно-производственных мастерских	7
6. Приложение №1	8
7. Приложение №2	12
8 Приложение №3	14

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об учебно-производственных мастерских

#### 1. Общие положения и нормативно- правовые документы

1.1 Положение об учебно-производственных мастерских в ГБПОУ МО « колледже «Коломна» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании);
- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования".
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 № 295 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности (с изменениями и дополнениями);
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего специального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
- Уставом ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

1.2 Учебно-производственные мастерские (далее – УПМ, мастерские) создаются приказом директора в соответствии с ФГОС СПО, Положением об ГБПОУ МО « колледже «Коломна» и реализуемыми в колледже образовательными программами.

1.3 Учебно-производственные мастерские создаются в целях формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, создания условий для качественного обучения основам профессии, повышения мотивации обучающихся к профессиональной деятельности, оказанию помощи обучающимся в подготовке к практическим занятиям, к различным видам производственной практики, повышения качества подготовки специалистов.

## **2. Основные требования к помещениям и оборудованию учебно-производственных мастерских**

2.1. Инженерное оборудование и оснащение УПМ, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

2.2. Каждый обучающийся обеспечивается оборудованным рабочим местом с учетом требований к организации учебно-производственного процесса, техники безопасности и охраны труда. Рабочие места обучающихся должны быть обеспечены технологической документацией, согласно требованиям ЕСКД, ЕСТПП, ГОСТов, ТУ на изготавливаемую продукцию, в соответствии с современными производственными технологиями.

2.3. Учебно-производственные мастерские оборудуются средствами пожаротушения и медицинской аптечкой. Учебно-производственные мастерские оснащены индивидуальными и коллективными средствами защиты обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда. Обучающиеся обеспечены спецодеждой в соответствии со спецификой профессии.

2.4. Учебно-производственные мастерские должны отвечать эстетическим и гигиеническим требованиям; должны быть оформлены информационно-наглядными материалами: – постоянные и сменные учебно-информационные стенды; – щиты с образцами-эталоном типичных учебно-производственных комплексных работ; – стенд по охране труда и др.

## **3 Организация работы учебно-производственных мастерских**

3.1 Деятельность УПМ является составной частью учебного процесса и осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, программой практики.

3.2. Обязанности заведующего учебно-производственными мастерскими:

- Заведующий учебно-производственной мастерской обязан следить за обеспечением мастерской необходимым оборудованием, приборами и материалами согласно календарно-тематического планирования и перечня учебно-производственных работ;
- Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к учебно-производственным мастерским.
- Планировать работу учебно-производственных мастерских.
- Организовывать наладку и ремонт техники, оборудования.
- Принимать на ответственное хранение имущество, материальные ценности мастерских, вести их учет в установленном порядке.
- Проводить инструктаж студентов по охране труда по каждому виду проводимых работ, с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте.
- Нести ответственность за выполнение студентами правил охраны труда, производственной санитарии, за охрану жизни и здоровья студентов во время работы в учебно-производственных мастерских.

3.3. Непосредственная организация работ по формированию профессиональных компетенций обучающихся в условиях мастерских, по выполнению требований безопасной работы, программы практики возлагается на мастера производственного обучения и (или) преподавателя дисциплин профессионального цикла.

Функциональные обязанности мастера производственного обучения:

- разрабатывает рабочие программы практик и другую учебно-методическую документацию по практике;
- проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением;
- подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу;
- проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с оформлением соответствующего журнала, составляет график перемещения обучающихся по рабочим местам;
- принимает участие в заключении договоров с организациями и предприятиями о проведении практики и осуществляет контроль за их выполнением;
- готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов; осуществляет документационное сопровождение квалификационных экзаменов;
- организует конкурсы профессионального мастерства («Лучший по профессии» и др.)
- способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

3.3. Заведующий учебно-производственной мастерской и мастера производственного обучения подчиняются заместителю директора по учебно-производственной работе, руководителям структурных подразделений.

Функциональные обязанности заместителя директора по учебно-производственной работе:

- обеспечивает подготовку учебно-материальной базы, работоспособное состояние технических средств и оборудования, а также безопасные условия труда;
- участвует в ежегодной проверке готовности мастерской к новому учебному году в качестве члена комиссии (в результате подписывается акт-разрешение на проведение занятий в УПМ);
- осуществляет планирование (включая перспективное планирование) и техническое нормирование учебно-производственной деятельности;
- содействует внедрению в учебно-производственную деятельность современного производственного оборудования и технологий;

- ведет учет и несет полную ответственность за эксплуатацию, своевременную проверку оборудования на электро и пожарную безопасность;

- организует наладку и ремонт станков, машин, оборудования, инструментов, приспособлений, контролирует проведение инструктажей по технике безопасности на уроках практического обучения;

- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, в методическом обеспечении образовательного процесса.

Заместитель директора по учебно-производственной работе подчиняется директору колледжа..

3.4. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в УПМ, расследуются и учитываются в соответствии с трудовым кодексом РФ.

3.5. Общественно-полезная, производственная работа студентов должна быть тесно связана с программой обучения.

3.6. На базе учебно-производственной мастерской могут проводиться учебные занятия кружков технического творчества, лабораторные занятия по программам учебных дисциплин, занятий по реализации программ профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования.

#### **4. Руководство учебно-производственными мастерскими**

- Руководство учебно-производственными мастерскими осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе, который непосредственно подчиняется директору колледжа.

- Ответственность за организацию работы учебно-производственных мастерских возлагается на заведующего учебно-производственной мастерской, а где его нет на старших мастеров структурных подразделений.

- Заведующим учебно-производственной мастерской назначается квалифицированный преподаватель или мастер производственного обучения.

- Заведующий учебной мастерской назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора колледжа.

- Оплата за заведование мастерской производится в зависимости от производимой работы по оснащению и пополнению мастерской инвентарем, инструментами, методическими материалами, а также в зависимости от сложности условий труда в мастерской .

## 5. Документационное обеспечение работы учебно-производственных мастерских

### 5.1. Документация учебно-производственных мастерских включает:

- план/отчет работы УПМ – Приложение 1;
- паспорт УПМ – Приложение 2;
- инвентаризационная ведомость оборудования;
- акт-разрешение на проведение занятий в мастерских (ежегодно перед началом учебного года) –
- журнал учета производственного обучения; – график работы УПМ; – технические паспорта на оборудование мастерских; – журналы инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности;
- инструкции по технике безопасности и охране труда.
- дневник производственной практики - Приложение 3

### 5.2. Учебно-методический комплекс, обеспечивающий производственное обучение в мастерских, включает в себя:

- федеральный государственный образовательный стандарт специальности;
- примерные программы практики (при наличии);
- рабочие учебные программы, календарно-тематические планы;
- квалификационные характеристики профессии (выписки из профессионального стандарта квалификационного справочника);
- перечень учебно-производственных работ для подготовки рабочих определенной профессии;
- методические разработки занятий производственного обучения/учебной практики;
- учебные и учебно-наглядные пособия;
- инструкционно-технологические и технологические карты на учебно- производственные работы;
- контрольно-диагностические материалы (тестовые задания, задания для контрольных работ, карточки индивидуального опроса и т.п.).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ****Государственное бюджетное профессиональное образовательное****учреждение Московской области****«КОЛЛЕДЖ «КОЛОМНА»****ПЛАН РАБОТЫ****учебно-производственных мастерских 2018/ 2019 уч. год****Мастер производственного обучения**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**учебно-производственных мастерских**  
**на 2018/2019 уч. Год**

Содержание	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
<b>Организационная работа</b>			
<b>Учебно-методическая работа</b>			
<b>Работа по сохранению и развитию учебной базы</b>			
<b>Внеклассная работа</b>			
<b>Мероприятия по противопожарной безопасности</b>			

К отчету прилагаются формы

1. Аттестационные листы по итогам учебной практики (Форма 1)
2. Анализ прохождения учебной практики (Форма 2)
3. Протоколы мероприятий: квалификационных испытаний, конкурсов и др.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_,  
ФИО

Обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

код и наименование специальности

успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику по профессиональному модулю  
вид практики

наименование профессионального модуля

в объеме \_\_\_\_\_ часов:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.;

В организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ (час)	Качество работ (от 1 до 10 баллов)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной (производственной) практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ / ФИО, должность

Форма 2

Анализ результатов проведения учебной/производственной практики

за 2018/2019 учебный год

Группа	Количество студентов	Посещаемость %	Успеваемость %	Качество %

Виды работ, выполненных обучающимися во время учебной практики\*

- 1.
- 2.
- 3.

... \*виды работ в соответствии с конкретным профессиональным модулем

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ****Государственное бюджетное профессиональное образовательное****учреждение Московской области****«КОЛЛЕДЖ «КОЛОМНА»**

Паспорт

учебно-производственной мастерской

Наименование: \_\_\_\_\_

Мастер производственного обучения: \_\_\_\_\_

## ПАСПОРТ

1 Название (по ФГОС):

2 Мастера производственного обучения: Ответственный за ТБ и ПБ:

3 Характеристика:

Площадь – \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>

Количество посадочных мест – \_\_\_\_\_

Вспомогательное помещение – (отсутствует или в наличии);

3.1. Учебно-производственная мастерская предназначена для проведения учебной практики среди обучающихся различных специальностей:

– Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования;\*

– Специальность 15.02.08 Технология машиностроения;\*

3.2. Перечень оборудования (технические средства обучения и контроля)

№ п/п	Наименование оборудования	Марка	Год выпуска	Кол-во	Инвентарный номер	Примечание

3.3. Перечень имущества

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Год приобретения	Количество

3.4. Учебно-методическая и справочная литература (книги, журналы)

№ п/п	Наименование	Количество

3.5. Программно-методическая документация

№ п/п	Наименование	Наличие

3.6. Оформление (наглядные средства обучения)

№ п/п	Наименование (схемы, таблицы...)	Количество

3.7. Техника безопасности и охрана труда

№ п/п	Наименование	Количество	Наличие
1	Противопожарный инвентарь: Огнетушитель углекислотный Сигнализация противопожарная		
2	Аптечка		
3	Инструкции по охране труда		
4	Журнал регистрации инструктажа на рабочем		

	месте		
5	План (схема) лаборатории		

- Образец записи специальности

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Колледж «Коломна»  
(ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»)**

---

140402, Московская область, г. Коломна, Окский проспект, 40, тел./факс 8 (496) 618-84-06

---

**ДНЕВНИК СТУДЕНТА**

**по производственной практике**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

## В Ы П И С К А

из Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования – приказ Минобрнауки России № 291 от 18.04.2013

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Настоящее Положение распространяется на образовательные организации, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с [федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования](#) (далее - ФГОС СПО).

2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей ОПОП СПО (далее - образовательная организация), самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

6. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

7. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

8. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

9. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

10. Учебная практика и производственная практика по ОПОП СПО в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено образовательной программой.

11. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

12. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

13. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

14. Образовательные организации:

планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

закljučают договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляют руководство практикой;

контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

15. Организации:

закljučают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

16. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

18. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

19. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

20. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

21. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

22. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

23. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

24. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Колледж «Коломна»  
(ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»)**

140402, Московская область, г. Коломна, Окский проспект, 40, тел./факс 8 (496) 618-84-06

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента- практиканта)

Специальность \_\_\_\_\_ **экономика и управление на предприятиях природопользования**

Специализация \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Согласно учебного плана и приказа по Колледжу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

направляется для прохождения производственной практики на объект практики

\_\_\_\_\_ (название организации, адрес, телефон)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководитель практики от Колледжа «Коломна» \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, телефон)

**ОТМЕТКА УЧРЕЖДЕНИЯ (ПРЕДПРИЯТИЯ)**

Дата прибытия студента на предприятие «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Содержание практики \_\_\_\_\_ индивидуальному плану.  
(соответствует, не соответствует – указать несоответствие)

Практику окончил «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Руководитель практики от предприятия (учреждения)**

М П

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)







**Замечания руководителей по ходу практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## ОТЗЫВ

об отчете студента (пишет преподаватель колледжа, проверяющий отчет)

**1. Недостатки в оформлении отчета** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**2. Вопросы, заданные во время устной защиты** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**3. Характеристика отчета в целом, соответствие программе практики** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Оценка по результатам защиты** \_\_\_\_\_

**Подпись преподавателя** \_\_\_\_\_