

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное

учреждение Московской области

«КОЛЛЕДЖ «КОЛОМНА»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного Комитета
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

Н.Я.

Евтюхина Н.Я.

«*29*» *августа* 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ МО
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»



Ширкалин М.А.

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственных мастерских

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения и нормативно- правовые документы	3
2. Основные требования к помещениям и оборудованию учебно-производственных мастерских	4
3. Организация работы учебно-производственных мастерских	4
4. Руководство учебно-производственными мастерскими	6
5. Документационное обеспечение работы учебно-производственных мастерских	7
6. Приложение №1	8
7. Приложение №2	12
8 Приложение №3	14

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственных мастерских

1. Общие положения и нормативно- правовые документы

1.1 Положение об учебно-производственных мастерских в ГБПОУ МО « колледже «Коломна» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании);
- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования".
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 № 295 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности (с изменениями и дополнениями);
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего специального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
- Уставом ГБПОУ МО «Колледж «Коломна».

1.2 Учебно-производственные мастерские (далее – УПМ, мастерские) создаются приказом директора в соответствии с ФГОС СПО, Положением об ГБПОУ МО « колледже «Коломна» и реализуемыми в колледже образовательными программами.

1.3 Учебно-производственные мастерские создаются в целях формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, создания условий для качественного обучения основам профессии, повышения мотивации обучающихся к профессиональной деятельности, оказанию помощи обучающимся в подготовке к практическим занятиям, к различным видам производственной практики, повышения качества подготовки специалистов.

2. Основные требования к помещениям и оборудованию учебно-производственных мастерских

2.1. Инженерное оборудование и оснащение УПМ, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

2.2. Каждый обучающийся обеспечивается оборудованным рабочим местом с учетом требований к организации учебно-производственного процесса, техники безопасности и охраны труда. Рабочие места обучающихся должны быть обеспечены технологической документацией, согласно требованиям ЕСКД, ЕСТПП, ГОСТов, ТУ на изготавливаемую продукцию, в соответствии с современными производственными технологиями.

2.3. Учебно-производственные мастерские оборудуются средствами пожаротушения и медицинской аптечкой. Учебно-производственные мастерские оснащены индивидуальными и коллективными средствами защиты обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда. Обучающиеся обеспечены спецодеждой в соответствии со спецификой профессии.

2.4. Учебно-производственные мастерские должны отвечать эстетическим и гигиеническим требованиям; должны быть оформлены информационно-наглядными материалами: – постоянные и сменные учебно-информационные стенды; – щиты с образцами-эталоном типичных учебно-производственных комплексных работ; – стенд по охране труда и др.

3 Организация работы учебно-производственных мастерских

3.1 Деятельность УПМ является составной частью учебного процесса и осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, программой практики.

3.2. Обязанности заведующего учебно-производственными мастерскими:

- Заведующий учебно-производственной мастерской обязан следить за обеспечением мастерской необходимым оборудованием, приборами и материалами согласно календарно-тематического планирования и перечня учебно-производственных работ;
- Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к учебно-производственным мастерским.
- Планировать работу учебно-производственных мастерских.
- Организовывать наладку и ремонт техники, оборудования.
- Принимать на ответственное хранение имущество, материальные ценности мастерских, вести их учет в установленном порядке.
- Проводить инструктаж студентов по охране труда по каждому виду проводимых работ, с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте.
- Нести ответственность за выполнение студентами правил охраны труда, производственной санитарии, за охрану жизни и здоровья студентов во время работы в учебно-производственных мастерских.

3.3. Непосредственная организация работ по формированию профессиональных компетенций обучающихся в условиях мастерских, по выполнению требований безопасной работы, программы практики возлагается на мастера производственного обучения и (или) преподавателя дисциплин профессионального цикла.

Функциональные обязанности мастера производственного обучения:

- разрабатывает рабочие программы практик и другую учебно-методическую документацию по практике;
- проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением;
- подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу;
- проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с оформлением соответствующего журнала, составляет график перемещения обучающихся по рабочим местам;
- принимает участие в заключении договоров с организациями и предприятиями о проведении практики и осуществляет контроль за их выполнением;
- готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов; осуществляет документационное сопровождение квалификационных экзаменов;
- организует конкурсы профессионального мастерства («Лучший по профессии» и др.)
- способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

3.3. Заведующий учебно-производственной мастерской и мастера производственного обучения подчиняются заместителю директора по учебно-производственной работе, руководителям структурных подразделений.

Функциональные обязанности заместителя директора по учебно-производственной работе:

- обеспечивает подготовку учебно-материальной базы, работоспособное состояние технических средств и оборудования, а также безопасные условия труда;
- участвует в ежегодной проверке готовности мастерской к новому учебному году в качестве члена комиссии (в результате подписывается акт-разрешение на проведение занятий в УПМ);
- осуществляет планирование (включая перспективное планирование) и техническое нормирование учебно-производственной деятельности;
- содействует внедрению в учебно-производственную деятельность современного производственного оборудования и технологий;

- ведет учет и несет полную ответственность за эксплуатацию, своевременную проверку оборудования на электро и пожарную безопасность;

- организует наладку и ремонт станков, машин, оборудования, инструментов, приспособлений, контролирует проведение инструктажей по технике безопасности на уроках практического обучения;

- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, в методическом обеспечении образовательного процесса.

Заместитель директора по учебно-производственной работе подчиняется директору колледжа..

3.4. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в УПМ, расследуются и учитываются в соответствии с трудовым кодексом РФ.

3.5. Общественно-полезная, производственная работа студентов должна быть тесно связана с программой обучения.

3.6. На базе учебно-производственной мастерской могут проводиться учебные занятия кружков технического творчества, лабораторные занятия по программам учебных дисциплин, занятий по реализации программ профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования.

4. Руководство учебно-производственными мастерскими

- Руководство учебно-производственными мастерскими осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе, который непосредственно подчиняется директору колледжа.

- Ответственность за организацию работы учебно-производственных мастерских возлагается на заведующего учебно-производственной мастерской, а где его нет на старших мастеров структурных подразделений.

- Заведующим учебно-производственной мастерской назначается квалифицированный преподаватель или мастер производственного обучения.

- Заведующий учебной мастерской назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора колледжа.

- Оплата за заведование мастерской производится в зависимости от производимой работы по оснащению и пополнению мастерской инвентарем, инструментами, методическими материалами, а также в зависимости от сложности условий труда в мастерской .

5. Документационное обеспечение работы учебно-производственных мастерских

5.1. Документация учебно-производственных мастерских включает:

- план/отчет работы УПМ – Приложение 1;
- паспорт УПМ – Приложение 2;
- инвентаризационная ведомость оборудования;
- акт-разрешение на проведение занятий в мастерских (ежегодно перед началом учебного года) –
- журнал учета производственного обучения; – график работы УПМ; – технические паспорта на оборудование мастерских; – журналы инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности;
- инструкции по технике безопасности и охране труда.
- дневник производственной практики - Приложение 3

5.2. Учебно-методический комплекс, обеспечивающий производственное обучение в мастерских, включает в себя:

- федеральный государственный образовательный стандарт специальности;
- примерные программы практики (при наличии);
- рабочие учебные программы, календарно-тематические планы;
- квалификационные характеристики профессии (выписки из профессионального стандарта квалификационного справочника);
- перечень учебно-производственных работ для подготовки рабочих определенной профессии;
- методические разработки занятий производственного обучения/учебной практики;
- учебные и учебно-наглядные пособия;
- инструкционно-технологические и технологические карты на учебно- производственные работы;
- контрольно-диагностические материалы (тестовые задания, задания для контрольных работ, карточки индивидуального опроса и т.п.).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**Государственное бюджетное профессиональное образовательное****учреждение Московской области****«КОЛЛЕДЖ «КОЛОМНА»****ПЛАН РАБОТЫ****учебно-производственных мастерских 2018/ 2019 уч. год****Мастер производственного обучения**

_____ (_____)

ПЛАН РАБОТЫ
учебно-производственных мастерских
на 2018/2019 уч. Год

Содержание	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
Организационная работа			
Учебно-методическая работа			
Работа по сохранению и развитию учебной базы			
Внеклассная работа			
Мероприятия по противопожарной безопасности			

К отчету прилагаются формы

1. Аттестационные листы по итогам учебной практики (Форма 1)
2. Анализ прохождения учебной практики (Форма 2)
3. Протоколы мероприятий: квалификационных испытаний, конкурсов и др.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ

_____,
ФИО

Обучающийся на _____ курсе по специальности СПО

код и наименование специальности

успешно прошел(ла) _____ практику по профессиональному модулю
вид практики

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов:

с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201 г.;

В организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ (час)	Качество работ (от 1 до 10 баллов)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной (производственной) практики

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ / ФИО, должность

Форма 2

Анализ результатов проведения учебной/производственной практики

за 2018/2019 учебный год

Группа	Количество студентов	Посещаемость %	Успеваемость %	Качество %

Виды работ, выполненных обучающимися во время учебной практики*

- 1.
- 2.
- 3.

... *виды работ в соответствии с конкретным профессиональным модулем

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**Государственное бюджетное профессиональное образовательное****учреждение Московской области****«КОЛЛЕДЖ «КОЛОМНА»**

Паспорт

учебно-производственной мастерской

Наименование: _____

Мастер производственного обучения: _____

ПАСПОРТ

1 Название (по ФГОС):

2 Мастера производственного обучения: Ответственный за ТБ и ПБ:

3 Характеристика:

Площадь – _____ м²

Количество посадочных мест – _____

Вспомогательное помещение – (отсутствует или в наличии);

3.1. Учебно-производственная мастерская предназначена для проведения учебной практики среди обучающихся различных специальностей:

– Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования;*

– Специальность 15.02.08 Технология машиностроения;*

3.2. Перечень оборудования (технические средства обучения и контроля)

№ п/п	Наименование оборудования	Марка	Год выпуска	Кол-во	Инвентарный номер	Примечание

3.3. Перечень имущества

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Год приобретения	Количество

3.4. Учебно-методическая и справочная литература (книги, журналы)

№ п/п	Наименование	Количество

3.5. Программно-методическая документация

№ п/п	Наименование	Наличие

3.6. Оформление (наглядные средства обучения)

№ п/п	Наименование (схемы, таблицы...)	Количество

3.7. Техника безопасности и охрана труда

№ п/п	Наименование	Количество	Наличие
1	Противопожарный инвентарь: Огнетушитель углекислотный Сигнализация противопожарная		
2	Аптечка		
3	Инструкции по охране труда		
4	Журнал регистрации инструктажа на рабочем		

	месте		
5	План (схема) лаборатории		

- Образец записи специальности

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Колледж «Коломна»
(ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»)**

140402, Московская область, г. Коломна, Окский проспект, 40, тел./факс 8 (496) 618-84-06

ДНЕВНИК СТУДЕНТА

по производственной практике

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

В Ы П И С К А

из Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования – приказ Минобрнауки России № 291 от 18.04.2013

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Настоящее Положение распространяется на образовательные организации, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с [федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования](#) (далее - ФГОС СПО).

2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей ОПОП СПО (далее - образовательная организация), самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

6. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

7. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

8. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

9. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

10. Учебная практика и производственная практика по ОПОП СПО в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено образовательной программой.

11. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

12. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

13. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

14. Образовательные организации:

планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

заклучают договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляют руководство практикой;

контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

15. Организации:

заклучают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
16. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.
17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.
18. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
 - соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
19. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.
20. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.
- По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
21. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.
- В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
22. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
23. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.
- Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
24. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.
- Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Колледж «Коломна»
(ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»)**

140402, Московская область, г. Коломна, Окский проспект, 40, тел./факс 8 (496) 618-84-06

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество студента- практиканта)

Специальность _____ **экономика и управление на предприятиях природопользования**

Специализация _____

Курс _____ Группа _____

Согласно учебного плана и приказа по Колледжу № _____ от _____ 200__ г.

направляется для прохождения производственной практики на объект практики

_____ (название организации, адрес, телефон)

с «___» _____ 200__ г. по «___» _____ 200__ г.

Руководитель практики от Колледжа «Коломна» _____

(фамилия, имя, отчество, телефон)

ОТМЕТКА УЧРЕЖДЕНИЯ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Дата прибытия студента на предприятие «___» _____ 200__ г.

Содержание практики _____ индивидуальному плану.
(соответствует, не соответствует – указать несоответствие)

Практику окончил «___» _____ 200__ г.

Руководитель практики от предприятия (учреждения)

М П

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Замечания руководителей по ходу практики

ОТЗЫВ

об отчете студента (пишет преподаватель колледжа, проверяющий отчет)

1. Недостатки в оформлении отчета _____

2. Вопросы, заданные во время устной защиты _____

3. Характеристика отчета в целом, соответствие программе практики _____

Оценка по результатам защиты _____

Подпись преподавателя _____