

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Колледж «Коломна»**

Принято на заседании Совета
ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
Протокол № 2

«20» января 2016 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Коломна»**


М.А. Ширкалин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ГБПОУ МО «КОЛЛЕДЖ «КОЛОМНА»**

г. Коломна
2016

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ГБПОУ МО «КОЛЛЕДЖ «КОЛОМНА»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ МО «Колледж «Коломна» (далее Колледж).

1.2 Службы содействия трудоустройству выпускников совместно с другими структурными подразделениями колледжа осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

2. Цели и задачи

2.1 Основной целью деятельности службы является содействие трудоустройству выпускников колледжа.

2.2 Для достижения этой цели Службы содействия трудоустройству выпускников осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;

- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа;
- размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;
- повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, встреч студентов с выпускниками колледжа прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).

3. Состав ЦСТВ.

3.1 В состав ЦСТВ входит зам директора по УПР, заведующие отделениями, классные руководители учебных групп, мастера производственного обучения

4. Организация деятельности ЦСТВ

4.1 ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

4.2 ЦСТВ предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности центра;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

5. Управление ЦСТВ и контроль его деятельности

5.1 Руководителем ЦСТВ является заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе;

5.2 ЦСТВ действует на основе настоящего Положения, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3 Ликвидация и реорганизация ЦСТВ осуществляется приказом директора колледжа.