

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Колледж «Коломна»**

Принято на заседании
Педагогического совета
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»



М.А. Ширкалин

Протокол № 7
от «25» мая 2020 г.

Приказ № 132-од
от «25» мая 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об особенностях проведения
государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)
по образовательным программам
среднего профессионального образования
с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
Московской области «Колледж «Коломна»**

Московская область, г. Коломна
2020 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Технические требования к обеспечению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), проводимой в режиме видеоконференции.....	4
3. Оповещение членов ГЭК и обучающихся о проведении ГИА в режиме видеоконференции	5
4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в режиме видеоконференции	6
5. Процедура рассмотрений апелляций в режиме видеоконференции.....	7
6. Процедура рассмотрений апелляций в режиме видеоконференции	8
Лист согласования.....	9
	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Колледж «Коломна» (далее – Колледж) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере среднего профессионального образования, нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, Министерства образования Московской области, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.2. Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) для выпускников, освоивших программы подготовки специалистов среднего звена и для выпускников, освоивших программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, с применением ЭО, ДОТ проводится в режиме видеоконференции на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 года №257, а также на основании решения Колледжа.

1.3. ГИА с применением ЭО, ДОТ может проводиться по решению Колледжа в режиме видеоконференции также в связи с исключительными обстоятельствами, не позволяющими обучающемуся, проходящему ГИА, лично присутствовать в месте ее проведения в Колледже.

1.4. Видеоконференция представляет собой очную форму удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и обучающихся, проходящих ГИА в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

1.5. ГИА в режиме видеоконференции проводится в соответствии с "Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" Колледжа.

1.6. Техническое обеспечение проведения ГИА осуществляет Колледж, а также обучающийся в отношении оборудования для проведения видеоконференции, размещенного по месту его проведения.

1.7. Расписание ГИА (с интерактивной ссылкой на видеоконференцию на платформе Zoom) размещается на сайте Колледжа по адресу <http://gukolomna.ru/> не позднее чем за 15 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания.

1.8. Все документы ГИА оформляются в электронном виде, факт отправки которых фиксируется скриншотом. На каждого обучающегося, проходящего ГИА, сотрудниками Колледжа формируется электронный архив документов (ВКР, отзыв на ВКР, рецензия на ВКР, презентация по защите ВКР, документы по ГЭ).

2. Технические требования к обеспечению ГИА, проводимой в режиме видеоконференции

2.1. При проведении ГИА в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающихся, проходящих ГИА, и членов ГЭК, в том числе секретаря ГЭК;
- видеонаблюдение в помещениях, задействованном для проведения ГИА: обзор обучающихся, проходящих ГИА с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);
- видеозапись ГИА ;
- возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающихся, проходящих ГИА , отвечать на них как в процессе прохождения ГЭ, так и в процессе защиты ВКР.

2.2. В качестве площадки для проведения ГИА в режиме видеоконференцсвязи (далее – ВКС) используется платформа Zoom, поддерживающая видеозапись ГИА.

2.3. Для проведения ГИА в режиме видеоконференции в Колледже используются помещения со штатным оборудованием ВКС, доступом к сети Интернет.

Помещения для членов ГЭК должны быть оснащены:

- персональным компьютером, подключенным к системе ВКС;
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой широкой зоны охвата, направленной на членов ГЭК;
- микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся;
- акустической системой, обеспечивающей отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы);
- при необходимости, внешним (по отношению к системе (сервису ВКС)) оборудованием для аудио- и видеозаписи процедуры ГИА.

2.4. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающихся, проходящих ГИА, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе ВКС;
- камеру широкой зоны охвата, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК;

- акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы).

3. Оповещение членов ГЭК и обучающихся о проведении ГИА в режиме видеоконференции

3.1. Информация о проведении ГИА с применением ДОТ на платформе Zoom направляется секретарем ГЭК (при технической поддержке Колледжа) на адреса электронной почты членов ГЭК и обучающихся, не позднее чем за два дня до даты проведения ГИА с обязательным подтверждением получения указанной информации адресатами. При отсутствии подтверждения получения указанной информации от кого-либо из членов ГЭК и (или) обучающихся секретарь ГЭК связывается с данным адресатом посредством телефонной связи и убеждается в получении и прочтении им направленной информации.

3.2. Информация о проведении ГИА с применением ДОТ на платформе Zoom должна содержать URL-ссылку на запланированную видеоконференцию и ее код, время подключения к видеоконференции и инструкцию по подключению к ней.

3.3. Члены ГЭК (при отсутствии или невозможности участия в заседании председателя – в обязательном порядке заместитель председателя), секретарь ГЭК, соответствующая группа обучающихся подключаются к видеоконференции в указанное время.

4. Процедура проведения ГИА в режиме видеоконференции

4.1. ГИА обучающихся в режиме видеоконференции проводится в форме защиты дипломной работы (дипломного проекта) или защиты ВКР.

4.2. Защита ВКР проводится на основании "Методических рекомендаций по написанию и защите ВКР" путем представления обучающимся своей ВКР через демонстрацию презентации по защите ВКР на экране персонального компьютера и устного сообщения о ВКР на основании данной презентации.

После завершения защиты ВКР всеми обучающимися члены ГЭК в режиме отдельной видеоконференции на платформе Zoom обсуждают данные защиты и выставляют оценки, а после истечения 30 минут объявляют эти оценки обучающимся в режиме общей видеоконференции на платформе Zoom.

4.3. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ГИА в режиме видеоконференции сотрудники Колледжа обеспечивает техническую готовность помещений, оборудования и каналов связи.

4.3. Не позднее, чем за два рабочих дня до проведения ГИА в режиме видеоконференции, секретарь ГЭК и обучающиеся вносят в ЭЭлектронную информационную систему необходимые документы и материалы (ВКР, отзыв на ВКР, рецензия на ВКР, справка об объеме допустимых заимствований в ВКР, презентация по защите ВКР).

4.4. Не позднее, чем за 30 минут до начала ГИА сотрудники проверяют:

- наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;
- соблюдение процедуры допуска обучающихся к прохождению ГИА посредством ВКС;
- отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеочамеры, обеспечивающей обзор помещения;
- поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, кроме компьютера (ноутбука).

4.5. Руководитель структурного подразделения в начале заседания ГЭК представляет председателя и членов ГЭК, а также технический персонал, обеспечивающий проведение ГИА в режиме видеоконференции на платформе Zoom.

4.6. Перед началом ГИА, проводимой в режиме видеоконференции, председатель ГЭК:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА в соответствующей форме;
- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;
- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

4.7. Идентификация личности обучающихся, проходящих ГИА, осуществляется посредством ВКС (платформа Zoom) через предъявление ими на web-камеру для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

Идентификация личности членов ГЭК, в том числе секретаря ГЭК, осуществляется посредством ВКС (платформа Zoom) через предъявление ими на web-камеру для обозрения секретарю ГЭК и членам ГЭК соответственно паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию члена ГЭК, в том числе секретаря ГЭК, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

4.8. В течение всего времени защиты ВКР или защиты дипломной работы осуществляется непрерывная видеотрансляция с помощью видеочамеры широкой зоны охвата, позволяющей продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, обучающегося, его рабочее место и материалы, которыми он пользуется (при наличии такой возможности), а также с помощью видеочамеры, направленной на членов ГЭК, в том числе секретаря ГЭК.

4.9. В течение всего времени проведения ГЭ и защиты ВКР осуществляется непрерывная запись видеоконференции на платформе Zoom.

4.10. Во время проведения ГИА обучающиеся не могут прерывать или прекращать видеотрансляцию.

В случае технического сбоя видеоконференции и (или) видеотрансляции обучающийся и (или) члены ГЭК сразу сообщают об этом секретарю ГЭК, который вместе с техническими сотрудниками восстанавливает (по возможности) видеоконференцию и (или) видеотрансляцию. На время технического сбоя процедура ГИА для данного обучающегося приостанавливается. В случае если технический сбой не был устранен в течение одного часа прохождение ГИА для данного обучающегося переносится на другой день.

4.11. Все видеозаписи проведения ГЭ и защиты ВКР хранятся у секретаря ГЭК.

4.12. В электронных протоколах заседаний ГЭК фиксируется факт проведения ГИА обучающихся в режиме видеоконференции. Данные протоколы распечатываются и подписываются членами ГЭК после снятия ограничительных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

4.13. Электронные отчеты председателей ГЭК о работе ГЭК предоставляется заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения ГИА. Данные отчеты распечатываются, подписываются председателями ГЭК и предоставляются директору после снятия ограничительных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

5. Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов в режиме видеоконференции

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится в режиме видеоконференции на платформе Zoom с учетом особенностей, изложенных в " Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" Колледжа.

6. Процедура рассмотрений апелляций в режиме видеоконференции

6.1. Процедура рассмотрений апелляций проводится в режиме видеоконференции на платформе Zoom в соответствии с "Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" Колледжа.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Положения о об особенностях проведения
государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)
по образовательным программам
среднего профессионального образования
с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Московской области «Колледж «Коломна»**

Положение подготовила
заместитель директора по
учебно-методической работе

_____ Е.Н. Серова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного подразделения
№1

_____ О.В. Королёв

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного подразделения
№3

_____ А.К. Толстов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

_____ Э.Б. Ромашкина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

_____ Е.Н. Калганова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебно-производственной работе

_____ Л.В. Сазонов